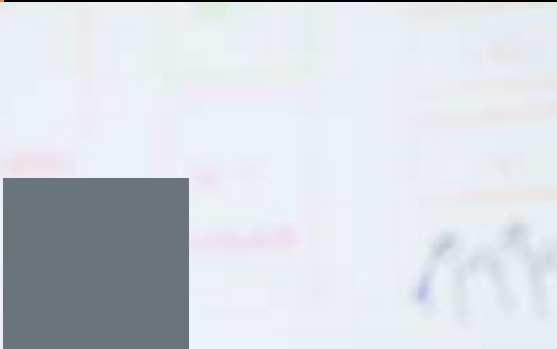


# UDDANNELSE

# 2014



ANKLAGEMYNDIGHEDEN

# UDDANNELSE 2014

Forord	3	Menneskeretligheder i strafferetten	29	<b>PERSONLIG UDVIKLING OG AFKLARING</b>	
		Praktisk forvaltningsret	30	<b>PERSONLIG UDVIKLING</b>	
		Grundlæggende IT-forståelse <b>NYT</b>	32	'Typisk mig' – 'typisk dig'	60
<b>GRUNDLAGET</b>		IT-kriminalitet <b>NYT</b>	33	Personlig effektivitet	61
<b>ANKLAGER</b>		Efter dommen <b>NYT</b>	34	<b>AFKLARING</b>	
Grunduddannelsen som anklager	6	<b>PERSONFARLIG KRIMINALITET</b>		Karriereafklaring	62
<b>POLITIANKLAGER</b>		Overgreb mod børn	37		
Politianklager	8	Dna-beviser i straffesager	38		
<b>ADMINISTRATIV</b>		<b>ØKONOMISK KRIMINALITET</b>		<b>LEDELSE OG OVERBLIK</b>	
Hvad kan jeg sige?	10	Økonomisk kriminalitet I & II	40	<b>LEDELSE</b>	
Straffesagen skridt for skridt	11	Skattestrafesager	42	Professionel projektleder	66
Det rette værktøj	12	Grundlæggende selskabsret	44	Faglig ledelse og driftsstyring <b>NYT</b>	67
		Konkurs i straffesager	47	Klædt på til ledelse	68
<b>VIDEREUDDANNELSE</b>		Sporing, beslaglæggelse	48	Udvikling af din ledelse	70
<b>GENERELT</b>		og konfiskation	48	Ekstern lederuddannelse	72
Skriftligt dansk	16	Grundlæggende regnskab <b>NYT</b>	51	<b>OVERBLIK</b>	
Excel for alle	17	<b>ORGANISERET KRIMINALITET</b>		Mentoruddannelsen	74
PowerPoint for alle	19	International retshjælp	52	Den erfarne mentor <b>NYT</b>	77
<b>ROLLEN SOM ANKLAGER</b>		Teleoplysninger i retten	53	<b>ANDET</b>	
Anklagerens argumentation	20	Indgreb i meddelelseshemmeligheden	54	Europæisk jurafight	78
Overbevisende afhøring	22	<b>SÆRLOV</b>		Brænder du for at undervise?	82
Nævningesager <b>NYT</b>	23	Miljølovgivningens vildnis	56	Temadage og foredrag	83
Medietræning	24	Særlovgivningen <b>NYT</b>	57	Advokatbestalling	84
<b>TVÆRFAGLIGT</b>				Flere muligheder	85
Styr på store sager	26			Praktiske informationer	86
Straffesager mod psykisk syge	27			Vi er	88
Udvisning af udlændinge	28			Hvordan kommer du med?	90



*Vi vil i anklagemyndigheden være bedre til at stille tydelige krav til hinanden. For at kunne leve op til de mere klare forventninger er det selvfølgelig en forudsætning, at alle bliver tilbudt relevante muligheder for kompetenceudvikling. Men det er også et centralt element i vores udviklingskultur, at hver enkelt selv påtager sig ansvaret for hele tiden at lære nyt og udvide sine kompetencer.*

# I EN BRYDNINGSTID – MED FOKUS PÅ UDVIKLING

Vores kursuskatalog for 2014 afspejler den tid, som organisationen lige nu befinder sig i – nemlig en brydningstid. Statsadvokaterne har netop implementeret en ny organisering, og anklagemyndigheden i politikredsene er i gang med at omstille sig til nye strukturer. Samtidig er hele anklagemyndigheden og politiet i gang med at sikre, at det nye fælles ledelsesgrundlag i form af Leadership Pipeline bliver en del af dagligdagen, så ledelsesgrundlaget giver mening for den enkelte leder, medarbejderne og den samlede organisation.

Omstrukturering og nye forventninger til alle stiller krav om, at vi som organisation hele tiden har kompetencetiltag, der understøtter vores kerneopgaver og de udfordringer, som den enkelte leder og medarbejder møder.

Et færre antal ledere med øget fokus på både det strategiske og det personalemæssige område stiller nye krav til vores lederudvikling. Og nye eller ændrede arbejdsopgaver, nye arbejdsmetoder, nye netværk osv. fordrer, at også medarbejderne bliver klædt grundigt på.

Rigsadvokatens mål er at sikre, at samtlige medarbejdere i anklagemyndigheden får den kompetenceudvikling, som organisationen har brug for, så vores mange forskelligartede opgaver kan blive løst. Og her er det vigtigt at holde sig for

øje, at kompetenceudvikling ikke kun handler om kurser fra et kursuskatalog, men i mindst lige så høj grad handler om input fra andre enheder, embeder, kolleger osv. Et kortere eksternt forløb vil således ofte give ikke blot anklagerfaglig styrkelse, men også bidrage til innovation og forandringsparathed i anklagemyndigheden.

Kursuskataloget for 2014 indeholder ud over kendte kursustilbud også nye kurser. Eksempelvis et nyt værktøjskursus for senioranklagere og andre medarbejdere i anklagemyndigheden, som har ansvar for driftsstyring og anklagerfaglig ledelse, et kursus om, hvad der sker efter dommen for både anklagere og administrative medarbejdere samt kurserne ”Grundlæggende IT-forståelse”, der tilbydes som et e-læringsforløb og ”IT-kriminalitet”.

Der er en rød tråd i samtlige tilbud: Vi tror nemlig på, at udvikling virker bedst, når den tager udgangspunkt i din hverdag, hvor det lærte bliver omsat til praksis. Det betyder, at uddannelsen – også lederuddannelsen – skal møde dig der, hvor dine udfordringer er mest aktuelle.

Rigtig god fornøjelse.

Charlotte Lauritsen  
HR-chef





# GRUNDLAGET

## VI ER

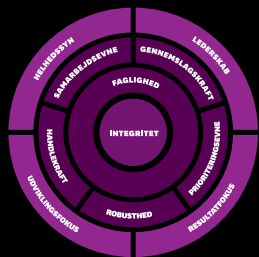
- Erfarne anklagere og specialister fra politiet og anklagemyndigheden. Du møder også eksterne undervisere og konsulenter.

## DATO OG STED

- Hvert modul udbydes et til tre gange om året.

Du kan læse mere om uddannelsen på [AnklagerNet](#).

Har du spørgsmål til grunduddannelsen, kan du kontakte Michael Winther på telefon 72 68 90 87 eller [mw@ankl.dk](mailto:mw@ankl.dk).



# GRUNDUDDANNELSEN SOM ANKLAGER

Anklagemyndigheden har brug for dygtige anklagere, som effektivt kan håndtere straffesager på et højt fagligt niveau. Som nyansat jurist skal du derfor gennemgå grunduddannelsen som anklager. I løbet af tre år vil du i gennem teori og praksis blive ledt gennem alle de forhold, der er relevante, når det grundlæggende håndværk som anklager skal læres.

## DU FÅR

- En god start i anklagemyndigheden.
- De nødvendige faglige grundkompetencer, særligt straffeprocess og det at gå i retten.
- En praktisk uddannelse, hvor du med det samme kan bruge det, du har lært.
- Værktøjer til at løse dine daglige opgaver.
- Forståelse for politiets og anklagemyndighedens samlede arbejde og organisation.
- Et netværk på tværs af tjenestesteder med kolleger, der har samme udgangspunkt som dig.

## DU ER

- Nyansat jurist i dine første tre års ansættelse.

## DU BLIVER

- Fortrolig med at forberede og føre straffesager.
- I stand til at løse alle typer almindelige sager på et højt fagligt niveau.
- Tryk og sikker i rollen som anklager.

Grunduddannelsen består af ni moduler, hvoraf to er praktiske forløb på dit tjenestested (introduktion og afsluttende forløb). De syv øvrige moduler består af internatkurser af to-tre dages varighed samt målrettet læring ved dit eget eller andre embeder i anklagemyndigheden. Hele grunduddannelsen er bygget op som et samlet læringsforløb, hvor kursusmoduler og den praktiske uddannelse ved embedet hænger tæt sammen.

Modulerne har hvert deres tema og behandler emner, som er grundlæggende og særligt relevante for arbejdet som anklager.

## MODUL 1 – INTRODUKTION

- Struktur, sagsgange, samarbejdspartner, IT mv.
- At møde i retten.
- Mentor.
- Grundlæggende straffeprocess.
- Sanktionsfastsættelse.
- Færdselssager.
- Grundlovsforhør.
- Netværksdag.

## MODUL 2 – ROLLEN SOM ANKLAGER

- Rammer for anklagerens adfærd.
- Etik.
- Handlekraft, robusthed og gennemslagskraft.
- Personlig udvikling og rollen i organisationen.
- Dilemmaspil.
- Præsentationsteknik.

### **MODUL 3 – ANKLAGERVIRKSOMHED I (VÆRKTØJER)**

- Straffeprocess.
- Vidnepsykologi.
- Forurettede og vidner.
- Forsvarerens rettigheder og pligter.
- Retsarbejdet.
- Grundlæggende retorik.

### **MODUL 4 – ANKLAGERVIRKSOMHED II (TRÆNING AF VÆRKTØJER)**

- Retorik i retsarbejdet.
- Afhøring.
- Retsarbejde.
- Retsspil.

### **MODUL 5 – EFTERFORSKNING OG LEGALITETSSIKRING**

- Praktisk tjeneste hos politiet.
- Anklagerens rolle under efterforskningen.
- Grundlæggende efterforskning.
- Kriminalteknisk Center.
- Besøg i ledelsessekretariatet eller advokaturen for særlige sager.

### **MODUL 6 – ROLLEN SOM SAGSBEHANDLER**

- Besøg hos en statsadvokat.
- Forvaltningsret.
- Kommunikation med borgerne.
- Særmyndigheder.
- Skriveværksted.

### **MODUL 7 – KOMMUNIKATION**

- Pressehåndtering og medietræning.
- Præsentationsteknik.
- Kommunikation på arbejdspladsen.

### **MODUL 8 – ORGANISATION**

- Besøg hos stabschefen.
- Den politisk styrede organisation.
- Mål- og resultatstyring.
- Økonomi.
- Karriere og vejen videre.

### **MODUL 9 – PRAKTIK**

- Træning af individuelle udviklingsbehov.
- Faglige kurser efter behov.
- Netværksdag.
- Besøg på lokalstation.
- Fokus på retsarbejdet.
- Eksamen og afsluttende bedømmelse.

### **DIN INDSATS**

- Hvert kursusmodul varer tre dage med overnatning (et enkelt modul to dage). Der går to til fire måneder mellem hvert kursusmodul.
- Mellem modulerne skal du træne det, du har lært. Der vil være forberedelse til hvert kursusmodul, og du vil efter modulerne skulle følge op med konkrete aktiviteter.
- Hele grunduddannelsen varer tre år.
- Du skal bestå en eksamen efter modul 9.

### **TILMELDING**

- Rigsadvokaten indkalder dig til grunduddannelsen.

*\*Robust i retten ✓  
\*Skriv til modtageren ✓  
\*Straffeprocess ✓*

# POLITIANKLAGER

– DET SVÆRE OG DET SÆRE

## **VI ER**

- Erfarne anklagere og politifolk med særligt kendskab til forvaltningsret, straffeprocess og særlov.

## **DIN INDSATS**

- Kurset varer to dage.
- Der vil være forberedelse til kurset.

## **DATO OG STED**

- 7.-8. april 2014,  
Glostrup Park Hotel.

## **ANSØGNINGSFRIST**

- 17. januar 2014.

Formålet med dette kursus er at styrke dig i din rolle som politianklager. Vi giver dig redskaberne til at håndtere nogle af de områder, som oftest er de sværeste – nemlig forvaltningsretten, de straffeprocessuelle regler og særlovsområdet. Erfarne anklagere hjælper dig til at blive mere tryk, når forsvarsadvokaten i retten ruller sig ud med retsplejeloven, og samtidig får du et sikkert fundament at arbejde ud fra, når du skal behandle de mange sager inden for særlovene.

## **DU FÅR**

- Øget robusthed i retten.
- Større kendskab til den grundlæggende jura i forvaltningsretten og straffeprocessen.

## **DU ER**

- Politianklager med et par års erfaring.

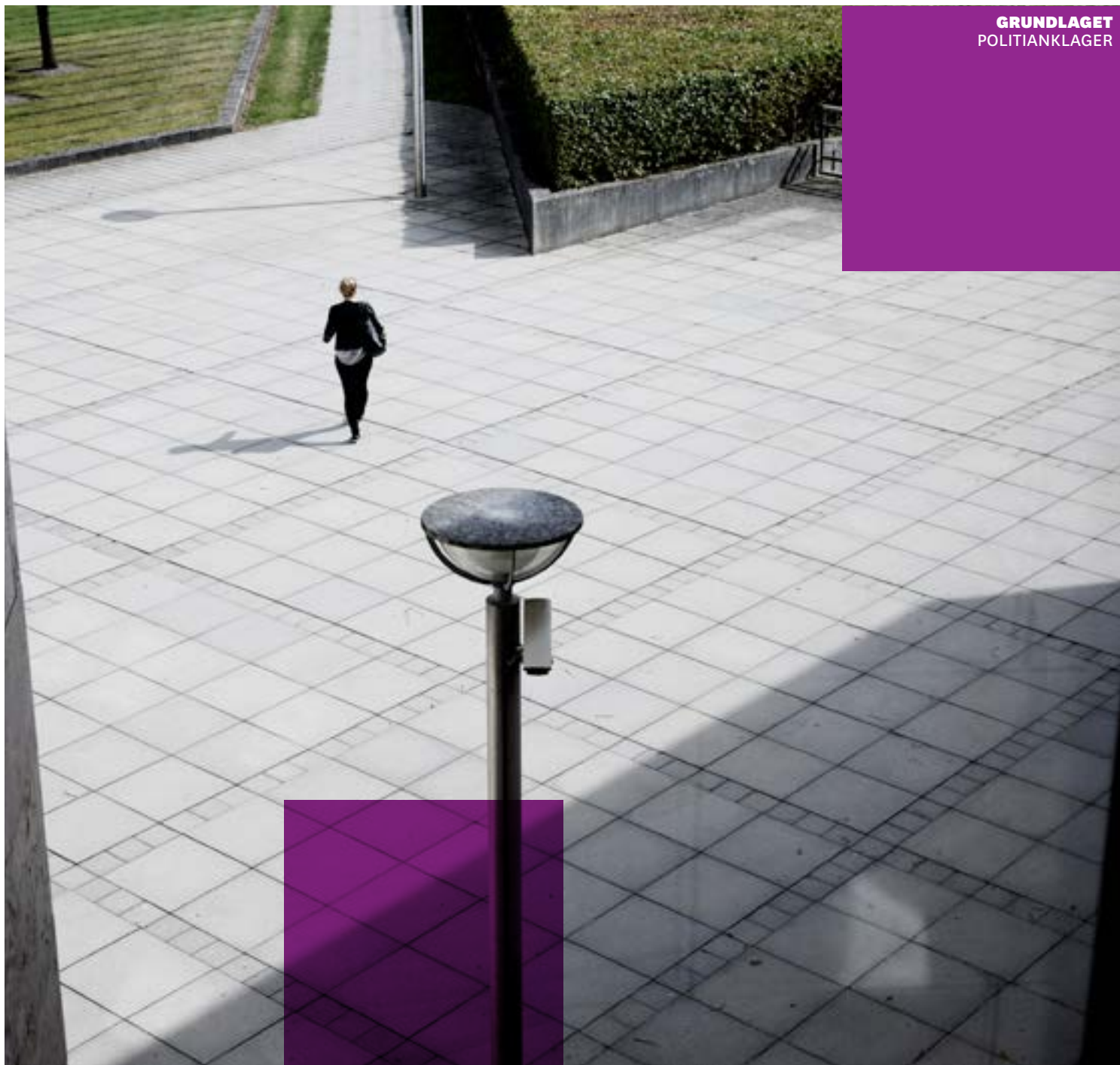
## **DU BLIVER**

- Bedre til at håndtere de sværeste sager.
- Mere tryk og sikker i retten, når du bliver mødt med processuelle indsigelser.

## **INDHOLD**

- Forvaltningsret. Sagsbehandling med forvaltningsretlige elementer.
- Straffeprocess. Retsplejeloven. Forsvarerindsigelser om processpørgsmål i retten.
- Særlov. Sagsbehandling, sagkundskab og samarbejdet med andre myndigheder.





# HVAD KAN JEG SIGE?

– OG HVORDAN FÅR JEG DET SAGT?

## VI ER

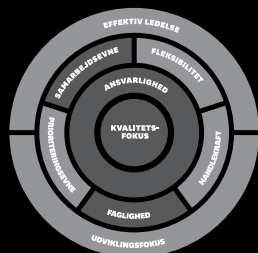
- Specialkonsulent Lene Bang, Rigsadvokaten.
- Senioranklager Charlotte Edholm, Københavns Vestegns Politi.
- Ekspert udefra.

## DATO OG STED

- 29.-30. april 2014, Hotel Park, Middelfart.
- Husk at fortælle os, hvis du ikke har brug for overnatning.

## ANSØGNINGSFRIST

- 17. januar 2014.



Hver dag håndterer anklagemyndighedens medarbejdere store mængder fortrolige oplysninger. Målet er at give dig redskaber til at vurdere, hvad du kan sige videre uden at bryde tavshedsreglerne. Du får effektive værktøjer til at bevare den gode tone – og dit humør – selv om der er en vred borger i røret.

## DU FÅR

- Kendskab til reglerne om tavshedspligt, god forvaltningsskik, aktindsigt og persondataloven.
- Værktøjer til, hvordan du tackler vanskelige samtaler.
- Øget viden om din rolle i intern og ekstern kommunikation.

## DU ER

- Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.

## DU BLIVER

- I stand til at håndtere særligt ressourcekrævende personer.
- Bedre til at vurdere og håndtere personfølsomme oplysninger.

## INDHOLD

- Tavshedspligt.
- God forvaltningsskik.
- Persondataloven.
- Lov om forurettedes retsstilling.
- Praktisk aktindsigt.
- Den professionelle samtale som kommunikationsform.

## DIN INDSATS

- Kurset varer to dage med overnatning.
- Der vil være forberedelse inden kurset.

# STRAFFESAGEN SKRIDT FOR SKRIDT

## – RETSPLEJELOVEN I PRAKSIS

Målet er et større kendskab til de straffeprocessuelle spilleregler. For retsplejeloven sætter i høj grad rammerne for den daglige sagsbehandling. Du bliver ført gennem hele straffesagens gang – fra den begynder med en anmeldelse, bliver efterforsket, opgivet eller sendt i retten, dens gang ved domstolene indtil endelig dom og til sidst forløbet hos Kriminalforsorgen.

### DU FÅR

- Indblik i de regler i retsplejeloven, der berører dit daglige arbejde.
- Forståelse for samspillet mellem reglerne og praksis.
- Indblik i Kriminalforsorgens arbejde.

### DU ER

- Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.
- Ny medarbejder i anklagemyndigheden uden juridisk baggrund.
- Du kan være ny i rollen, eller du ønsker en genopfriskning med de nyeste regelændringer.

### DU BLIVER

- I stand til at se en sammenhæng mellem dit, anklagernes, politiets og Kriminalforsorgens arbejde.
- Fortrolig med de regler i retsplejeloven, der er vigtige for dig.

### INDHOLD

- Sagens opstart – anmeldelse, sigtelse og efterforskning.
- Forskellen på kendelser og domme.
- Tvangsindgreb – edition, beslaglæggelse, ransagning, indgreb i meddelelshemmeligheden mv.
- Varetægtsfængsling og fristforlængelse – indberetningsreglerne.
- Sager, som anklagemyndigheden slutter – påtaleopgivelser og tiltalefrafald.
- Anklageskriftets opbygning og indhold.
- Byret eller landsret? Om tilståelsessager, domsmandssager og nævningesager.
- Reglerne om forkyndelse, tiltaltes udeblivelse og vidneforkyndelse.
- Ankereglerne – forkyndelse af ankemeddelelse og 3. instansbevilling.
- Afsoningsformer, prøveløsladelse og udgang.

### DIN INDSATS

- Kurset varer to dage med overnatning.
- Du skal have fulgt en straffesag i retten inden kurset.

### VI ER

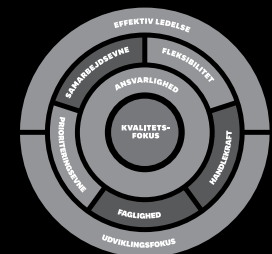
- Anklager Margrethe Sanning.
- Anklager Helle Hartvigsen.
- Vicefængselsinspektør Henrik Marker.
- Efterforsker Tom Christensen.

### DATO OG STED

- Hold 1: 25.-26. februar 2014, Glostrup Park Hotel.
- Hold 2: 3.-4. november 2014, Hotel Park, Middelfart.

### ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 8. november 2013
- Hold 2: 15. august 2014.



# DET RETTE VÆRKTØJ

- FORDI DU VIL HOLDE STYR

## VI ER

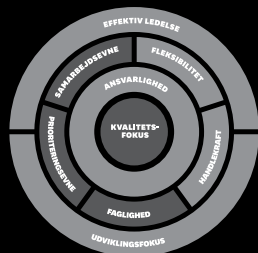
- Sektionsleder Tanja F. Clausen
- Kontorleder Birgit Struwe Hage.

## DATO OG STED

- 17.-18. september 2014, hos Rigsadvokaten, København.
- Husk at fortælle os, hvis du ikke har brug for overnatning.

## ANSØGNINGSFRIST

- 13. juni 2014.



## DET RETTE VÆRKTØJ

Hver dag passerer hundredvis af sager skriveborde i anklagemyndigheden. Her spiller du, som administrativ medarbejder i anklagemyndigheden, den centrale rolle. Med din faglighed får du løst de administrative opgaver korrekt. Din sagsstyring er det, der sikrer den røde tråd hele vejen fra start til slut.

Kurset giver dig værktøj til at håndtere sagen, hvad enten du er i en politikreds eller i en statsadvokatur. Du får indblik i samarbejdsfladerne mellem politikreds, statsadvokatur og retten. Du lærer om emner som sagsstyring, indkaldelse, forkyndelse, fuldbyrdelse, afsoning og bøder, og du får et kig bag om tilsyn og indberetningsordninger.

## DU FÅR

- Tips til systematisk opbygning og opdatering af sagen.
- Værktøjer og tjeklister til kursets forskellige emner.
- Viden om din rolle i straffesagskæden.
- Indsigt i den gode samarbejdsflade mellem politikredsen, retten og statsadvokaturen.

## DU ER

- Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.

## DU BLIVER

- I stand til at opdatere sagerne korrekt – og derved skabe et bedre overblik.
- Klædt på til at understøtte straffesagen og anklagerens arbejde administrativt helt til målstregen.
- Sikker og tryk i din opgaveløsning.

## INDHOLD

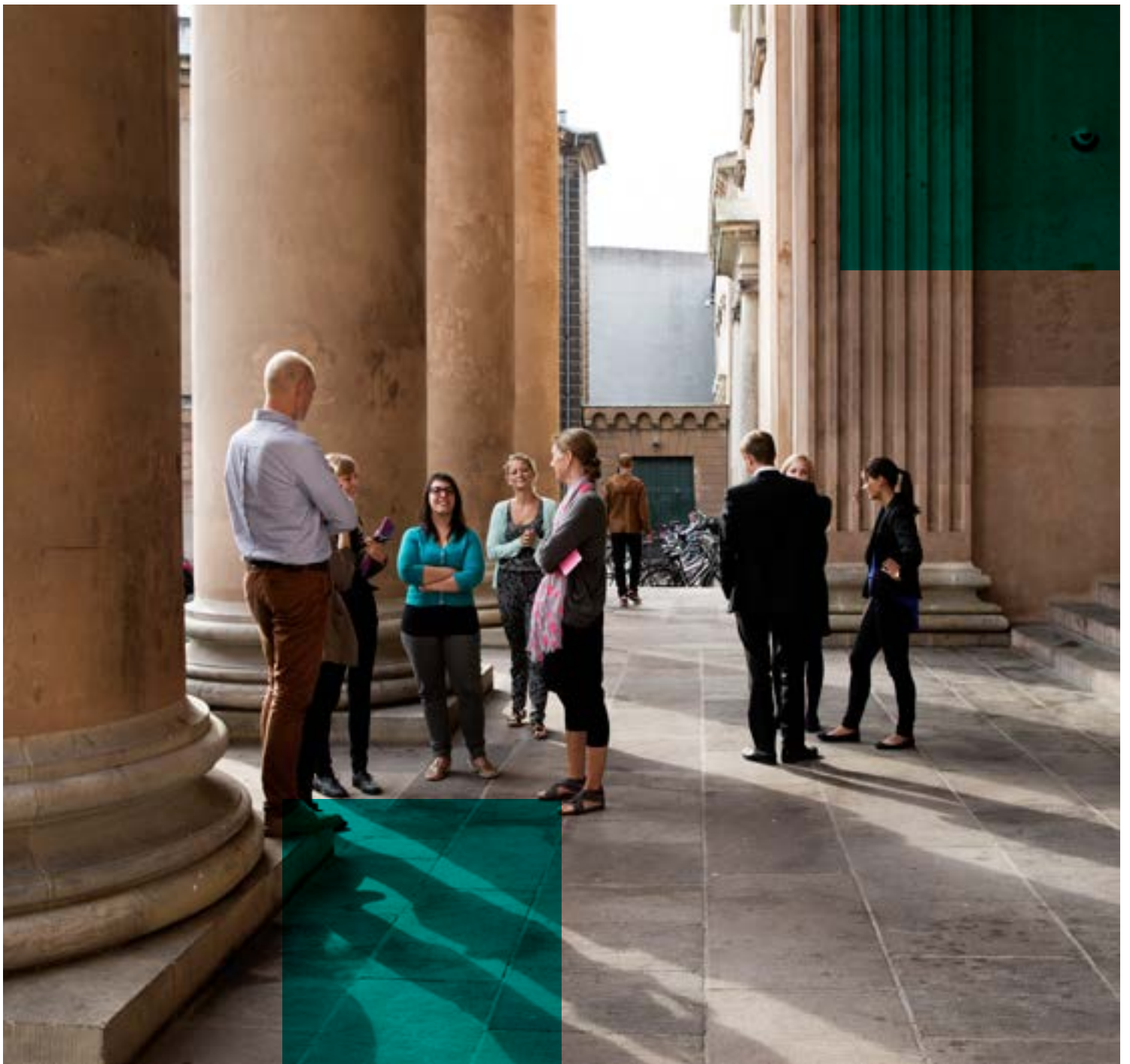
- Samarbejdet mellem politikreds, statsadvokatur og retten.
- Sagsstyring ved brug af elektroniske noter.
- Opbygning af en sag. Fra straffesag i byretten til ankesag i landsretten.
- Indkaldelse og forkyndelse.
- Fuldbyrdelse og opdatering af dommen.
- Afsoning og bøder.
- Administrativ behandling af nævningsager.
- Et kig bag om tilsyn og indberetningsordninger.

## DIN INDSATS

- Kurset varer to dage med overnatning.
- Der vil være aftenundervisning på den første dag.
- Der vil være forberedelse inden kurset.

- \* Skabe overblik ✓
- \* Understøtte straffesagen ✓
- \* Samarbejdet ✓





# VIDEREUDDANNELSE

# SKRIFTLIGT DANSK

– DET ER ALDRIG FOR SENT

## .VI ER

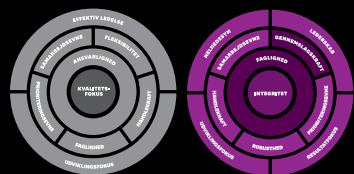
- Sprogkonsulent Ellen Bak Åndahl og Susanne Nonboe Jacobsen. Begge er cand.mag. og afholder formidlingskurser i private og offentlige virksomheder.

## DATO OG STED

- 24. april 2014, hos Rigsadvokaten, København.

## ANSØGNINGSFRIST

- 24. januar 2014.



Dette kursus er for dig, der gerne vil undgå cheffens irriterende kommaretelser, så du kan bruge kræfterne på indholdet i dine breve og afgørelser. Med udgangspunkt i anklagemyndighedens skrivevejledning 'Bedre Breve' får du med hjælp fra sprogspecialister bedre styr på grammatikken i det danske sprog.

## DU FÅR

- Redskaber til at skrive sprogligt korrekt dansk.
- Styr på grammatikken.

## DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden.

## DU BLIVER

- Bedre til at skrive.

## INDHOLD

- Indføring i anklagemyndighedens skrivevejledning 'Bedre Breve'.
- Praktiske skriveøvelser.
- Grammatik og korrekt sprog.

## DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.

Efter kurset skal du besvare en skriftlig opgave.





# EXCEL FOR ALLE

## E-LÆRING

– NÅR DU VIL HAVE ET OVERBLIK

Regneark kan lette dit arbejde betydeligt, når du skal foretage mange beregninger, eller når du skal skabe overblik over store mængder data. Regnearket Excel giver også mulighed for at lave et pænt layout, når du skal præsentere dine data i en tabel, en graf eller en figur. Du lærer at få kontrol over de mange tal og kunne formidle dit embedes økonomi, sagsproduktion eller andre data.

### DU FÅR

- En introduktion til de grundlæggende muligheder for at regne, præsentere og sortere data i programmet Excel.

### DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden. Kurset henvender sig både til nybegynderen med meget lidt erfaring i brugen af Excel og til den mere vante bruger.

### DU BLIVER

- I stand til at bruge de mest almindelige regnearter og sorteringsfunktioner i Excel.
- Bedre til at læse og forstå andres regneark.
- Introduceret til nogle af Excels mange muligheder.

### INDHOLD

- Kurset er et e-læringskursus, som foregår over internettet.
- Kurset starter med en test, som giver dig mulighed for efterfølgende at tilpasse kursusindholdet til lige netop dit niveau.
- Du har adgang til kurset i et år og kan derfor bruge kurset som opslagsværk efterfølgende.
- Din adgang til kurset er personlig og må ikke benyttes af andre.

### DIN INDSATS

- Vi anbefaler, at du reserverer tid i din kalender til kurset, og at du minimum afsætter en halv dag.

### VI ER

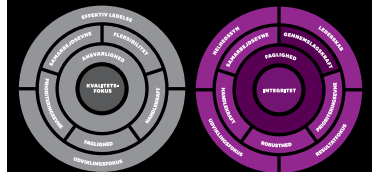
- Kurset udbydes af Rigsadvokaten i samarbejde med Forlaget Edutasia A/S.

### DATO OG STED

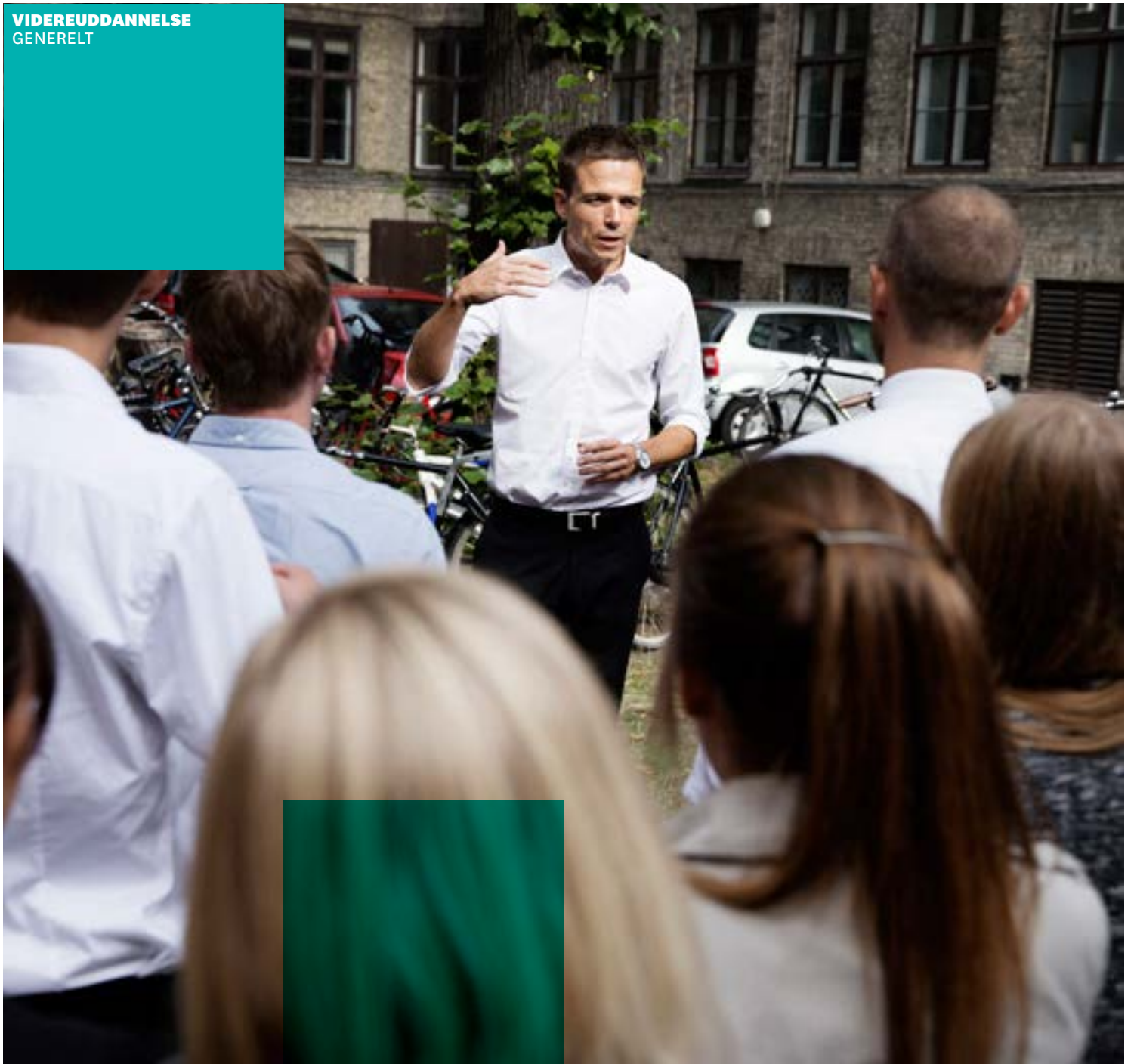
- Du kan tage kurset, hvornår du vil, hvorfra du vil, og så mange gange du vil.

### ANSØGNINGSFRIST

- Der er løbende tilmelding. Send blot en påtegnet ansøgning til [uddannelse@ankl.dk](mailto:uddannelse@ankl.dk).



**VIDEREUDDANNELSE**  
GENERELT



## POWERPOINT FOR ALLE

– FÅ DIT PUBLIKUM MED

Anklagemyndigheden ønsker at fremlægge budskaber troværdigt og overbevisende. Målet er at give dig en grundlæggende fortrolighed med at udforme PowerPoint-præsentationer, som du kan bruge til foredrag, i retten, til undervisning eller til at lancere et nyt projekt for kollegerne. Du får redskaber til at få dit budskab til at fremstå gennemarbejdet og overskueligt.

### DU FÅR

- Lært at lave en PowerPoint-præsentation fra bunden.
- Lært at arbejde med din tekst.
- Lært at indsætte billeder og figurer og lave animationer.
- Forståelse for typografi og teknik.

### DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden. Kurset henvender sig både til førstegangsbrugeren, der aldrig har arbejdet med præsentationer før, og til den mere erfarne, der gerne vil have mere indsigt i, hvordan man imødekommer tilhørerens behov.

### DU BLIVER

- I stand til at lave din egen PowerPoint-præsentation og får redskaber til at gøre den interessant og overskuelig.

### INDHOLD

- Kurset er et e-læringskursus, som foregår over internettet.
- Kurset starter med en test, som giver dig mulighed for efterfølgende at tilpasse kursusindholdet til lige netop dit niveau.
- Du har adgang til kurset i et år og kan derfor bruge kurset som opslagsværk efterfølgende.
- Din adgang til kurset er personlig og må ikke benyttes af andre.

Der bliver undervist i PowerPoint-version 2007.

### DIN INDSATS

- Vi anbefaler, at du reserverer tid i din kalender til kurset, og at du minimum afsætter en halv dag.

### VI ER

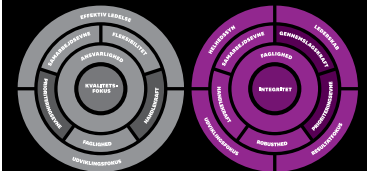
- Kurset udbydes af Rigsadvokaten i samarbejde med Forlaget Edutasia A/S.

### DATO OG STED

- Du kan tage kurset, hvornår du vil, hvorfra du vil, og så mange gange du vil.

### ANSØGNINGSFRIST

- Der er løbende tilmelding. Send blot en påtegnet ansøgning til [uddannelse@ankl.dk](mailto:uddannelse@ankl.dk).



# ANKLAGERENS ARGUMENTATION

– BLIV BEDRE TIL RETTENS RETORIK

## VI ER

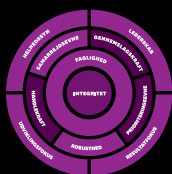
- Retoriker Janus Beyer.
- Teaterdirektør Kitte Wagner.
- Erfarne anklagere.

## DATO OG STED

- Hold 1:  
Modul 1: 22.-24. januar 2014,  
Glostrup Park Hotel.  
Modul 2: 31. marts 2014, hos  
Rigsadvokaten, København.
- Husk at fortælle os, hvis du ikke  
har brug for overnatning.
- Hold 2:  
Modul 1: 8.-10. september 2014,  
Hotel Park, Middelfart.  
Modul 2: 13. november 2014,  
hos Rigsadvokaten, København.
- Husk at fortælle os, hvis du ikke  
har brug for overnatning.

## ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 1. november 2013.
- Hold 2: 6. juni 2014.



Målet er at styrke din fremtræden i retten. Alt, hvad du siger og gør, har nemlig betydning for sagens udfald. Du bliver filmet og analyseret af en professionel retoriker med bistand af nogle af landets mest erfarne anklagere. Derudover arbejder vi med autentisk kommunikation og din fagpersonlighed.

## DU FÅR

- Styrket din gennemslagskraft i retten.
- Højnet kvaliteten af din forelæggelse og procedure.
- Redskaber til at evaluere andre anklagere og selv modtage konstruktiv kritik.

## DU ER

- Anklager med afsluttet grunduddannelse. Du får udbytte af kurset, hvad enten du har få eller mange års erfaring som anklager. Kurset henvender sig derfor både til anklageren, senioranklageren, specialanklageren, advokaturchefen og vicestatsadvokaten. Vi tilstræber deltagere med forskellig anciennitet.

## DU BLIVER

- I stand til at anvende grundlæggende retoriske principper og teknikker i retsarbejdet.
- Bedre til at give og modtage konstruktiv kritik.
- Opmærksom på dine forcer og dårlige vaner.

## INDHOLD

- Retorik. Appel, argumentation og opbygning.
- Forelæggelse. Hvor går grænsen for anklagerens objektivitet?
- Forelæggelse og procedure i praksis. Du bliver optaget på dvd og får individuel tilbagemelding.
- Evaluering af kolleger. Du lærer at vurdere andres arbejde i retten og give en konstruktiv tilbagemelding, der gør begge parter bedre.
- Stemmetræning.

## DIN INDSATS

- Selve kurset varer tre dage med overnatning. Efter to-tre måneder mødes vi igen én dag. I den mellemliggende tid skal du og en makker overvære og evaluere mindst én af hinandens retssager.
- Inden første modul skal du forberede forelæggelse og procedure i en konkret straffesag, som du får tilsendt. Du skal forvente at bruge minimum en arbejdsdag på forberedelsen.
- I perioden mellem modul 1 og modul 2 skal du forberede en procedure af en valgfri sag.

# STRAFFESAGENS GANG



Vigtigt!

Det handler ikke  
om at udtrykke  
sig. Men om at  
blive forstået.

# OVERBEVISENDE AFHØRING

– SOM MAN SPØRGER ...

## VI ER

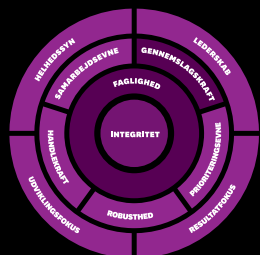
- Anklager Trine Outzing Sorgenfri.
- Specialanklager Kim Kristian Kristensen
- Retoriker Heidi Jønch Clausen.
- Retoriker Janus Beyer.

## DATO OG STED

- Hold 1: 5.-6. marts 2014, hos Rigsadvokaten, København.
- Hold 2: 15.-16. september 2014, hos Rigsadvokaten, København.
- Hold 3: 2.-3. december 2014, hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?  
Se side 86.

## ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 13. december 2013
- Hold 2: 20. juni 2014
- Hold 3: 5. september 2014



Målet er at gøre dig bedre i stand til effektivt at overbevise retten gennem afhøring af vidner, forurettede og tiltalte. Vi skærper din kommunikation om straffesagens centrale beviser og styrker din retoriske bevidsthed om, hvad formålet egentlig er med hver enkelt afhøring, og hvilke elementer af forklaringen retten især skal notere sig. Gennem praktiske afhøringsøvelser bliver du fortrolig med journalistisk spørgeteknik, og du får feedback fra erfarne retorikere og anklagere.

## DU FÅR

- Større bevidsthed om effektive og overbevisende afhørings teknikker i retten.
- Værktøjer til at følge en klar strategi for dine afhøringer.

## DU ER

- Anklager.

## DU BLIVER

- Bedre til at følge en klar strategi for dine afhøringer.
- Skarpere til gennem spørgeteknik og spørgsmålstyper at definere præcis, hvilke svar der skal frem under hver afhøring.
- Mere sikker og bevidst i afhørings situationen.

## INDHOLD

- Afhøringens dramaturgi.
- Spørgeteknik og spørgsmålstyper.
- Klar og tydelig formulering af centrale spørgsmål.
- Retoriske virkemidler, så retten hæfter sig ved de vigtigste dele af forklaringen.
- Tjekliste – blev der spurgt om det centrale?
- Brug af metakommunikation i afhøring.
- Afhøringsstrategi.
- Vidnetyper. Utrygge, tavse, modvillige, sludrende og professionelle vidner og andre aktører i retten.
- Afværgelse af udenomssnak.
- Nonverbal kommunikation med vidnerne og retten.

## DIN INDSATS

- Kurset varer to dage. Du skal forvente at bruge en arbejdsdag på forberedelse til kurset



# NÆVNINGESAGER

## – BLIV KLAR TIL DIN FØRSTE NÆVNINGESAG

Nævningesager er en af de opgaver, hvor din anklagerfaglighed i særlig grad kommer i spil. Målet med kurset er at klæde dig godt på som anklager til at møde i nævningesager. Vi gennemgår behandlingen af nævningesager fra forberedelse over forelæggelse, bevisførelse og frem til proceduren. Undervejs kommer vi ind på de særlige forhold, der gør sig gældende i nævningesager, herunder også håndtering af typiske processuelle indsigelser.

### DU FÅR

- Styr på hele processen omkring nævningesager.
- Kendskab til de særlige forhold og problemstillinger, der gør sig gældende i nævningesager.
- Viden om og redskaber til håndtering af processuelle indsigelser.

### DU ER

- Anklager.

### DU BLIVER

- I stand til at forberede og møde i en nævningesag.
- Klædt på til at holde den ”gode” forelæggelse og procedure.
- Bedre til at håndtere de særlige problemstillinger, der ofte er i nævningesager.
- Rustet til at klare processuelle indsigelser.

### INDHOLD

- Efterforskningsfasen.
- Indstilling til statsadvokaten.
- Ekstrakt og materialesamling.
- Tidsplaner.
- Bevisfortegnelse.
- Hovedforhandlingen. Forelæggelse og procedure.
- Processuelle indsigelser.
- Sikkerhed i retten og teknisk udstyr.
- Gode råd fra en dommer og en forsvarer.

### DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Inden kurset skal du overvære en nævningesag i byretten – som minimum forelæggelse og procedure.
- Du skal derudover forvente at bruge cirka en arbejdsdag på forberedelse til kurset.

### VI ER

- Specialkonsulent Charlotte Alsing Juul.
- Vicedstatsadvokat Michael Møller-Hansen.
- Retoriker Janus Beyer.

### DATO OG STED

- 28.-29. januar 2014 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se side 86.

### ANSØGNINGSFRIST

- 8. november 2013.

# MEDIETRÆNING

– OPTRÆD TRYGT FORAN DE SNURRENDE KAMERAER

## VI ER

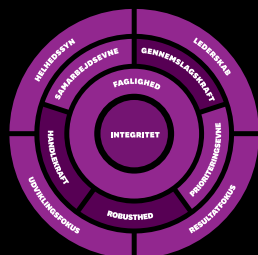
- Erfarne journalister.
- Anklagemyndighedens kommunikationschef Mikkel Thastum.

## DATO OG STED

- 24.-26. november 2014, Glostrup Park Hotel.
- Husk at fortælle os, hvis du ikke har brug for overnatning.

## ANSØGNINGSFRIST

- 22. august 2014.



Anklagemyndigheden har et mål om at være åben og synlig i offentligheden. Det er vigtigt for retssikkerheden, at borgerne kender og forstår anklagerens rolle. Du bliver interviewet af erfarne journalister.

## DU FÅR

- Øget fortrolighed med at komme i tv.
- Værktøjer til at forberede et budskab til aviser, radio og tv.
- Lært at udtale dig fyndigt – uden at gå på kompromis med din anklagerfaglighed.

## DU ER

- Anklager, som gerne vil forbedre din optræden i medierne. Vi sammensætter holdet, så der bliver plads til både den erfarne statsadvokat og den unge anklager. Du er også velkommen, hvis du er politiuddannet leder med jævnlig pressekontakt.

## DU BLIVER

- Bedre til at optræde i et tv-interview.
- Bedre til at skrive en pressemeddelelse eller forberede et statement til telefoninterview.

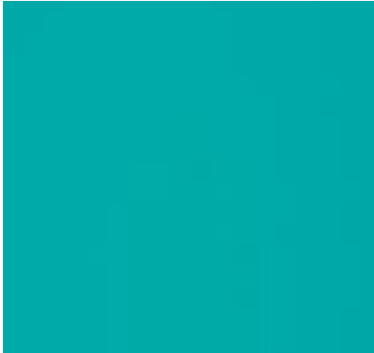
## INDHOLD

- Medieteori. Du får en indføring i, hvordan journalister tænker.
- Skærptræning. Hvilke spilleregler gælder i et tv-interview? Foran medkursister og rullende kamera bliver du i realistiske øvelser udspurgt og evalueret af en erfaren journalist. Du får en dvd med din præstation med hjem.
- Skær et budskab. Vi arbejder med at skrive og tale enkelt, forståeligt og troværdigt – samtidig med at vi bevarer vores anklagerfaglighed.

## DIN INDSATS

- Kurset varer tre dage med overnatning.
- Du skal lave en mindre opgave inden kurset.





# STYR PÅ STORE SAGER

– BEVAR OVERBLIKKET I DET LANGE LØB

## VI ER

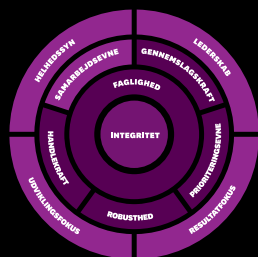
- Advokaturchef Poul Gade.
- Vicedomsadvokat Henrik Helmer Steen.
- Advokaturchef Jakob Beyer.

## DATO OG STED

- 29.-31. oktober 2014,  
hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?  
Se side 86.

## ANSØGNINGSFRIST

- 22. august 2014.



Fremtiden vil byde på mere komplekse straffesager med omfattende efterforskningsmateriale, mange sigtede eller indviklet jura. Håndtering af store straffesager kræver planlægning, styring og struktur – fra efterforskningsfasen til selve hovedforhandlingen. Vi klæder dig på til udfordringen.

## DU FÅR

- Kendskab til de problemstillinger, der ofte forekommer i de store sager.
- Træning i styring, strukturering og tilskæring af store sager.
- Indblik i de styringsmæssige værktøjer, der er til rådighed.
- Input til, hvordan man håndterer formelle indsigelser.

## DU ER

- Anklager. Det vil være en fordel, hvis du har ført en større straffesag ved retten eller snart skal til det.

## DU BLIVER

- Rustet til at håndtere store og komplekse sager.

## INDHOLD

- Efterforskningsvurdering og indledende juridisk vurdering.
- Styring af en sag efter projektledelsesprincipper.
- Tilskæring og strukturering af sagen.
- IT-værktøjet Pedpoint.
- Tilrettelæggelse af hovedforhandlingen.
- Præsentation af sagen.
- Taktiske overvejelser – også forsvarernes.

## DIN INDSATS

- Kurset varer tre dage.
- Der vil være forberedelse inden kurset.



# STRAFFESAGER MOD PSYKISK SYGE

## – FORSTÅ DIAGNOSEN

Sager mod psykisk syge og mentale afvigere kan være vanskelige at håndtere. Ikke mindst fordi sanktionspåstanden i sagen ikke alene hviler på et anklagerfagligt grundlag, men også på et lægefagligt. Vi stiller skarpt på straffesager mod de psykisk afvigende kriminelle – for at ruste anklagere til bedre at forstå retspsykiaternes erklæringer og bruge diagnoserne korrekt i retten.

### DU FÅR

- Viden om psykiatriske diagnoser.
- Forståelse af psykisk syges reaktionsmønstre.
- Indsigt i behandlingsformer.

### DU ER

- Anklager eller administrativ medarbejder i anklagemyndigheden med erfaring på området. Advokater kan også deltage.

### DU BLIVER

- I stand til at forstå grundlaget for retspsykiatriske erklæringer.
- Bedre til at håndtere sager, hvor der kan blive tale om påstand om foranstaltning efter straffelovens §§ 68-70.

### INDHOLD

- Retspsykiatriske diagnoser.
- Grundlaget for de retspsykiatriske erklæringer.
- Forvaring.
- Efterfølgende psykisk sygdom før dom. Straffelovens § 73.
- Foranstaltninger over for psykisk afvigende kriminelle.
- De juridiske rammer for foranstaltningen.
- Forbigående sindssygdom forårsaget af rusmidler.

### DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.

### VI ER

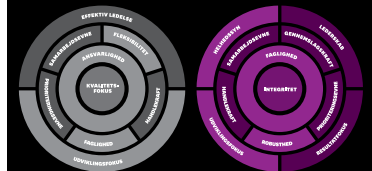
- Kurset udbydes i samarbejde med Danske Advokater.
- Senioranklager Anne Birgitte Stürup.
- Overlæge Dorte Sestoft, Retspsykiatrisk Klinik.

### DATO OG STED

- 7. oktober 2014, hos Rigsadvokaten, København.

### ANSØGNINGSFRIST

- 20. juni 2014.



# UDVISNING AF UDLÆNDINGE

## – FÅ STYR PÅ REGLERNE

### VI ER

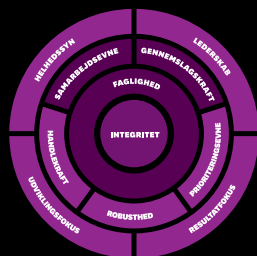
- Senioranklager Henrik Aagaard.
- Anklager Marianne Nybrøe Gram.
- Undervisere fra Udlændingestyrelsen og Rigspolitiets udlændingeafdeling.

### DATO OG STED

- 11.-12. november 2014, hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se side 86.

### ANSØGNINGSFRIST

- 15. august 2014.



Målet er at styrke anklagemyndighedens behandling af sager mod udlændinge, hvor der opstår spørgsmål om udvisning. Vi sætter fokus på de mange og komplicerede regler, der gælder for behandlingen af sager med varetægtsfængsling, frihedsberøvelse og udvisning af udlændinge fra EU og andre lande.

### DU FÅR

- Øvelse i at behandle sager med spørgsmål om udvisning.
- Viden om varetægtsfængsling og frihedsberøvelse efter udlændingeloven.
- En gennemgang af reglerne for betinget udvisning.
- Et overordnet indblik i reglerne om afvisning og administrativ udvisning af udlændinge.
- Forståelse for aktørernes roller i udlændingesager.

### DU ER

- Anklager. Advokater kan også deltage.

### DU BLIVER

- Bedre til at behandle sager om udvisning.

### INDHOLD

- Varetægtsfængsling og frihedsberøvelse efter udlændingeloven.
- Udvisning efter EU-reglerne og øvrige regler.
- Betinget udvisning.

### DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Du skal medbringe udlændingeloven, straffeloven og retsplejeloven.
- Der kan være forberedelse til kurset.

# MENNESKERETTIGHEDER I STRAFFERETTEN

## – FORSTÅ DE VIGTIGE ARTIKLER

Formålet med kurset er at styrke kendskabet til menneskerettighederne og menneskerettighedsdomstolens dynamiske retsanvendelse. Under behandlingen af straffesager møder vi i stigende omfang menneskeretlige problemstillinger. Derfor afholder Rigsadvokaten og Domstolsstyrelsen et fælles kursus med deltagelse af dommere og anklagere. Her får du mulighed for at dele praktiske erfaringer og udveksle synspunkter med andre anklagere og dommere om menneskeretlige problemstillinger i det praktiske arbejde med straffesager.

### DU FÅR

- Kendskab til de artikler i Den Europæiske Menneskerettighedskonvention, der i særlig grad relaterer sig til straffeprocessen.
- Værktøjer til at løse menneskeretlige problemstillinger inden for strafferetten.

### DU ER

- Anklager, dommer eller advokat.

### DU BLIVER

- Bevidst om menneskerettighederne.
- Bedre til at håndtere menneskeretlige problemstillinger i det praktiske arbejde med straffesager.

### INDHOLD

- Generelt om menneskerettigheder. Introduktion til væsentlige begreber og menneskerettighedsdomstolens opbygning.
- Søgning og anvendelse af domstolens praksis samt andre kilder.
- Processuelle problemstillinger. Princippet om 'equality of arms', anvendelse af ulovligt tilvejebragte beviser, dokumentation af politirapporter. Fokus på artikel 6.
- Udvisning. Fokus på artikel 3 og 8.

### DIN INDSATS

- Kurset varer to dage med overnatning.
- Der kan være forberedelse inden kurset.

### VI ER

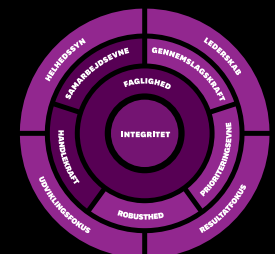
- Domstolsstyrelsen i samarbejde med Rigsadvokaten og Danske Advokater.
- Højesteretsdommer Thomas Rørdam.
- Højesteretsdommer Hanne Schmidt.
- Adjunkt, ph.d. Trine Baumbach, Københavns Universitet, Det Juridiske Fakultet.

### DATO OG STED

- Hold 1: 20.-21. marts 2014, København.
- Hold 2: 5.-6. maj 2014, Horsens.

### ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 17. januar 2014.
- Hold 2: 7. marts 2014.



# PRAKTISK FORVALTNINGSRET

– FORDI VI OGSÅ ER EN MYNDIGHED

## VI ER

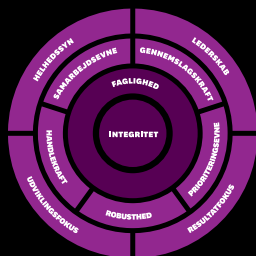
- Erfarne anklagere.
- Undervisere fra Datatilsynet og Folketingets Ombudsmand.

## DATO OG STED

- 25.- 27. marts 2014, hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se side 86.

## ANSØGNINGSFRIST

- 10. januar 2014.



Anklagemyndigheden er en del af den offentlige forvaltning, og anklagere har hver dag forvaltningsretten inde på livet. Vi ønsker at styrke dit fokus på de forvaltningsretlige regler og principperne for god forvaltningsskik.

## DU FÅR

- Øvelse i at behandle forvaltningsretlige problemstillinger i praksis.
- Metoder til at behandle særlige klagesager.
- Inspiration til at håndtere medierne – uden at bryde tavshedspligten.

## DU ER

- Anklager med afsluttet grunduddannelse. Du kan også være erfaren politianklager. Du beskæftiger dig jævnlige med forvaltningsretlige problemstillinger.

## DU BLIVER

- Bevidst om forvaltningsretten i anklagemyndighedens mangeartede sagstyper.
- Bedre til at behandle sager i overensstemmelse med god forvaltningsskik.

## INDHOLD

- Generel forvaltningsret. Hvilke regler og hvornår gælder de?
- Komplicerede aktindsigtsspørgsmål.
- Hvor langt går tavshedspligten? Fokus på mediernes interesse for anklagemyndighedens sager.
- Forvaltningsretlige problemstillinger i særlovsager. Undgå, at fejl fører til frifindelse.
- Introduktion til persondataloven og videregivelse til andre offentlige myndigheder.
- Indblik i retssikkerhedsloven.
- Behandling af særlige klagesager. Du lærer korrekt – men også effektiv – behandling af særligt ressourcekrævende klager.

## DIN INDSATS

- Kurset varer tre dage.
- Du skal forberede dig på cases, som du får tilsendt inden kurset.
- Du skal medbringe retsplejeloven og straffeloven og dit login til Karnov.

**VIDEREUDDANNELSE**  
TVÆRFAGLIGT







NYT

# IT-KRIMINALITET

– FORSTÅ TEKNIKKEN I CYPERSPACE

Forbrydere efterlader sig masser af elektroniske spor, der kan blive vigtige beviser i en straffesag. På dette kursus får du et mere dybdegående indblik i de forskellige former for IT-kriminalitet og får eksempler på, hvordan reglerne om indgreb i meddelelshemmeligheden anvendes i efterforskningen. Landets førende eksperter fra NITES stiller skarpt på teknikken og mulighederne for at afsløre og retsforfølge internetforbrydelser som f.eks. hacking, databedrageri og brud på IPR. Bemærk, at overgreb mod børn ("børnepornografi") ikke længere indgår i kurset.

## DU FÅR

- Et indblik i politiets efterforskning af sager om IT-kriminalitet.
- Eksempler på juristens rolle/opgaver i forbindelse med indhentelse af kendelser m.m.
- En indsigt i flere af de typiske problemstillinger, der knytter sig til de mest gængse former for IT-kriminalitet.

## DU ER

- Anklager med afsluttet grunduddannelse.

## DU BLIVER

- I stand til at forstå teknikken bag flere forskellige former for IT-kriminalitet.
- Bekendt med de typiske problemstillinger, der knytter sig til IT-kriminalitet på et generelt plan, og de problemstillinger, der knytter sig til flere specifikke sagstyper.
- Bedre rustet til at håndtere sager om IT-kriminalitet – både under forberedelse af sagen og i retten.

## INDHOLD

- NITES' arbejdsmetoder. Gennemgang af assistance og ydelser.
- IT-koordinatorernes rolle og samarbejdet med kredsene.
- Efterforskning og tilrettelæggelse af sagen.
- Hastende efterforskningsskridt. Edition og andre kendelser.
- Datasikring og dens problematikker. Sikring af webmail.
- Juridisk vurdering af sagen og anklagerens rolle.

## DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Du skal løse en forberedende opgave inden kurset.
- Det er en forudsætning for optagelse på kurset, at du har været igennem e-læringskurset "Grundlæggende IT-forståelse".



VIDEREUDDANNELSE  
TVÆRFAGLIGT

## VI ER

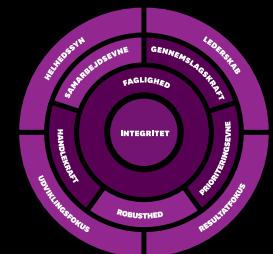
- Erfarne anklagere og tekniske efterforskere fra politiet.

## DATO

- 28.-29. april 2014.

## ANSØGNINGSFRIST

- 7. februar 2014.



# EFTER DOMMEN

NYT

– HVAD SKER DER, NÅR STRAFFESAGEN ER SLUT?

## VI ER

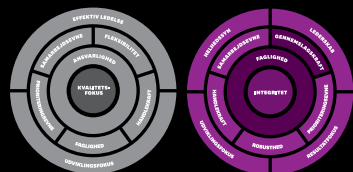
- Senioranklager Mette Olesen, Østjyllands Politi.
- Senioranklager Dorthe Hejlskov, Rigsadvokaten.
- Undervisere fra Direktoratet for Kriminalforsorgen.

## DATO

- 22. - 23. maj 2014 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se side 86.

## ANSØGNINGSFRIST

- 14. februar 2014.



Hvad sker der, når retsmødet er forbi, når sagen er kommet på arkiv, og dommen er indberettet? Hvilke oplysninger skal der til, for at dommen kan blive fuldbyrdet? Hvor og hvornår skal domfældte afsone? Kan afsoningen udsættes? Hvad med udgang og prøveløsladelse? Og hvorfor skal anklagemyndigheden overhovedet blandes ind i alt det?

Kurset giver dig svarene – og meget mere. Vi følger straffesagen, efter den har forladt huset. Vi bliver klogere på Kriminalforsorgens arbejde – både i direktoratet og i landets fængsler. Og vi går i den domfældtes fodspor og oplever et fængsel indefra og ser på reglerne for genoptagelse af straffesagen og underretning af forurettede.

## DU FÅR

- Kendskab til anklagemyndighedens rolle i forbindelse med fuldbyrdelse, udsættelse af afsoning, benådning mv.
- Overblik over og forståelse af den sidste del af straffesagskæden.
- Indblik i afsoningsforholdene i Danmark.

## DU ER

- Anklager eller administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.

## DU BLIVER

- I stand til at vejlede domfældte og deres pårørende om det videre forløb.
- Bevidst om de særlige opmærksomhedspunkter ved fuldbyrdelse mv. af domme – hvem gør hvad og hvornår?
- Bekendt med Kriminalforsorgens arbejdsopgaver.

## INDHOLD

- Fuldbyrdelse af domme.
- Genoptagelse af straffesagen. Procesbevillingsnævnet. Den Særlige Klageret.
- Udsættelse, benådning, udgang og prøveløsladelse.
- Samarbejdet med Kriminalforsorgen.
- Underretning af forurettede.
- Besøg i et fængsel.

## DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der kan være forberedelse til kurset.



**VIDEREUDDANNELSE**  
PERSONFARLIG





# OVERGREB MOD BØRN

## – RETSPLEJELOVEN I PRAKSIS

Målet er at styrke anklagemyndighedens indsats for at håndtere sager om overgreb mod børn hurtigt og effektivt. Kurset gennemgår retsplejelovens regler i overgrebssager fra anmeldelse til dom. Et hovedelement er at forstå barnets situation og tarv og de særlige regler, der gælder for afhøring af børn. Du får endvidere indførelse i efterforskning og retsforfølgelse af sager om overgreb mod børn og unge på internettet.

### DU FÅR

- Indsigt i, hvordan børn afhøres.
- Øget forståelse af efterforskningsmæssige muligheder og begrænsninger.
- Større viden om barnets tarv og reaktionsmønstre.

### DU ER

- Anklager i advokaturen for personfarlig kriminalitet eller anklager hos en regional statsadvokat eller Rigsadvokaten.

### DU BLIVER

- I stand til at forstå og håndtere sager om overgreb mod børn fra anmeldelse til dom.

### INDHOLD

- Retsplejelovens regler.
- Brug af videoafhøring.
- Børn som vidner.
- Etniske og kulturelle forskelle.
- Samarbejde med andre myndigheder.

### DIN INDSATS

- Kurset varer tre dage.
- Der kan være forberedelse til kurset.

### VI ER

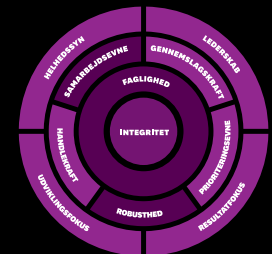
- Senioranklager Anne Risager, Rigsadvokaten.
- Senioranklager Anette Abildgaard Odder, Nordjyllands Politi.
- Kriminalassistent Ellen Agergaard, Midt- og Vestjyllands Politi.
- Psykolog Christina Bilstrup.

### DATO OG STED

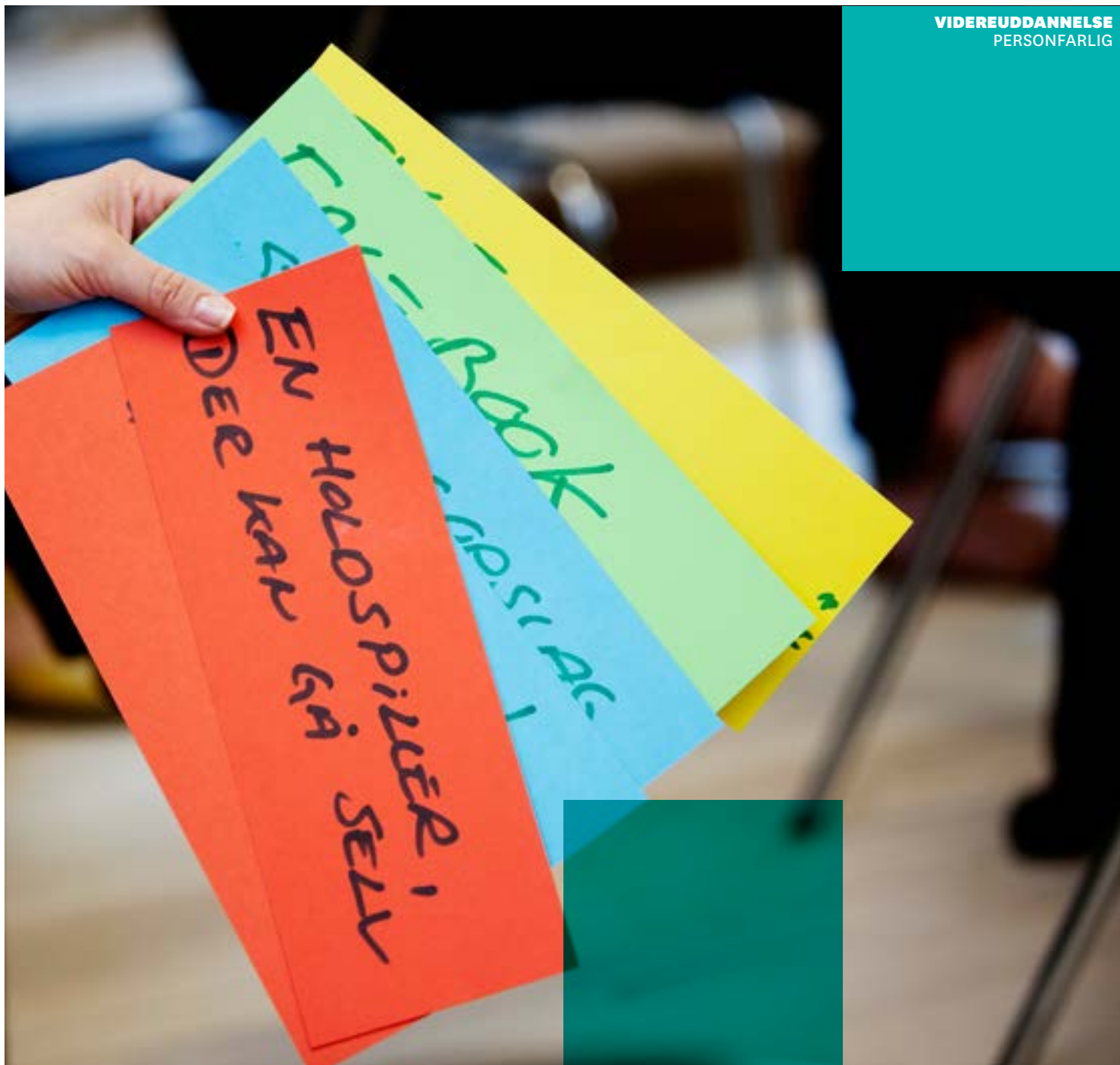
- 3.-5. september 2014, hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se side 86.

### ANSØGNINGSFRIST

- 6. juni 2014.







EN HODOSPILLER!  
DER KAN GÅ SELV

ROBBER!  
PERSONER!



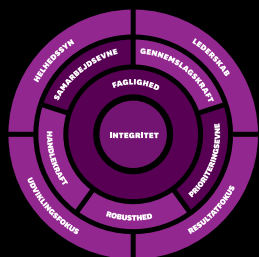
# ØKONOMISK KRIMINALITET I & II

## VI ER

- Kurset udbydes af Politiskolen.
- Erfarne efterforskere og anklagere fra Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet.
- Eksterne faglærere.

## DATO OG STED

- Er endnu ikke fastlagt. Følg med på AnklagerNet og se, hvor og hvornår kurserne bliver afholdt.



Hurtig og effektiv retsforfølgning af økonomiske forbrydelser er af stor samfundsmæssig betydning, og anklagemyndigheden har sat sig mål om at styrke dette sagsområde. På dette kursus får deltagerne indsigt i behandlingen af sager om økonomisk kriminalitet, et overblik over sagstyper og over samarbejdet med andre aktører. Du prøver at arbejde med sager fra virkeligheden i en projektgruppe med deltagelse af efterforskere.

## DU FÅR

- Fortrolighed med projektorienteret efterforskning.
- Grundlæggende viden om behandling af sager om økonomisk kriminalitet.

## DU ER

- Grundmodulet (Økonomisk kriminalitet I) er for den mindre erfarne efterforsker eller anklager, der lige er begyndt i en økonomisk efterforskningssektion eller advokatur for økonomisk kriminalitet eller har haft arbejdsområdet i op til et par år.
- Det videregående kursus (Økonomisk kriminalitet II) henvender sig til efterforskere og anklagere med længere praktisk erfaring med økonomiske sager.
- På kurset vil du også kunne møde kursister fra SKAT og andre særmyndigheder.

## DU BLIVER

- I stand til at overskue komplekse problemstillinger i økonomiske sager.
- Rustet til at bruge sagsstyringsværktøjer.

## INDHOLD

### *Økonomisk kriminalitet I*

- Økonomisk kriminalitet i Danmark. Sager, myndigheder, aktører og udviklingstendenser.
- Arbejde i projektform.
- Administrative forhold. Intern kontrol og tilsyn.
- Gængse kriminalitetsformer. Skatte- og afgiftskriminalitet, konkurs- og selskabskriminalitet, bedrageri, underslæb, mandatsvig, skyldner-svig og korruption.
- Juridiske personers strafansvar.
- Hvidvask.
- Brug af sagsstyringsværktøjer.
- Introduktion til sporing og beslag.
- Typiske efterforskningskridt.

### *Økonomisk Kriminalitet II*

- Gennemgang af retshjælpsområdet.
- Revision. Revisionsmæssig bistand.

- Øvrige økonomiske forbrydelser. IPR, børset og karteller.
- Typetilfælde. Forhold, der ofte går igen indholdsmæssigt og processuelt.
- Sporing og beslaglæggelse af komplekse aktiver.
- 'Plea Bargain'. Tilskæring.
- Ledelsesmæssig visitation og planlægning.
- Udarbejdelse af foreløbig efterforskningsvurdering.
- Planlægning og udførelse af ransagningsaktion. IT-ransagning.
- Udarbejdelse af sagsresumé. Arbejdssigtelser. Milepæle.

#### **DIN INDSATS**

- Du skal inden kurset have sat dig ind i Efterforskningsmodel 2005.
- Kurserne varer hver fem dage med overnatning.



#### VI ER

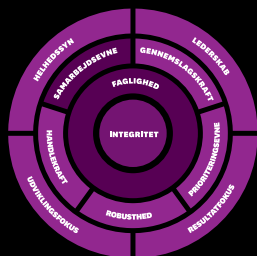
- Senioranklager Christina Ellegaard Larsen, SØIK.
- Vicesstatsadvokat Per Fiig, SØIK.

#### DATO OG STED

- 27.-28. januar 2014, hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se side 86.

#### ANSØGNINGSFRIST

- 8. november 2013.



# SKATTESTRAFFESAGER

– DET GODE SAMARBEJDE MED SKAT

Anklagemyndigheden ønsker at styrke vores behandling af økonomiske straffesager. SKAT er en af de mest centrale samarbejdspartnere på dette område, og vi har en lang række sager sammen. Det er derfor vigtigt, at du kender betingelserne for vores samarbejde. På dette kursus får du indblik i politiets og anklagemyndighedens behandling af straffesager om skat og moms i samarbejde med SKAT. På kurset gennemgår vi udvalgte former for skattesnyd og de tilknyttede straffebestemmelser, og du lærer om det gode samarbejde med SKAT.

#### DU FÅR

- Indblik i de særlige udfordringer, der knytter sig til skattestraffesager.
- Belysning af udvalgte former for skattesnyd, momssnyd og pengesmugling.
- Vejledning i det gode samarbejde med de forskellige enheder i SKAT.

#### DU ER

- Anklager i advokaturen for økonomisk kriminalitet eller anklager hos en statsadvokat eller Rigsadvokaten. Du er også velkommen på kurset, hvis du arbejder med et andet område, men har et ønske om at forbedre dine kvalifikationer inden for forfølgning af økonomisk kriminalitet.

#### DU BLIVER

- Sporet ind på de efterforskningskridt, der bør foretages i en skatte- og afgiftsstraffesag.
- Klædt på til at forstå materiale fra SKAT.
- Bedre til at samarbejde med SKAT.
- Forberedt på typiske indsigelser fra forsvarsadvokaterne.

## **INDHOLD**

- Sådan læser du en R75.
- Gennemgang af udvalgte former for skattesnyd med vægt på det gode samarbejde med SKAT.
- Hvad er kædesvig?
- Skattekontrollovens og momslovens straffebestemmelser.
- Ansvarsfordeling mellem os og SKAT under efterforskning, tiltalerejsning og hovedforhandling.
- SKATs interne opgave- og ansvarsfordeling.
- Efterforskningskridt – særligt i udlandet.
- De forskellige beviskrav i skatte- og skattestrafesager.
- Retssikkerhedslovens betydning for samarbejdet med SKAT og vores efterforskning.
- Forældelse.
- Krav til den gode tiltalebegæring fra SKAT.
- Skattemedarbejdere som hjælp under hovedforhandlingen.
- Sanktioner.

## **DIN INDSATS**

- Kurset varer to dage.



# GRUNDLÆGGENDE SELSKABSRET

– NÅR SKURKEN ER ET FIRMA

## VI ER

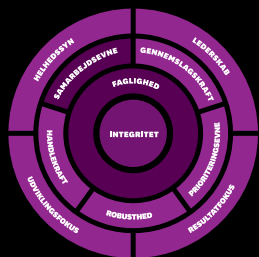
- Kurset udbydes af Danske Advokater i samarbejde med Domstolsstyrelsen og Rigsadvokaten. Anklagemyndigheden har et begrænset antal pladser på kurset.

## DATO OG STED

- Hold 1: 21. august 2014, Århus.
- Hold 2: 28. august 2014, København.

## ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 6. juni 2014.
- Hold 2: 6. juni 2014.



Anklagemyndigheden har et mål om at styrke forfølgelsen af økonomisk kriminalitet. På dette kursus får du indsigt i selskabsretten, der er fundamentet for at forstå de ofte komplicerede strukturer, der ligger bag sagerne. Du får en gennemgang af de selskabsretlige regler, som de ser ud i den nye selskabslov efter de omfattende ændringer i 2009. Specialister i selskabsret giver dig effektive redskaber til at gennemskue, når der ligger en forbrydelse bag de glittede firmapapirer.

## DU FÅR

- Grundlæggende gennemgang af selskabsretten og problemstillinger efter den nye selskabslov.

## DU ER

- Anklager i advokaturen for økonomisk kriminalitet eller Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet. Du kan også være anklager hos en regional statsadvokat eller hos Rigsadvokaten. Dommere og advokater deltager også i kurset.
- Du skal være opmærksom på, at kurset omhandler den civilretlige del af selskabsretten.
- Du behøver ikke have forudgående og særligt kendskab til selskabsret for at deltage i kurset.

## DU BLIVER

- Bevidst om selskabsretlige problemstillinger, som du kan møde i din dagligdag som anklager.
- Rustet til at gennemskue forskellige virksomhedskonstruktioner.

## INDHOLD

- Den nye selskabslov. Ikrafttrædelses- og overgangsregler.
- Stiftelse af selskaber, selskabsformer, kapitalkrav.
- Valg mellem ledelsesmodeller. Kompetencer, pligter og ansvar.
- Kapital. Tilførsel og afgang. Lån og selvfinansiering.
- Ejeraftaler. Fusion og spaltning.

## DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.





**VIDEREUDDANNELSE**  
ØKONOMISK KRIMINALITET





# KONKURS I STRAFFESAGER

## – NÅR FIRMAET RAMLER

Anklagemyndigheden ønsker at styrke samarbejdet med kuratorer for at forbedre strafforfølgningen af økonomisk kriminalitet. Et stigende antal sager med firmakollaps er rykket ind på anklagerens skrivebord, og på dette kursus får deltagerne øget indsigt i kurators arbejde. Med afsæt i konkrete problemstillinger giver konkurspecialister dig indsigt i hele forløbet omkring en konkurssag.

### DU FÅR

- Øget forståelse for hele forløbet i en konkurssag.
- Viden om strafferetlige problemstillinger, der knytter sig til konkurs.
- Indsigt i kurators arbejde.

### DU ER

- Anklager i advokaturen for økonomisk kriminalitet, hos en statsadvokat eller hos Rigsadvokaten.

### DU BLIVER

- Bedre til at håndtere straffesager om økonomisk kriminalitet, hvor der indgår konkurs.

### INDHOLD

- Overordnet indføring i en konkurssags forløb. Konkursbegæringens behandling i skifteretten. Konkursboets endelige afslutning.
- Strafferetlige problemstillinger omkring mistænkte eller sigtedes konkurs.
- Kurators opgaver og arbejdsmetoder.
- Samarbejde med kurator om oplysninger og dokumenter.
- Samspil mellem civilretlige omstødsessager og straffesagen.

### DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.

### VI ER

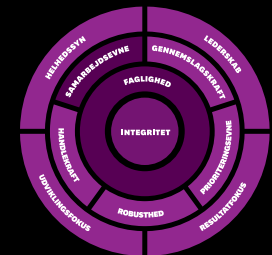
- Senioranklager Malene Stage Christensen, Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet.
- Advokat Rune Derno, partner hos Kammeradvokaten.

### DATO OG STED

- 26. november 2014, hos Rigsadvokaten, København.

### ANSØGNINGSFRIST

- 22. august 2014.



# SPORING, BESLAGLÆGGELSE OG KONFISKATION

– FIND FORBRYDERNES FORMUE

## VI ER

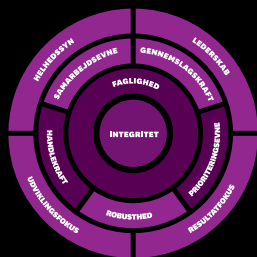
- Senioranklager Michael Ejlerskov, Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet.
- Kriminalassistent Gert Engelsholm, Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet.

## DATO OG STED

- 30. september 2014, hos Rigsadvokaten, København.

## ANSØGNINGSFRIST

- 20. juni 2014.



På dette kursus følger vi pengene, der er motivet bag mange forbrydelser. Du får konkrete værktøjer af sporingsspecialister fra SØIK til sideløbende med efterforskningen at opspore udbyttet og afdække, hvilke aktiver den sigtede i øvrigt er i besiddelse af. På dette kursus får deltagerne styrket deres kendskab til reglerne om edition, beslaglæggelse samt konfiskation af udbytte og andre værdier.

## DU FÅR

- Indføring i reglerne om edition samt beslaglæggelse af udbytte og andre værdier.
- Kendskab til reglerne om konfiskation af udbytte og værdikonfiskation.
- Metode til at behandle sager, hvor udbyttet eller værdierne befinder sig i udlandet.

## DU ER

- Anklager. Du får udbytte af kurset, hvad enten du har få eller mange års erfaring som anklager. Du kan også være politiuddannet efterforsker.

## DU BLIVER

- I stand til bedre at forstå retsplejelovens regler om edition samt beslaglæggelse af udbytte og andre værdier.
- Rustet til at håndtere den praktiske fremgangsmåde i sager om sporing, beslaglæggelse og konfiskation.
- Bedre til at anvende de internationale aftaler vedrørende beslaglæggelse og konfiskation.

### **INDHOLD**

- Edition. Beslaglæggelse af udbytte og andre værdier. Udbyttekonfiskation og værdikonfiskation.
- Krav til beslaglæggelse af udbytte og andre værdier. Beslaglæggelsens ophør.
- Retspraksis og gode historier.
- Beslaglæggelse og konfiskation i udlandet. Kurset indeholder ikke en generel indføring i international retshjælp, men bygger videre på en almen viden herom med særlig fokus på beslaglæggelse og konfiskation i udlandet.
- Fuldbgyrdelse i udlandet af en dansk konfiskationsafgørelse.

### **DIN INDSATS**

- Kurset varer en dag.
- Der vil indgå cases til drøftelse i grupper og plenum.
- Der kan være forberedelse til kurset.



**VIDEREUDDANNELSE**  
ØKONOMISK KRIMINALITET



# GRUNDLÆGGENDE REGNSKAB

NYT

– FÅ STYR PÅ TALLENE

Rigtig mange straffesager om økonomisk kriminalitet forudsætter, at du som anklager kan læse og forstå et virksomhedsregnskab. I regnskabet findes de informationer, der danner grundlag for de løbende dispositioner og for f.eks. overdragelse eller ophør af virksomheden. På dette kursus får du en grundlæggende forståelse af, hvordan et regnskab er skruet sammen: Hvor kommer tallene fra? Hvor skal de stå i regnskabet? Hvad kan de vise? Og ikke mindst – hvad viser tallene ikke?

## DU FÅR

- Grundlæggende gennemgang af de regnskabsmæssige og bogføringsmæssige principper.

## DU ER

- Anklagerfuldmægtig eller anklager, der i det daglige arbejder med sager om økonomisk kriminalitet.

## DU BLIVER

- I stand til at læse og forstå tallene i et regnskab.
- Bevidst om de regnskabsmæssige problemstillinger og faldgruber.
- Bedre rustet til at opdage snyd i regnskaber.

## INDHOLD

- En casebaseret gennemgang af de regnskabsmæssige og økonomiske begreber.
- Hvordan opstilles et regnskab?
- Hvad er debit og kredit, omkostninger og indtægter, aktiver og passiver?
- Resultatopgørelse og balance.
- Tips og tricks til at gennemskue et regnskab.

## DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Du skal regne med at bruge tid på forberedelse, og der vil være opgaver, der skal løses efterfølgende.

## VI ER

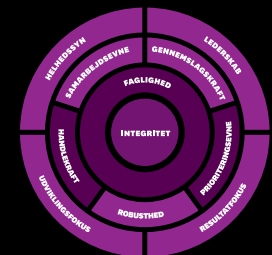
- Specialkonsulenter fra SØIK og Rigsadvokatens enhed for økonomi og controlling.

## DATO OG STED

- 23. april 2014, hos Rigsadvokaten, København.

## ANSØGNINGSFRIST

- 24. januar 2014.



# INTERNATIONAL RETSHJÆLP

– NÅR DEN FJERNE HJÆLP ER NÆR

## VI ER

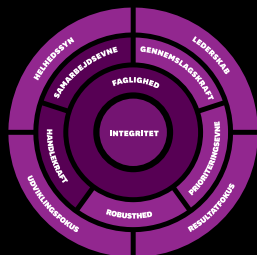
- Senioranklager  
Kathrine Krejbjerg.
- Statsadvokat  
Jesper Hjortenberg.

## DATO OG STED

- 14. maj 2014,  
hos Rigsadvokaten, København.

## ANSØGNINGSFRIST

- 7. februar 2014.



I en globaliseret verden kan mange sager hurtigt vise sig at have forgreninger til udlandet.

Målet med kurset er at styrke dit kendskab til international retshjælp og vores samspil med udenlandske anklagemyndigheder inden for EU. Vi sætter fokus på den praktiske anvendelse af det internationale samarbejde. Kurset giver dig konkrete værktøjer til brug i dagligdagen.

## DU FÅR

- Overblik over de eksisterende muligheder inden for international retshjælp.
- Kendskab til tekniske og praktiske hjælpemidler.
- Kontakter, som kan hjælpe dig videre.

## DU ER

- Anklager i en advokatur, der benytter sig af international retshjælp. Du får udbytte af kurset, uanset om du har få eller mange års erfaring som anklager.

## DU BLIVER

- Rustet til at håndtere den praktiske side af sagerne.
- Bedre til at finde den rette udenlandske myndighed.
- Fortrolig med de forskellige retshjælpsinstrumenter.

## INDHOLD

- Gennemgang af mulighederne for at anmode om international retshjælp i danske straffesager. Hvad gør du i konkrete situationer?
- Samspillet med udenlandske anklagemyndigheder.
- Udlevering – til og fra Danmark
- Funktionen af den danske desk i Eurojust.
- Hvilken hjælp kan du få gennem Det Europæiske Retlige Netværk?

## DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Der vil være forberedelse til kurset.





# TELEOPLYSNINGER I RETTEN

– SÅ DE FORSTÅS AF ALLE

Teleoplysninger er tørre, komplekse og til tider svære at forstå – og samtidig et helt afgørende bevismiddel i rigtig mange sager. Du får en dybere forståelse af teknikken bag og samtidig nogle konkrete redskaber til at få præsenteret teleoplysninger klart og tydeligt i retten.

## DU FÅR

- Viden om teknikken bag tilvejebringelse af teleoplysninger.
- Forståelse af de mange informationer, teleoplysninger gemmer på.
- Indblik i konkrete redskaber og præsentationsmåder i forbindelse med teleoplysninger i retten.

## DU ER

- Anklager. Du får udbytte af kurset, hvad enten du har få eller mange års erfaring som anklager. Vi tilstræber deltagere med forskellig anciennitet og erfaring. Du kan også være dommer, politianklager eller politiuddannet efterforsker.

## DU BLIVER

- Bedre til at vurdere og håndtere teleoplysninger som bevismidler.
- Rustet til at imødegå indsigelser og opklare tvivlsspørgsmål vedrørende teleoplysninger i retten.
- I stand til at præsentere teleoplysninger på en overskuelig måde i retten.

## INDHOLD

- Teknikken bag de indhentede teleoplysninger.
- Vurdering af teleoplysningers konkrete bevisværdi.
- Præsentation af omfattende eller vanskelige teleoplysninger.
- Taktisk håndtering af teleoplysninger i forhold til forsvarerne og retten.

## DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Der kan være forberedelse til kurset.

## VI ER

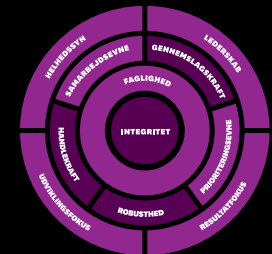
- Kriminalassistent Finn Würtz.
- Advokaturchef Tine Ginnerup.

## DATO OG STED

- 19. juni 2014,  
hos Rigsadvokaten, København.

## ANSØGNINGSFRIST

- 28. marts 2014.







# MILJØLOVGIVNINGENS VILDNIS

– EN NATURLIG SAG

## VI ER

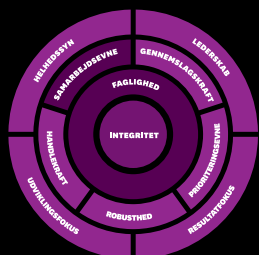
- Advokaturchef Christian Højgaard.
- Specialanklager Annette Nørby.

## DATO OG STED

- 20.-21. maj 2014,  
hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?  
Se side 86.

## ANSØGNINGSFRIST

- 28. februar 2014.



Dette kursus fører dig sikkert gennem vildniset af regelsæt, der gælder for sager om miljø og natur. Vi ser blandt andet på samspillet mellem kommunens, politiets og anklagemyndighedens sagsbehandling og dykker ned i miljøbeskyttelseslovgivningen, naturbeskyttelsesloven samt plan- og byggeloven.

## DU FÅR

- En indføring i de forvaltningsretlige krav til håndhævelsen.
- Indblik i samspillet mellem den administrative og den strafferetlige håndhævelse.
- En gennemgang af betydningen af myndighedspassivitet forud for straffesagens behandling og spørgsmålet om strafferetlig forældelse.



## DU ER

- Politianklager, anklager i en særlovsadvokatur eller anklager hos en regional statsadvokat eller Rigsadvokaten.

## DU BLIVER

- I stand til at forstå og behandle miljøstraffesager.
- Bevidst om samspillet mellem den administrative og den strafferetlige håndhævelse.
- Rustet til at vurdere, hvem der kan gøres ansvarlig for overtrædelsen.
- Bedre til at behandle særlovssager generelt.

## INDHOLD

- Krav til kommunernes håndhævelse.
- Administrative håndhævelsesbeføjelser. Påbud og indskærperler.
- Tvangsbøder som en del af straffesagen.
- Myndighedspassivitet. Strafferetlig forældelse.
- Ansvarssubjekt. Strafferetlig medvirken.
- Sanktionen. Bøde og konfiskation.

## DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der kan være forberedelse til kurset.

# SÆRLOVGIVNINGEN

– SLET IKKE SÅ SÆR ENDDA

Dette kursus giver dig en introduktion til særlovgivningens særlige verden, og du får en indsigt i de udfordringer og problemstillinger, som er fælles for dette vidtforgrene område. Vi har fokus på teorien, men også på, at deltagerne får indsigt i den praktiske behandling af særlovsager, et overblik over sagstyper og samarbejdet med særmyndighederne.

## DU FÅR

- En viden om den fælles teori på området.
- En indføring i de forvaltningsretlige krav, som er vigtige for sagsbehandlingen.
- Indblik i samspillet mellem særmyndighed, politi og anklagemyndighed.
- Gennemgang af de forskellige sagstyper – forskelle og ligheder.
- Kendskab til, hvordan du håndterer særlovsområdet i retten.

## DU ER

- Anklager eller politianklager, der har arbejdet med særlov i en kortere periode eller står lige for at skulle arbejde med særlov.

## DU BLIVER

- I stand til at forstå og behandle særlovssager.
- Bevidst om samspillet mellem den administrative og den strafferetlige håndhævelse.
- I stand til at vurdere, hvem der kan gøres ansvarlig for en overtrædelse.
- Udstyret med et overblik over retsfølger.

## INDHOLD

- Sager, hvor særmyndigheder er ansvarlige for sagsbehandlingen.
- Samarbejdet med særmyndigheder.
- De særlige processuelle udfordringer.
- Ansvarssubjekter.
- Virksomhedsansvar.
- Forvaltningsretlige problemstillinger.
- Sanktioner. Konfiskation, tvangsbøder, rettig-hedsfrakendelse.
- EU-ret.

## DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der er forberedelse til kurset.

## VI ER

- Specialanklager  
Anette Nørby.
- Senioranklager  
Anders Raagaard.
- Advokaturchef  
Christian Højgaard.
- Advokaturchef Michael Boolsen.
- Advokaturchef Morten Holm.

## DATO OG STED

- 26.-27. februar 2014, hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?  
Se side 86.

## ANSØGNINGSFRIST

- 22. november 2013.



# **PERSONLIG UDVIKLING OG AFKLARING**



# 'TYPISK MIG' – 'TYPISK DIG'

– STYRK DIG SELV OG DIT SAMARBEJDE

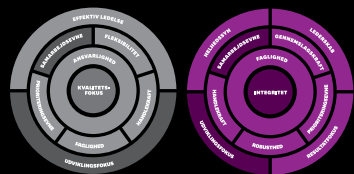
## VI ER

- Kurset udbydes af Justitsministeriet og er tilrettelagt af det private konsulentfirma Cairos Consult.
- Chefkonsulent Bodil Mørck, Cairos Consult.
- Chefkonsulent Anne Quistgaard, Cairos Consult.

## DATO OG STED

- Kurset afholdes i 2014.

Følg med på AnklagerNet og se, hvor og hvornår kurset bliver gennemført.



Jungs typologi går ind lige der, hvor vi siger: ”Det er typisk mig”, ”Det er typisk dig”. Nogle gange siger vi det anerkendende – andre gange med irritation eller det, der er værre. Som medarbejder i anklagemyndigheden skal du ikke kun udvikle dig fagligt, men også lade dig inspirere og kvalificere i forhold til personlige kompetencer.

## DU FÅR

- Viden om, hvad der er vigtigt for dig i situationer, hvor du lykkes.
- Indblik i, hvad der giver dig energi og motivation, samt hvilken kommunikation der virker for dig i en arbejdskontekst.
- Bedre kendskab til, hvad der kan vække din irritation og frustration i arbejdssituationer.
- Forståelse for, hvad der er vigtigt for andre i situationer, hvor de lykkes.
- Indblik i, hvad der giver andre energi og motivation, samt hvilken kommunikation der virker for dem i en arbejdskontekst.
- Bedre kendskab til, hvad der kan vække andres irritation og frustration i arbejdssituationer.

## DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden. Der deltagere medarbejdere fra hele Justitsministeriets område.

## DU BLIVER

- Personlighedstestet ved hjælp af personlighedsindikatoren JTI (Jungiansk Type Index).
- Styrket i din evne til kommunikation og samarbejde.
- Bevidst om, hvordan du skaber synergi af forskellighed i samarbejdsrelationer.

## INDHOLD

- Der veksles mellem teori i plenum og praktiske øvelser i grupper.
- Teorien bliver understøttet ved at vise, hvordan den kommer til udtryk i praksis.
- Gennem øvelser får du indsigt i egne og andres præferencer for at gøre deltagerne klogere på, hvad der giver energi og motiverer flere forskellige typer.
- Oplevelse af lethed i egne præferencer og tungheden i at ’spille på udebane’.
- Træning i, hvordan du bliver præferencefleksibel for at styrke evnen til at kommunikere og agere på måder, der virker overbevisende og motiverende på andre typer end din egen.

## DIN INDSATS

- Kurset varer tre dage med overnatning.

# PERSONLIG EFFEKTIVITET

– FÅ EN PLAN OG MERE TID

I en hektisk hverdag vil vi selvfølgelig gerne nå alle opgaver hurtigst muligt. Vi har af og til så travlt, at vi ikke får prioriteret rigtigt. Netop prioriteringen kan være svær, når der er mange bolde i luften, mailboksen og mødekalenderen flyder over, og telefonen ringer. På kurset får du inspiration til at håndtere de vigtigste tidsrøvere samt en række værktøjer, der kan hjælpe dig til en hverdag med mere overblik, flere resultater og mere overskud.

## DU FÅR

- Lært at skabe overblik over dine opgaver.
- Værktøjer til at strukturere og målrette din arbejdsindsats.

## DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden. Kurset er for alle, der ønsker at blive bedre til at prioritere og strukturere deres tid og opgaver.

## DU BLIVER

- I stand til at håndtere de vigtigste tidsrøvere, herunder blandt andet overspringshandlinger, forstyrrelser og unødige møder.
- Bedre til at prioritere – og omprioritere nemt og fleksibelt.

## INDHOLD

- Gennemgang af de værste tidsrøvere.
- Planlægning ved hjælp af Mind Map.
- Prioritering af opgaver ved hjælp af PrioPladen.

## DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.



## VI ER

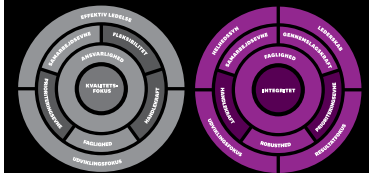
- Konsulent og forfatter Kirsten Andersen.

## DATO OG STED

- Hold 1: 13. maj 2014 hos Rigsadvokaten, København.
- Hold 2: 22. oktober 2014, Hotel Park, Middelfart.

## ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 28. februar 2014.
- Hold 2: 15. august 2014.



# KARRIEREAFKLARING

## – SKUB PÅ DIN EGEN FREMTID

### VI ER

- Rigsadvokaten varetager uddannelsen i samarbejde med Louise Kampmark og Morten Ejlskov, der begge er erhvervspsykologer.

### DATO OG STED

- 18. august 2014: Introduktionsdag hos Rigsadvokaten, København.
- 17.-19. september 2014: Modul 1 på Glostrup Park Hotel.
- Ugerne 40-46: Praktik.
- 18.-19. november 2014: Coaching hos Rigsadvokaten, København.
- 27.-28. november 2014: Modul 2 hos Rigsadvokaten, København.
- 5. og 8. december 2014: Coaching hos Rigsadvokaten, København.
- Husk at fortælle os, hvis du ikke har brug for overnatning.

### ANSØGNINGSFRIST

- 15. maj 2014.

Afklaringsforløbet hjælper dig til at blive skarper på dine karriereønsker og dit fremtidspotentiale. Vi går i dybden med dine muligheder for ledelsesmæssige og anklagerfaglige karriereveje i anklagemyndigheden, ligesom du kan snuse til eksterne muligheder. Ud over karriereafklaring er faglig ledelse også et gennemgående tema i forløbet. Du får lavet en personlighedstest, der sammen med et kompetenceportræt danner rammen for et personligt coachingforløb med erhvervspsykologer. Undervejs får du gennem en uges praktik mulighed for at afprøve et karriereønske.

### DU FÅR

- Indblik i egne styrker og særlige kompetencer.
- Kendskab til såvel ledelsesmæssige som anklagerfaglige karriereveje i anklagemyndigheden.
- Udviklet din organisatoriske forståelse og dine samarbejdskompetencer.
- Indsigt i dine omgivers vurdering af din professionelle adfærd.
- Ny viden om dine evner til at møde nye organisationskulturer.
- Træning i at analysere og håndtere dilemmaer i personaleledelse.

### DU ER

- Afklaringsforløbet skal tilbydes til alle anklagere og senioranklagere med fem-seks års anklagererfaring, samt andre medarbejdere i anklagemyndigheden med tilsvarende erfaring.

### DU BLIVER

- Bedre til at stille skarpt på din karrierevej.
- I stand til at udøve kompetent anklagerfaglig ledelse – også uden formelt ledelsesansvar.
- Opmærksom på, hvordan du bliver oplevet af andre.
- Klogere på dig selv.

### INDHOLD

- Dit personlige kompetenceportræt.
- Situationsbestemt ledelse.
- Kulturanalyse.
- Personlig coaching og praktik.
- Din karriereprofil. Personlighedstest.
- Udviklende dialoger.
- Dilemmaer i personaleledelse.

### DIN INDSATS

- Forløbet strækker sig over fire måneder.
- Tre kursusmoduler på i alt seks dage.
- En uges praktik og to gange personlig coaching.
- Der vil være forberedelse før, under og efter kursusmodulerne.

Vil du kende din egen fremtid bedre? Så få din statsadvokat eller chefanklager til at indstille dig til en plads på 'KARRIEREAFKLARING'!



# LEDELSE OG OVERBLIK

# PROFESSIONEL PROJEKTLEDER

– FÅ STYR PÅ PROJEKTOPGAVEN

## VI ER

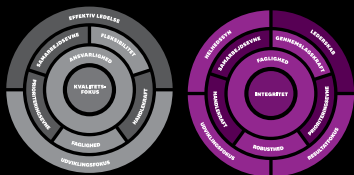
- Konsulentfirmaet Implement.

## DATO OG STED

- Kurset afholdes løbende gennem hele 2014. Du kan kontakte Rigsadvokaten for at få yderligere oplysninger om tid og sted mv.

## ANSØGNINGSFRIST

- Du kan løbende ansøge om kurset.



Målet er at gøre dig i stand til at lede et projekt. Med udgangspunkt i dit eget projekt arbejder vi med alle faser i gennemførelsen af et projekt fra start til slut. Du får en helhedsforståelse af projektarbejdsformen og træning i de grundlæggende metoder og værktøjer, der skal til, for at dit projekt lykkes.

## DU FÅR

- Indblik i moderne og anerkendt praksis inden for projektledelse.
- Viden om og træning i at bruge de mest centrale projektledelsesværktøjer.
- En nuanceret forståelse af, hvordan du kan tilpasse og bruge værktøjerne i forhold til dit projekt.
- Et kursus, der er alment kvalificerende i alle organisationer.

## DU ER

- Jurist, administrativ medarbejder eller polituddannet i anklagemyndigheden, der står over for at skulle lede et større konkret projekt.

## DU BLIVER

- I stand til at lede og gennemføre et projekt.
- I besiddelse af redskaber til at forberede, analysere, styre og implementere projekter.

## INDHOLD

- Projektarbejdsformen og projekters særkende.
- Grundlaget for succesfulde projekter.
- Interessentanalyse og -håndtering.
- Risikoanalyse og håndtering.
- Projektorganisering og projektlederrollen.
- Målformulering og målhierarki.
- Milepælsplanlægning og estimering.
- Effektive arbejdsformer.
- Projektbeskrivelsen som kontrakten med opgavestiller.

## DIN INDSATS

- Det er en betingelse for at deltage, at du har ansvaret for at lede et større projekt på din arbejdsplads. Derfor skal du sende en kort beskrivelse af projektet sammen med din ansøgning, der skal være tiltrådt af din chef.
- Kurset varer tre dage uden overnatning.
- Du skal forberede dig før kurset og også påregne at skulle løse opgaver i begrænset omfang efter kurset.



# FAGLIG LEDELSE OG DRIFTSSTYRING

NYT

– TIL DIG UDEN FORMELT LEDELSESANSVAR

Står du for driftsstyringen af en ekspresreol? Har du ansvaret for anklagerfaglig ledelse af et særligt område? Eller har du andre opgaver, hvor du skal uddelegere, styre eller står for retning og fremdrift? Og mangler du nogle værktøjer for at kunne løse dine opgaver optimalt? Så er dette kursus måske for dig. Mellem de to moduler får du mulighed for at arbejde med værktøjerne derhjemme, så både du og dit embede får mest muligt ud af kurset.

## DU FÅR

- Træning i at motivere, give konstruktiv feedback og håndtere konflikter i det daglige.
- Forståelse af din rolle, dens muligheder og faldgruber.
- Konkrete værktøjer til at systematisere, styre og drifte en ”produktion”, f.eks. en reol eller et sagsområde.
- Indblik i de psykologiske mekanismer, der har indflydelse på samarbejde og relationer på en arbejdsplads.

## DU ER

- Senioranklager eller administrativ medarbejder med ansvaret for driftsstyring eller faglig ledelse på et område.

## DU BLIVER

- I stand til at tilrettelægge, drive og løbende forbedre driften – også efter at begejstringens første glæde har lagt sig.
- Bedre til at motivere, vejlede og uddelegere til kolleger.
- Mere tryk i din rolle som leder uden formelt ledelsesansvar.

## INDHOLD

- Ledelsesfaglige og erhvervspsykologiske aspekter af rollen som leder uden formelt ledelsesansvar.
- Konkrete ledelsesværktøjer, herunder feedback, situationsbestemt ledelse og anerkendende ledelse.
- Introduktion til styringsværktøjer. Lean, Pedpoint og QlikView.
- Hjemmeopgave, målrettet dine opgaver i det daglige.

## DIN INDSATS

- Kurset består af to moduler – et modul på to dage og en opfølgingsdag.
- Der vil være forberedelse samt opgaver mellem modulerne.

## VI ER

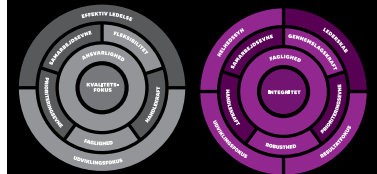
- Senioranklager Louise Nielsen, Københavns Politi.
- Leanchef Camilla Laursen, Rigsadvokaten.
- Erhvervspsykologer.

## DATO OG STED

- Modul 1: 9.-10. april 2014.
- Modul 2 (opfølgingsdag): 3. juni 2014, hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se side 86.

## ANSØGNINGSFRIST

- 17. januar 2014.



# KLÆDT PÅ TIL LEDELSE

– UDVIKLINGSFORLØB FOR NYE LEDERE

## VI ER

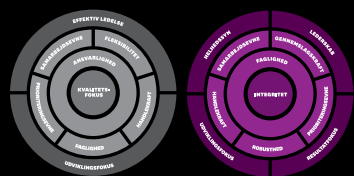
- Rigsadvokaten varetager uddannelsen i samarbejde med konsulentfirmaet Implement.

## DATO OG STED

- Modul 1: 4.-5. februar 2014, hos Rigsadvokaten, København.
- Modul 2: 17.-18. marts 2014, hos Rigsadvokaten, København.
- Modul 3: 1.-2. maj 2014, hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se side 86.

## ANSØGNINGSFRIST

- 8. november 2013.



I udviklingsforløbet går du i dybden med din rolle og opgave som leder. De tre moduler fokuserer på tre væsentlige temaer: dit personlige lederskab (modul 1), leder af medarbejdere (modul 2) og leder af din enhed som forretning (modul 3). Vi tager udgangspunkt i dine udfordringer i det daglige. Din udvikling under forløbet vil derfor ske i en vekselvirkning mellem læring og inspiration på selve modulerne og praktisk anvendelse 'derhjemme' i samarbejde med dine medarbejdere, lederkolleger og din chef.

Forløbet strækker sig over fire-fem måneder.

## DU FÅR

- Hjælp til at finde dine personlige mål med lederrollen.
- Indblik i krav og forventninger til dig som leder.
- Indsigt i motivation af vidensmedarbejdere.
- Træning i dialog som ledelsesværktøj.
- Forståelse for driftsledelse i et helhedsperspektiv.
- Træning i praktisk driftsledelse – værktøjerne og det ledelsesmæssige.
- Inspiration fra ledere i andre offentlige og private organisationer.

## DU ER

- Ny leder i anklagemyndigheden eller medarbejder med ledelsesopgaver (eksempelvis MUS, projektledelse eller driftsledelse).

## DU BLIVER

- Klædt på til ledelse i anklagemyndigheden.
- I stand til at arbejde med din rolle som leder af dig selv, dine medarbejdere og din 'forretning'.
- Trænet i anvendelse af værktøjer til personaleledelse og driftsledelse.

## **INDHOLD**

### MODUL 1

#### – DET PERSONLIGE LEDERSKAB

- Dit personlige udviklingsprojekt.
- Lederrollen i anklagemyndigheden.
- Ledelse og energi – arbejde med det personlige lederskab.
- Teamledelse.

### MODUL 2

#### – LEDELSE AF MEDARBEJDERE

- Arbejde med den udviklende dialog i hverdagen og MUS-coaching som værktøj.
- Aktiv uddelegering – ledelse, som understøtter selvledelse.
- Motivation og ledelse af højt specialiserede medarbejdere.
- Arbejdstilrettelæggelse – at forene trivsel og effektivitet.
- Mål og motivation – konstruktiv brug af tal i dialogen med den enkelte medarbejder.

### MODUL 3

#### – LEDELSE AF 'EGEN FORRETNING'

- Driftsledelse i anklagemyndigheden – den samlede værdikæde i retsvæsenet.
- Styringens ABC – grundlæggende værktøjer for driftslederen i anklagemyndigheden.
- Praktisk driftsledelse.
- Kultur og forandringsledelse.
- Kaminpassiar med Rigsadvokaten.

### MELLEM MODULERNE

- Lederportræt.
- Medarbejderdialoger
- Driftsledelse i egen enhed.

### **DIN INDSATS**

- Forløbet strækker sig over fire-fem måneder.
- Tre kursusmoduler på i alt seks dage.
- Der er forberedelse før, under og efter kursusmodulerne.



# UDVIKLING AF DIN LEDELSE

– FORDI DU VIL GÅ FORREST

Når dette katalog lander på dit skrivebord i oktober 2013, vil politikredsene være i gang med at planlægge og omstille sig til nye strukturer i halen på politiets lederreform 2.0 og Fremtidens Anklagemyndighed.

Samtidig vil hele koncernen være på vej til at arbejde med det nye fælles ledelsesgrundlag i form af vores egen Leadership Pipeline.

Der vil altså i 2014 være meget nyt at forholde sig til som leder i anklagemyndigheden. Der vil blive stillet nye og anderledes krav til dig og dine lederkolleger, men samtidig skulle det også meget gerne blive tydeligere for dig præcis, hvad der forventes af dig som leder. Og ikke mindst præcis, hvad du kan forvente dig af din chef, af dine lederkolleger på tværs i organisationen og af dine eventuelle underordnede ledere.

Når kravene til dig som leder ændres, vil du måske opdage, at du nu har et anderledes behov for udvikling af din ledelse.

Rigsadvokaten arbejder hele tiden med at udvikle udbuddet af ledelsesudvikling over et bredt spektrum. Tiltagene spænder vidt – fra de organisatoriske koncernfælles projekter over tiltag for de forskellige ledelsesgrupper til den individuelle udvikling af den enkelte leder. Vores ambition er hele tiden at levere den bedst mulige understøttelse af din udvikling som leder til gavn for hele anklagemyndigheden.

Det er utvivlsomt sådan, at din ledelse bedst udvikles der, hvor den udøves. Det vil sige i hverdagen i samspillet med dine medarbejdere, dine lederkolleger og din chef. Men du kan også have behov for ny inspiration, viden og træning i andre rammer end de vante. Din ledelsesudvikling over tid vil derfor ske i en vekselvirkning mellem lederkurser, ledelsesudvikling i dit daglige job og deltagelse i processer i din kreds eller dit embede, der har ledelse i fokus.

Anklagemyndigheden og politiet arbejder med fælles ledelsesudvikling på flere fronter. Det gør vi, fordi vores ledere skal navigere i en tværfaglig virkelighed i det daglige, hvor det er vigtigt, at alle på tværs af koncernen har samme sprog om ledelse og en gensidig forståelse af hinandens roller og rammer.

I 2014 gennemføres der således igen en fælles ledelsevaluering, hvor du får muligheden for at udvikle din ledelse sammen med dine medarbejdere og din chef.

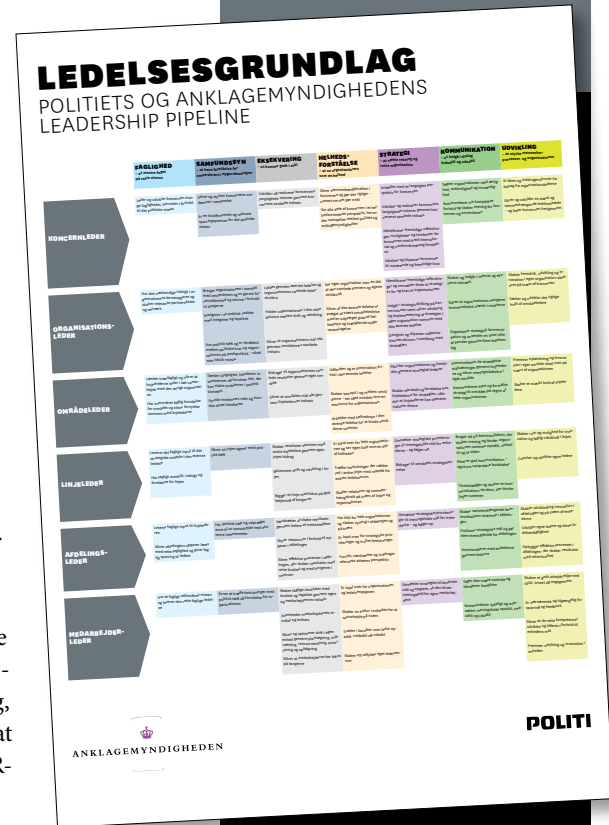
Vi tror på, at lederuddannelse i form af kurser virker, når der tages udgangspunkt i din hverdag, og det lærte kan omsættes til praksis med det samme. Med andre ord skal lederuddannelse møde dig lige der, hvor dine udfordringer er mest aktuelle. Uanset om du som ny leder skal lære at værdsætte at nå resultater gennem dine medarbejdere frem for gennem din egen indsats, eller du som erfaren leder skal balancere produktionskrav over for opgaven med at motivere højt kvalificerede videnmedarbejdere.

Her i kursuskataloget kan du blandt andet finde vores eget kursus for nye ledere "Klædt på til ledelse" samt en række andre kurser, der rammer ind i specifikke behov for lederuddannelse. Men du kan også have behov for lederuddannelse på områder, der ikke indgår i de interne forløb.

Derfor, og fordi vi mener, at ekstern lederuddannelse giver dig mulighed for at få inspiration, nyt udsyn og et personligt netværk til gavn for dig selv og anklagemyndigheden, har vi også i 2014 afsat en pulje hertil. Du kan på de næste sider læse mere om mulighederne for at ansøge om ekstern lederuddannelse og se et udsnit af de eksterne uddannelsesinstitutioner, hvor dine kolleger har været på kursus.

Hvis du gerne vil vide mere eller har brug for sparring omkring din ledelsesudvikling, er du altid velkommen til at kontakte Rigsadvokatens HR-Center.

Pauline Popp-Madsen  
Rigsadvokatens HR-Center  
72689083 eller ppm@ankl.dk



# EKSTERN LEDERUDDANNELSE

– VI VIL LÆRE AF ANDRE

Ekstern lederuddannelse kan være relevant for dig, hvis du i dit daglige arbejde har behov for kompetencer på områder, der ikke indgår i de interne forløb. Ekstern lederuddannelse er således et supplement til – og ikke en erstatning for – de interne uddannelsesforløb for ledere i anklagemyndigheden.

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har brug for yderligere sparring eller informationer.

Vi har stor erfaring med det brogede marked for lederuddannelse. Vi rådgiver derfor gerne om mulighederne, men vi blander os ikke i dit konkrete valg, hvis kvaliteten og niveauet skønnes passende.

På næste side kan du se et udsnit af de uddannelsesinstitutioner, som nogle af dine lederkolleger har været optaget på.

## **DU KAN SØGE EKSTERN LEDERUDDANNELSE, HVIS:**

- Du er leder eller medarbejder med ledelsesopgaver (f.eks. afholdelse af MUS eller driftsledelse) og
- Du har et konkret og praktisk behov for lederuddannelse nu, som ikke dækkes af de interne forløb.

## **SÅDAN KOMMER DU MED:**

- Se under ”Sådan kommer du med” bagest i kataloget.
- Ansøgningsfrister:
  - Kurser i foråret 2014: 1. november 2013.
  - Kurser i efteråret 2014: 1. maj 2014.
  - Kurser i foråret 2015: 1. november 2014.



Copenhagen Business School

**www.cbs.dk**

Moduler på den fleksible master (MPG), f.eks.:

- Ledelse af reform og forandring.
- Strategisk ledelse i et governanceperspektiv.
- Styring og motivation i den offentlige sektor.

Center for Ledelse

**www.cfl.dk**

F.eks.:

- Fra faglig specialist til personaleleder.
- Ledelse af forandring og udvikling.
- Din personlige lederstil.
- Executive Strategy Update.

Syddansk Universitet

**www.sdu.dk**

Moduler på den fleksible master (FMOL), f.eks.:

- Organisations- og ledelsespsykologi.
- Nye organisationsformer i den offentlige sektor.
- Forandringsledelse og reorganiseringer.

CairosConsult A/S

**www.cairoconsult.dk**

- Personal Leadership.
- Videnskab og lidenskab i ledelse.

DJØF

**www.djoef.dk**

F.eks.:

- Lyst til ledelse.
- Bliv bedre til at eksekvere.
- Personlig ledelse og kommunikation.

Probana Business School

**www.probana.dk**

F.eks.:

- Effektiv kommunikation.
- HR-konsulentuddannelse.



#### VI ER

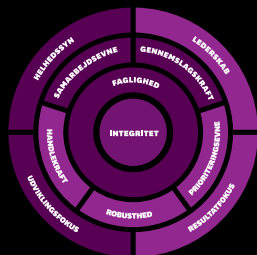
- Medarbejdere fra Rigsadvokaten og eksterne konsulenter.

#### DATO OG STED

- 4.-6. november 2014, hos Rigsadvokaten, København.
- Husk at fortælle os, hvis du ikke har brug for overnatning.

#### ANSØGNINGSFRIST

- 22. august 2014.



# MENTORUDDANNELSEN

– GIV DIN ERFARING VIDERE

Anklagemyndigheden ønsker at være en af de allermost attraktive juridiske arbejdspladser i Danmark og give vores nyansatte fuldmægtige den bedste uddannelse. Derfor har vi brug for dig som mentor – til at hjælpe nye anklagere i gang med karrieren gennem støtte og vejledning i dagligdagen. Som mentor bliver du den centrale kollega, som den nyansatte kan sparre med under hele sin grunduddannelse. Du hjælper med at sikre fokus, motivation og udvikling. Du bliver på dette kursus trænet i at give konstruktiv kritik ud fra en værktøjskasse, som du også kan bruge i dit eget arbejdsliv.

#### DU FÅR

- Indgående kendskab til, hvordan voksne lærer.
- Viden om grunduddannelsens forløb og praktiske elementer.
- Brugbare værktøjer til at gennemføre svære samtaler, spotte særlige situationer, løse konflikter og give konstruktiv feedback.
- Værktøjer til at facilitere andres udvikling.
- En central rolle i at forme anklagemyndighedens nye anklagere.

#### DU ER

- Som minimum udnævnt anklager med et års anciennitet i stillingen ved kursets start og med et godt netværk og viden om vores organisation.

#### DU BLIVER

- Rustet til at gennemføre løbende mentorsamtaler med en nyansat anklager.
- Bedre til at indgå konstruktivt i personlige relationer.
- I stand til at udvikle andre ud fra faglige, sociale og personlige dimensioner.

#### INDHOLD

- Grunduddannelsen for anklagere. Formål, baggrund, program, arbejdsform og forventninger.
- Whole Brain-profiltest.
- Mentorrollen. Begreber og profil.
- Læring for voksne. Praksislæring, motivation, tillid og relationer.
- Mentorværktøjskassen. Samtale og spørgeteknik.
- Situationsbestemt ledelse.
- Konfliktløsning. Spotning af særlige situationer og ledelsesbehov.

### DIN INDSATS

- Uddannelsen som mentor forudsætter, at du af dit tjenestested er udpeget til at være mentor for en eller flere nyansatte anklagere. Selve kurset varer tre dage med overnatning, men ellers vil en stor del af din egen træning foregå i din praksis som mentor. Der vil løbende være mulighed for erfaringsudveksling med andre mentorer.

*Jeg kan  
udvikle mig  
selv - ved at  
udvikle andre.*



**LEDELSE OG OVERBLIK**  
OVERBLIK



# DEN ERFARNE MENTOR

– DU KAN ALTID BLIVE SKARPERE

Som mentor har du en af de vigtigste roller i anklagemyndigheden, når du er med til at støtte og vejlede nyansatte fuldmægtige igennem vores grundlæggende anklageruddannelse. Derfor er det også vigtigt, at du løbende udvikler dig og bliver dygtigere til at håndtere de udfordringer, du møder i rollen som mentor, og at du holder din viden om grunduddannelsen opdateret. Vi tilbyder dig faglig udvikling og erfaringsudveksling med andre erfarne mentorer som et redskab til at vende dine udfordringer til dine styrker.

## DU FÅR

- Ny viden om grunduddannelsen.
- Udvekslet erfaringer med andre erfarne mentorer fra hele landet.
- Genopfrisket og udbygget brugen af de teknikker og værktøjer, du har lært på mentoruddannelsen.
- Hjælp til at håndtere de konkrete udfordringer, du står med som mentor.

## DU ER

- Uddannet mentor i anklagemyndigheden med et par års erfaring i rollen som mentor.

## DU BLIVER

- Yderligere styrket i rollen som mentor.
- Bedre til at håndtere de udfordringer, du som mentor møder i din dagligdag.
- Afklaret omkring dine egne styrker og udfordringer.

## INDHOLD

- Genopfriskning af indholdet af grunduddannelsen samt ny vigtig viden om blandt andet eksamen på grunduddannelsen.
- Workshop og erfaringsudveksling om rollen som mentor samt de udfordringer, du som mentor kan støde på.
- Værktøjer og ideer til håndtering af dine konkrete udfordringer.

## DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Du skal forud for kurset afholde samtaler med din nærmeste leder og de fuldmægtige, du er mentor for.
- Du skal efter kurset sparre med en udpeget mentormakker.

## VI ER

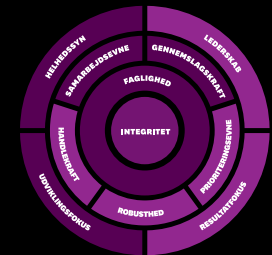
- Medarbejdere fra Rigsadvokaten og eksterne konsulenter.

## DATO OG STED

- 31. januar 2014 hos Rigsadvokaten, København.

## ANSØGNINGSFRIST

- 29. november 2013.



# EUROPÆISK JURAFIGHT

– I KAMP FOR DANMARK

I 2014 kan du komme med på det landshold, der repræsenterer den danske anklagemyndighed ved en international konkurrence arrangeret af The European Judicial Training Network (EJTN). Fra hele Europa juradyster unge anklagere og dommere på baggrund af en skriftlig opgave, som skal forklares og forsvares foran et skarpt panel.

Deltagerne får mulighed for at danne netværk med andre unge anklagere på europæisk plan – og suge ny viden, som vi kan bruge i hele organisationen. Og forberedelserne giver dig lejlighed

Academy of European Law  
(ERA) [www.era.int](http://www.era.int)  
Seminarer og konferencer om  
strafferetlige emner.

European Judicial Training  
Network (EJTN) [www.ejtn.eu](http://www.ejtn.eu)  
Årlig procedurekonkurrence  
for anklagerfuldmægtige.

European Academy for  
Taxes, Economics & Law  
[www.euroacad.eu](http://www.euroacad.eu)  
Konferencer, seminarer, og  
workshops inden for skat-  
teret, energi- og miljøret og  
IT-ret.

European Criminal Law  
Academic Network (ECLAN)  
[www.eclan.eu](http://www.eclan.eu)  
Sommerskole i Bruxelles 'The  
European Area of Criminal  
Justice'.

International Association of  
Prosecutors (IAP)  
[www.iap-association.org](http://www.iap-association.org)  
Internationale konferencer  
om anklagerfaglige emner.

til at beskæftige dig med anklagerfaglige emner, der rækker videre end dit daglige retsarbejde.

Sammen med resten af dit team skriver I nemlig hjemmefra en større opgave, der skal vise dybden og bredden i moderne anklagervirksomhed.

Vores landshold bestod i 2013 af anklagerfuldmægtigene Louise Brøchner Pitzner-Schmidt, Ida Spandet Poulsen og Lars Lindkær Jensen. Hvis du vil repræsentere den danske anklagemyndighed i 2014, skal du holde øje med AnklagerNet, hvor datoen for selve konkurrencen og tilmeldingsbetingelserne vil blive lagt ud.

Du kan også læse mere om konkurrencen på European Judicial Training Networks (EJTN) hjemmeside: [www.ejtn.eu](http://www.ejtn.eu).



*”Det var yderst interessant og lærerigt at møde og udveksle erfaringer med fuldmægtige fra andre lande. Gruppernes oplæg var særdeles spændende – og jeg fik tilegnet mig ny viden om det europæiske samarbejde. Vi fik virkelig talt strafferet. Og det var en stor oplevelse så tidligt i karrieren, på egen hånd med to andre anklagerfuldmægtige, at få lov til at repræsentere Danmark i international sammenhæng. Samlet har det været en fantastisk oplevelse, som jeg helt klart vil anbefale andre at deltage i – ellers tager jeg gerne selv af sted igen.”*

*Anklagerfuldmægtig Louise Brøchner Pitzner-Schmidt*





**ANDET**

# BRÆNDER DU FOR AT UNDERVISE?

- GIV DET VIDERE...

## VI ER

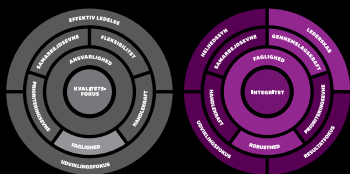
- Rigsadvokatens Uddannelsesenhed i samarbejde med konsulentfirmaet Spark.

## DATO OG STED

- 23. januar 2014 hos Rigsadvokaten, København.

## ANSØGNINGSFRIST

- Undervisere vil blive inviteret personligt.
- Går du med undervisningsdrømme - så prøv at kontakte os.



Det skyldes udelukkende en dedikeret indsats fra mange medarbejdere i anklagemyndigheden, at Rigsadvokaten kan udbyde uddannelse af høj kvalitet. Dygtige medarbejdere deler ud af deres viden og erfaring på alt fra grunduddannelsen og kurser om overbevisende fremtoning i retten til undervisning i selskabsret, juridisk informati-onssøgning og dna-beviser.

Rigsadvokatens uddannelsesforløb skal fortsat være præget af et højt fagligt niveau, men det er også vigtigt, at underviserne er i stand til at benytte moderne pædagogiske principper og

undervisningsmetoder, der giver det største udbytte for deltagerne. Derfor afholder Rigsadvokaten igen i 2014 et seminar for alle undervisere på Rigsadvokatens kurser. Du kan også deltage, hvis du pusler med tanken om at blive underviser. På seminaret fortæller fagfolk dig om, hvad der sker, når vi lærer, og hvordan vi lærer bedst. Du får også inspiration til alternative undervisningsformer og træning i, hvordan du forbedrer din undervisning.

Kurset er også en mulighed for at møde andre undervisere fra hele landet til hyggeligt samvær.

# TEMADAGE OG FOREDRAG

Har du og dine kolleger brug for inspiration til en temadag? Eller er der noget, I har brug for at lære sammen som gruppe? Så hjælper vi meget gerne. Her er blot nogle af de mange muligheder. Jeres egen idé er også meget velkommen:

- Kommunikation og konflikthåndtering.
- Konfliktråd (foredrag).
- Teambuilding.
- Mediehåndtering.
- Trivsel og arbejdsglæde.
- Typepsykologi.
- Juridisk informationssøgning.
- Skriftligt dansk.
- Personlig effektivitet.
- International retshjælp.

Vi vil gerne hjælpe med at skræddersy indholdet til jer og formidle kontakten til de helt rigtige undervisere eller oplægsholdere.





# FLERE MULIGHEDER

– FORDI VI OGSÅ KAN LÆRE AF ANDRE

Udvalget på kursusmarkedet er godt og bredt. Her er et udsnit af de kursusudbydere, anklage-myndigheden samarbejder med.

Danske Advokater  
**www.danskeadvokater.dk**  
(se under 'Uddannelse')

JUC  
**www.juc.dk**  
(se under 'Kurser')

Advokaternes HR  
**www.advokaternes-hr.dk**  
(se under "kurser")

Professionshøjskolen Metropol  
**www.phmetropol.dk**  
(se under  
'Videreuddannelse')

SKAT  
SKAT afholder  
løbende kurser,  
som bliver lagt ud  
på AnklagerNet.

Politiskolens kurser  
**PolNet**  
(se under 'Uddannelse',  
'Kurser')

HK  
**www.hk.dk**  
(se under 'Uddannelse')

Danmarks Domstole  
**www.domstol.dk**  
(se under 'Job i  
Danmarks Domstole',  
'Kompetenceudvikling')

DJØF  
**www.djoef.dk**  
(se under 'Kurser og  
arrangementer')

## DET PRATISKE

- Du kan søge direkte hos kursusudbyderen efter aftale med din chef.
- Som udgangspunkt er det dit tjenestested, der skal betale for dig.
- Rigsadvokaten afsætter i 2014 en pulje til eksternt faglig uddannelse, som du også kan søge.
- Du er også velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål eller brug for hjælp.

# PRAKTISKE INFORMATIONER

## HVORDAN VED DU, OM DU HAR FÅET PLADS PÅ KURSET?

- Snarest muligt efter ansøgningsfristens udløb modtager du besked om, hvorvidt du skal på kursus eller ej. Beskeden modtager du på den mailadresse, du har opgivet ved tilmelding.
- Hvis der ikke er plads på kurset, kommer du på venteliste. Du vil få besked, hvis der kommer afbud, og vi derfor alligevel kan tilbyde dig en plads.
- Vi kan komme i en situation, hvor vi desværre må aflyse et kursus. Det kan også være, at vi bliver nødt til at afholde kurset et andet sted eller på et andet tidspunkt. Da vil du så hurtigt som muligt få besked.

## HVIS DU BLIVER FORHINDRET?

- Bliver du forhindret i at deltage, beder vi dig hurtigst muligt give os besked. Så har vi mulighed for at give din plads til en kollega. Du kan ikke – uden aftale med os – sende en anden i dit sted.
- Bliver du forhindret på dagen for kurset, f.eks. på grund af sygdom, bedes du telefonisk kontakte kursussekretæren og give besked.

## OVERNATNING?

KURSER, DER AFHOLDES I RIGSADVOKATENS KURSUSCENTER:

- Ved kurser af mere end én dags varighed tilbyder Rigsadvokaten overnatning, hvis du bor uden for HT-zonen og S-togsnettet.
- Overnatningen foregår på Hotel Wakeup Copenhagen, Carsten Niebuhrs Gade 11, 1577 København V.
- Du skal selv bede om overnatning i forbindelse med deltagelse i to- eller tredageskurser, som afholdes i Rigsadvokatens kursuscenter.
- Hvis du ønsker at overnatte dagen før kursusstart, skal dit tjenestested betale udgiften. Du bedes i den forbindelse selv kontakte hotellet.
- Under særlige omstændigheder kan kursusdeltagere, der bor i Storkøbenhavn, også få tilbudt overnatning. Kontakt os, hvis du har spørgsmål.

KURSER, DER AFHOLDES PÅ HOTEL:

- På kurser af mere end én dags varighed, der afholdes på et hotel, bliver der forudbestilt overnatning til dig. Det er selvfølgelig frivilligt at overnatte, men på disse kurser vil der oftest være aftenundervisning, og derfor kan overnatning tit være en fordel. Du bedes give os besked, såfremt du ikke ønsker overnatning på hotellet.
- Hvis du ønsker at overnatte dagen før kursusstart, skal dit tjenestested betale udgiften. Du bedes i den forbindelse selv kontakte hotellet.

### **HVAD MED MAD OG DRIKKE?**

På alle kurser – uanset sted og antal dage – vil der være morgenmad og frokost samt kaffe, so-davand, frugt og kage.

På kurser med aftenundervisning vil der også være aftensmad.

På kurser, der afholdes på et hotel, vil der altid blive serveret aftensmad.

### **HVAD KOSTER DET AT DELTAGE?**

- Udgifterne til kurserne i dette katalog afholdes af Rigsadvokaten, og der opkræves således ikke kursusafgift af dig eller dit tjenestested.

### **HVAD MED TIME-DAGPENGE OG TRANSPORT?**

- Time-dagpenge udbetales af dit tjenestested efter de almindelige gældende regler.
- Udgifterne til transport til og fra kursusstedet afholdes af dit tjenestested.

### **HVORDAN REGISTRERER DU DIN KURSUS-DELTAGELSE I POLPAI/HR-PORTALEN?**

- Du skal altid huske at registrere din kursusdeltagelse i POLPAI.
- I feltet ”Anklagervirksomhed” noterer du følgende, afhængigt af den type kursus du har deltaget i:
  - Anklagerens Grunduddannelse – kode 72
  - Faglig videreuddannelse – kode 73
  - Lederuddannelse – kode 74
- I feltet ”Aktivitet” vælger du konto 8.



# VI ER



## UDDANNELSE OG UDVIKLING

Pauline Popp-Madsen  
72 68 90 83  
ppm@ankl.dk



## KURSUSADMINISTRATION

Tine Norre Lindebod  
72 68 90 84  
tli@ankl.dk



## SÆRLIGE PROJEKTER

Henrik Lange Blichmann  
72 68 90 88  
hbl@ankl.dk



**GRUNDUDDANNELSEN**  
**VIDEREUDDANNELSE**

Michael Winther  
72 68 90 87  
mw@ankl.dk



**KURSUSADMINISTRATION**  
**GRUNDUDDANNELSEN**

Marianne Aagaard Müller  
72 68 90 85  
mam@ankl.dk



**VIDEREUDDANNELSE**

Anne Sofie Brøbecher Brix  
72 68 90 86  
asb@ankl.dk

# HVORDAN KOMMER DU MED?

## **HVAD SKAL DU HUSKE, INDEN DU TILMELDER DIG?**

- Din kursusdeltagelse skal være aftalt med dit tjenestested.
- Noter kursusdatoerne i din kalender med det samme. Så er du sikker på at kunne deltage, hvis du bliver optaget på kurset.

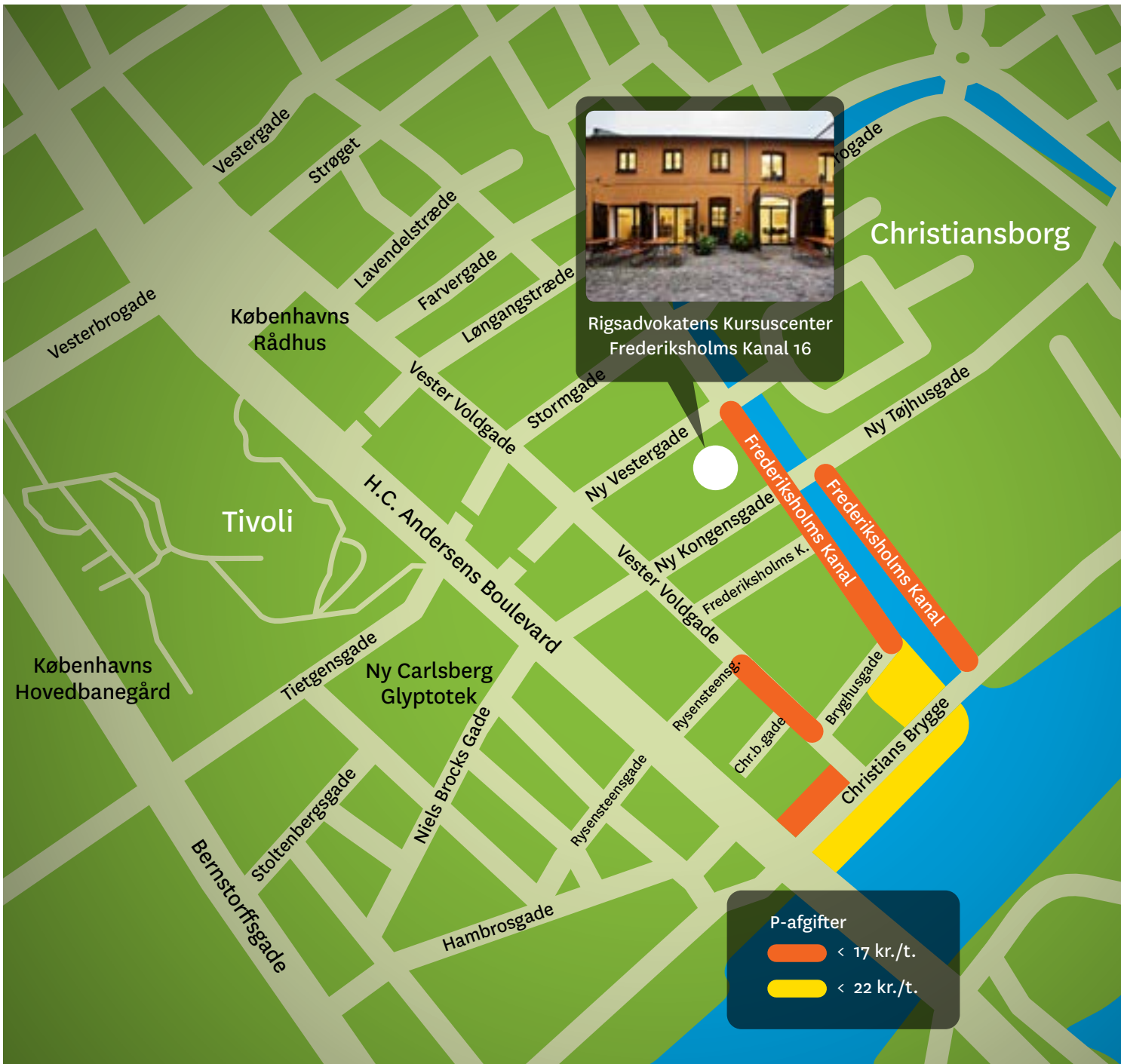
## **TILMELDINGSPROCEDURE IND TIL DEN 31. DECEMBER 2013**

- Din ansøgning sendes på mail til [uddannelse@ankl.dk](mailto:uddannelse@ankl.dk)
- Du kan enten selv sende den – med din leders påtegning, eller din leder eller HR-afdeling kan sende den for dig.
- Din ansøgning skal indeholde din titel, navn, tjenestested, mailadresse og telefonnummer.
- Husk at angive tydeligt, hvilket kursus du søger og på hvilket tidspunkt. Det gælder især, hvis der afholdes flere af det samme kursus i løbet af året.
- Hvis tilmeldingsfristen er overskredet, er du velkommen til at kontakte os for at høre, om der stadigvæk er plads.

## **TILMELDINGSPROCEDURE EFTER DEN 1. JANUAR 2014 – NYT ELEKTRONISK KURSUSADMINISTRATIONSSYSTEM**

- Pr. 1. januar 2014 indfører Rigsadvokaten et nyt elektronisk kursusadministrationssystem, Plan2Learn, for at gøre det nemmere for anklagemyndighedens medarbejdere at finde og tilmelde sig lige netop det kursus, de har brug for.
- Fra 1. januar 2014 skal du derfor selv tilmelde dig via AnklagerNet. Systemet er webbaseret, så du kan også ”komme på” fra andre steder end dit tjenestested, blot du har en internetadgang.
- Selvom du selv skal tilmelde dig, skal din kursusdeltagelse altid være aftalt med dit tjenestested.
- Du får din egen side og profil i systemet, så du løbende kan følge med i dine kursustilmeldinger samt tilmelde dig nye kurser.
- Du skal selv opdatere din profil i systemet, f.eks. i forbindelse med skift af tjenestested. På den måde sikrer vi, at vi altid har de korrekte data i forbindelse med din kursusdeltagelse.

Hold øje med AnklagerNet. Der vil i løbet af efteråret 2013 blive lagt en vejledning til Plan2Learn ud på AnklagerNet.



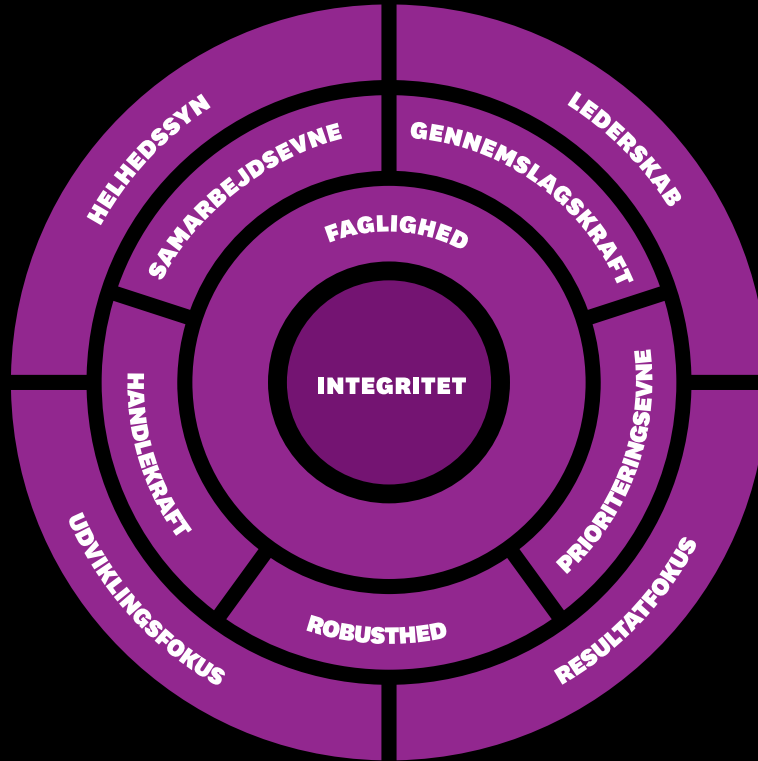
Rigsadvokatens Kursuscenter  
Frederiksholms Kanal 16

Christiansborg

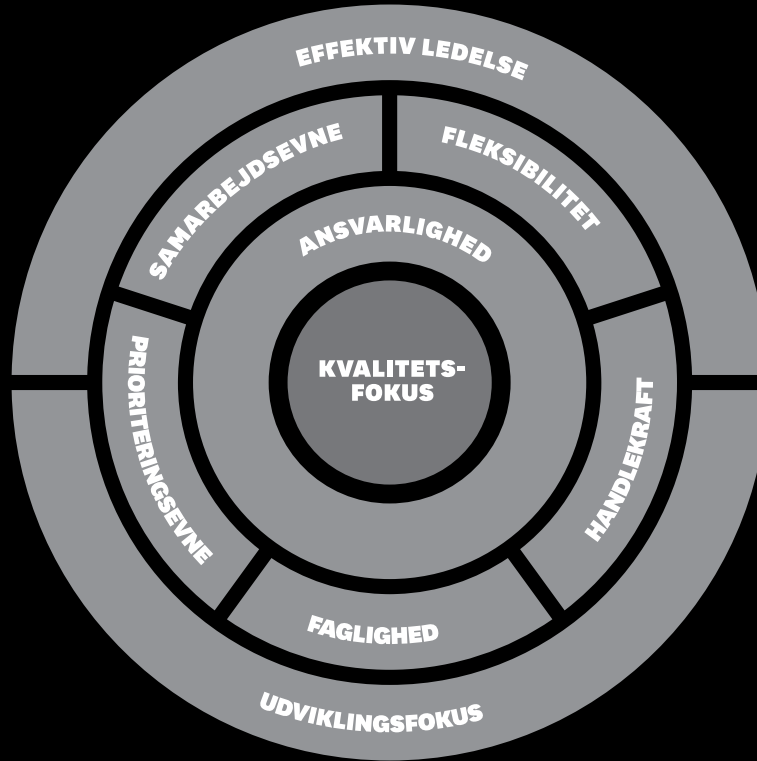
**P-afgifter**

-  < 17 kr./t.
-  < 22 kr./t.

# ANKLAGER



# ADMINISTRATIV



# KURSUSKALENDER 2014

## JANUAR

**21.**  
ANKLAGERENS  
GRUNDUDDANNELSE  
HOLD 8 - MODUL 1

**22.-24.**  
ANKLAGERENS  
ARGUMENTATION,  
HOLD 1, MODUL 1

**23.**  
BRÆNDER DU FOR AT  
UNDERVISE?

**27.-28.**  
SKATTESTRAFFESAGER

**28.-29.**  
NÆVNINGSAGER

**31.**  
MENTOR - NETVÆRKSDAG

## FEBRUAR

**4.-5.**  
KLÆDT PÅ TIL LEDELSE  
MODUL 1

**4.-6.**  
ANKLAGERENS  
GRUNDUDDANNELSE  
HOLD 6 - MODUL 6

**25.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE - HOLD 4  
EKSAMEN - SKRIFTLIG

**25.-26.**  
STRAFFESAGEN SKRIDT FOR  
SKRIDT, HOLD 1

**26.-27.**  
SÆRLOVGIVNINGEN

## MARTS

**4.**  
ANKLAGERENS GRUNDUD-  
DANNELSE - HOLD 4  
EKSAMEN - MUNDTLIG

**5.-6.**  
OVERBEVISENDE AFHØRING  
HOLD 1

**11.-13.**  
ANKLAGERENS  
GRUNDUDDANNELSE  
HOLD 7 - MODUL 4

**17.-18.**  
KLÆDT PÅ TIL LEDELSE  
MODUL 2

**19.-20.**  
ANKLAGERENS  
GRUNDUDDANNELSE  
HOLD 5 - MODUL 8

**20.-21.**  
MENNESKERETTIGHEDER I  
STRAFFERETTEN, HOLD 1

**25.-27.**  
PRAKTISK  
FORVALTNINGSRET

**31.**  
ANKLAGERENS  
ARGUMENTATION,  
HOLD 1, MODUL 2

## APRIL

**1.-3.**  
ANKLAGERENS  
GRUNDUDDANNELSE  
HOLD 8 - MODUL 2

**7.-8.**  
POLITIANKLAGERKURSUS

**9.-10.**  
FAGLIG LEDELSE OG  
DRIFTSSTYRING  
MODUL 1

**23.**  
GRUNDLÆGGENDE  
REGNSKAB FOR ANKLAGERE

**24.**  
SKRIFTLIG DANSK

**28.-29.**  
IT-KRIMINALITET

**29.-30.**  
HVAD KAN JEG SIGE?

## MAJ

**1.-2.**  
KLÆDT PÅ TIL  
LEDELSE  
MODUL 3

**5.-6.**  
MENNESKERETTIGHEDER I  
STRAFFERETTEN  
HOLD 2

**6.-8.**  
ANKLAGERENS  
GRUNDUDDANNELSE  
HOLD 6 - MODUL 7

**13.**  
PERSONLIG EFFEKTIVITET  
HOLD 1

**14.**  
INTERNATIONAL RETSHJÆLP

**20.-21.**  
MILJØLOVGIVNINGENS  
VILDNIS

**20.-22.**  
ANKLAGERENS  
GRUNDUDDANNELSE  
HOLD 8 - MODUL 3

**22.-23.**  
EFTER DOMMEN

## JUNI

**3.**  
FAGLIG LEDELSE OG  
DRIFTSSTYRING  
MODUL 2

**10.-12.**  
ANKLAGERENS  
GRUNDUDDANNELSE  
HOLD 7 - MODUL 5

**17.**  
ANKLAGERENS  
GRUNDUDDANNELSE  
HOLD 5 - MODUL 9

**19.**  
TELEOPLYSNINGER I RETTEN



**JULI****AUGUST**

**18.**  
KARRIEREAFKLARING  
KICK OFF

**21.**  
GRUNDLÆGGENDE  
SELSKABSRET  
HOLD 1

**26.-28.**  
ANKLAGERENS  
GRUNDUDDANNELSE  
HOLD 8 – MODUL 4

**28.**  
GRUNDLÆGGENDE  
SELSKABSRET  
HOLD 2

**SEPTEMBER**

**2.**  
ANKLAGERENS  
GRUNDUDDANNELSE  
HOLD 9 – MODUL 1

**3.-5.**  
OVERGREB MOD BØRN

**8.-9.**  
INDGREB I MEDDELEL-  
SESHEMMELIGHEDEN

**8.-10.**  
ANKLAGERENS  
ARGUMENTATION  
HOLD 2 – MODUL 1

**10.-11.**  
ANKLAGERENS  
GRUNDUDDANNELSE  
HOLD 6 – MODUL 8

**15.-16.**  
OVERBEVISENDE AFHØRING  
HOLD 2

**17.-18.**  
DET RETTE VÆRKTØJ

**17.-19.**  
KARRIEREAFKLARING  
MODUL 1

**30.**  
SPORING,  
BESLAGLÆGGELSE OG  
KONFISKATION

**30. SEPT.-2. OKT**  
ANKLAGERENS  
GRUNDUDDANNELSE  
HOLD 7 – MODUL 6

**OKTOBER**

**7.**  
STRAFFESAGER MOD  
PSYKISK SYGE

**9.**  
ANKLAGERENS GRUNDUD-  
DANNELSE – HOLD 5  
EKSAMEN – SKRIFTLIG

**21.**  
ANKLAGERENS GRUNDUD-  
DANNELSE – HOLD 5  
EKSAMEN – MUNDTLIG

**22.**  
PERSONLIG EFFEKTIVITET  
HOLD 2

**23.**  
DNA-BEVISER I  
STRAFFESAGER

**29.-31.**  
STYR PÅ STORE SAGER

**NOVEMBER**

**3.-4.**  
STRAFFESAGEN  
SKRIDT FOR SKRIDT  
HOLD 2

**4.-6.**  
ANKLAGERENS  
GRUNDUDDANNELSE  
HOLD 9 – MODUL 2

**4.-6.**  
MENTORUDDANNELSEN

**11.-12.**  
UDVISNING AF  
UDLÆNDINGE

**13.**  
ANKLAGERENS  
ARGUMENTATION  
HOLD 2 – MODUL 2

**18.-20.**  
ANKLAGERENS  
GRUNDUDDANNELSE  
HOLD 8 – MODUL 5

**24.-26.**  
MEDIETRÆNING

**26.**  
KONKURS I STRAFFESAGER

**27.-28.**  
KARRIEREAFKLARING -  
MODUL 2

**DECEMBER**

**2.-3.**  
OVERBEVISENDE AFHØRING  
HOLD 3

**9.-11.**  
ANKLAGERENS  
GRUNDUDDANNELSE  
HOLD 7 – MODUL 7

**16.**  
ANKLAGERENS  
GRUNDUDDANNELSE  
HOLD 6 – MODUL 9



Rigsadvokaten  
Frederiksholms Kanal 16  
1220 København K