

# UDDANNELSE

# 2017



ANKLAGEMYNDIGHEDEN



# UDDANNELSE 2017/2018

|                         |   |   |    |   |    |
|-------------------------|---|---|----|---|----|
| Forord                  | 1 | <b>TVÆRFAGLIGT</b>                      |    | <b>PERSONLIG UDVIKLING OG AFKLARING</b> |    |
| Hvordan kommer du med?  | 2 | Udvisning af udlændinge                 | 28 | <b>PERSONLIG UDVIKLING</b>              |    |
| Praktiske informationer | 3 | Praktisk forvaltningsret                | 29 | Typisk mig – typisk dig                 | 60 |
|                         |   | Den nye offentlighedslov                | 30 | Arbejdsglæde og balance i hverdagen     | 62 |
|                         |   | Efter dommen                            | 33 | Service og kommunikation                | 63 |
|                         |   | Cyber crime I                           | 34 | Effektiv mødeledelse                    | 64 |
|                         |   | Cyber crime II                          | 36 | <b>AFKLARING</b>                        |    |
|                         |   | <b>PERSONFARLIG</b>                     |    | Karriereafklaring                       | 65 |
|                         |   | Forbrydelser mod børn                   | 37 |   |    |
|                         |   | Dna-beviser i straffesager              | 38 |   |    |
|                         |   | <b>ØKONOMISK KRIMINALITET</b>           |    | <b>LEDELSE OG OVERBLIK</b>              |    |
|                         |   | Økonomisk kriminalitet                  |    | <b>LEDELSE</b>                          |    |
|                         |   | – grundlæggende niveau                  | 40 | Ledelsesudvikling                       | 68 |
|                         |   | Økonomisk kriminalitet                  |    | Projektledelse                          | 70 |
|                         |   | – videregående niveau                   | 41 | Temadage for ledere <b>NYT</b>          | 72 |
|                         |   | Skattestraffesager                      | 42 | Driftsledelse og styring <b>NYT</b>     | 74 |
|                         |   | Konkurs i straffesager                  | 45 | Ekstern lederuddannelse                 | 76 |
|                         |   | Sporing, beslaglæggelse og konfiskation | 46 | <b>OVERBLIK</b>                         |    |
|                         |   | Styring af større sager <b>NYT</b>      | 48 | Mentoruddannelse                        | 78 |
|                         |   | <b>ORGANISERET KRIMINALITET</b>         |    | International faglig uddannelse         | 80 |
|                         |   | International retshjælp                 | 50 |   |    |
|                         |   | Teleoplysninger i retten                | 51 | <b>ANDET</b>                            |    |
|                         |   | Indgreb i meddelelseshemmeligheden      | 52 | Lær at lære fra dig                     |    |
|                         |   | <b>SÆRLOV</b>                           |    | – train the trainer-program             | 84 |
|                         |   | Det store særlovskursus                 | 54 | Temadage og foredrag                    | 85 |
|                         |   | Færdsel forfra <b>NYT</b>               | 56 | Advokatbestalling                       | 86 |
|                         |   |   |    | Flere muligheder                        | 88 |

# EN NY TID MED MANGE MULIGHEDER

## – KAST DIG UD I UDFORDRINGERNE

Samfundet omkring os forandrer sig, og vores rammer og vilkår bliver anderledes. Dette gælder også kriminalitets- og trusselsbilledet rundt om i verden. Det skal vi som organisation, medarbejder og leder kunne agere inden for, samtidig med at vi løbende udvikler os og gør os klar til fremtidens udfordringer.

Kursuskataloget for 2017-2018 afspejler den tid, som anklagemyndigheden lige nu befinder sig i – nemlig en tid med koncernprojekter for alle aktører i straffesagskæden med øget digitalisering, opgaveglidning, kvalitets- og effektivitetsprojekter i anklagemyndigheden samt ikke mindst en faglig oprustning på en række fokusområder.

I en hverdag fyldt med mange nye udfordringer bliver det endnu mere vigtigt, at vi som anklagemyndighed er rustet til at løse de nye opgaver og byder ind i samarbejdsrelationer med en anklagerfaglig vinkel, når projekter skal gennemføres.

Nu er et nyt kursuskatalog klar, og i 2017-2018 vil der være en række kendte kursustilbud for samtlige medarbejdergrupper, ligesom der fortsat vil være fokus på vigtige anklagerfaglige områder som eksempelvis cyber crime og økonomisk kriminalitet. I 2017-2018 vil der blive sat yderligere fokus på nye indsatsområder –

såsom ”Styring af større sager” samt ”Færdselsret”. Kursernes indhold vil blive afstemt efter det behov, som organisationen har på tidspunktet for afholdelse af kurserne.

Der iværksættes også i løbet af 2017-2018 tiltag for at ruste dig som anklager til den øgede digitalisering af hovedforhandlinger i retterne.

I 2017-2018 fortsætter fokus på det gode retsarbejde og de straffeprocessuelle indsigelser, hvor vi arbejder tværfagligt med videnspakker og undervisning, herunder justering af en række moduler på grunduddannelsen. Og for de administrative medarbejdere er der fortsat fokus på at understøtte implementeringen af den nye karrierepolitik, og derfor vil der være en række målrettede og kendte kurser. Men lige så vigtigt er det selvfølgelig, at også andre former for kompetenceudvikling bliver inddraget i den enkeltes udviklingsplan.

For lederne vil der i 2017 blive afholdt to-tre temadage for advokaturchefer, vicestatsadvokater og administrative ledere, hvor emner af særlig relevans for anklagemyndighedens ledere vil blive adresseret. Det vil blandt andet være emner af personaleretlig karakter, som MUS/LUS, lønsamtaler og udvikling af medarbejdere via stretchopgaver.

En stor del af Rigsadvokatens kursusvirksomhed bliver afviklet af medarbej-



dere fra anklagemyndigheden. Derfor sætter vi i begyndelsen af 2017 ekstra fokus på underviserne ved at afholde to seminarer, hvor der vil blive sat fokus på, hvad der sker, når vi lærer, og hvordan vi lærer bedst.

Mulighederne er mange – så kast dig ud i at prøve kræfter med nye udfordringer – også gerne i et andet embede, hvor nye kolleger og ledere vil kunne give ny inspiration og nye synsvinkler på dagens opgaver og udfordringer.

Rigtig god fornøjelse.

Charlotte Lauritsen  
HR-chef

# HVORDAN KOMMER DU MED?

## **HVAD SKAL DU HUSKE, INDEN DU TILMELDER DIG?**

Din kursusdeltagelse skal være aftalt med dit tjenestested.

Husk at sætte kursusdatoerne i din kalender med det samme. Så er du sikker på at kunne deltage, hvis du bliver optaget på kurset.

## **TILMELDING TIL KURSER VIA PLAN2LEARN**

Rigsadvokatens kurser bliver administreret i et elektronisk kursusadministrationssystem, der hedder Plan2learn. Det gør det lettere for anklagemyndighedens medarbejdere at finde og tilmelde sig lige netop det kursus, de har brug for.

Du skal selv tilmelde dig kurserne via ikonet "Plan2Learn" på uddannelsessiden på AnklagerNet. Systemet er internetbaseret, så du kan "komme på" alle steder, blot du har en internetadgang.

Selv om du selv skal tilmelde dig, skal din kursusdeltagelse altid være aftalt med dit tjenestested.

Du får din egen side og profil i systemet, første gang du logger på, så du løbende kan følge med i dine kursustilmeldinger og tilmelde dig nye kurser.

Du skal selv opdatere din profil i systemet, f.eks. i forbindelse med skift af tjenestested. Hvis du har vanskeligheder med at opdatere din profil, kan du altid kontakte os, så skal vi nok hjælpe dig. På den måde sikrer vi, at vi altid har de korrekte oplysninger i forbindelse med din kursusdeltagelse.

På AnklagerNet er der på uddannelsessiden lagt en vejledning til brugen af Plan2Learn.

## **EFTER KURSUSDELTAGELSE**

Vi arbejder hele tiden på at forbedre vores kurser, og din mening tæller. Du vil derfor dagen efter deltagelse på et kursus modtage en mail med et link til et evalueringsskema, som du skal udfylde. Ca. 2 måneder efter kurset vil vi spørge dig, om det, du lærte på kurset, har været brugbart i dit daglige arbejde. Evaluering og effektmåling af kurser er meget vigtig for organisationen, da det giver os pejlemærker for den fortsatte udvikling af vores uddannelsesstilbud. Så hjælp os med at sikre, at kurserne udbydes på det rigtige niveau med de bedste undervisere og med det nødvendige og korrekte indhold, ved at udfylde både evalueringen og effektmålingen.



# PRAKTISKE INFORMATIONER

## **HVORDAN VED DU, OM DU HAR FÅET PLADS PÅ KURSET?**

- Snarest muligt efter ansøgningsfristens udløb modtager du besked om, hvorvidt du skal på kursus eller ej. Beskeden modtager du på den mailadresse, der er registreret på din profil i Plan2learn.
- Hvis der ikke er plads på kurset, får du besked om, at du er på venteliste. Du vil blive kontaktet, hvis der kommer afbud, og vi derfor alligevel kan tilbyde dig en plads.
- Vi kan komme i en situation, hvor vi desværre må aflyse et kursus. Det kan også være, at vi bliver nødt til at afholde kurset et andet sted eller på et andet tidspunkt. Da vil du så hurtigt som muligt få besked.

## **HVIS DU BLIVER FORHINDRET?**

- Bliver du forhindret i at deltage, beder vi dig hurtigst muligt give os besked. Så har vi mulighed for at give din plads til en kollega. Du kan ikke – uden aftale med os – sende en anden i dit sted.
- Bliver du forhindret på dagen for kurset, f.eks. på grund af sygdom, bedes du straks kontakte en af kursussekretærene telefonisk.

## **OVERNATNING?**

KURSER, DER AFHOLDES I RIGSADVOKATENS KURSUSCENTER:

- På kurser af mere end én dags varighed tilbyder Rigsadvokaten overnatning, hvis du bor uden for HT-zonen og S-togsnettet.
- Overnatningen foregår på Hotel Wake-up Copenhagen, Borgergade 9, 1300 København K.
- Du skal selv via Plan2Learn registrere ønsket om overnatning i forbindelse med deltagelse i to- eller tredageskurser, som afholdes i Rigsadvokatens kursuscenter.
- Hvis du ønsker at overnatte dagen før kursusstart, skal dit tjenestested betale udgiften. Du bedes i den forbindelse selv kontakte hotellet.

KURSER, DER AFHOLDES PÅ HOTEL:

- På kurser af mere end én dags varighed, der afholdes på et hotel, bliver der forudbestilt overnatning til dig, hvis du har bedt om overnatning i forbindelse med din ansøgning til kurset. Det er selvfølgelig frivilligt at overnatte, men på disse kurser vil der ofte være aftenundervisning, og derfor kan overnatning til være en fordel. Du bedes give os besked, såfremt du ikke ønsker overnatning på hotellet.

- Hvis du ønsker at overnatte dagen før kursusstart, skal dit tjenestested betale udgiften. Du bedes i den forbindelse selv kontakte hotellet.

## **MAD OG DRIKKE?**

- På alle kurser – uanset sted og antal dage – vil der være morgenmad og frokost samt kaffe, sodavand, frugt og kage.
- På kurser med aftenundervisning, der foregår på hotel eller i Rigsadvokatens Kursuscenter, vil der altid være aftensmad.

## **TIME-DAG-PENGE OG TRANSPORT?**

- Time-dag-penge udbetales af dit tjenestested efter de almindelige gældende regler.
- Udgifterne til transport til og fra kursusstedet afholdes af dit tjenestested.

## **HVORDAN REGISTRERER DU DIN KURSUSDELTAGELSE I POLPAI/HR-PORTALEN?**

- Du skal altid huske at registrere din kursusdeltagelse i POLPAI/HR-portalen.
- I feltet "Aktivitet" noterer du følgende, afhængigt af den type kursus, du har deltaget i:  
Anklagerens grunduddannelse – kode 93001  
Faglig videreuddannelse – kode 93002  
Lederuddannelse – kode 93003
- I feltet "FrTiArt" vælger du konto 1100 /9000, afhængigt af dit ansættelsesforhold.



# GRUNDLAGET

#### **VI ER**

- Erfarne anklagere og specialister fra politiet og anklagemyndigheden. Du møder også eksterne undervisere og konsulenter.

#### **DATO OG STED**

- Hvert modul udbydes et til tre gange om året.

Du kan læse mere om uddannelsen på AnklagerNet.

Har du spørgsmål til grunduddannelsen, kan du kontakte Ann Künow på telefon 72 68 90 56 eller [ank001@ankl.dk](mailto:ank001@ankl.dk).

# GRUNDUDDANNELSEN SOM ANKLAGER

## UDDANNELSENS OPBYGNING

Anklagemyndigheden har brug for dygtige anklagere, som effektivt kan håndtere straffesager på et højt fagligt niveau. Som nyansat jurist skal du derfor gennemgå grunduddannelsen som anklager. I løbet af tre år vil du igennem teori og praksis blive ledt gennem alle de forhold, der er relevante, når det grundlæggende håndværk som anklager skal læres.

#### **DU FÅR**

- En god start i anklagemyndigheden.
- De nødvendige faglige grundkompetencer, særligt straffeprocess og det at gå i retten.
- En praktisk uddannelse, hvor du med det samme kan bruge det, du har lært.
- Værktøjer til at løse dine daglige opgaver.
- Forståelse af politiets og anklagemyndighedens samlede arbejde og organisation.
- Et netværk på tværs af tjenestesteder med kolleger, der har samme udgangspunkt som dig.

#### **DU ER**

- Nyansat jurist i dine første tre års ansættelse.

#### **DU BLIVER**

- Fortrolig med at forberede og føre straffesager.
- I stand til at løse alle typer almindelige sager på et højt fagligt niveau.
- Tryk og sikker i rollen som anklager.

Grunduddannelsen består af ni moduler, hvoraf to er praktiske forløb på dit tjenestested (intro-

duktion og afsluttende forløb). De syv øvrige moduler består af internatkurser af to-tre dages varighed samt målrettet læring ved dit eget eller andre embeder i anklagemyndigheden. I uddannelsesforløbet lægges der stor vægt på løsningen af de opgaver, der skal løses hjemme på tjenestestedet. Du må derfor påregne en del forberedelse før og efter hvert tilstedeværelsesmodul. Hele grunduddannelsen er bygget op som et samlet læringsforløb, hvor kursusmoduler og den praktiske uddannelse ved embedet hænger tæt sammen.

Modulerne har hvert deres tema og behandler emner, som er grundlæggende og særligt relevante for arbejdet som anklager. Uddannelsen afsluttes med en obligatorisk eksamen og en afsluttende bedømmelse af dig.

Grunduddannelsens modul 1 og 2 er under revision, hvorfor de to modulers endelig indhold kan afvige fra nedenstående indhold.

#### **MODUL 1 - INTRODUKTION (UNDER REVISION)**

- Struktur, sagsgange, samarbejdspartner, IT mv.
- At møde i retten.
- Mentor.
- Grundlæggende straffeprocess.
- Sanktionsfastsættelse.
- Færdselssager.
- Grundlovsforhør.



## **MODUL 2 – ROLLEN SOM ANKLAGER**

### (UNDER REVISION)

- Rammer for anklagerens adfærd.
- Etik.
- Handlekraft, robusthed og gennemslagskraft.
- Personlig udvikling og rollen i organisationen.
- Dilemmaspil.
- Præsentationsteknik.

## **MODUL 3 – ANKLAGERVIRKSOMHED I (VÆRKTØJER)**

- Straffeproces.
- Vidnepsykologi.
- Forurettede og vidner.
- Forsvarerens rettigheder og pligter.
- Retsarbejdet.
- Grundlæggende retorik.

## **MODUL 4 – ANKLAGERVIRKSOMHED II (TRÆNING AF VÆRKTØJER)**

- Retorik i retsarbejdet.
- Afhøring.
- Retsarbejde.
- Retsspil.

## **MODUL 5 – EFTERFORSKNING OG LEGALITETSSIKRING**

- Praktisk tjeneste hos politiet.
- Anklagerens rolle under efterforskningen.
- Grundlæggende efterforskning.
- Kriminalteknisk Sektion.
- Besøg i ledelsessekretariatet og/eller anden relevant advokatur.
- Introduktion til udlændingeret i praksis.

## **MODUL 6 – ROLLEN SOM SAGSBEHANDLER**

- Besøg hos en statsadvokat.
- Forvaltningsret.
- Kommunikation med borgerne.
- Særmyndigheder.

- Skriveværksted.
- Introduktion til psykisk syge.

## **MODUL 7 – KOMMUNIKATION**

- Pressehåndtering og medietræning.
- Præsentationsteknik.
- Kommunikation på arbejdspladsen.

## **MODUL 8 – ORGANISATION**

- Besøg hos stabschefen.
- Den politisk styrede organisation.
- Mål- og resultatstyring.
- Økonomi.
- Karriere og vejen videre.

## **MODUL 9 – PRAKTIK**

- Træning af individuelle udviklingsbehov.
- Faglige kurser efter behov.
- Afsluttende opsamlingsdag.
- Besøg på lokalstation.
- Fokus på retsarbejdet.
- Eksamen og afsluttende bedømmelse.

## **DIN INDSATS**

- Hvert kursusmodul varer som udgangspunkt tre dage med overnatning (modul 2 og 8 er todageskurser, og modul 9 er et endagskursus). Der går to til fire måneder mellem hvert kursusmodul.
- Mellem modulerne skal du træne det, du har lært. Der vil være forberedelse til hvert kursusmodul, og du vil efter modulerne skulle følge op med konkrete aktiviteter.
- Hele grunduddannelsen varer tre år.
- Du skal bestå en eksamen efter modul 9.
- Dit tjenestested skal vurdere, om du har gennemført grunduddannelsen.

## **TILMELDING**

- Rigsadvokaten indkalder dig til grunduddannelsen.

\* Robust i retten ✓  
\* Kvalitet i sproget ✓  
\* Straffeproces ✓

# ADMINISTRATIV MEDARBEJDER

## – FAGLIG OG PERSONLIG UDVIKLING

### VI ER

- Erfarne medarbejdere fra politi og anklagemyndigheden. Du møder også eksterne undervisere og konsulenter.

### DATO OG STED

- Læs mere under de enkelte kursusbeskrivelser.

Har du spørgsmål, kan du kontakte Sinne Brunsgaard Pedersen på telefon 72689086 eller sbp008@ankl.dk.

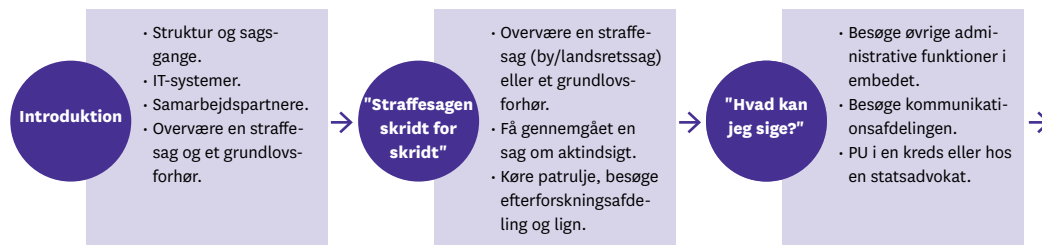
Anklagemyndigheden har brug for dygtige administrative medarbejdere, som skal være med til at sikre en ordentlig og effektiv behandling af alle de sager, der hvert år bliver løst af anklagemyndigheden.

I kursuskataloget er der en række kurser, hvis mål er at klæde administrative medarbejdere endnu bedre på til at løse de mange forskellige typer opgaver i anklagemyndigheden.

Ud over at deltage i de kurser, som er særlig målrettet administrative medarbejdere, har du også mulighed for at deltage i de generelle videreuddannelseskurser som eksempelvis ”Service og kommunikation” og ”Excel for alle”. Du kan også deltage i de mere juridisk fagspecifikke kurser, hvis du har behov for det, eller i kurser om personlig udvikling og afklaringsforløb.

I samarbejde med din leder tilrettelægger du selv, hvilke kurser du vil deltage i og hvornår. Nedenfor er kurserne, der er målrettet administrative medarbejdere, beskrevet i en rækkefølge, som kan give dig en rød tråd i din kompetenceudvikling. Du kan tage kurserne i den foreslåede rækkefølge eller udvælge specifikke kurser. Det vigtigste er, at du følger den plan, som giver mening for dig og din udvikling.

Du kan udvikle dine kompetencer på mange måder ud over at deltage i et eller flere kurser. Du kan eksempelvis få nye arbejdsopgaver eller et mere selvstændigt ansvarsområde. Et kortere forløb i en anden afdeling, politikreds, embede, myndighed eller et helt andet sted kan også give dig ny indsigt og viden, som du kan bruge i din faglige og personlige udvikling. Som inspiration til yderligere kompetenceudvikling er der nedenfor oplyst en række forslag til aktiviteter, som du kan udføre mellem de enkelte kurser (mellemliggende aktivitet).



Drøft dine muligheder med din nærmeste leder ved din næste udviklingssamtale. Du er også velkommen til at ringe til Rigsadvokatens HR-enhed for at få råd og vejledning.

### **DU FÅR**

- Faglig og personlig udvikling.
- Indblik i de regler, der berører din hverdag.
- Forståelse af samspillet mellem regler og praksis.
- Indblik i anklagerens, politiets, Kriminalforsorgens og domstolenes arbejde.

### **DU ER**

- Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.
- Medarbejder i anklagemyndigheden uden juridisk baggrund.

### **DU BLIVER**

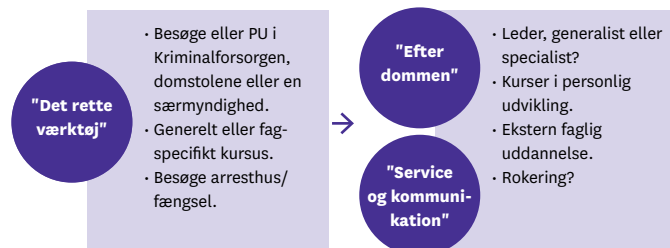
- Tryk og sikker i din rolle som administrativ medarbejder.
- Klædt på til at understøtte behandlingen af straffesager.

### **INDHOLD**

Vi tror på, at udvikling af dig som medarbejder virker bedst, når den tager udgangspunkt i din hverdag og er så tæt på dine arbejdsopgaver som muligt. Derfor er det naturligt, at din udvikling og oplæring sker der, hvor du er, nemlig i dit eget embede. Din oplæring og videre udvikling kan så suppleres med de kursus- og uddannelses tilbud, som du kan læse om i kataloget. Nedenfor kan du se en oversigt over, hvordan et udviklingsforløb kan se ud.

### **INTRODUKTIONSFORLØB I EGET EMBEDE**

I den første tid i anklagemyndigheden bliver du introduceret til dine arbejdsopgaver, men også til



strukturen og sagsgangene i anklagemyndigheden, til IT og til samarbejdspartnere. De enkelte embeder står for at byde dig velkommen og få dig til at føle dig til rette på din nye arbejdsplads.

#### **KURSUS ”STRAFFESAGEN SKRIDT FOR SKRIDT”**

For dig, som er helt ny i anklagemyndigheden eller ønsker en genopfriskning af de nyeste regelændringer, er ”Straffesagen skridt for skridt” det kursus, der giver bedst mening at tage først.

På kurset vil du få et større kendskab til de regler i retsplejeloven, der berører dit daglige arbejde, og en dybere forståelse af samspillet mellem reglerne og praksis.

#### **MELLEMLIGGENDE AKTIVITET**

- Overvære en straffesag eller et grundlovsforhør og opleve, at du har fået en større forståelse af retsarbejdet.
- Overvære en ankesag/byretssag.
- Få gennemgået en aktindsigtssag.
- Køre med på patrulje, besøge efterforskningsafdeling.

#### **KURSUS ”HVAD KAN JEG SIGE – OG HVORDAN FÅR JEG DET SAGT?”**

Kurset giver dig redskaberne til at vurdere, hvad du kan sige videre uden at bryde din tavshedspligt, og ikke mindst, hvordan du får det sagt.

#### **MELLEMLIGGENDE AKTIVITET**

- Danne dig et indtryk af, hvordan samarbejdet med pressen håndteres ved at besøge kommunikationsafdelingen.
- Få en dybere forståelse af sammenhængen i politikredsen ved at besøge andre administrative funktioner (f.eks. bødekantor, ekspeditionen, ledelsessekretariatet mv.).
- Få større indsigt i arbejdsfladerne mellem politikreds og statsadvokatur ved at tage en kortere PU (f.eks. en-tre dage) hos din regionale statsadvokat.

#### **”DET RETTE VÆRKTØJ”**

Her får du konkrete værktøjer til at blive endnu bedre til at holde styr på sagerne og sikre, at der er en rød tråd hele vejen igennem. Kurset giver dig også et dybere indblik i samarbejdsfladerne mellem politikredsen, retten og statsadvokaturen.

### **MELLEMLIGGENDE AKTIVITET**

- Få indsigt i andre myndigheders arbejde med et praktikophold eller en PU i Kriminalforsorgen, domstolene, SKAT, kommunen etc.
- Deltage i et generelt eller fagspecifikt kursus, f.eks. ”Service og kommunikation”, ”Arbejdsglæde og balance i hverdagen”, ”Straffesager mod psykisk syge” eller ”Praktisk forvaltningsret”.
- Besøge arresthus/fængsel.

### **KURSUS ”EFTER DOMMEN”**

På kurset får du indsigt i, hvad der sker, efter at straffesagen er slut, og en forståelse af den sidste del af straffesagskæden. Du får viden om Kriminalforsorgens og anklagemyndighedens rolle i forbindelse med fuldbyrdelse af domme, udsættelse af afsoning, benådning mv., ligesom du får indblik i de forskellige typer afsoningsforhold.

### **KURSUS ”SERVICE OG KOMMUNIKATION”**

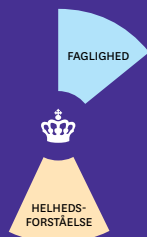
Du får på kurset værktøjer og træning i at bevare roen i arbejdsrelaterede situationer. Du bliver også mere bevidst om service som en faglig disciplin, ligesom du bliver bedre rustet til at forstå din egen rolle i såvel den svære servicesituation som i konflikter.

### **AFSLUTTENDE AKTIVITET**

- Ekstern faglig uddannelse.
- Rokere til anden funktion, afdeling eller embede.
- Afklare din videre karriere i anklagemyndigheden ved f.eks. at tage kurser i personlig udvikling og afklaring, f.eks. kurset ”Typisk mig typisk dig”, der udbydes næste gang primo 2019.

### **DIN INDSATS**

- Varierer fra kursus til kursus, men du skal være forberedt på, at der kan være forberedelse inden kurserne. Læs mere under de enkelte kursusbeskrivelser.



#### VI ER

- Advokaturchef Jacob Balsgaard Nielsen.
- Anklager Liv Bomann Mertz.
- Fuldmægtig Marianne Jansteen Eskesen, Direktoratet for Kriminalforsorgen.
- Politiinspektør Bent Isager-Nielsen.

#### DATO OG STED

- Hold 1: 1.-2. maj 2017  
Hotel Scandic, Sydhavnen.
- Hold 2: 6.-7. december 2017  
Hotel Park, Middelfart.

#### ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 27. februar 2017
- Hold 2: 27. september 2017

# STRAFFESAGEN SKRIDT FOR SKRIDT

## – RETSPLEJELOVEN I PRAKSIS

Retsplejeloven sætter i høj grad rammerne for den daglige sagsbehandling i anklagemyndigheden. På kurset får du et større kendskab til de straffeprocessuelle regler, så du kan agere trygt i dit daglige arbejde. Du bliver ført gennem hele straffesagen, fra den begynder med en anmeldelse, bliver efterforsket, opgivet eller sendt i retten, dens gang ved domstolene indtil endelig dom og til sidst forløbet hos kriminalforsorgen.

#### DU FÅR

- Indblik i de regler i retsplejeloven, der berører dit daglige arbejde.
- Forståelse af samspillet mellem reglerne og praksis.
- Indblik i kriminalforsorgens arbejde.

#### DU ER

- Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.
- Ny medarbejder i anklagemyndigheden uden juridisk baggrund.
- Du kan være ny i rollen, eller du ønsker en genopfriskning med de nyeste regelændringer.

#### DU BLIVER

- I stand til at se en sammenhæng mellem dit, anklagernes, politiets, domstolenes og kriminalforsorgens arbejde.
- Fortrolig med de regler i retsplejeloven, der er vigtige for dig.

#### INDHOLD

- Sagens opstart – anmeldelse, sigtelse og efterforskning.
- Forskellen på kendelser og domme.
- Tvangsindgreb – edition, beslaglæggelse, ransagning, indgreb i meddelelshemmeligheden mv.
- Varetægtsfængsling og fristforlængelse – indberetningsreglerne.
- Sager, som anklagemyndigheden slutter – påtaleopgivelser og tiltalefrafald.
- Anklageskriftets opbygning og indhold.
- Byret eller landsret? Om tilståelsessager, domsmandssager og nævningesager.
- Reglerne om forkyndelse, tiltaltes udeblivelse og vidneforkyndelse.
- Ankereglerne – forkyndelse af ankemeddelelse og 3. instansbevilling.
- Afsoningsformer, prøveløsladelse og udgang.

#### DIN INDSATS

- Kurset varer to dage med overnatning.
- Du skal have fulgt en straffesag i retten inden kurset.

# HVAD KAN JEG SIGE?

– OG HVORDAN FÅR JEG DET SAGT?

Hver dag håndterer anklagemyndighedens medarbejdere store mængder fortrolige oplysninger. Målet med kurset er at give dig redskaber til at vurdere, hvad du kan sige videre uden at bryde din tavshedspligt. Du får også effektive værktøjer til at bevare den gode tone – og dit humør – selv om der er en vred borger i røret.

## DU FÅR

- Kendskab til reglerne om tavshedspligt, god forvaltningsskik, aktindsigt og persondataloven.
- Værktøjer til, hvordan du tackler vanskelige samtaler.
- Øget viden om din rolle i intern og ekstern kommunikation.

## DU ER

- Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.

## DU BLIVER

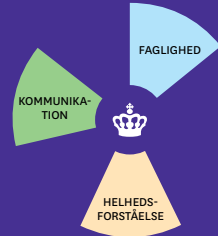
- I stand til at håndtere særligt ressourcekrævende personer.
- Bedre til at vurdere og håndtere personfølsomme oplysninger.

## INDHOLD

- Tavshedspligt.
- God forvaltningsskik.
- Persondataloven.
- Lov om forurettedes retsstilling.
- Praktisk aktindsigt.
- Den professionelle samtale som kommunikationsform.

## DIN INDSATS

- Kurset varer to dage med overnatning.
- Der vil være forberedelse inden kurset.



## VI ER

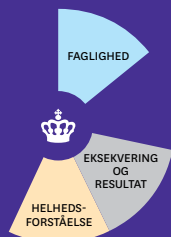
- Advokaturchef Margit Hald.
- Juridisk konsulent Anne Birk.
- Erhvervspsykolog Louise Kampmark.

## DATO OG STED

- 29.-30. maj 2017
- Hotel Scandic Aarhus City.

## ANSØGNINGSFRIST

- 20. marts 2017.



#### VI ER

- Sektionsleder Tanja F. Clausen.
- Kontorfuldmægtig Mette Holme Andersen.
- Senioranklager Karen Vistisen.

#### DATO OG STED

- 28.-29. august 2017 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer".

#### ANSØGNINGSFRIST

- 29. maj 2017.

# DET RETTE VÆRKTØJ

## – HVERDAGENS UDFORDRINGER FOR DEN ERFARNE ADMINISTRATIVE MEDARBEJDER

Hver dag passerer hundredvis af sager skriveborde rundt om i anklagemyndigheden. Her spiller du som administrativ medarbejder den centrale rolle. For det handler om, hvad der sker omkring DIT skrivebord, og hvordan du med din faglighed får løst de administrative opgaver ordentligt. Din dedikerede sagsstyring sikrer den røde tråd hele vejen fra start til slut.

Kurset giver dig værktøjer til at håndtere sagen, hvad enten du er i en politikreds eller i en statsadvokatur. Du får indblik i samarbejdsfladerne mellem politikreds, statsadvokatur og retten. Du lærer om emner som sagsstyring, løbende opdatering af sagerne, fuldbyrdelse og afsoning.

#### DU FÅR

- Tips til systematisk opbygning og opdatering af sagerne.
- Viden om din rolle i straffesagskæden og et større helhedssyn.
- Indsigt i den gode samarbejdsflade mellem politikredsen, statsadvokaturen og retten.

#### DU ER

- Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden med mere end et års erfaring.

#### DU BLIVER

- I stand til at opdatere sagerne korrekt og dermed skabe et bedre overblik.
- Klædt på til at understøtte straffesagen og anklagerens arbejde administrativt helt til målstregen.
- Sikker og tryk i din opgaveløsning.

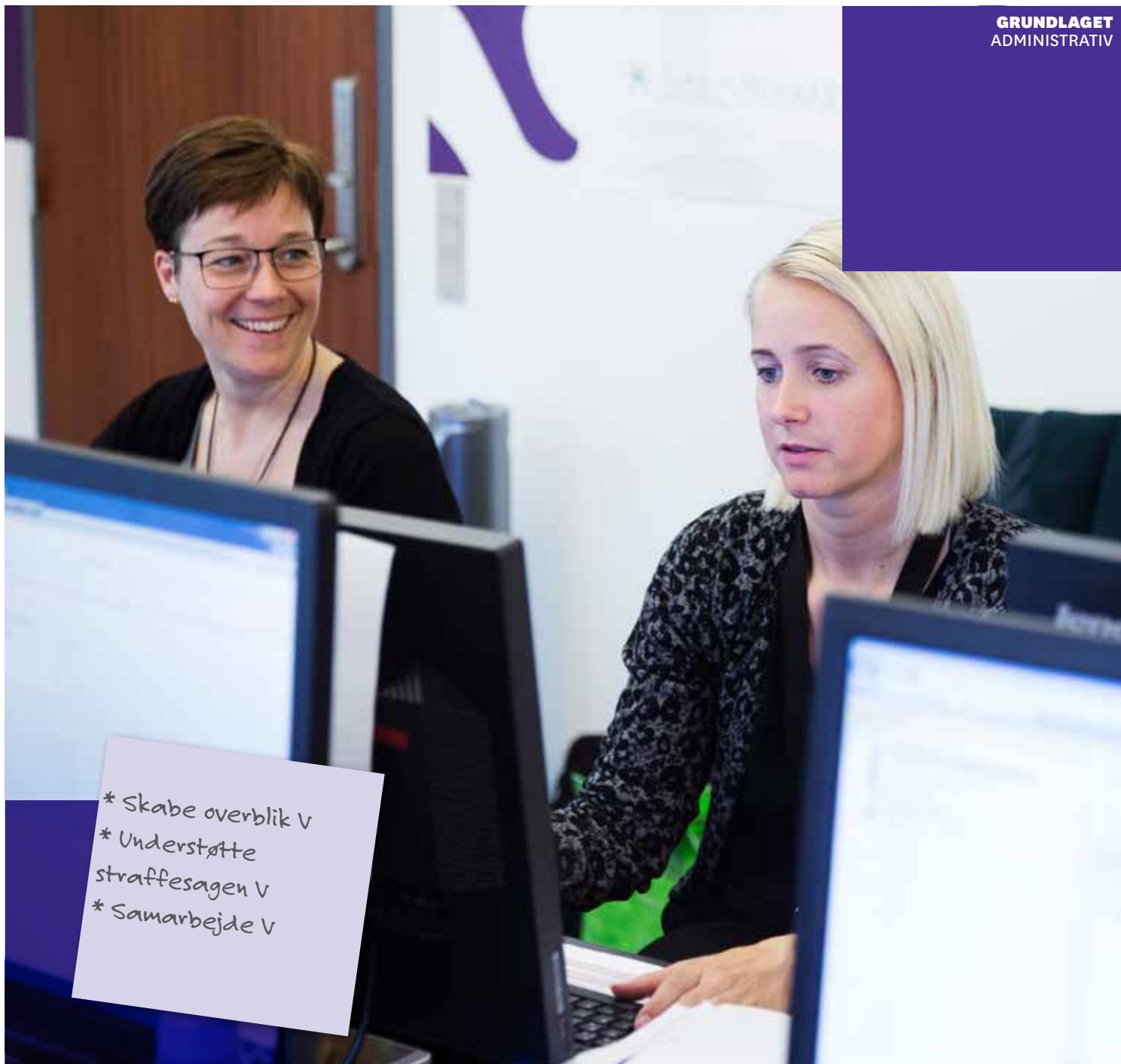
#### INDHOLD

- Samarbejdet mellem politikreds, statsadvokatur og retten.
- Opbygningen af en sag. Fra opstart i efterforskningen til afslutning efter dom.
- Indblik i andre embeders arbejdsgange.
- Egne arbejdsgange og processer bliver inddraget i undervisningen.
- Erfaringsudveksling med fokus på særlige faglige områder.

#### DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der vil være aftenundervisning den første dag.
- Der vil være forberedelse inden kurset.





- \* Skabe overblik v
- \* Understøtte straffesagen v
- \* Samarbejde v



# VIDEREUDDANNELSE



## POWERPOINT FOR ALLE

– FÅ DIT PUBLIKUM MED

### VI ER

- Kurset udbydes af Rigsadvokaten i samarbejde med Forlaget Edutasia A/S.

### DATO OG STED

- Du kan tage kurset, hvornår du vil, hvorfra du vil, og så mange gange, du vil.

### ANSØGNINGSFRIST

- Der er løbende tilmelding. Send blot en påtegnet ansøgning til [uddannelse@ankl.dk](mailto:uddannelse@ankl.dk).

Anklagemyndigheden ønsker at fremlægge budskaber troværdigt og overbevisende. Målet er at give dig en grundlæggende fortrolighed med at udforme PowerPoint-præsentationer, som du kan bruge til foredrag, i retten, til undervisning eller til at lancere et nyt projekt for kollegerne. Du får redskaber til at få dit budskab til at fremstå gennemarbejdet og overskueligt.

### DU FÅR

- Lært at lave en PowerPoint-præsentation fra bunden.
- Lært at arbejde med din tekst.
- Lært at indsætte billeder og figurer og lave animationer.
- Forståelse af typografi og teknik.

### DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden. Kurset henvender sig både til førstegangsbrugeren, der aldrig har arbejdet med præsentationer før, og til den mere erfarne, der gerne vil have mere indsigt i, hvordan man imødekommer tilhørernes behov.

### DU BLIVER

- I stand til at lave din egen PowerPoint-præsentation og får redskaber til at gøre den interessant og overskuelig.

### INDHOLD

- Kurset er et e-læringskursus, som foregår over internettet.
- Kurset starter med en test, som giver dig mulighed for efterfølgende at tilpasse kursusindholdet til lige netop dit niveau.
- Du har adgang til kurset i et år og kan i den periode gennemføre lektionerne flere gange samt bruge kurset som opslagsværk.
- Din adgang til kurset er personlig og må ikke benyttes af andre.
- Ved tilmelding skal du angive, hvilken PowerPoint-version du har adgang til.

### DIN INDSATS

- Vi anbefaler, at du reserverer tid i din kalender til kurset, og at du minimum afsætter en halv dag.

# E-LÆRING

## EXCEL FOR ALLE

– NÅR DU VIL HAVE ET OVERBLIK

Regneark kan lette dit arbejde betydeligt, når du skal foretage mange beregninger, eller når du skal skabe overblik over store mængder data. Regnearket Excel giver også mulighed for at lave et pænt layout, når du skal præsentere dine data i en tabel, en graf eller en figur. Du lærer at få kontrol over de mange tal og kunne formidle dit embedes økonomi, sagsproduktion eller andre data.

### DU FÅR

- En introduktion til de grundlæggende muligheder for at regne, præsentere og sortere data i programmet Excel.

### DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden. Kurset henvender sig både til nybegynderen med meget lidt erfaring i brugen af Excel og til den mere erfarne bruger.

### DU BLIVER

- I stand til at bruge de mest almindelige regnearter og sorteringsfunktioner i Excel.
- Bedre til at læse og forstå andres regneark.
- Introduceret til nogle af Excels mange muligheder.

### INDHOLD

- Kurset er et e-læringskursus, som foregår over internettet.
- Kurset starter med en test, som giver dig mulighed for efterfølgende at tilpasse kursusindholdet til lige netop dit niveau.
- Du har adgang til kurset i et år og kan i den periode gennemføre lektionerne flere gange samt bruge kurset som opslagsværk.
- Din adgang til kurset er personlig og må ikke benyttes af andre.
- Ved tilmelding skal du angive, hvilken Excel-version du har adgang til. Du skal desuden angive, om du ønsker Excel-kurset på grundlæggende eller videregående niveau.

### DIN INDSATS

- Vi anbefaler, at du reserverer tid i din kalender til kurset, og at du minimum afsætter en halv dag.



### VI ER

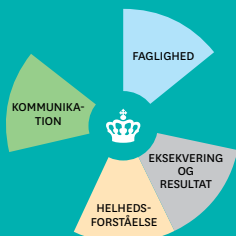
- Kurset udbydes af Rigsadvokaten i samarbejde med Forlaget Edutasia A/S.

### DATO OG STED

- Du kan tage kurset, hvornår du vil, hvorfra du vil, og så mange gange, du vil.

### ANSØGNINGSFRIST

- Der er løbende tilmelding. Send blot en påtegnet ansøgning til [uddannelse@ankl.dk](mailto:uddannelse@ankl.dk).



#### VI ER

- Senioranklager Trine Højgaard.
- Specialanklager Bjørn Sejr.
- Retoriker Janus Beyer.
- Retoriker Barbara Stephensen.

#### DATO OG STED

- Modul 1: 27.-29. marts 2017  
Glostrup Park Hotel.
- Modul 2: 8. maj 2017  
hos Rigsadvokaten, København.

#### ANSØGNINGSFRIST

- 16. januar 2017.

# ANKLAGERENS ARGUMENTATION

## – BLIV BEDRE TIL RETTENS RETORIK

Målet er at styrke din fremtræden i retten. Alt, hvad du siger og gør, har nemlig betydning for sagens udfald. Du bliver filmet og analyseret af en professionel retoriker med bistand af nogle af landets mest erfarne anklagere. Derudover arbejder vi med autentisk kommunikation og din fagpersonlighed.

#### DU FÅR

- Styrket din gennemslagskraft i retten.
- Højnet kvaliteten af din forelæggelse og procedure.
- Redskaber til at evaluere andre anklagere og selv modtage konstruktiv kritik.

#### DU ER

- Anklager med afsluttet grunduddannelse. Du får udbytte af kurset, hvad enten du har få eller mange års erfaring som anklager. Kurset henvender sig derfor både til anklageren, senioranklageren, specialanklageren, advokaturchefen og vicesstatsadvokaten.

Anklagere, der tidligere har gennemført kurset, men ønsker at få genopfrisket deres færdigheder, kan tilmelde sig kurset ”Retorisk gennemslagskraft”.

#### DU BLIVER

- I stand til at anvende grundlæggende retoriske principper og teknikker i retsarbejdet.
- Bedre til at give og modtage konstruktiv kritik.
- Opmærksom på dine forcer og dårlige vaner.

#### INDHOLD

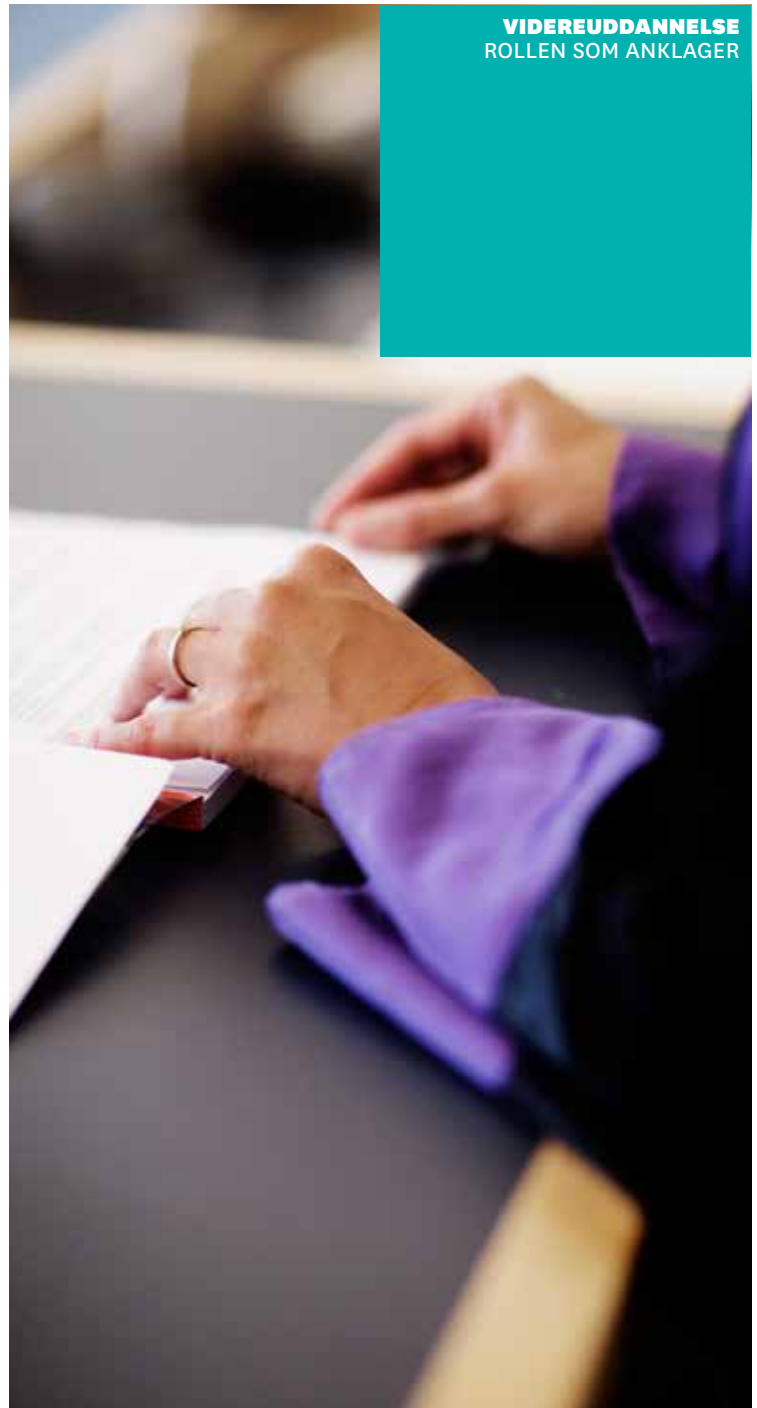
- Retorik. Appel, argumentation og opbygning.
- Forelæggelse. Hvor går grænsen for anklagerens objektivitet?

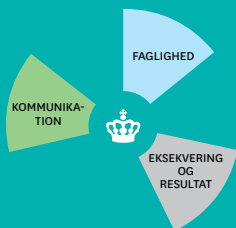
Vigtigt!  
Det handler ikke  
om at udtrykke  
sig. Men om at blive  
forstået.

- Forelæggelse og procedure i praksis. Du bliver filmet og får individuel tilbagemelding.
- Evaluering af kolleger. Du lærer at vurdere andres arbejde i retten og give en konstruktiv tilbagemelding, der gør begge parter bedre.
- Stemmetræning.

#### **DIN INDSATS**

- Kurset varer fire dage. Modul 1 varer tre dage med overnatning, og modul 2 varer en dag. I den mellemliggende periode skal du og en makker overvære og evaluere mindst en af hindens retssager.
- Inden modul 1 skal du forberede forelæggelse og procedure i en konkret straffesag, som du får tilsendt. Du skal forvente at bruge minimum en arbejdsdag på forberedelsen.
- I perioden mellem modul 1 og modul 2 skal du forberede en procedure af en valgfri sag.





#### VI ER

- Retoriker Janus Beyer.
- Retoriker Barbara Stephensen.
- Erfarne anklagere.

#### DATO OG STED

- 28. september 2017 hos Rigsadvokaten, København.

#### ANSØGNINGSFRIST

- 26. juni 2017.

# RETORISK GENNEMSLAGSKRAFT

NYT

– SKÆRP DIN KOMMUNIKATION I RETTEN

Dette kursus vil forbedre din formidling og kommunikation i retten. Kurset henvender sig til anklagere, der i årenes løb har deltaget i ”Anklagerens argumentation” og som gerne vil blive skarpere til at formidle, have genopfrisket de retoriske principper og ønsker at lære noget nyt om formidlingens svære kunst.

Kurset bygger på princippet om ”blended-learning”, hvor du før kurset modtager ca. 20 minutters undervisning på film med enkle og nyttige greb, som du skal overføre til din egen procedure. På kursusdagen bruger vi ikke megen tid på at undervise. I stedet arbejder vi med dig og din sag, og vi vil sammen med dygtige kolleger hæve din retoriske gennemslagskraft gennem personlig vejledning og feedback.

#### DU FÅR

- Nye pointer om retorik og genopfrisket de gamle.
- Integreret kursets pointer på din egen procedure, så du fastholder et højt retorisk niveau i dine kommende sager.
- Gennemtestet en procedure – inden du skal holde den i retten.
- Personlig feedback fra professionelle retorikere og rutinerede anklagere.

#### DU ER

- Anklager, som tidligere har gennemført ”Anklagerens argumentation”.

#### DU BLIVER

- Bedre til at kommunikere skarpt og overbevise.
- Undervist i nye retoriske værktøjer.
- Mere selvsikker i retten.
- I stand til at udfolde beviserne og formidle din sag, så dommerne let vil kunne genkalde sig din hovedargumentation i voteringslokalet.

#### INDHOLD

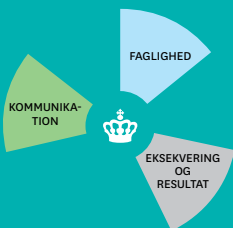
- Overbevisende argumentation.
- Kommunikér sagens grundfortælling fra forelæggelse til procedure.
- Den svære balance at kommunikere sagens iboende patos.
- Brug af ”topic-sentence”, der indrammer sagens essens.
- Strategisk brug af disposition.
- Personlig vejledning og feedback på proceduren.



**DIN INDSATS**

- Kurset varer en dag.
- Inden kurset skal du se ca. 20 minutters undervisningsfilm og læse udvalgte kapitler i "Retorik i retten" af Janus Beyer.
- Du skal forberede 10 minutters uddrag af en procedure, som du skal holde umiddelbart efter kurset.





#### VI ER

- Specialanklager Kim Kristian Kristensen.
- Dommer Jacob Scherfig.
- Retoriker Heidi Jønch Clausen.
- Retoriker Janus Beyer.

#### DATO OG STED

- 7.-8. juni 2017  
hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?  
Se under ”Praktiske informationer”.

#### ANSØGNINGSFRIST

- 29. marts 2017.

# OVERBEVISENDE AFHØRING

– SOM MAN SPØRGER ...

Målet er at gøre dig bedre til effektivt at overbevise retten gennem afhøring af vidner, forurettede og tiltalte. Vi skærper din kommunikation om straffesagens centrale beviser og styrker din retoriske bevidsthed om, hvad formålet egentlig er med hver enkelt afhøring, og hvilke elementer af forklaringen retten især skal notere sig. Gennem praktiske afhøringsøvelser bliver du fortrolig med journalistisk spørgeteknik, og du får feedback fra erfarne retorikere og anklagere.

#### DU FÅR

- Større bevidsthed om effektive og overbevisende afhørings teknikker i retten.
- Værktøjer til at følge en klar strategi for dine afhøringer.

#### DU ER

- Anklager.

#### DU BLIVER

- Bedre til at følge en klar strategi for dine afhøringer.
- Skarpere til gennem spørgeteknik og spørgsmålstyper at definere præcis, hvilke svar der skal frem under hver afhøring.
- Mere sikker og bevidst i afhørings situationen.

#### INDHOLD

- Afhøringens dramaturgi.
- Spørgeteknik og spørgsmålstyper.
- Klar og tydelig formulering af centrale spørgsmål.
- Retoriske virkemidler, så retten hæfter sig ved de vigtigste dele af forklaringen.
- Tjekliste – blev der spurgt om det centrale?
- Brug af metakommunikation i afhøring.
- Afhøringsstrategi.
- Vidnetyper: utrygge, tavse, modvillige, sludrende og professionelle vidner og andre aktører i retten.
- Afværgelse af udenomssnak.
- Nonverbal kommunikation med vidnerne og retten.

#### DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Du skal forvente at bruge en arbejdsdag på forberedelse til kurset.
- Du skal efter kurset besvare en mindre opgave.

# STRAFFEPROCES I

## – DEN RØDE TRÅD

Lær den gode processtrategi. Det er vigtigt, at du fra begyndelsen er skarp på, hvad de centrale problemstillinger i sagen er. Det giver fundamentet for, hvordan sagen skal føres i retten, og hvordan man kan imødegå indsigelser fra forsvaren. Kurset hjælper dig med at fastholde den ”røde tråd”, fra du læser sagen, til du møder i retten. Du lærer at tænke hovedforhandlingen ind i din opbygning af sagen fra udarbejdelse af anklageskrift og bevisfortegnelse til den endelige forberedelse til hovedforhandlingen. Du får styrket dit kendskab til reglerne om beslaglæggelse og konfiskation. Du får fokus på, hvad du må dokumentere i retten, og hvornår der skal ske varetægtsfængsling efter dom.

### DU FÅR

- Praktisk guidning til ordentlig håndtering af straffesagen fra start til slut – den røde tråd.
- Et overblik over de mest almindelige procesuelle indsigelser og håndteringen af dem.
- En straffeprocessuel indføring i, hvad du må og ikke må i retten, herunder dokumentation og vidneførsel.

### DU ER

- Anklagerfuldmægtig eller anklager.

### DU BLIVER

- Skarpere i forhold til dine sager.
- Bedre til straffesagsbehandlingen på skrivebordet og i retten.
- Rustet til at håndtere det uforudsete – procesuelle indsigelser.
- Bevidst om sagens stærke og svage sider.

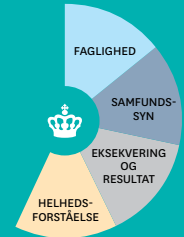
### INDHOLD

- Gennemgang af straffesagen, fra den ligger på dit skrivebord, til den skal i retten.
- Gennemgang af dokumentation, vidneførsel og særlige efterforskningskridt.
- Gennemgang af praksis og retsplejelovens mest relevante paragraffer for straffeprocessen.
- Casebaserede øvelser.

### DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der vil være forberedelse til kurset.

## VIDEREUDANNELSE ROLLEN SOM ANKLAGER



### VI ER

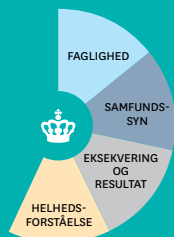
- Advokaturchef Kristine Scharling.
- Senioranklager Lasse Biehl.

### DATO OG STED

- 3.-4. april 2017 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under ”Praktiske informationer”.

### ANSØGNINGSFRIST

- 23. januar 2017.



#### VI ER

- Advokaturchef Kristine Scharling.
- Senioranklager Kristian Kirk.

#### DATO OG STED

- 9.-10. oktober 2017 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer".

#### ANSØGNINGSFRIST

- 31. august 2017.

# STRAFFEPROCES II

## – FÅ DE STÆRKE KORT

*"Jeg må protestere mod, at erklæringen bruges som bevis." "Jeg blev ikke orienteret om det efterforskningsskridt." "Jeg vil gerne have lov til at dokumentere denne psykologudtalelse, som jeg har indhentet om min klient."* Den slags indsigelser og begæringer har de fleste anklagere nok hørt, men hvordan forholder du dig, når de bliver fremsat?

Kurset giver dig mulighed for at finpudse din paratviden, blive bedre rustet til at imødegå det uforudsete og lære af dine kollegers erfaringer. Vi gennemgår de typisk forekommende indsigelser, går i dybden med de juridiske problemstillinger, tager de kritiske briller på – og lærer at bevare roen i pressede situationer.

#### DU FÅR

- Viden om og redskaber til håndtering af de oftest forekommende processuelle indsigelser.
- Den nyeste praksis.
- Gennemarbejdet retsplejelovens relevante regler i lyset af aktuel praksis.

#### DU ER

- Erfaren anklager, senioranklager eller specialanklager.

#### DU BLIVER

- I stand til at håndtere det uforudsete professionelt, ordentligt og roligt.
- Rustet til at klare processuelle indsigelser.
- Skarpere og mere tydelig i retten.

#### INDHOLD

- Formelle indsigelser på udvalgte områder.
- Saglige kontra usaglige indsigelser.
- Gennemgang af praksis og retsplejelovens relevante bestemmelser for straffeprocessen.
- Casebaserede øvelser.

#### DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der vil være forberedelse til kurset, ligesom du under kurset også forventes at bidrage med dine erfaringer.

# STRAFFESAGER MOD PSYKISK SYGE

## – FORSTÅ DIAGNOSEN OG SAGERNES BEHANDLING I RETSSYSTEMET

Sager mod psykisk syge og mentale afvigere kan være vanskelige at håndtere. Ikke mindst fordi sanktionspåstanden i sagen ikke alene hviler på et anklagerfagligt grundlag, men også på et lægefagligt. Vi stiller skarpt på straffesager mod de psykisk afvigende kriminelle for at ruste anklagere til bedre at forstå retspsykiaternes erklæringer og bruge diagnoserne korrekt i retten.

### DU FÅR

- Viden om psykiatriske diagnoser.
- Forståelse af psykisk syges reaktionsmønstre.
- Indsigt i behandlingsformer.
- Viden om udvalgte retlige problemstillinger.

### DU ER

- Du er anklager eller administrativ medarbejder i anklagemyndigheden. Du beskæftiger dig jævnligt med foranstaltningssager.

### DU BLIVER

- I stand til at forstå grundlaget for retspsykiatriske erklæringer.
- Bedre til at håndtere sager, hvor der kan blive tale om påstand om foranstaltning efter straffelovens §§ 68-70.

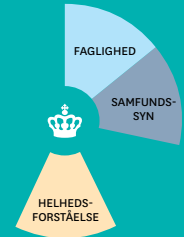
### INDHOLD

- Retspsykiatriske diagnoser.
- Grundlaget for retspsykiatriske erklæringer.
- Forvaring.
- Efterfølgende psykisk sygdom før dom. Straffelovens § 73.
- Foranstaltninger over for psykisk afvigende kriminelle.
- De juridiske rammer for foranstaltningen.
- Forbigående sindssygdom forårsaget af rusmidler.

### DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.

## VIDERUDDANNELSE ROLLEN SOM ANKLAGER



### VI ER

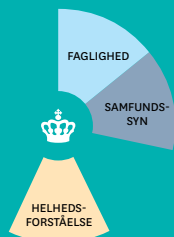
- Vicedomsadvokat Gyrithe Ulrich.
- Overlæge Dorte Sestoft, Retspsykiatrisk Klinik.

### DATO OG STED

- 30. oktober 2017  
hos Rigsadvokaten, København.

### ANSØGNINGSFRIST

- 21. august 2017.



#### VI ER

- Senioranklager Henrik Aagaard.
- Senioranklager Susanne Kjølhede.
- Undervisere fra Udlændingestyrelsen og Rigspolitiets udlændingeafdeling.

#### DATO OG STED

- 6.-7. november 2017 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under ”Praktiske informationer”.

#### ANSØGNINGSFRIST

- 28. august 2017.

# UDVISNING AF UDLÆNDINGE

## – FÅ STYR PÅ REGLERNE

Målet er at styrke anklagemyndighedens behandling af sager mod udlændinge, hvor der opstår spørgsmål om udvisning. Vi sætter fokus på de mange og komplicerede regler, der gælder for behandlingen af sager med varetægtsfængsling, frihedsberøvelse og udvisning af udlændinge fra EU og andre lande.

#### DU FÅR

- Øvelse i at behandle sager med spørgsmål om udvisning.
- Viden om varetægtsfængsling og frihedsberøvelse efter udlændingeloven.
- En gennemgang af reglerne for betinget udvisning.
- Et overordnet indblik i reglerne om afvisning og administrativ udvisning af udlændinge.
- Forståelse af aktørernes roller i udlændingesager.

#### DU ER

- Anklager.

#### DU BLIVER

- Bedre til at behandle sager om udvisning.

#### INDHOLD

- Varetægtsfængsling og frihedsberøvelse efter udlændingeloven.
- Udvisning efter EU-reglerne og øvrige regler.
- Betinget udvisning.

#### DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Du skal medbringe udlændingeloven, straffeloven og retsplejeloven.
- Der vil være forberedelse til kurset.

# PRAKTISK FORVALTNINGSRET

– FORDI VI OGSÅ ER EN MYNDIGHED

Anklagemyndigheden er en del af den offentlige forvaltning, og anklagere har hver dag forvaltningsretten inde på livet. Vi ønsker at styrke dit fokus på de forvaltningsretlige regler og principperne for god forvaltningsskik.

## DU FÅR

- Øvelse i at behandle forvaltningsretlige problemstillinger i praksis.
- Metoder til at behandle særlige klagesager.

## DU ER

- Anklager med afsluttet grunduddannelse. Du beskæftiger dig jævnligt med forvaltningsretlige problemstillinger.

## DU BLIVER

- Bevidst om forvaltningsretten i anklagemyndighedens mangeartede sagstyper.
- Bedre til at behandle sager i overensstemmelse med god forvaltningsskik.

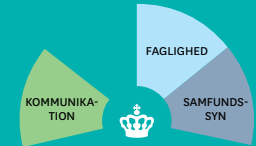
## INDHOLD

- Generel forvaltningsret. Hvilke regler og hvornår gælder de?
- Komplicerede aktindsigtsspørgsmål.
- Forvaltningsretlige problemstillinger i særlovsager. Undgå, at fejl fører til frifindelse.
- Introduktion til persondataloven og videregivelse af oplysninger til andre offentlige myndigheder.
- Indblik i retssikkerhedsloven.
- Behandling af særlige klagesager. Du lærer korrekt – men også effektiv – behandling af særligt ressourcerelevende klagesager.

## DIN INDSATS

- Kurset varer tre dage.
- Du skal forberede dig på cases, som du får tilsendt inden kurset.
- Du skal medbringe retsplejeloven og straffeloven og dit login til Karnov.

VIDEREUDDANNELSE  
TVÆRFAGLIGT



## VI ER

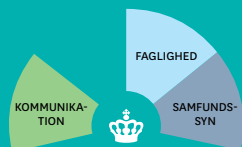
- Advokaturchef Per Justesen.
- Undervisere fra Datatilsynet og Folketingets Ombudsmand.

## DATO OG STED

- 22.-24. maj 2017 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer".

## ANSØGNINGSFRIST

- 13. marts 2017.



#### VI ER

- Kurset udbydes i samarbejde med DJØF.

#### DATO OG STED

- Du kan tage kurset, hvornår du vil, og så mange gange, du vil.

#### ANSØGNINGSFRIST

- Der er løbende tilmelding. Send blot en påtegnet ansøgning til [uddannelse@ankl.dk](mailto:uddannelse@ankl.dk).

E-LÆRING

# DEN NYE OFFENTLIGHEDSLOV

– HAR DU STYR PÅ DE NYE KRAV OM ÅBENHED?

Få indsigt i den nye offentlighedslov, når det passer dig, med et anderledes, videobaseret online-kursus. Kurset bliver udbudt af DJØF og er et tilbud til alle medarbejdere i anklagemyndigheden. Kurset er for dig, der har brug for at kende indhold og rækkevidde i den nye offentlighedslov, og som foretrækker selv at kunne bestemme tid, sted og tempo for din læring.

I forhold til offentlighedsloven af 1985 indeholder den nye lov både udvidelser og indskrænkninger i adgangen til indsigt i dokumenter hos forvaltningsmyndigheder, visse selvejende institutioner og foreninger, forsyningsvirksomheder og offentligt ejede selskaber. Den nye lov indebærer også en række konsekvensændringer i anden lovgivning.

#### DU FÅR

- Indsigt i de områder i den nye offentlighedslov, hvor kravene er ændret.
- En gennemgang af reglerne om aktindsigt, notatpligt og meroffentlighed.
- Et års adgang til kursets indhold, som du kan bruge, når du støder på konkrete problemer i dit daglige arbejde.

#### DU ER

- Anklager eller administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.
- Kurset kan gennemføres af alle – uanset om du har en juridisk baggrund eller ej.

#### DU BLIVER

- Bibragt et overblik over indholdet i den nye offentlighedslov.
- Bedre til at identificere og håndtere problemstillinger om aktindsigt i det daglige.
- Bevidst om kravene til journalisering og notatpligt.
- Trænet i at arbejde med dilemmaer på området.

#### INDHOLD

Kurset er et videobaseret onlinekursus, som i sin form ligger tæt op ad et traditionelt tilstedeværelseskursus. Du får adgang til kurset med det samme. Det kan tilgås hele døgnet, og du kan tage det lige så mange gange, du vil. Kurset kan gennemføres på ca. 3,5 timer. Den tid, du bruger på den interaktive del – dilemmaerne, er individuel og vil derfor variere. På kurset gennemgås det samlede lovforslagskompleks med særligt fokus på:

- Offentlighedsprincippet i dansk ret (introduktion).



- Ændringer i forhold til hidtidig ret (oversigt).
- Lovens formål og anvendelsesområde.
- Identifikationskravet.
- Hvilke oplysningstyper kan der kræves indsigt i?
- Notatpligt og meroffentlighed.
- Journalisering, postlister og offentlighedsportal.
- Undtagelser fra adgangen til offentlighed (f.eks. straffesager og interne dokumenter).
- Behandlingen af anmodninger om aktindsigt.

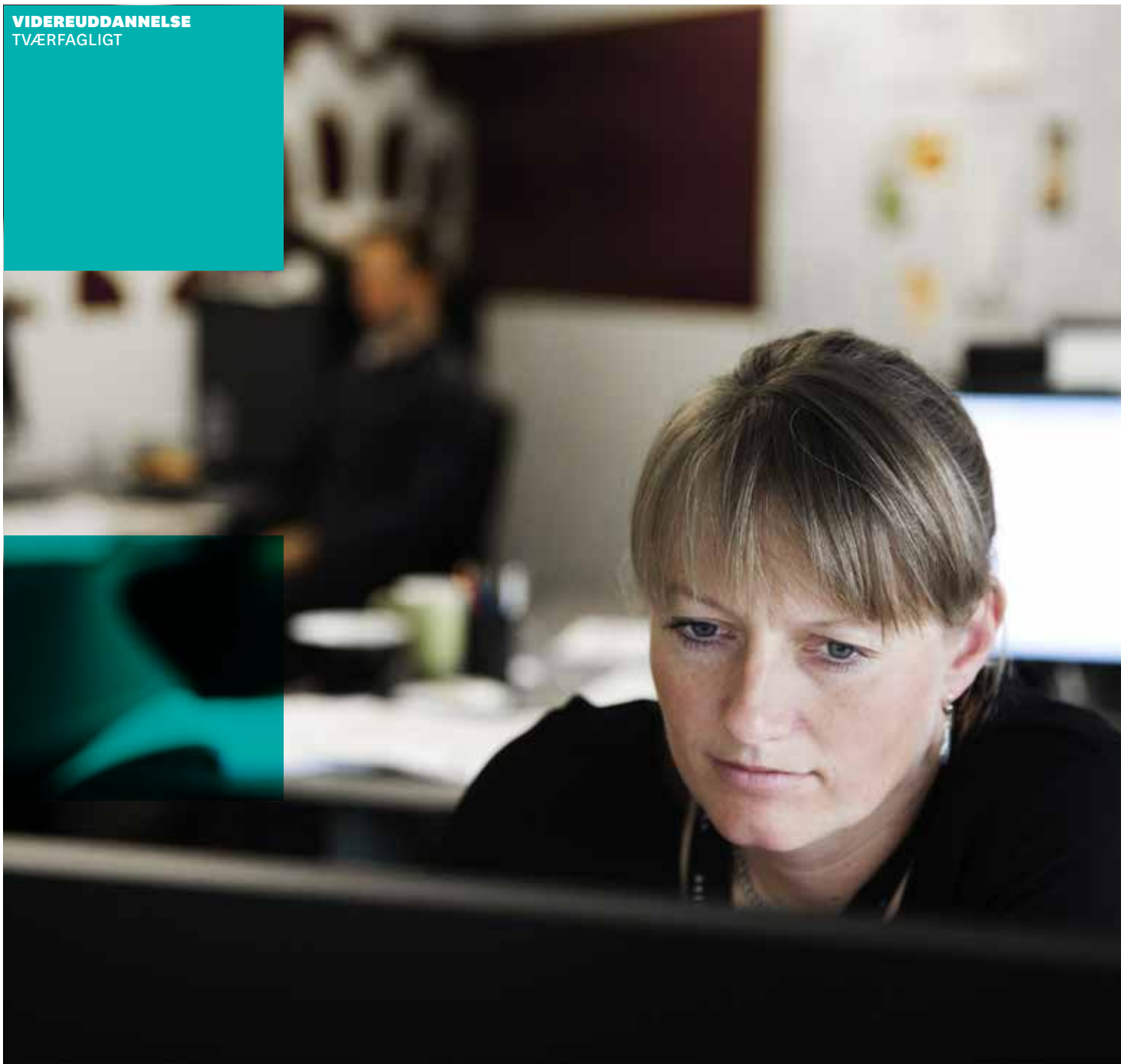
NB! Kurset giver dig mulighed for at udveksle erfaringer med andre kursister samt drøfte konkrete problemstillinger fra din hverdag. Du skal i den forbindelse være opmærksom på din tavshedspligt.

#### **DIN INDSATS**

- Vi anbefaler, at du reserverer tid i din kalender til kurset, og at du minimum afsætter en halv dag.



**VIDERUDDANNELSE**  
TVÆRFAGLIGT



# EFTER DOMMEN

## – HVAD SKER DER, NÅR STRAFFESAGEN ER SLUT?

Hvad sker der, når retsmødet er forbi? Når sagen er kommet på arkiv, og dommen er indberettet? Hvilke oplysninger skal der til, for at dommen kan blive fuldbyrdet? Hvor og hvornår skal domfældte afsone? Kan afsoningen udsættes? Hvad med udgang og prøveløsladelse? Og hvorfor skal anklagemyndigheden overhovedet blandes ind i alt det?

Kurset giver dig svarene – og meget mere. Vi følger straffesagen, efter den har forladt huset. Vi bliver klogere på Kriminalforsorgens arbejde – både i direktoratet og i landets fængsler. Og vi går i den domfældtes fodspor og oplever et fængsel indefra og ser på reglerne for genoptagelse af straffesager og underretning af forurettede.

### DU FÅR

- Kendskab til anklagemyndighedens rolle i forbindelse med fuldbyrdelse, udsættelse af afsoning, benådning mv.
- Overblik over og forståelse af den sidste del af straffesagskæden.
- Indblik i afsoningsforholdene i Danmark.

### DU ER

- Anklager eller administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.

### DU BLIVER

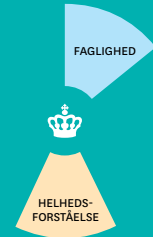
- I stand til at vejlede domfældte og deres pårørende om det videre forløb.
- Bevidst om de særlige opmærksomhedspunkter ved fuldbyrdelse mv. af domme – hvem gør hvad og hvornår?
- Bekendt med Kriminalforsorgens arbejdsopgaver.

### INDHOLD

- Fuldbyrdelse af domme.
- Genoptagelse af straffesagen. Procesbevillingsnævnet. Den Særlige Klageret.
- Udsættelse, benådning, udgang og prøveløsladelse.
- Samarbejdet med Kriminalforsorgen.
- Underretning af forurettede.
- Besøg i et fængsel.

### DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der kan være forberedelse til kurset.



### VI ER

- Senioranklager Malene Christensen.
- Kontorchef Tina Engelbrecht Ising, Direktoratet for Kriminalforsorgen.
- Juridisk fuldmægtig Marianne Jansteen Eskesen, Direktoratet for Kriminalforsorgen.

### DATO

- Hold 1: 13.-14. marts 2017 hos Rigsadvokaten, København.
- Hold 2: 1.-2. november 2017 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under ”Praktiske informationer”.

### ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 11. januar 2017.
- Hold 2: 28. august 2017.



#### VI ER

- Kurset udbydes i samarbejde mellem Rigsadvokaten, Rigspolitiet og NC3.

#### DATO OG STED

- Kurset udbydes som e-læring på Campus.

## E-LÆRING

# CYBER CRIME I

## – GRUNDLÆGGENDE TEKNIK OG JURA

IT-kriminaliteten udgør en stigende trussel mod borgere og samfund, og derfor opruster politiet og anklagemyndigheden i kampen mod cyber crime. Har du ingen eller begrænset erfaring med IT-kriminalitet? Har du brug for at blive klædt på til at forstå og kunne behandle strafesager om IT-kriminalitet? På dette kursus får du en grundlæggende viden om IT-kriminalitet.

#### DU FÅR

- En grundlæggende forståelse af, hvordan sager om IT-kriminalitet skal behandles fra anmeldelse til hovedforhandling.

#### DU ER

- Anklagerfuldmægtig, anklager, senioranklager, specialanklager eller advokaturchef med ingen eller begrænset erfaring med IT-kriminalitet.

#### DU BLIVER

- I stand til at behandle almindeligt forekommende mindre sager om IT-kriminalitet.

#### INDHOLD

- Et typisk IT-hjem.
- Internet og netværk.
- Brugen af sociale medier til IT-kriminalitet.
- Påtalseregler og efterforskningsværneting i sager om IT-kriminalitet.
- Gennemgang af de mest gængse delikter vedrørende IT-kriminalitet.
- Proaktiv efterforskning.
- Straffeprocessuelle tvangsindgreb.
- Observation, infiltration, lokkeduer og agenter.
- De rette værktøjer til at forberede og føre mindre sager om IT-kriminalitet i retten.

#### DIN INDSATS

- Kurset udbydes som e-læring på Campus. Nærmere informationer omkring Campus kan findes på AnklagerNet under ”Uddannelse” > ”Campus”.





#### VI ER

- Vicesstatsadvokat Erling Vestergaard.
- Anklager Morten Rasmussen.
- Erfarne efterforskere og IT-teknikere.

#### DATO OG STED

- 5.-8. februar 2018  
hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?  
Se under "Praktiske informationer".

#### ANSØGNINGSFRIST

- 27. november 2017.

# CYBER CRIME II

## – VIDEREGÅENDE TEKNIK OG JURA

Er du udpeget cyber crime-specialist af dit tjenestested, eller har du en særlig viden om og interesse for cyber crime, er dette kursus noget for dig. Formålet med kurset er at uddanne specialister og anklagere til at håndtere komplekse sager om IT-kriminalitet og fungere som sparringspartnere for øvrige anklagere, herunder i forbindelse med uddannelsesiltag. Kurset er dynamisk og tilpasses løbende den tekniske udvikling.

#### DU FÅR

- Viden om efterforskning, sporsikring og brugen af IT-erklæringer i retten.
- Indsigt i NC3's arbejde med sager inden for cyber crime.
- De rette værktøjer til at forberede og føre komplicerede sager om cyber crime i retten.

#### DU ER

- Anklager udpeget som cyber crime-specialist på dit lokale tjenestested eller erfaren anklager med særlig viden om og kendskab til cyber crime.

#### DU BLIVER

- Rustet til at håndtere de fleste typer sager om IT-kriminalitet.
- I stand til at rådgive andre anklagere eller efterforskere.
- I stand til at præsentere sagerne i retten.

#### INDHOLD

- Hacking, phishing, brud på IP-retten og andre typer cyber crime-delikter.
- Værneting i sager om cyber crime.
- Samarbejdet med NC3 og de private "efterforskere".

#### DIN INDSATS

- Kurset varer fire dage.



# FORBRYDELSER MOD BØRN

## – RETSPLEJELOVEN I PRAKSIS

Målet er at styrke anklagemyndighedens indsats for at håndtere sager om overgreb mod børn hurtigt og effektivt. Kurset gennemgår retsplejelovens regler i overgrebssager fra anmeldelse til dom. Et hovedelement er at forstå barnets situation og tarv og de særlige regler, der gælder for afhøring af børn. Du får endvidere indføring i efterforskning og retsforfølgelse af sager om overgreb mod børn og unge på internettet.

Anklagere, der ønsker en særlig indsigt i sager om grooming og børnepornografi, kan med fordel kombinere kurset med ”Cyber crime I”.

### DU FÅR

- Indsigt i, hvordan børn afhøres.
- Øget forståelse af efterforskningsmæssige muligheder og begrænsninger.
- Større viden om barnets tarv og reaktionsmønstre.

### DU ER

- Anklager i en specialadvokatur eller anklager hos en regional statsadvokat eller Rigsadvokaten.

### DU BLIVER

- I stand til at forstå og håndtere sager om overgreb mod børn fra anmeldelse til dom.

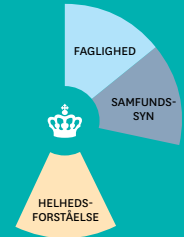
### INDHOLD

- Retsplejelovens regler.
- Brug af videoafhøring.
- Børn som vidner.
- Etniske og kulturelle forskelle.
- Samarbejde med andre myndigheder.
- Introduktion til sager om grooming og børnepornografi.
- Børnebortførelser

### DIN INDSATS

- Kurset varer tre dage.
- Der vil være forberedelse til kurset.

## VIDEREUDDANNELSE PERSONFARLIG



### VI ER

- Erfarne anklagere, efterforskere og psykologer.

### DATO OG STED

- 29.-31. januar 2018 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under ”Praktiske informationer”.

### ANSØGNINGSFRIST

- 20. november 2017.



#### VI ER

- Retsgenetiker Jakob Larsen, Retsgenetisk Institut.
- Retsgenetiker Frederik Petersen, Retsgenetisk Institut.
- Retsgenetiker Bo Simonsen, Retsgenetisk Institut.
- Dommer Kari Sørensen, Retten på Frederiksberg.

#### DATO OG STED

- 22. januar 2018  
hos Rigsadvokaten, København.

#### ANSØGNINGSFRIST

- 13. november 2017.

# DNA-BEVISER I STRAFFESAGER

## – BAG OM KROPPENS INDERSTE FINGERAFTRYK

Anklagemyndigheden bruger dna-profiler som bevis i et stigende antal straffesager, og tekniken bliver anvendt i efterforskning og strafforfølgning på stadig flere kriminalitetsområder. Dette kursus giver dig et indblik i teknologien og de problemstillinger, den rejser, og guider dig uden om de fejlslutninger og misforståelser, som oftest høres i retten.

#### DU FÅR

- Kendskab til dna-profilens værdi som bevis i straffesager.
- Forståelse af de statistiske beregninger i forbindelse med dna-profiler.

#### DU ER

- Anklager.

#### DU BLIVER

- I stand til at beskrive og anvende den statistiske vægt af dna-beviser.

#### INDHOLD

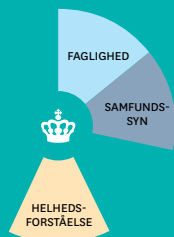
- Den bevismæssige vægt af et dna-profil-sammenfald. Dna-profiler, der repræsenterer dna fra to eller flere personer.
- Gennemgang af statistiske nøglebegreber. Match-sandsynlighed. Likelihood-kvotient. Odds for skyld.
- Håndtering af resultaterne, når den bevismæssige vægt er lav.
- Dna-beviser i samspil med de øvrige sagsomstændigheder.
- Guide til vurdering af dna-beviset.
- Udvikling i retspraksis.
- Forsvarerens og anklagerens typiske fejlslutninger.

#### DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Du skal besvare en mindre opgave nogle uger før kursets start.
- Du vil have mulighed for at træne anvendelsen af det tilegnede stof ved at besvare en mindre opgave nogle uger efter kurset.







#### VI ER

- Specialanklager Maja Fugl.
- Specialkonsulent Erik Mørkenborg.

#### DATO OG STED

- Modul 1: 4.-5. oktober 2017 hos Rigsadvokaten, København.
- Modul 2: 13.-14. november 2017 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under ”Praktiske informationer”.

#### ANSØGNINGSFRIST

- 21. august 2017.

# ØKONOMISK KRIMINALITET

## – GRUNDLÆGGENDE NIVEAU

Der er større fokus på økonomisk kriminalitet end nogensinde før, og politiet og anklagemyndigheden har et mål om at styrke indsatsen i disse sager, hvilket stiller krav til medarbejderne. Er du tøvende, når du får en sag om økonomisk kriminalitet? Føler du dig ikke klædt godt nok på? Kan du ikke helt overskue omfanget af sagen? Så er dette kursus noget for dig.

#### DU FÅR

- En grundlæggende forståelse af, hvordan sager om økonomisk kriminalitet skal behandles – fra anmeldelse til hovedforhandling.

#### DU ER

- Anklager eller efterforsker med begrænset erfaring med sager om økonomisk kriminalitet.

#### DU BLIVER

- I stand til at behandle almindeligt forekommende mindre sager om økonomisk kriminalitet, f.eks. bedrageri, underslæb og skyldnersvig.

#### INDHOLD

- Gennemgang af de mest gængse kriminalitetsformer (straffelovens kapitel 28).
- Selskabstyper og virksomhedsstrukturer.
- Ansvarsubjekter og ansvarsplaceringen i økonomiske sager.
- Brugen af registrene (BiQ, CVR og lign.).
- Afmystificering af regnskaber.
- Samarbejdet med SKAT.
- Sagsvisitering og tilskæring af sager.
- Sagens færdiggørelse.
- Præsentation af mindre økonomiske sager i retten.

#### DIN INDSATS

- Kurset består af to moduler af to dages varighed med ca. en måned imellem.
- Der vil være forberedelse til kurset.

# ØKONOMISK KRIMINALITET

## – VIDEREGÅENDE NIVEAU

Økonomisk kriminalitet udgør et væsentligt og stigende samfundsmæssigt problem. De økonomiske sager bliver mere komplekse, og der opstår hele tiden nye tendenser. Der er større fokus på økonomisk kriminalitet end nogensinde før, og politiet og anklagemyndigheden har et mål om at styrke indsatsen i disse sager. På dette kursus sætter vi fornyet fokus på at styrke politiets og anklagemyndighedens evne og kapacitet til at efterforske og retsforfølge større og komplicerede sager om økonomisk kriminalitet.

### DU FÅR

- En videregående viden om behandlingen af sager om økonomisk kriminalitet.

### DU ER

- Anklager eller efterforsker med erfaring med sager om økonomisk kriminalitet.

### DU BLIVER

- I stand til at behandle større og komplicerede sager om økonomiske kriminalitet.

### INDHOLD

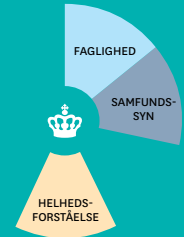
- Behandling af større økonomiske sager, f.eks. skatte- og afgiftsstraffesager samt kædesvigsager.
- Ansvarssubjekter og ansvarsplaceringen i store økonomiske sager.
- Brug af efterforskningsguiden og PEDPOINT.
- Sporing af udbytte opnået ved økonomisk kriminalitet.
- Prævisitation og tilskæring af større økonomiske sager.
- Samarbejdet med særmyndighed.
- International retshjælp i forbindelse med økonomisk kriminalitet over grænserne og JITS.
- Henvendelse fra kurator.
- Revision.

### DIN INDSATS

- Kurset består af to moduler af to dages varighed med ca. to måneder imellem.
- Der vil være forberedelse til kurset.



## VIDEREUDDANNELSE ØKONOMISK KRIMINALITET



### VI ER

- Senioranklager Malene Stage Christensen.
- Politikommissær Frede Bisgaard.

### DATO OG STED

- Modul 1: 29.-30. november 2017 hos Rigsadvokaten, København.
- Modul 2: 17.-18. januar 2018 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer".

### ANSØGNINGSFRIST

- 20. september 2017.



#### **VI ER**

- Senioranklager Christina Ellegaard Larsen.
- Senioranklager Stefan Kobbarnagel.

#### **DATO OG STED**

- 21.-22. marts 2017 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under ”Praktiske informationer”.

#### **ANSØGNINGSFRIST**

- 10. januar 2017.

# **SKATTESTRAFFESAGER**

– DET GODE SAMARBEJDE MED SKAT

Anklagemyndigheden ønsker at styrke vores behandling af økonomiske straffesager. SKAT er en af de mest centrale samarbejdspartnere på dette område, og vi har en lang række sager sammen. Det er derfor vigtigt, at du kender betingelserne for vores samarbejde. På dette kursus får du indblik i politiets og anklagemyndighedens behandling af straffesager om skat og moms i samarbejde med SKAT. På kurset gennemgår vi udvalgte former for skattesnyd og de tilknyttede straffebestemmelser, og du lærer om det gode samarbejde med SKAT.

#### **DU FÅR**

- Indblik i de særlige udfordringer, der knytter sig til skattestrafesager.
- Belysning af udvalgte former for skattesvig og momssvig.
- Vejledning i det gode samarbejde med de forskellige enheder i SKAT.

#### **DU ER**

- Du er anklager eller efterforsker i advokaturen for specielle sager.

#### **DU BLIVER**

- Bedre til at se og forstå problemerne i skattestrafesager.
- Klædt på til at forstå materiale fra SKAT.
- Bedre til at samarbejde med SKAT.
- Forberedt på typiske indsigelser fra forsvarsadvokater.

## **INDHOLD**

- Sådan læser du en R75.
- Gennemgang af udvalgte former for skattesvig med vægt på det gode samarbejde med SKAT.
- Hvad er kædesvig?
- Skattekontrollovens og momslovens straffebestemmelser.
- Ansvarsfordeling mellem anklagemyndigheden og SKAT under efterforskning, tiltalerejsning og hovedforhandling.
- SKATs interne opgave- og ansvarsfordeling.
- Efterforskningskridt – særligt i udlandet.
- De forskellige beviskrav i skatte- og skattestrafesager.
- Retssikkerhedslovens betydning for samarbejdet med SKAT og politiets efterforskning.
- Forældelse.
- Krav til den gode tiltalebegæring fra SKAT.
- Skattemedarbejdere som hjælp under hovedforhandlingen.
- Sanktioner.

## **DIN INDSATS**

- Kurset varer to dage.



**VIDERUDDANNELSE**  
ØKONOMISK KRIMINALITET



# KONKURS I STRAFFESAGER

## – NÅR FIRMAET RAMLER

Anklagemyndigheden ønsker at styrke samarbejdet med kuratorer for at forbedre strafforfølgningen af økonomisk kriminalitet. Et stigende antal sager med firmakollaps er rykket ind på anklagerens skrivebord, og på dette kursus får du øget indsigt i kurators arbejde. Med afsæt i konkrete problemstillinger giver konkursspecialister dig indsigt i hele forløbet omkring en konkurs-sag.

### DU FÅR

- Øget forståelse af hele forløbet i en konkurssag.
- Viden om strafferetlige problemstillinger, der knytter sig til konkurs.
- Indsigt i kurators arbejde.

### DU ER

- Anklager i en specialadvokatur, hos en statsadvokat eller hos Rigsadvokaten.

### DU BLIVER

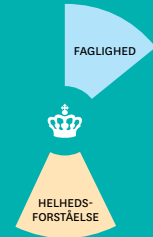
- Bedre til at håndtere straffesager om økonomisk kriminalitet, hvor der indgår konkurs.

### INDHOLD

- Overordnet indføring i en konkurssags forløb.
- Konkursbegæringens behandling i skifteretten.
- Konkursboets endelige afslutning.
- Strafferetlige problemstillinger omkring mistænkte eller sigtede konkurs.
- Kurators opgaver og arbejdsmetoder.
- Samarbejde med kurator om oplysninger og dokumenter.
- Samspil mellem civilretlige omstødsessager og straffesagen.

### DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.



### VI ER

- Advokat Rune Derno, partner hos Kammeradvokaten.
- Specialanklager David Schmidt Hvelplund.

### DATO OG STED

- 15. juni 2017  
hos Rigsadvokaten, København.

### ANSØGNINGSFRIST

- 6. april 2017.



#### VI ER

- Specialanklager Michael Ejlerskov.
- Kriminalassistent Gert Engelsholm.

#### DATO OG STED

- 16. november 2017  
hos Rigsadvokaten, København.

#### ANSØGNINGSFRIST

- 7. september 2017.

# SPORING, BESLAGLÆGGELSE OG KONFISKATION

– FIND FORBRYDERNES FORMUE

På dette kursus følger vi pengene, der er motiveret bag mange forbrydelser. På dette kursus får du styrket dit kendskab til reglerne om edition, beslaglæggelse samt konfiskation af udbytte og andre værdier. Du får konkrete værktøjer af sporingsspecialister fra SØIK til sideløbende med efterforskningen at opspore udbyttet og afdække, hvilke aktiver den sigtede i øvrigt er i besiddelse af.

#### DU FÅR

- Indføring i reglerne om edition samt beslaglæggelse af udbytte og andre værdier.
- Kendskab til reglerne om konfiskation af udbytte og værdikonfiskation.
- Metode til at behandle sager, hvor udbyttet eller værdierne befinder sig i udlandet.

#### DU ER

- Anklager. Du får udbytte af kurset, hvad enten du har få eller mange års erfaring som anklager. Du kan også være politiuddannet efterforsker.

#### DU BLIVER

- Bedre til at forstå retsplejelovens regler om edition samt beslaglæggelse af udbytte og andre værdier.
- Rustet til at håndtere den praktiske fremgangsmåde i sager om sporing, beslaglæggelse og konfiskation.
- Bedre til at anvende de internationale aftaler vedrørende beslaglæggelse og konfiskation.

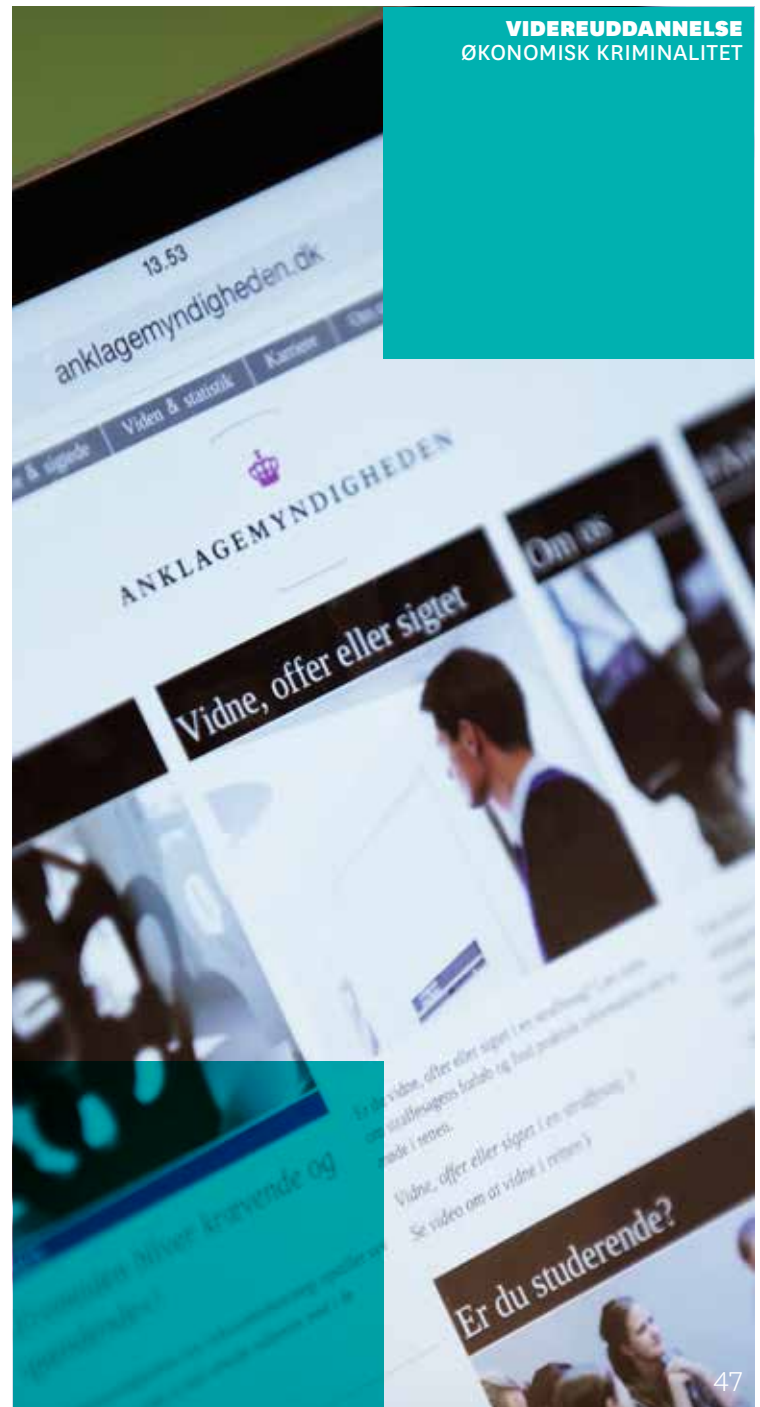


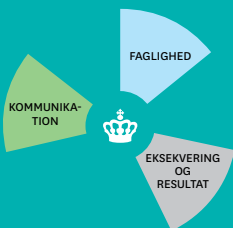
## INDHOLD

- Edition. Beslaglæggelse af udbytte og andre værdier. Udbyttekonfiskation og værdikonfiskation.
- Krav til beslaglæggelse af udbytte og andre værdier. Beslaglæggelsens ophør.
- Retspraksis og gode historier.
- Beslaglæggelse og konfiskation i udlandet. Kurset indeholder ikke en generel indføring i international retshjælp, men bygger videre på en almen viden herom med særligt fokus på beslaglæggelse og konfiskation i udlandet.
- Fuldbyrdelse i udlandet af en dansk konfiskationsafgørelse.

## DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Der vil indgå cases til drøftelse i grupper og plenum.
- Der kan være forberedelse til kurset.





#### VI ER

- Erfarne anklagere.
- Medarbejdere fra Rigsadvokatens Lean-sektion.

#### DATO OG STED

- 7.-8. marts 2018  
hos Rigsadvokaten, København.

#### ANSØGNINGSFRIST

- 8. januar 2018.

NYT

# STYRING AF STØRRE SAGER

## – BEVAR OVERBLIKKET

Komplekse straffesager med omfattende efterforskningsmateriale, mange sigtede eller indviklet jura kræver overblik, planlægning, styring og struktur – fra efterforskningsfasen til selve hovedforhandlingen. Vi klæder dig på til udfordringen.

Styring af større sager - især vedrørende økonomisk kriminalitet - har haft et særligt fokus gennem flere år i politiet og anklagemyndigheden. Der er blevet gennemført en række tiltag med henblik på at styrke kvaliteten og effektiviteten ved behandlingen af større sager. Senest er der blevet udarbejdet en ny model for styring af større sager vedrørende økonomisk kriminalitet. Læringen og erfaringen fra projektet kan med fordel benyttes på andre typer af sager.

Kurset vil sætte fokus på nogle af de problematikker, som styring af større sager centraliserer sig omkring, f.eks. mangel på fremdrift og overblik i efterforskningsfasen eller under hovedforhandlingen. Kurset giver dig et indblik i den nyeste praksis inden for styring af større sager samtidig med, at du bliver bedre rustet til at håndtere de udfordringer, der kan være i store og komplekse sager.

#### DU FÅR

- Kendskab til de problemstillinger, der ofte forekommer i store sager.

- Træning i styring, strukturering og tilskæring af store sager.
- Indblik i de styringsmæssige værktøjer som kan hjælpe til at styre porteføljen af større sager.
- Kendskab til nyeste praksis på området.
- Gode råd til at skabe ro og tid til fordybelse i en travl hverdag.

#### DU ER

- Anklager. Det vil være en fordel, hvis du har ført en større straffesag ved retten eller snart skal til det.

#### DU BLIVER

- Rustet til at håndtere store og komplekse sager.

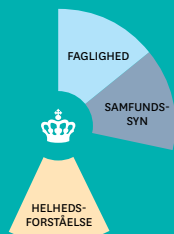
#### INDHOLD

- Styring af en sag efter projektledelsesprincipper.
- Den nye sagsstyringsmodel.
- Samarbejdet under efterforskningen, herunder roller- og ansvarsfordeling.
- Agenda og indhold i efterforsknings-/styregruppemøder.
- Tilskæring og strukturering af sagen.
- Tilrettelæggelse af hovedforhandling.
- Personlig effektivitet.

#### DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der vil være forberedelse inden kurset.





#### VI ER

- Senioranklager Henriette Norring.
- Statsadvokat Jesper Hjortenberg.

#### DATO OG STED

- Hold 1: 15. maj 2017 hos Rigsadvokaten, København.
- Hold 2: 23. november 2017 hos Rigsadvokaten, København.

#### ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 6. marts 2017.
- Hold 2: 14. september 2017.

# INTERNATIONAL RETSHJÆLP

## – NÅR DEN FJERNE HJÆLP ER NÆR

I en globaliseret verden kan mange sager hurtigt vise sig at have forgreninger til udlandet.

Målet med kurset er at styrke dit kendskab til international retshjælp og vores samspil med udenlandske anklagemyndigheder inden for EU. Vi sætter fokus på den praktiske anvendelse af det internationale samarbejde. Kurset giver dig konkrete værktøjer til brug i dagligdagen.

#### DU FÅR

- Overblik over de eksisterende muligheder inden for international retshjælp.
- Kendskab til tekniske og praktiske hjælpemidler.
- Kontakter, som kan hjælpe dig videre.

#### DU ER

- Anklager i en advokatur, der benytter sig af international retshjælp. Du får udbytte af kurset, uanset om du har få eller mange års erfaring som anklager.

#### DU BLIVER

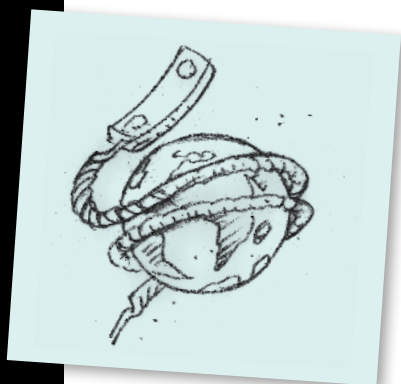
- Rustet til at håndtere den praktiske side af sagerne.
- Bedre til at finde den rette udenlandske myndighed.
- Fortrolig med de forskellige retshjælpsinstrumenter.

#### INDHOLD

- Gennemgang af mulighederne for at anmode om international retshjælp i danske straffesager. Hvad gør du i konkrete situationer?
- Samspillet med udenlandske anklagemyndigheder.
- Udlevering – til og fra Danmark.
- Funktionen af den danske desk i Eurojust.
- Hvilken hjælp kan du få gennem Det Europæiske Retlige Netværk?

#### DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Der kan være forberedelse til kurset.





# TELEOPLYSNINGER I RETTEN

– SÅ DE FORSTÅS AF ALLE

Teleoplysninger er tørre, komplekse og til tider svære at forstå – og samtidig et helt afgørende bevismiddel i rigtig mange sager. Du får en dybere forståelse af teknikken bag og samtidig nogle konkrete redskaber til at præsentere teleoplysninger klart og tydeligt i retten.

## **DU FÅR**

- Viden om teknikken bag tilvejebringelse af teleoplysninger.
- Forståelse af de mange informationer, teleoplysninger gemmer på.
- Indblik i konkrete redskaber og præsentationsmåder i forbindelse med teleoplysninger i retten.

## **DU ER**

- Anklager. Du får udbytte af kurset, hvad enten du har få eller mange års erfaring som anklager. Vi tilstræber deltagere med forskellig anciennitet og erfaring. Du kan også være politiuddannet efterforsker.

## **DU BLIVER**

- Bedre til at vurdere og håndtere teleoplysninger som bevismidler.
- Rustet til at imødegå indsigelser og opklare tvivlsspørgsmål vedrørende teleoplysninger i retten.
- I stand til at præsentere teleoplysninger på en overskuelig måde i retten.

## **INDHOLD**

- Teknikken bag de indhentede teleoplysninger.
- Vurdering af teleoplysningers konkrete bevisværdi.
- Præsentation af omfattende eller vanskelige teleoplysninger.
- Taktisk håndtering af teleoplysninger i forhold til forsvarerne og retten.

## **DIN INDSATS**

- Kurset varer en dag.
- Der kan være forberedelse til kurset.

## **VI ER**

- Senioranklager Henrik Bergqvist.
- Specialkonsulent Finn Würtz.

## **DATO OG STED**

- 12. september 2017  
hos Rigsadvokaten, København.

## **ANSØGNINGSFRIST**

- 20. juni 2017.



# INDGREB I MEDDELELSESHEMMELIGHEDEN

– FORDI RETSSIKKERHEDEN OGSÅ LYTTET MED

## VI ER

- Specialanklager Bjørn Sejr.
- Chefkonsulent Marianne Schmidt.
- Specialkonsulent Finn Würtz.

## DATO OG STED

- 12.-13. juni 2017  
hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?  
Se under ”Praktiske informationer”.

## ANSØGNINGSFRIST

- 3. april 2017.

Målet er at styrke anklagerens kendskab til reglerne om dataovervågning, telefonaflytning og andre indgreb i meddelelshemmeligheden samt styrke behandlingen af sager om forsvarerens og sigtedes adgang til aktindsigt. Kurset vil specielt fokusere på de tekniske indgreb og den praktiske håndtering af sagerne i samspil med bestemmelserne i retsplejeloven.

## DU FÅR

- En indføring i indgrebene i retsplejelovens kapitel 71.
- Kendskab til de tekniske muligheder og samspillet med reglerne.
- En gennemgang af reglerne om forsvarerens og sigtedes adgang til aktindsigt.
- Metode til den praktiske håndtering af sagerne.

## DU ER

- Anklager. Du får udbytte af kurset, hvad enten du har få eller mange års erfaring som anklager.

## DU BLIVER

- Bedre til at forstå retsplejelovens regler og samspillet med de tekniske indgreb.
- Bedre til at vurdere, hvilken type indgreb der er tale om.
- Rustet til at håndtere den praktiske fremgangsmåde i sagerne.

## INDHOLD

- Indgreb i meddelelshemmeligheden. Telefonaflytning. Anden aflytning/rumaflytning. Udvidet teleoplysning.
- Krav til indgreb. Betingelser, kompetence, konkretisering.
- Observation og dataaflysning.
- Forsvarerens og sigtedes adgang til aktindsigt (§§ 729 a-c). Hvad er tilvejebragt til brug for en straffesag? Hvad kan man undtage fra forsvarerens aktindsigt?
- Praktiske og tekniske forhold og procedurer.
- Prøvelsesadgangen i relation til, hvorvidt materialet er tilvejebragt til brug for en konkret sag (§ 746, stk. 2).

## DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der kan være forberedelse til kurset.





#### VI ER

- Senioranklager Jette Uhrenholt.
- Anklager Janni Vrelits.

#### DATO OG STED

- 4.-6. september 2017  
hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?  
Se under "Praktiske informationer".

#### ANSØGNINGSFRIST

- 26. juni 2017.

# DET STORE SÆRLOVSKURSUS

– FÅ INDSIGT I SÆRLOVGIVNINGENS SÆRLIGE VERDEN

Kurset giver dig en indsigt i de udfordringer og problemstillinger, som er fælles for særlovgivningens vidtforgrenede område. Vi ser på samspillet mellem særmyndigheder, politi og anklagemyndighed, administrativ og strafferetlig håndhævelse, processuelle problemstillinger og EU-ret. Vi dykker ned i og arbejder indgående med miljø- og naturbeskyttelse, arbejdsmiljø og dyreværn.

#### DU FÅR

- En viden om fælles strafferetlige problemer inden for området.
- En indføring i forvaltningsretlige krav, som er vigtige for sagsbehandlingen.
- Indblik i samarbejdet med særmyndigheder og i efterforskningen af særlovssager.
- En indføring i administrativ og strafferetlig

håndhævelse, herunder myndighedspassivitet, strafferetlig forældelse og retsfølger.

- Gennemgang af de særlige problemstillinger inden for miljø- og naturbeskyttelse, arbejdsmiljø og dyreværn, herunder ansvarssubjekter og virksomhedsansvar.
- Kendskab til, hvordan du håndterer særlovsområdet i retten.

#### DU ER

- Anklagerfuldmægtig, anklager, senioranklager eller specialanklager, der har arbejdet kortere eller længere tid med særlov.

#### DU BLIVER

- I stand til at forstå og behandle særlovssager generelt.
- Bedre til at forstå og behandle miljø-, arbejdsmiljø- og dyreværnsstraffesager.
- Bevidst om samspillet mellem den administrative og den strafferetlige håndhævelse.
- I stand til at vurdere, hvem der kan gøres ansvarlig for en overtrædelse.
- Udstyret med et overblik over retsfølger.





## INDHOLD

- Samarbejdet med særmyndigheder.
- Efterforskning af særlovssager.
- Forvaltningsretlige problemstillinger.
- Administrativ håndhævelse.
- Strafferetlig håndhævelse.
- Ansvarsubjekter.
- Virksomhedsansvar.
- Retsfølger. Bøde, konfiskation, rettighedsfrakendelse, tvangsbøder.
- De særlige processuelle problemstillinger.
- EU-ret.

## DIN INDSATS

- Kurset varer tre dage.
- Du skal inden kurset udarbejde udkast til anklageskrift i tre sager. Sagerne bliver sendt til dig på forhånd. Du skal også læse det materiale, som du får tilsendt inden kursusstart.

For dig, som har en særlig interesse for dyreværnsområdet, udbydes kurset "Dyreværnssagers behandling" af Rigspolitiet. Kontakt os for mere information.



#### VI ER

- Erfarne anklagere og politianklagere.

#### DATO OG STED

- Hold 1: 29.-30. marts 2017 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer".
- Hold 2: 18.-19. september 2017 på Hotel Park, Middelfart, med overnatning.

#### ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 18. januar 2017.
- Hold 2: 23. juni 2017.

NYT

# FÆRDSSEL FORFRA

– FÅ INDBLIK I FÆRDSRETLIGE PROBLEMSTILLINGER

Rigsadvokaten udbyder nu et grundlæggende kursus i færdselsret. Beslutningen om opgaveledningen for politianklagerne efterlader et kompetencegab på færdselsområdet, og derfor sætter vi fokus på nogle af de færdselsretlige problemstillinger, som politianklagerne tidligere har behandlet. Hvis du har brug for et indblik i nogle af de særlige udfordringer, som knytter sig til udvalgte emner inden for færdselsretten, er dette kursus noget for dig.

#### DU FÅR

- Indføring i de væsentligste færdselsretlige problemstillinger, som gør dig i stand til at behandle de mest gængse former for færdsels-sager.
- Viden om særligt udvalgte emner inden for færdselslovgivningen.
- Indblik i de udfordringer, der knytter sig til færdselsområdet.

#### DU ER

- Anklagerfuldmægtig, anklager, senioranklager, specialanklager eller advokaturchef.

#### DU BLIVER

- Rustet til at behandle de fleste typer sager vedrørende overtrædelse af færdselsloven.
- I stand til at håndtere særligt udfordrende færdselsretlige problemstillinger.

#### INDHOLD

- Opslag i KR.
- Uagtsomhedsgraden i FÆL.
- FÆL §§ 53-54.
- Gentagelsesvirkning.
- Særligt hensynsløs kørsel.
- Kørsel under tilsidesættelse af væsentlige hensyn til færdselssikkerheden.
- Klip.
- Frakendelse.
- Sondringen mellem tilkendegivelse og bøde.
- Kørselsforbud.

#### DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der vil være forberedelse til kurset.





# **PERSONLIG UDVIKLING OG AFKLARING**



# TYPISK MIG – TYPISK DIG

## – STYRK DIG SELV OG DIT SAMARBEJDE

### VI ER

- Kurset udbydes i samarbejde med Cairos Consult.
- Chefkonsulent Bodil Mørck.
- Chefkonsulent Anne Quistgaard.

### DATO OG STED

- Modul 1: 24.-25. januar 2018.
- Modul 2: 28. februar 2018 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under ”Praktiske informationer”.

### ANSØGNINGSFRIST

- 1. november 2017.

Jungs typologi går ind lige der, hvor vi siger: ”Det er typisk mig”, ”Det er typisk dig”. Nogle gange siger vi det anerkendende – andre gange med irritation eller det, der er værre. Som medarbejder i anklagemyndigheden skal du ikke kun udvikle dig fagligt, men også lade dig inspirere og kvalificere i forhold til personlige kompetencer.

### DU FÅR

- Viden om, hvad der er vigtigt for dig i situationer, hvor du lykkes.
- Indblik i, hvad der giver dig energi og motivation, samt hvilken kommunikation der virker for dig i en arbejdskontekst.
- Bedre kendskab til, hvad der kan vække din irritation og frustration i arbejdssituationer.
- Forståelse for, hvad der er vigtigt for andre i situationer, hvor de lykkes.
- Indblik i, hvad der giver andre energi og motivation, samt hvilken kommunikation der virker for dem i en arbejdskontekst.
- Bedre kendskab til, hvad der kan vække andres irritation og frustration i arbejdssituationer.

### DU ER

- Jurist i anklagemyndigheden.

### DU BLIVER

- Personlighedstestet ved hjælp af personlighedsindikatoren JTI (Jungiansk Type Index).
- Styrket i din evne til kommunikation og samarbejde.
- Bevidst om, hvordan du skaber synergi af forskellighed i samarbejdsrelationer.

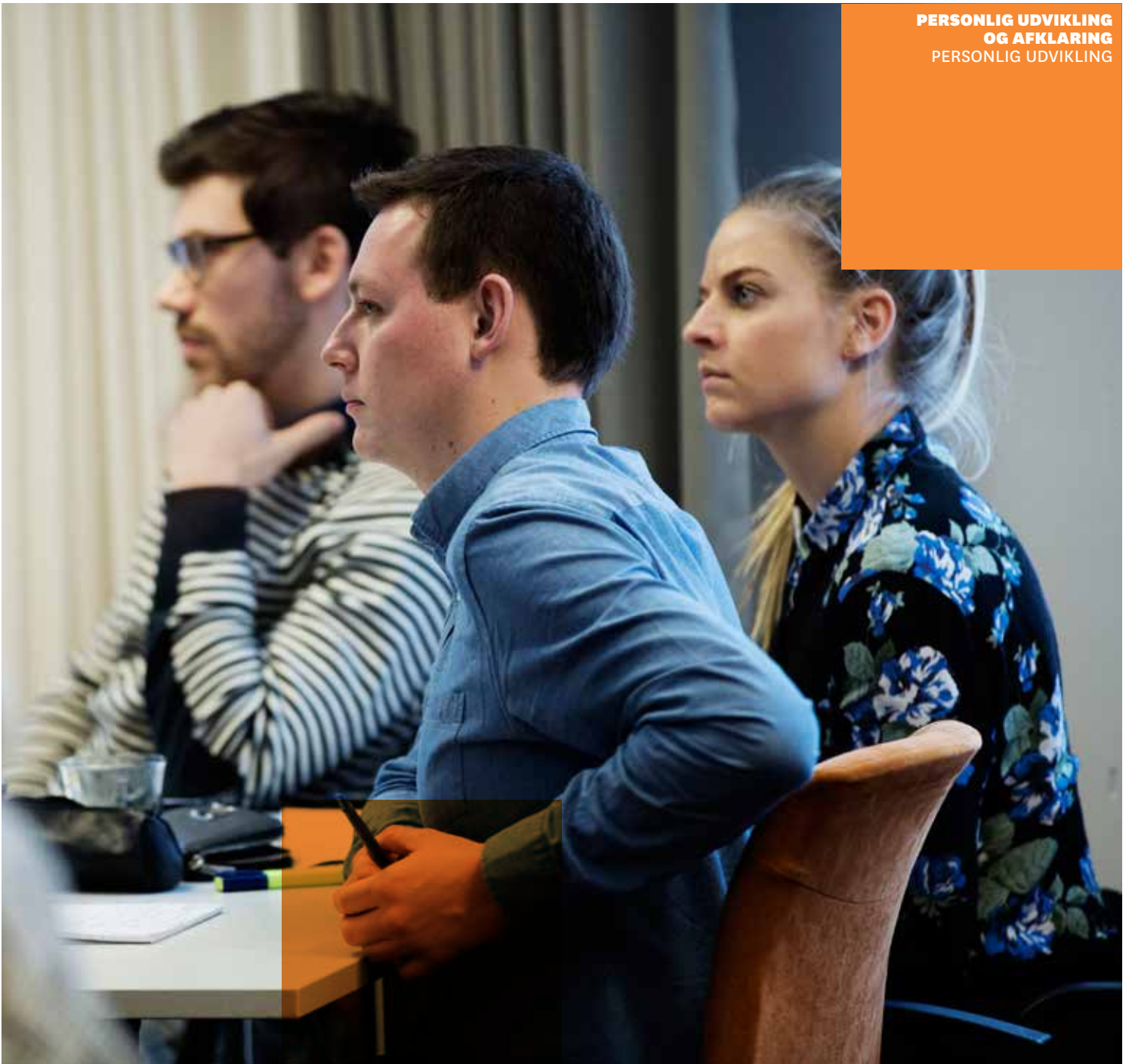
### INDHOLD

- Der veksles mellem teori i plenum og praktiske øvelser i grupper.
- Teorien bliver understøttet ved at vise, hvordan den kommer til udtryk i praksis.
- Gennem øvelser får du indsigt i egne og andres præferencer og bliver klogere på, hvad der giver energi og motiverer flere forskellige typer.
- Oplevelse af lethed i egne præferencer og tungheden i at ”spille på udebane”.
- Træning i, hvordan du bliver præferencefleksibel for at styrke evnen til at kommunikere og agere på måder, der virker overbevisende og motiverende på andre typer end din egen.

### DIN INDSATS

- Kurset består af to moduler med ca. en måned imellem.
- Du skal inden kursusstart gennemføre en JTI-test, som du modtager elektronisk.

**PERSONLIG UDVIKLING  
OG AFKLARING**  
PERSONLIG UDVIKLING





## VI ER

- Erfarne erhvervspsykologer.

## DATO OG STED

- Hold 1:  
23. marts 2017 (modul 1)  
9. maj 2017 (modul 2)  
hos Rigsadvokaten, København.
- Hold 2:  
26. oktober 2017 (modul 1)  
4. december 2017 (modul 2)  
Hotel Park, Middelfart.

## ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 12. januar 2017.
- Hold 2: 28. august 2017.

# ARBEJDSGLÆDE OG BALANCE I HVERDAGEN

## – SKAB TRIVSEL I TRAVLHED

Leder du efter værktøjer til at kunne holde mange bolde i luften i hverdagen og samtidig holde hovedet koldt og hjertet varmt, er dette kursus måske noget for dig. Her får du redskaber til at bevare overblikket, fokusere og effektivisere dine handlinger – samtidig med at du værner om dit mentale og fysiske overskud.

### DU FÅR

- Forskningsbaseret viden om, hvordan du kan skabe bedre balance – både fysisk og mentalt.
- Værktøjer til at styre din opmærksomhed, holde fokus og bekymre dig mindre.
- Træning i at træffe bevidste valg og vise handlekraft.
- Konkrete råd til effektfulde måder at skabe mere trivsel i travlhed på og forebygge stress.

### DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden. For alle, der ønsker inspiration og træning med fokus på bedre balance og mere trivsel i hverdagens travle og komplekse arbejdsliv.

### DU BLIVER

- Bedre til at holde fokus og koncentrere dig om en ting ad gangen.
- Mere opmærksom på, hvordan du kan styrke dine personlige styrker og kvaliteter i løbet af hverdagen og øge din motivation og arbejdsglæde.
- Bedre i stand til at bevare overblikket, skelne mellem vigtigt og ikke-vigtigt og prioritere dine arbejdsopgaver.
- Bedre til at navigere og prioritere i krydspres.

### INDHOLD

- Gennemgang af det biologiske og psykologiske grundlag for balance og trivsel.
- Introduktion til mindfulness – tilgang og træning.
- Identificering af dine styrker, motivation og arbejdsglæde.
- Kortlægning af dine værdier.
- Planlægning og prioritering.

### DIN INDSATS

- Kurset består af to moduler af en dags varighed med ca. en måned imellem.
- Der vil være forberedelse og træning før, under og efter kurset.
- Du skal forvente at bruge sammenlagt en hel arbejdsdag på forberedelse inden hvert modul.



# SERVICE OG KOMMUNIKATION

## – SÅDAN TALER VI MED HINANDEN

Leder du efter værktøjer til at holde hovedet koldt og ikke lade dig gå på i arbejdsrelaterede situationer? Har du brug for at blive endnu bedre rustet til at håndtere svære borgerhenvendelser? Og kunne du tænke dig at videreudvikle din kommunikation med såvel borgere som kolleger, så er dette kursus måske noget for dig. Vi træner de svære situationer og giver dig teoretisk viden, så du kan forebygge konflikter.

### DU FÅR

- Indsigt i konflikters typiske forløb og eskalering.
- Mulighed for at reflektere over din rolle i konflikter i forhold til kolleger og borgere.
- Viden om service og mulighed for at træne din rolle i svære situationer.
- Forståelse af forholdet mellem den, der yder service, og den, der modtager service.

### DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden.

### DU BLIVER

- Bedre rustet til at forebygge konflikter og håndtere dem, hvis de opstår.
- Rustet til at forstå din egen rolle i konflikter.
- I stand til at bevare professionalismen i svære arbejdsrelaterede situationer.
- Mere bevidst om service som en faglig disciplin.

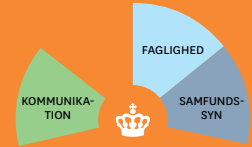
### INDHOLD

- Konflikters forløb og eskalering.
- Konflikttyper – svar og strategier.
- Klagens natur og muligheder.
- Indkredsning af servicebegrebet.
- Træning i at bevare professionalismen i den svære servicesituation.

### DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Der vil være forberedelse og træning før, under og efter kurset.
- Du skal forvente at bruge en halv arbejdsdag til forberedelse inden kurset.

## PERSONLIG UDVIKLING OG AFKLARING PERSONLIG UDVIKLING



### VI ER

- Erhvervspsykolog Louise Kampmark.

### DATO OG STED

- 12. oktober 2017  
hos Rigsadvokaten, København.

### ANSØGNINGSFRIST

- 18. august 2017.



#### VI ER

- Kurset udbydes af Moderniseringsstyrelsen via Campus.

#### DATO OG STED

- Kurset udbydes som e-læring på Campus. Du finder kurset ved at søge på ”mødeledelse” på Campus.

## E-LÆRING

# EFFEKTIV MØDELEDELSE

## – FÅ MERE UD AF DINE MØDER

Mødeledelse handler i høj grad om, hvordan du motiverer andre og skaber energi, samtidig med at både du og deltagerne får mest muligt ud af jeres tid. Moderniseringsstyrelsen har udviklet et e-læringskursus i ”mødeledelse”, som henvender sig til alle, der har behov for at forbedre effektiviteten af møder. Kurset lærer dig, hvordan du forbereder, indkalder, gennemfører og følger op på møder på en effektiv måde. Kurset er opbygget på en kreativ måde med et glimt i øjet, men lad dig endelig ikke skræmme heraf.

#### DU FÅR

- Inspiration til at nytænke, hvordan du holder møder.
- Redskaber til effektive møder med et højt kvalitetsindhold.

#### DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden, der jævnligt skal lede eller deltage i møder.

#### DU BLIVER

- I stand til at lave et mødeoplæg og en mødeindkaldelse.
- Bedre til at gennemføre og følge op på møder på en effektiv måde.
- Bevidst om, hvordan du motiverer andre og skaber energi ved møder.

#### INDHOLD

- Kurset er et e-læringskursus, som foregår over internettet.
- Kurset er bygget omkring 5 moduler:
- Den vigtige mødeforberedelse
- Mødeindkaldelsen
- Mødeledelse – tag rollen på dig
- Mødeledelse – få gruppen til at spille sammen
- Referatet, evalueringen og den videre vej

#### DIN INDSATS

- Vi anbefaler, at du reserverer tid i din kalender til kurset, og at du minimum afsætter et par timer.

# KARRIEREAFKLARING

## – SKUB PÅ DIN EGEN FREMTID

Afklaringsforløbet hjælper dig til at blive skarpe på dine karriereønsker og dit fremtidspotentiale. Vi går i dybden med dine muligheder for ledelsesmæssige og anklagerfaglige karriereveje i anklagemyndigheden, ligesom du kan snuse til eksterne muligheder. Ud over karriereafklaring er faglig ledelse også et gennemgående tema i forløbet. Du får lavet en personlighedstest, der sammen med et kompetenceportræt danner rammen for et personligt coachingforløb med erhvervspsykologer. Undervejs får du gennem en uges praktik mulighed for at afprøve et karriereønske.

### DU FÅR

- Indblik i egne styrker og særlige kompetencer.
- Kendskab til såvel ledelsesmæssige som anklagerfaglige karriereveje i anklagemyndigheden.
- Udviklet din organisatoriske forståelse og dine samarbejdskompetencer.
- Indsigt i dine omgivers vurdering af din professionelle adfærd.
- Ny viden om dine evner til at møde nye organisationskulturer.
- Træning i at analysere og håndtere dilemmaer i personaleledelse.

### DU ER

- Afklaringsforløbet er for alle anklagere og senioranklagere med fem-seks års anklagererfaring samt andre medarbejdere i anklagemyndigheden med tilsvarende erfaring.

### DU BLIVER

- Bedre til at stille skarpt på din karrierevej.
- I stand til at udøve kompetent anklagerfaglig ledelse – også uden formelt ledelsesansvar.
- Opmærksom på, hvordan du bliver oplevet af andre.
- Klogere på dig selv.

### INDHOLD

- Dit personlige kompetenceportræt.
- Situationsbestemt ledelse.
- Kulturanalyse.
- Personlig coaching og praktik.
- Din karriereprofil. Personlighedstest.
- Udviklende dialoger.
- Dilemmaer i personaleledelse.

### DIN INDSATS

- Forløbet strækker sig over fire måneder.
- Tre kursusmoduler på i alt seks dage.
- En uges praktik og to gange personlig coaching.
- Der vil være forberedelse før, under og efter kursusmodulerne.

## PERSONLIG UDVIKLING OG AFKLARING AFKLARING



### VI ER

- Rigsadvokaten varetager uddannelsen i samarbejde med Louise Kampmark og Morten Ejlskov, der begge er erhvervspsykologer.

### DATO OG STED

- 1. februar 2018:  
Introduktionsdag  
hos Rigsadvokaten, København.
- Modul 1: 7.-9. marts 2018  
Glostrup Park Hotel.
- Modul 1 varer tre dage med overnatning.
- Praktik: ugerne 11-18.
- Coaching 1: 8.-9. maj 2018  
hos Rigsadvokaten, København.
- Modul 2: 22.-23. maj 2018  
hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?  
Se under ”Praktiske informationer”.
- Coaching 2: 6.-7. juni 2018  
hos Rigsadvokaten, København.

### ANSØGNINGSFRIST

- 23. november 2017.



# LEDELSE OG OVERBLIK

# LEDELSESUDVIKLING

– FORDI DU VIL GÅ FORREST

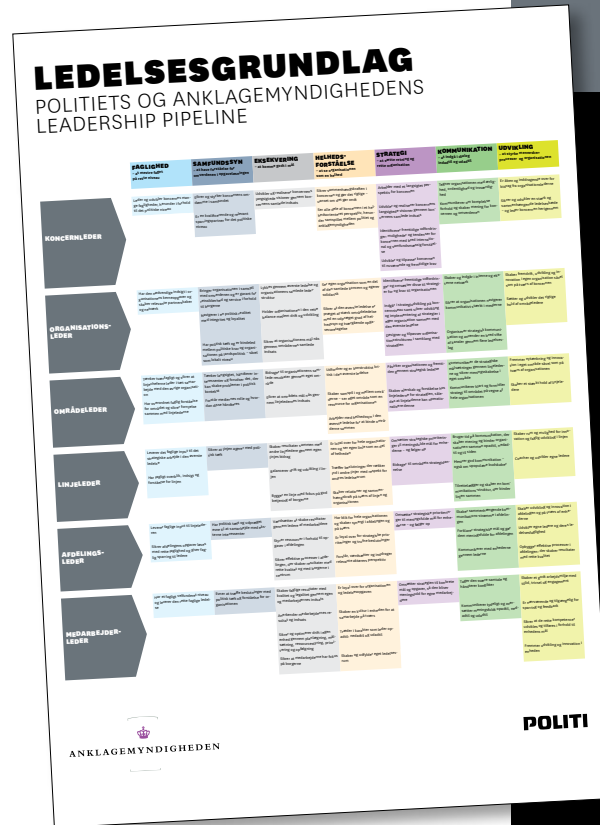
Ledelsesudvikling er vigtig – både for den enkelte og for organisationen. Det er vores opfattelse, at din udvikling som leder skal tage udgangspunkt i din hverdag og dine konkrete udfordringer, så det lærte bliver omsat til praksis med det samme. Det gælder, uanset om du som ny leder skal lære at værdsætte at opnå resultater gennem dine medarbejdere frem for via din egen indsats, eller du som erfaren leder skal balancere produktionskrav over for opgaven med at motivere højt kvalificerede og dedikerede vidensmedarbejdere.

Anklagemyndigheden har i de seneste år haft fokus på ”god ledelse”, og i 2016-2017 gennemfører anklagemyndigheden et projekt om resultatskabelse i ledergrupper. Forløbet bliver designet med udgangspunkt i de enkelte ledergruppers daglige udfordringer, så de konkrete ledelseshandlinger i dagligdagen bliver omdrejningspunkt for de enkelte forløb.

Vi vil fortsætte lederudviklingen i 2017-2018 med udgangspunkt i resultaterne fra ledelsesevalueringen fra efteråret 2016, det fælles ledelsesgrundlag, den organisatoriske opsamling på forløbene omkring resultatskabelse i ledergrupper og organisationens udfordringer.

Rigsadvokaten vil i 2017-2018 have særligt fokus på nuværende linjeledere og i den forbindelse afholde temadage, hvor emner med aktuelle strategiske emner af særlig relevans for anklagemyndighedens ledere vil blive adresseret. Temadagene er nærmere beskrevet på side 72.

Rigsadvokaten vil også i 2017-2018 tilbyde deltagelse i eksterne lederuddannelser. Du kan på de næste sider læse mere om mulighederne for at ansøge om eksternt lederuddannelse og se et udsnit af de eksterne uddannelsesinstitutioner, hvor dine kolleger har været på kursus. Hvis du gerne vil vide mere eller har brug for sparring omkring din ledelsesudvikling, er du altid velkommen til at kontakte Rigsadvokatens HR-enhed.





#### VI ER

- Kurset bliver udbudt af Rigsadvokaten i samarbejde med konsulentfirmaet Implement Consulting Group.

#### DATO OG STED

- 18.-20. april 2017 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under ”Praktiske informationer”.

#### ANSØGNINGSFRIST

- 7. februar 2017.

# PROJEKTLEDELSE

## – FÅ STYR PÅ PROJEKTOPGAVEN

Er du projektleder, eller arbejder du med projektlignende opgaver? Har du brug for at få styr på rollen og værktøjerne som projektleder? Så tilbyder Rigsadvokaten i samarbejde med Implement Consulting Group et kursus i projektledelse. Målet med kurset er at give dig en helhedsforståelse af projektarbejdsformen, så du er i stand til at planlægge og gennemføre projekter på din arbejdsplads. Du får viden om og træning i brugen af de mest centrale projektledelsesværktøjer, og du får en større forståelse af, hvordan du kan tilpasse og bruge værktøjerne i forhold til dit projekt. Du får også værktøjer til at tage kvalificeret stilling til, hvornår projektarbejdsformen er hensigtsmæssig, og hvornår den ikke er det.

#### DU FÅR

- Forståelse af projektledelsens karakteristika i et juridisk miljø.
- Viden om og træning i brugen af projektværktøjskassen.
- Forståelse af og træning i planlægning og gennemførelse af projekter.
- Indblik i funktioner, roller, ansvar og metoder i forhold til styringen af projektopgaven.
- Kendskab til, hvordan projekters implementering understøttes, så gevinsterne realiseres bedst muligt.

#### DU ER

- Anklager i en kvalitetsadvokatur.
- Andre medarbejdere kan også søge.
- Det er en forudsætning, at du arbejder med projekter i dit daglige arbejde.

#### DU BLIVER

- I stand til at skære dit projekt til, så du får optimal værdi af projektarbejdsformen.
- I stand til at planlægge og gennemføre projekter i samarbejde med og gennem involvering af øvrige interessenter.
- I besiddelse af redskaber til at forberede, analysere, styre og implementere projekter.
- I stand til at udarbejde og kommunikere planer og sikre implementering og effekt.

#### INDHOLD

- Planlægning af projektet på forskellige niveauer.
- Projektets organisering.
- Projektbeskrivelsen som kontrakt med opgavestiller.
- Målformulering og målsætningsarbejde.
- Milepælsplanlægning og estimering af tid.
- Risikohåndtering og -analyse.
- Forandringsledelse og implementering.
- Kommunikation i projektet.



### DIN INDSATS

- Kurset varer tre dage.
- Der vil være forberedelse og træning før, under og efter kurset.
- Du skal samtidig med tilmeldingen til kurset sende en mail til [uddannelse@ankl.dk](mailto:uddannelse@ankl.dk), hvor du beskriver et projekt eller en projektlignende opgave, som du enten lige har igangsat eller skal til at igangsætte.
- Ud af de indsendte projektbeskrivelser bliver der udvalgt tre projekter, som danner baggrund for træningen på selve kurset.
- Inden kurset skal du sætte mål for egen læring i dialog med din nærmeste leder. Derudover skal du læse en række artikler.
- Efter kurset skal du tage en dialog med din nærmeste leder om, hvordan din læring bliver fastholdt.



NYT

ADVOKATURCHEFER,  
VICESTATSADVOKATER  
OG ADMINISTRATIVE  
LEDERE

# TEMADAGE FOR LEDERE

– FORDI DIN LEDELSE ER VIGTIG

## VI ER

- Eksterne konsulenter.
- Ledere og medarbejdere fra Rigsadvokaten.

## DATO OG STED

- 9. februar 2017
  - 21.-22. september 2017.
- Stedet vil blive udmeldt senere.

## ANSØGNINGSFRIST

- Ledere vil blive inviteret.

Ledelsesudvikling er vigtig – både for den enkelte og for organisationen. Derfor sætte Rigsadvokaten i 2017 fokus på en række strategiske emner af særlig relevans for anklagemyndighedens ledere. Formålet med temadagene er at sikre en løbende udvikling af den enkelte leder, samtidig med at der skabes rum for netværk og samtaler om ledelsesgerningen på tværs af organisationen.

Er du advokaturchef, vicesstatsadvokat eller administrativ leder, og har du behov for at få genopfrisket din værktøjskasse i relation til ledelse af medarbejdere samt lyst til at få nye værktøjer i forhold til udvikling af medarbejdere, er disse temadage noget for dig.

Temadagene bliver afholdt på følgende datoer:

Torsdag den 9. februar 2017:

- Udvikling af medarbejdere i det daglige (læringskultur, høj performance, styrkebaseret ledelse, stretchopgaver, styrket successionsplanlægning mv.).

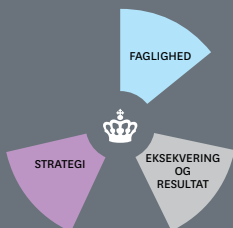
Torsdag den 21. og/eller 22. september 2017:

- Præstationsledelse og nedbrydning af strategiske mål.
- Personaleledelse (sygefravær, lønforhandling, den svære samtale).
- Genopfriskning af MUS/LUS.

Det nærmere indhold med læringsmål mv. vil blive udmeldt senere på AnklagerNet.

FOKUS

Bevindsthed om grænserne



#### VI ER

- Leanchef Anna Tulinius.
- Eksterne erhvervspsykologer og konsulenter.

#### DATO OG STED

- Modul 1: 24.-25. april 2017.  
hos Rigsadvokaten, København.
- Modul 2: 6. juni 2017  
hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?  
Se under ”Praktiske informationer”.

#### ANSØGNINGSFRIST

- 8. februar 2017.

NYT

# DRIFTSLEDELSE OG STYRING

## – SKAB MÆRKBARE RESULTATER Gennem DRIFTSSTYRING

Du er eller skal snart være ansvarlig for den daglige drift i din enhed. Du visiterer opgaver, fordeler, følger op og henter læring. Du målstyrer og sikrer fremdrift. Du er personaleleder eller driftsleder uden det formelle ledelsesansvar.

Hvis du mangler redskaber og værktøjer eller fornyet inspiration til at løse din driftslederopgave, er dette kursus noget for dig.

Kurset fokuserer på simpel og effektiv driftsstyring med redskaber og værktøjer, der kan understøtte en hverdag med både almindelig sagsbehandling, hastende opgaver og nye projekter. Kurset sætter endvidere fokus på balancegangen mellem styring og bibeholdelse af den enkeltes ansvar. Du lærer at skabe et robust arbejdsmiljø, hvor der er plads og ro til at løse kerneopgaven.

#### DU FÅR

- Indføring i driftsstyringsmodeller.
- Konkrete værktøjer til at systematisere, styre og ”drifte” en ”produktion”.
- Træning i tavlestyring, målstyring og reolstyring.
- Kendskab til bunkeafvikling.
- Teori og træning i arbejdet med løbende forbedringer, herunder værktøjer til problemanalyse.
- Inspiration til, hvordan du udfylder din rolle.
- Forståelse af driftsledelsesrollen og lederrollen.

#### DU ER

- Ansvarlig – eller snart ansvarlig - for den daglige drift i en enhed.
- Anklager, senioranklager, advokaturchef, vicesstatsadvokat, sektionsleder eller administrativ medarbejder.

#### DU BLIVER

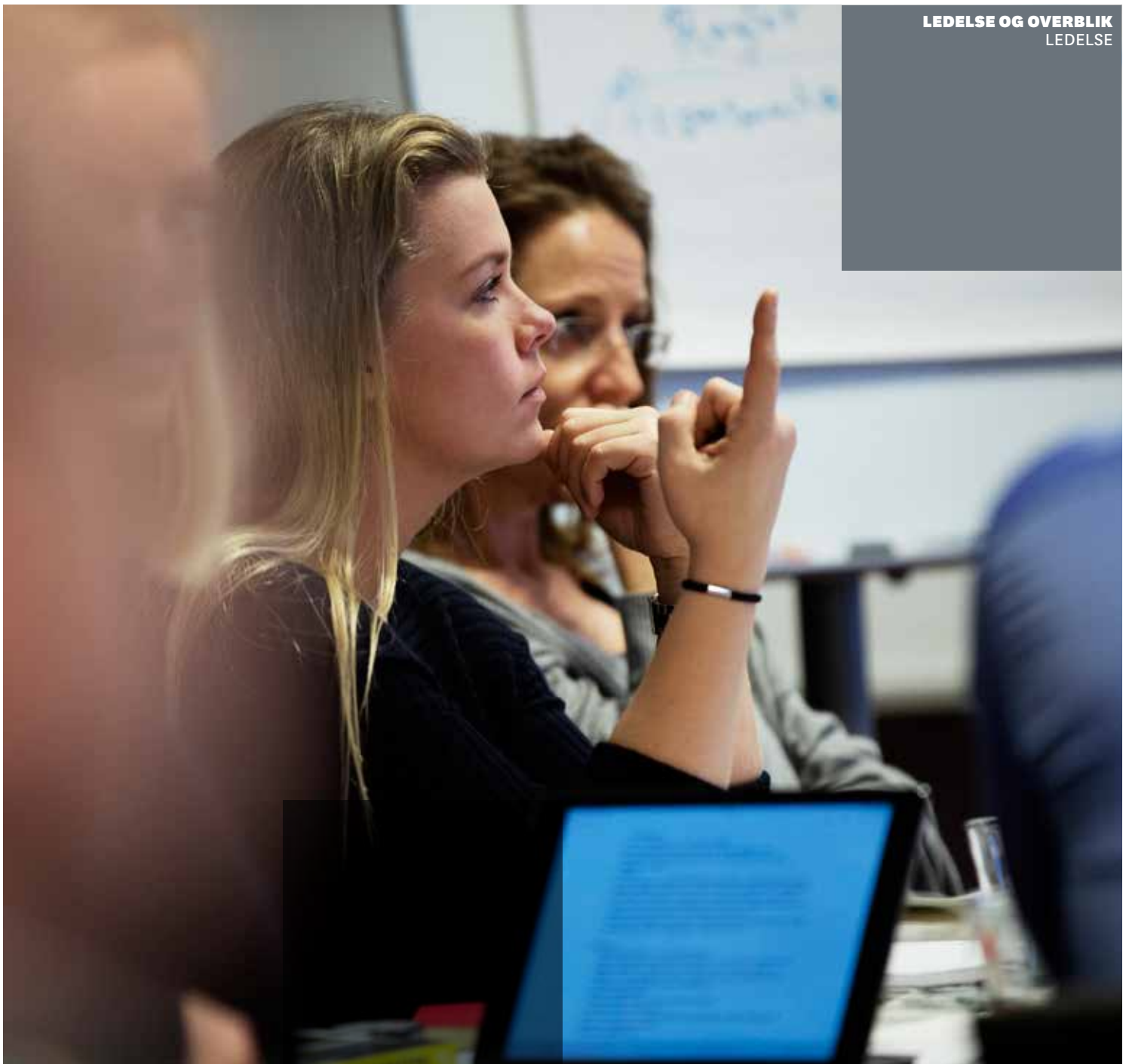
- I stand til at tilrettelægge, drive og løbende forbedre driften – også efter at begejstringens første glæder har lagt sig.
- Bedre til at motivere, vejlede og uddelegere.
- Mere tryk i din rolle som driftsleder.

#### INDHOLD

- Driftsstyringsmodeller og konkrete styringsværktøjer.
- Tavlestyring og tavlemøder, herunder kapacitetsplanlægning og opfølgning.
- Målstyring med motiverende og engagerende lokale produktionsmål.
- Ledelsesfaglige og erhvervspsykologiske aspekter af rollen som leder.

#### DIN INDSATS

- Kurset består af to moduler – et modul på to dage og en opfølgingsdag.
- Der vil være forberedelse inden kurset samt forberedelse mellem modulerne, hvor du f.eks. skal afprøve relevante værktøjer i din egen enhed.



# EKSTERN LEDERUDDANNELSE

– FORDI VI VIL LÆRE AF ANDRE

Ekstern lederuddannelse kan være relevant for dig, hvis du i dit daglige arbejde har behov for ledelseskompetencer på områder, der ikke indgår i de interne forløb. Ekstern lederuddannelse er således et supplement til – ikke en erstatning for – de interne uddannelsesforløb for ledere i anklagemyndigheden.

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har brug for yderligere sparring eller informationer.

Vi har stor erfaring med markedet for lederuddannelser og indhenter løbende tilbagemeldinger fra tidligere deltagere på diverse lederuddannelser. Vi rådgiver derfor gerne om mulighederne, men vi blander os ikke i dit konkrete valg, hvis kvaliteten og niveauet skønnes passende.

Her på siden kan du se et udsnit af de uddannelsesinstitutioner, som nogle af dine lederkolleger har været optaget på.

## **DU KAN SØGE EKSTERN LEDERUDDANNELSE, HVIS:**

- du er leder, og
- du har et konkret og praktisk behov for lederuddannelse nu, som ikke dækkes af de interne forløb.

## **HVORDAN KOMMER DU MED?**

- Du skal sende en kort ansøgning til uddannelsessektionen med oplysninger om, hvorfor ekstern lederuddannelse er relevant for dig, hvad uddannelsen koster, og hvornår du planlægger at deltage. Ansøgningen skal være aftalt med din nærmeste leder.
- Ansøgningsfrister:
  - Kurser i efteråret 2017: 15. april 2017
  - Kurser i foråret 2018: 15. oktober 2017
  - Kurser i efteråret 2018: 15. april 2018



Copenhagen Business School

**www.cbs.dk**

- Moduler på den fleksible master (MPG), f.eks.:
- Strategisk ledelse i et governance perspektiv
- Offentlig styring: Idéer og praksis
- Personlighed lederskab og dialogisk coaching

Center for ledelse

**www.cfl.dk**

F.eks.:

- Fra faglig specialist til personaleleder
- Forandringsledelse og holdningsmobilisering
- Situationsbestemt teamledelse
- Strategisk lederskab

CairosConsult A/S

**www.cairosconsult.dk**

F.eks.:

- Personal Leadership
- Videnskab og lidenskab i ledelse

DJØF

**www.djoef.dk**

F.eks.:

- Teamledelse
- Ledelse af specialister
- Ledelse i praksis
- Lyst til ledelse

Syddansk Universitet

**www.sdu.dk**

- Moduler på den fleksible master (FMOL), f.eks.:
- Ledelse: Incitament, motivation og normer
- Organisations- og ledelsespsykologi
- Ledelseskommunikation i praksis



#### VI ER

- Eksterne konsulenter.
- Erfarne anklagere.

#### DATO OG STED

- 16.-18. maj 2017  
hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?  
Se under ”Praktiske informationer”.

#### ANSØGNINGSFRIST

- 7. marts 2017.

#### OBS

Kurset henvender sig både til nye mentorer og erfarne mentorer. For de nye mentorer varer kurset tre dage, mens kurset for de erfarne mentorer varer to dage (dag 1 og 2).

# MENTORUDDANNELSE

## – GIV DIN ERFARING VIDERE

Anklagemyndigheden ønsker at være en af de allermest attraktive juridiske arbejdspladser i Danmark og give vores nyansatte anklagerfuldmægtige den bedste uddannelse. Vi har derfor brug for dygtige mentorer til at hjælpe nye anklagere i gang med karrieren gennem støtte og vejledning i dagligdagen. Den kombinerede mentortræning er både for dig, som gerne vil være mentor, og for dig, som er en mere erfaren mentor, der ønsker at udvikle din praksis og erfaringsudveksle med andre mentorer.

### *For nye mentorer*

#### DU FÅR

- Indgående kendskab til, hvordan voksne lærer.
- Viden om grunduddannelsens forløb og praktiske elementer.
- Brugbare værktøjer til at gennemføre svære samtaler, spotte særlige situationer, løse konflikter, give konstruktiv feedback og facilitere andres udvikling.
- En central rolle i at forme anklagemyndighedens nye anklagere.
- En digital værktøjskasse med videomateriale.

#### DU ER

- Som minimum udnævnt anklager med et års anciennitet i stillingen ved kursets start og med et godt netværk og viden om vores organisation.

#### DU BLIVER

- Rustet til at gennemføre løbende mentorsamtaler med en nyansat anklagerfuldmægtig.
- Bedre til at indgå konstruktivt i personlige relationer.
- I stand til at udvikle andre ud fra faglige, sociale og personlige dimensioner.

#### INDHOLD

- Grunduddannelsen – principper og metoder, intro til rammer og indhold for mentorrollen.
- Whole Brain-profiltest.
- Mentorrollen – begreber, profil og mentorforløbs faser.
- Voksenlæring – praksislæring, motivation, tillid og relationer.
- Mentorværktøjskassen – samtale- og spørgeteknik, observations- og feedbackmetoder.
- Situationsbestemt ledelse.
- Konfliktløsning – at spotte særlige situationer og ledelsesbehov.
- Habit Design – design af nye vaner.

#### DIN INDSATS

- Uddannelsen som mentor forudsætter, at du af dit tjenestested er udpeget til at være mentor for en eller flere nyansatte anklagerfuldmægtige. Selve kurset varer tre dage, men ellers vil en stor del af din egen træning foregå i din praksis som mentor. Du vil undervejs få mulighed for



at vidensdele og træne i differentierede grupper, hvor du både møder nye og erfarne mentorer.

### *For erfarne mentorer*

#### **DU FÅR**

- Genopfrisket tænkningen bag mentorordningen og lejlighed til at give din mentorpraksis fornyet opmærksomhed i et fagligt fællesskab.
- Trænet og videreudviklet dine kompetencer og værktøjer til at agere mentor.
- En digital værktøjskasse med videomateriale.

#### **DU ER**

- Fungerende mentor med minimum to-tre års anciennitet.

#### **DU BLIVER**

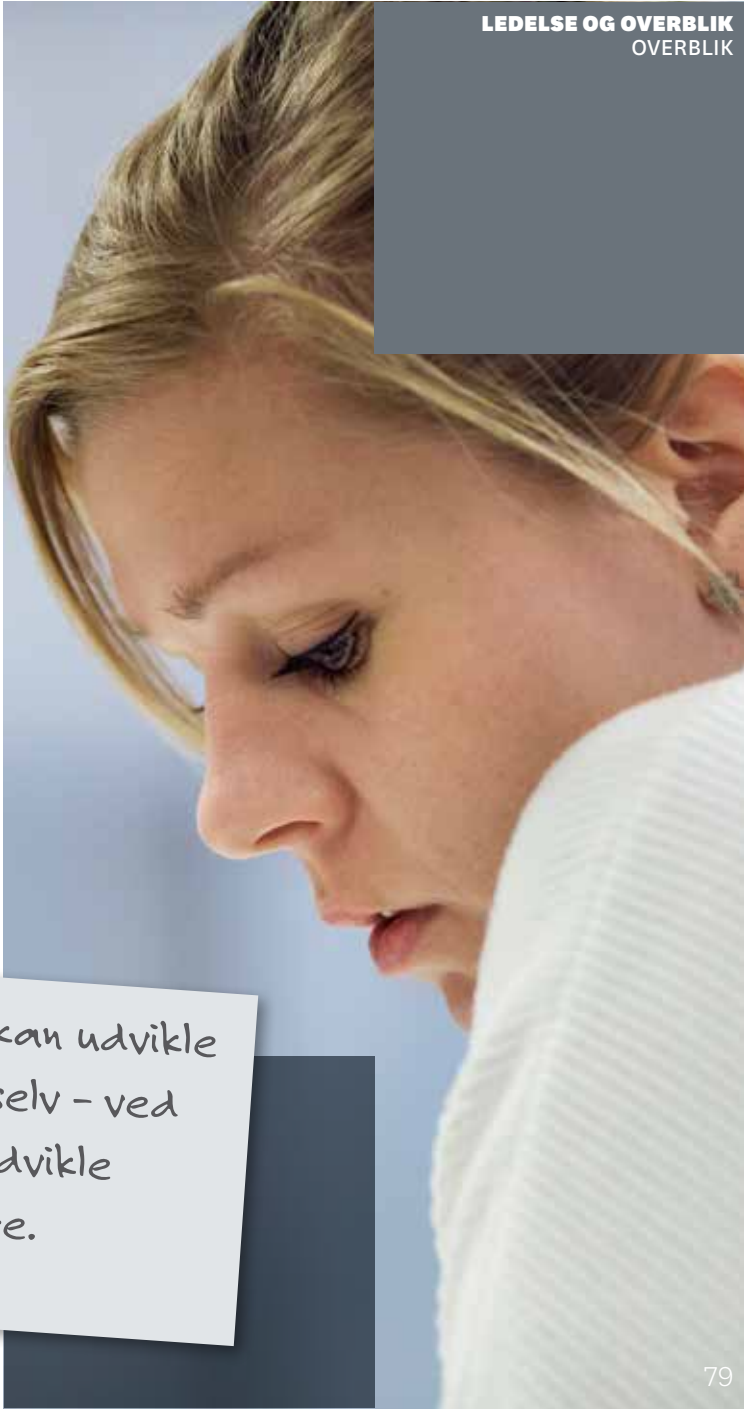
- Endnu bedre rustet til at håndtere de udfordringer, du møder i din mentorpraksis.

#### **INDHOLD**

- Mentorrollen.
- Voksenlæring.
- Mentorværktøjskassen.

#### **DIN INDSATS**

- Selve kurset varer to dage, og der vil undervejs være mulighed for at vidensdele og træne i differentierede grupper med udgangspunkt i jeres erfaringer. En stor del af din egen træning vil foregå i din praksis, hvor du skal arbejde med din mentoring.



Jeg kan udvikle  
mig selv - ved  
at udvikle  
andre.

# INTERNATIONAL FAGLIG UDDANNELSE

– HAR DU BRUG FOR FAGLIG UDDANNELSE I UDLANDET?

Hold godt øje med AnklagerNet, hvor vi løbende annoncerer internationale kurser og seminarer. Her på siden kan du se nogle af de internationale institutioner, der udbyder kurser og seminarer, der kan være relevante for anklagemyndighedens medarbejdere.

## DET PRAKTISKE

- Du kan søge direkte hos kursusudbyderen efter aftale med din chef.
- Som udgangspunkt er det dit tjenestested, der skal betale for dig.
- Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål eller brug for hjælp.

## EUROPÆISK JURAFIGHT

The European Judicial Training Network (EJTN) afholder årligt en international konkurrence, hvor du har mulighed for at repræsentere den danske anklagemyndighed. Du møder unge kolleger fra hele Europa – anklagere og dommere – hvor I skal dyste mod hinanden på baggrund af en skriftlig opgave, som holdet skal forklare og forsvare foran et skarpt panel.

Academy of European Law  
(ERA)

[www.era.int](http://www.era.int)

Seminarer og konferencer om  
strafferetlige emner.

European Judicial Training  
Network (EJTN)

[www.ejtn.eu](http://www.ejtn.eu)

Årlig procedurekonkurrence  
for anklagerfuldmægtige.

European Academy for  
Taxes, Economics & Law

[www.euroacad.eu](http://www.euroacad.eu)

Konferencer, seminarer og  
workshops inden for skatte-  
ret, energi- og miljøret og  
IT-ret.

European Criminal Law  
Academic Network (ECLAN)

[www.eclan.eu](http://www.eclan.eu)

Sommerskole i Bruxelles "The  
EU Area of Criminal Justice".

International Association of  
Prosecutors (IAP)

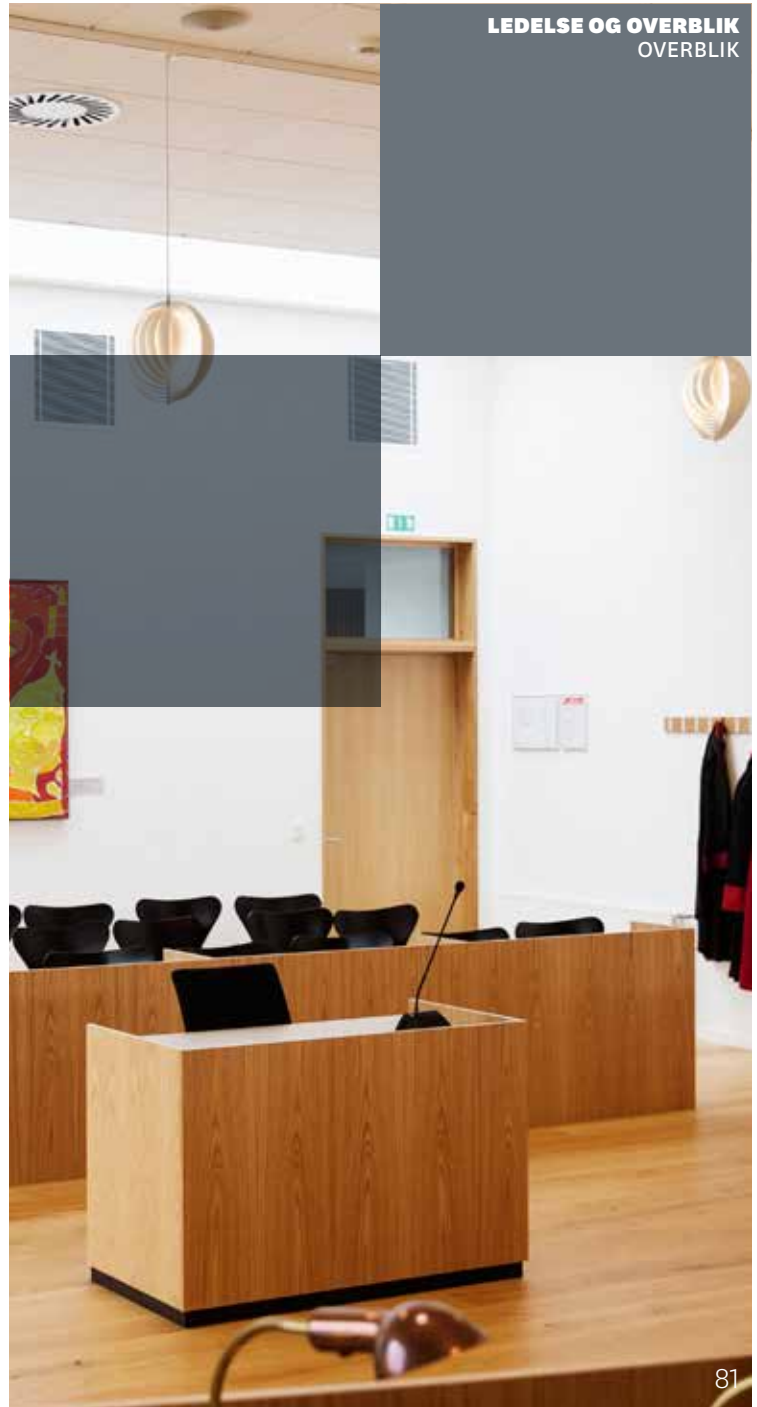
[www.iap-association.org](http://www.iap-association.org)

Internationale konferencer  
om anklagerfaglige emner.

Vores landshold består af tre anklagerfuldmægtige og en vejleder. I får mulighed for at danne netværk med andre unge anklagere i Europa samt suge ny viden til jer, som vi kan bruge i hele organisationen. Der vil være en del forberedelse forud for selve konkurrencen, hvor du får lejlighed til at beskæftige dig med anklagerfaglige emner, der rækker videre end dit daglige anklagerarbejde.

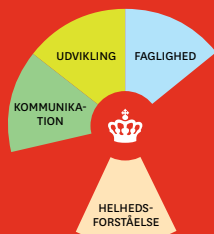
Du kan læse mere om konkurrencen på European Judicial Training Networks (EJTN) hjemmeside [www.ejtn.eu](http://www.ejtn.eu).

Hvis du vil med på landsholdet, eller du gerne vil være vejleder, skal du holde øje med AnklagerNet, hvor dato og tilmeldingsfrist bliver annonceret.





**ANDET**



# LÆR AT LÆRE FRA DIG

– TRAIN THE TRAINER-PROGRAM – FÅ INSPIRATION TIL AT INSPIRERE ANDRE

## VI ER

- Rigsadvokatens Uddannelsesenhed i samarbejde med konsulentfirmaet Spark og teaterchef Kitte Wagner.

## DATO OG STED

- Hold 1.: 30.-31. januar 2017, Boltinggaard Gods, Ringe.
- Hold 2.: 6.-7. februar 2017, Boltinggaard Gods, Ringe.

## ANSØGNINGSFRIST

- Undervisere vil blive inviteret personligt.
- Går du med undervisningsdrømme, er du velkommen til at kontakte os.

En dedikeret indsats fra dig og andre interne undervisere i anklagemyndigheden er afgørende for, at Rigsadvokaten kan sikre uddannelse af høj kvalitet til alle kolleger. Sammen med andre dygtige medarbejdere deler du nemlig ud af viden og erfaring på alt fra grunduddannelsen og kurser om gennemslagskraft i retten til undervisning i straffeproses, færdselsret og straffesager mod psykiske syge.

Rigsadvokatens uddannelsesforløb skal fortsat være præget af et højt fagligt niveau, men det er også vigtigt, at du som underviser er i stand til at benytte moderne pædagogiske principper og undervisningsmetoder, der giver det største udbytte for deltagerne og organisationen. Derfor afholder Rigsadvokaten i 2017 et todages train the trainer-program for alle undervisere på Rigsadvokatens kurser.

På dette kursus lærer du at lære fra dig. Fagfolk giver nye undervisere et indblik i, hvad der sker, når voksne lærer, og hvordan vi lærer bedst. Erfarne undervisere vil få ny inspiration til moderne læringstænkning og mulighed for at genopfriske anklagemyndighedens læringsprincipper.

Der vil være fokus på, hvordan du som underviser forbedrer din undervisning i forhold til procesdesign, drejebøger, gennemslagskraft, faciliterende undervisning og visuelle virkemidler. Det vil foregå gennem træning/øvelser samt feedback fra både fagfolk og kolleger.

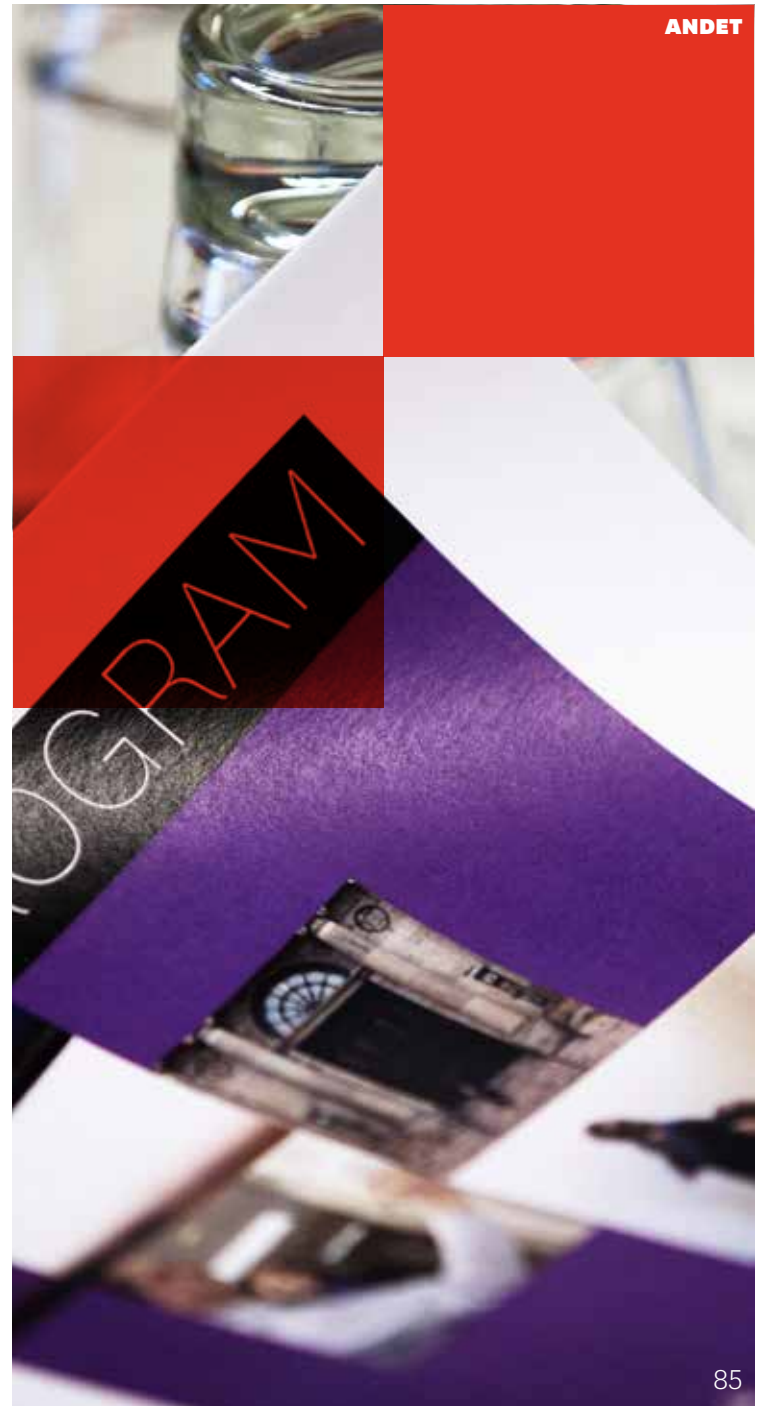
På kurset har du også mulighed for at møde andre undervisere fra hele landet til hyggeligt samvær og netværksdannelse.

# TEMADAGE OG FOREDRAG

Har du og dine kolleger brug for inspiration til en temadag? Eller er der noget, I har brug for at lære sammen som gruppe? Så hjælper vi meget gerne. Her er blot nogle af de mange muligheder. Jeres egen idé er også meget velkommen:

- Kommunikation og konflikthåndtering.
- Konfliktråd (foredrag).
- Teambuilding.
- Mediehåndtering.
- Trivsel og arbejdsglæde.
- Typepsykologi.
- Juridisk informationssøgning.
- Skriftlig dansk.
- Personlig effektivitet.

Vi vil gerne hjælpe med at skræddersy indholdet til jer og formidle kontakten til de helt rigtige undervisere eller oplægsholdere.





### ANSØGNINGSFRIST

- 1. april 2017 for deltagelse i efteråret 2017.
- 1. september 2017 for deltagelse i foråret 2018.

Ønsker du flere informationer, kan du kontakte Ann Künow på telefon 72 68 90 56 eller [ank001@ankl.dk](mailto:ank001@ankl.dk).

# ADVOKATBESTALLING

## – LÆR AF ANDRES ROLLE

Som anklager med afsluttet grunduddannelse kan du gennemføre advokatuddannelsen og få advokatbestalling. Du får indblik i advokatens etik og metode og en viden om advokaternes arbejdsforhold, som kan give en bedre forståelse af anklagerens samspil med advokaterne. Uddannelsen giver dig et netværk blandt jurister fra advokatkontorer, private virksomheder mv., og advokatbestallingen holder dine karrieremuligheder åbne.

### FORDELING AF PLADSER

Advokatuddannelsen udbydes to gange årligt. Ved fordelingen af pladserne lægges der blandt andet vægt på ansøgernes motiverede ansøgninger, anciennitet, de enkelte tjenestesteders prioritering af deres ansøgere, og om ansøgerne tidligere har været indstillet til uddannelsen uden at være blevet optaget. Der lægges yderligere vægt på en rimelig fordeling af pladserne imellem de enkelte tjenestesteder – både i forhold til de aktuelle ansøgere og de pladser, der tidligere er fordelt til tjenestestederne.

### MØDERET FOR LANDSRETTERNE

Ansøgere til advokatuddannelsen skal være opmærksomme på, at anklagere, der ønsker at opnå møderet for landsretten, ifølge retsplejelovens regler skal have modtaget deres beskikkelse fra Justitsministeriet, før de kan aflægge prøve i procedure for landsretten. Samme regler gælder ikke for advokatfuldmægtige, der møder på vegne af en advokat med møderet for landsret.

### DU FÅR

- Advokatbestalling.
- Indsigt i grundlæggende advokatfærdigheder.
- Netværk med andre jurister uden for anklagemyndigheden. Du deltager i advokatuddannelsen sammen med advokatfuldmægtige fra advokatfirmaer over hele landet.

### DU ER

- Anklager. Det er en betingelse, at du har afsluttet din grunduddannelse.

### DU BLIVER

- Fortrolig med advokatens etik, metode og arbejde.



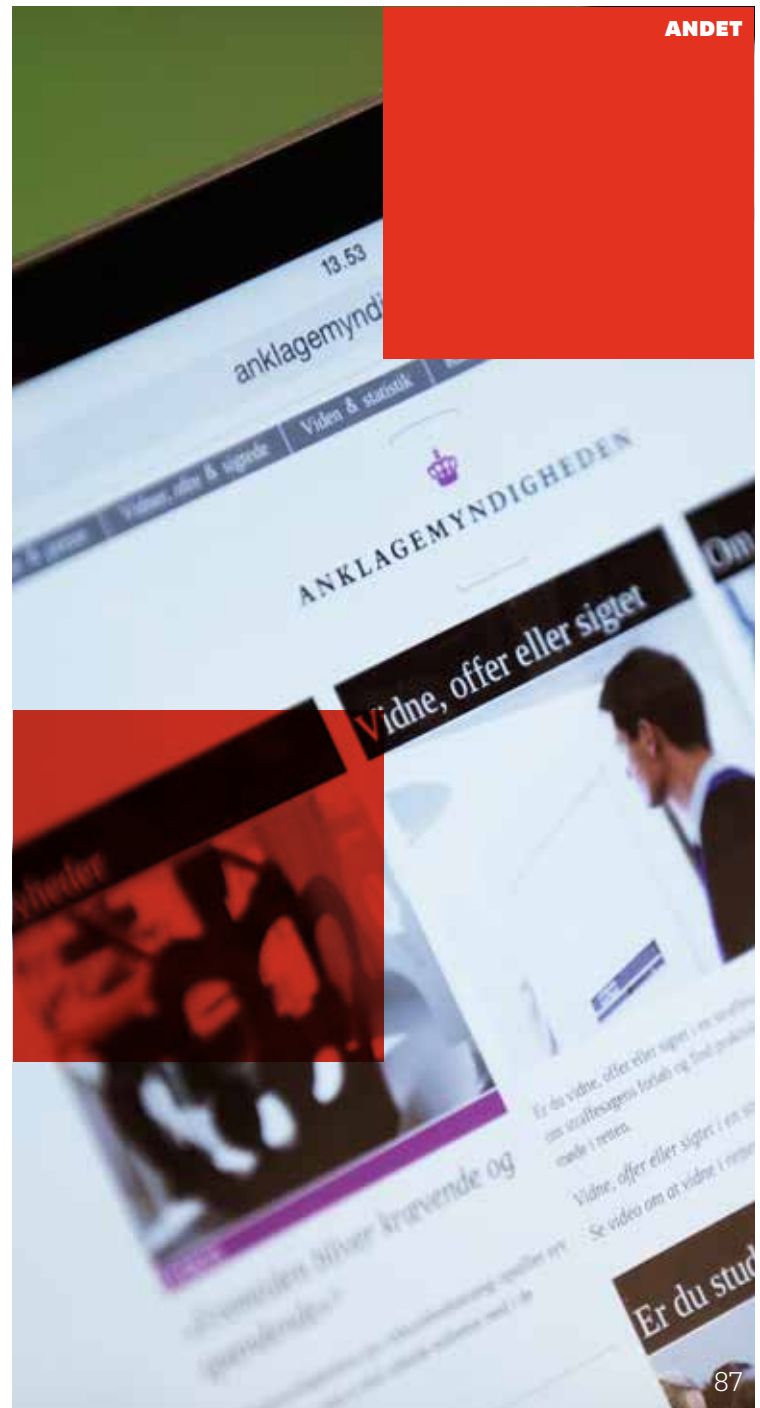
## INDHOLD

- Retssagsbehandling.
- Forhandling.
- Kommunikation.
- God advokatskik.
- Regnskabsforståelse.
- Klientkontoregler.

## DIN INDSATS

- 20 dages undervisning fordelt på otte kurser.
- Du skal bestå en skriftlig eksamen.
- Du skal bestå en prøve i praktisk retssagsbehandling. Der vil være mulighed for at få godkendt en straffesag til denne prøve.
- Du skal indsende din ansøgning om deltagelse i advokatuddannelsen til Rigsadvokaten. Ansøgningen skal være begrundet og tiltrådt af dit tjenestested. Rigsadvokaten har reserveret pladser på forskellige hold på advokatuddannelsen. Det er imidlertid ikke sikkert, at du kan blive optaget på det hold, du ønsker – derfor skal du i ansøgningen angive din første, anden og tredje prioritet.
- Rigsadvokaten betaler udgifterne til din advokatuddannelse.

Du kan læse mere om advokatuddannelsen og holdene på [www.advokatsamfundet.dk](http://www.advokatsamfundet.dk).



# FLERE MULIGHEDER

– FORDI VI OGSÅ KAN LÆRE AF ANDRE

Udvalget på kursusmarkedet er godt og bredt. Her er et udsnit af de kursusudbydere, anklagemyndigheden samarbejder med.

Danske Advokater  
**www.danskeadvokater.dk**  
 (se under "Kurser og uddannelse")

Danmarks Domstole  
**www.domstol.dk**  
 (se under "Job i Danmarks Domstole", "Kompetenceudvikling")

JUC  
**www.juc.dk**  
 (se under "Kurser")

E-læringskurser  
**www.info-campus.dk**  
 (se under e-læring og kursusstitler.)

Advokaternes HR  
**www.advokaternes-hr.dk**  
 (se under "Kurser")

HK  
**www.hk.dk**  
 (se under "Job og Karriere")

Professionshøjskolen Metropol  
**www.phmetropol.dk**  
 (se under "Videreuddannelse")

Politiskolens kurser  
**PolNet/HR-portalen**  
 (se under "Uddannelse", "Politiskolen")

DJØF  
**www.djoef.dk**  
 (se under "Arrangementer og kurser")

## DET PRATISKE

- Du kan søge direkte hos kursusudbyderen efter aftale med din chef.
- Som udgangspunkt er det dit tjenestested, der skal betale for dig.
- Rigsadvokaten afsætter i 2017 en pulje til ekstern faglig uddannelse, som du også kan søge.
- Du er også velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål eller brug for hjælp.

# HVEM ER VI?



## UDDANNELSE OG UDVIKLING

Holger Bohmers Smith  
72 68 90 87  
hbs@ankl.dk



## LEDELSES- OG TALENTUDVIKLING

Sinne Brunsgaard Pedersen  
72 68 90 86  
sbpoo8@ankl.dk



## VIDEREUDDANNELSE

Rune Sorvad Rydik  
72 68 90 77  
rsko13@ankl.dk



## GRUNDUDDANNELSE VIDEREUDDANNELSE

Ann Künow  
72 68 90 56  
ankoo1@ankl.dk



## KURSUSADMINISTRATION GRUNDUDDANNELSE

Lilje Jacobsen  
72 68 90 84  
lja@ankl.dk

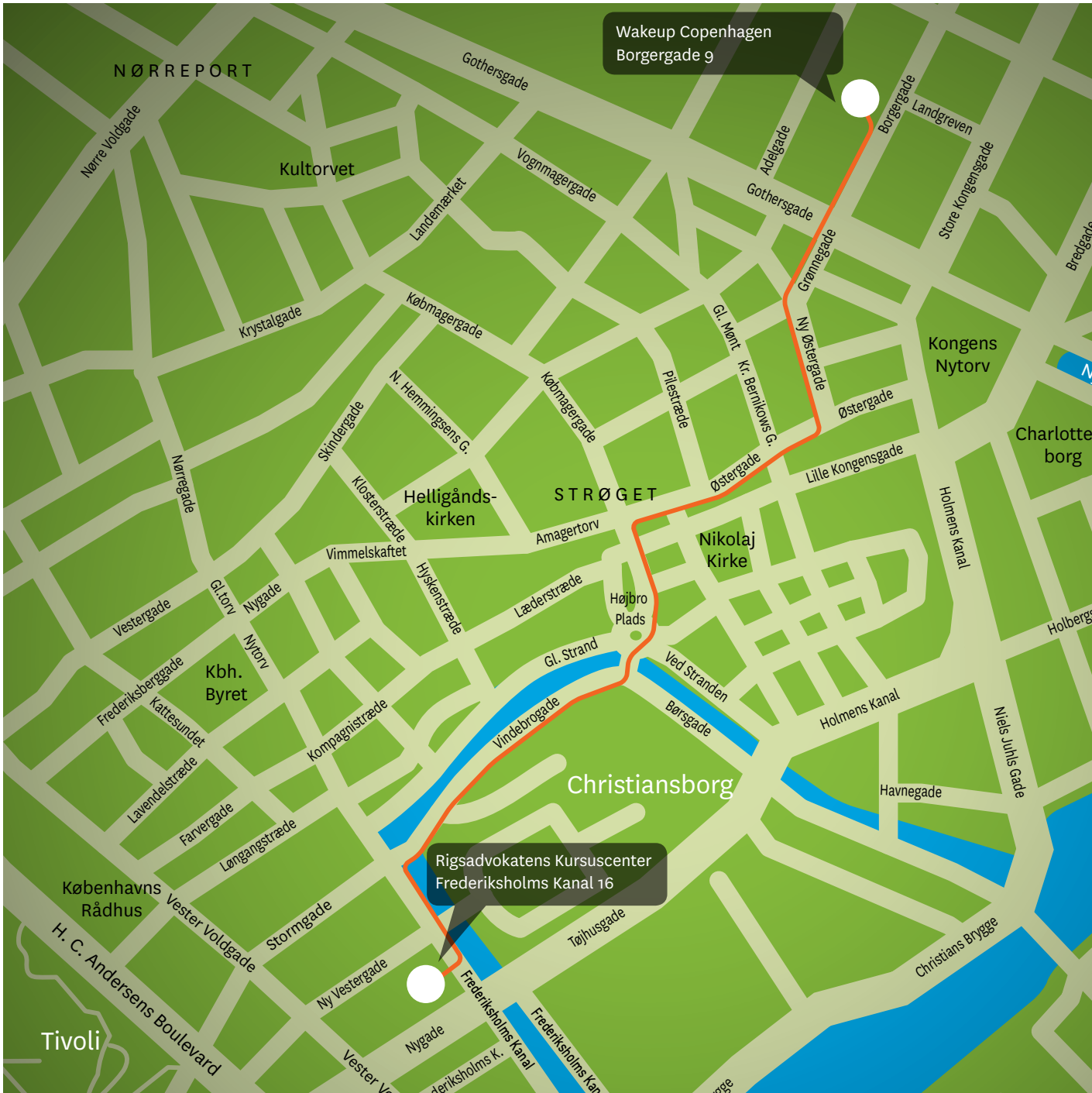


## KURSUSADMINISTRATION

Marianne Aagaard Müller  
72 68 90 85  
mam@ankl.dk



Rigsadvokatens Kursuscenter



Wakeup Copenhagen  
Borgergade 9

Rigsadvokatens Kursuscenter  
Frederiksholms Kanal 16

NØRREPORT

STRØGET

Christiansborg

Tivoli

Kongens  
Nytov

Charlotte  
borg

Københavns  
Rådhus

Kbh.  
Byret

Helligåndskirken

Nikolaj  
Kirke

Højbro  
Plads

# KURSUSKALENDER 2017/2018

## JANUAR

**24.-26.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, HOLD 4,  
MODUL 3 S. 6

**30.-31.**  
RIGSADVOKATENS  
UNDERVISERSEMINAR 2017,  
HOLD 1 S. 84

## FEBRUAR

**1.-2.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, HOLD 5,  
MODUL 1 S. 6

**6.-7.**  
RIGSADVOKATENS  
UNDERVISERSEMINAR 2017,  
HOLD 2 S. 84

**8.-9.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
DANNELSE HOLD 2,  
MODUL 8 S. 6

**28.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, TEORETISK  
EKSAMEN HOLD 1 S. 6

## MARTS

**1.-2.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, HOLD 3,  
MODUL 6 S. 6

**9.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, PRAKTISK  
EKSAMEN HOLD 1 S. 6

**13.-14.**  
EFTER DOMMEN, HOLD 1  
S. 33

**21.-22.**  
SKATTESTRAFFESAGER  
S. 42

**21.-23.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, HOLD 4,  
MODUL 4 S. 6

**23.**  
ARBEJDSGLÆDE OG  
BALANCE I HVERDAGEN,  
HOLD 1, MODUL 1 S. 62

**27.-29.**  
ANKLAGERENS  
ARGUMENTATION  
S. 20

**29.-30.**  
FÆRDSEL FORFRA  
S. 56

## APRIL

**3.-4.**  
STRAFFEPROCES I  
S. 25

**5.-6.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, HOLD 5,  
MODUL 2 S. 6

**18.-20.**  
PROJEKTLEDELSE  
S. 70

**24.-25.**  
DRIFTSLEDELSE OG  
STYRING,  
MODUL 1 S. 74

**25.-27.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, HOLD 3,  
MODUL 7 S. 6

## MAJ

**1.-2.**  
STRAFFESAGEN SKRIDT  
FOR SKRIDT, HOLD 1  
S. 12

**3.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, HOLD 2,  
MODUL 9 S. 6

**8.**  
ANKLAGERENS  
ARGUMENTATION,  
MODUL 2 S. 20

**9.**  
ARBEJDSGLÆDE OG  
BALANCE I HVERDAGEN,  
HOLD 1, MODUL 2 S. 62

**10.-11.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, HOLD 6,  
MODUL 1 S. 6

**15.**  
INTERNATIONAL  
RETSHJÆLP, HOLD 1  
S. 50

**16.-18.**  
MENTORUDDANNELSEN  
S. 78

**22.-24.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, HOLD 4,  
MODUL 5 S. 6

**22.-24.**  
PRAKTISK  
FORVALTNINGSRET  
S. 29

**29.-30.**  
HVAD KAN JEG SIGE?  
S. 13

## JUNI

**6.**  
DRIFTSLEDELSE OG  
STYRING,  
MODUL 2 S. 74

**7.-8.**  
OVERBEVISENDE AFHØRING  
S. 24

**12.-13.**  
INDGREB I MEDDELELSES-  
HEMMELEIGHEDEN  
S. 52

**13.-15.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, HOLD 5,  
MODUL 3 S. 6

**15.**  
KONKURS I STRAFFESAGER  
S. 45

## AUGUST

|  |       |
|--|-------|
| <b>16.-17.</b><br>ANKLAGERENS GRUND-<br>UDDANNELSE, HOLD 3,<br>MODUL 8 | S. 6  |
| <b>22.-24.</b><br>ANKLAGERENS GRUND-<br>UDDANNELSE, HOLD 4,<br>MODUL 6 | S. 6  |
| <b>28.-29.</b><br>DET RETTE VÆRKTØJ                                    | S. 14 |
| <b>30.-31.</b><br>ANKLAGERENS GRUND-<br>UDDANNELSE, HOLD 6,<br>MODUL 2 | S. 6  |

## SEPTEMBER

|  |       |
|--|-------|
| <b>4.-6.</b><br>DET STORE SÆRLOVS-<br>KURSUS                                 | S. 54 |
| <b>5.-7.</b><br>ANKLAGERENS GRUND-<br>UDDANNELSE, HOLD 5,<br>MODUL 4         | S. 6  |
| <b>12.</b><br>TELEOPLYSNINGER I RETTEN                                       | S. 51 |
| <b>18.-19.</b><br>FÆRDELSE FORFRA  | S. 56 |
| <b>21.</b><br>ANKLAGERENS GRUND-<br>UDDANNELSE, TEORETISK<br>EKSAMEN, HOLD 2 | S. 6  |
| <b>28.</b><br>RETORISK<br>GENNEMSLAGSKRAFT                                   | S. 22 |

## OKTOBER

|   |       |
|---|-------|
| <b>3.</b><br>ANKLAGERENS GRUND-<br>UDDANNELSE, HOLD 2,<br>EKSAMEN, PRAKTISK | S. 6  |
| <b>4.-5.</b><br>ØKONOMISK KRIMINALITET,<br>GRUNDLÆGGENDE NIVEAU,<br>MODUL 1 | S. 40 |
| <b>9.-10.</b><br>STRAFFEPROCES II   | S. 26 |
| <b>10.-12.</b><br>ANKLAGERENS GRUND-<br>UDDANNELSE, HOLD 6,<br>MODUL 3      | S. 6  |
| <b>12.</b><br>SERVICE OG<br>KOMMUNIKATION                                   | S. 63 |
| <b>26.</b><br>ARBEJDSGLÆDE OG<br>BALANCE I HVERDAGEN,<br>HOLD 2, MODUL 1    | S. 62 |
| <b>30.</b><br>STRAFFESAGER MOD<br>PSYKISK SYGE                              | S. 27 |

## NOVEMBER

|   |       |
|---|-------|
| <b>1.-2.</b><br>EFTER DOMMEN, HOLD 2  | S. 33 |
| <b>6.-7.</b><br>UDVISNING AF<br>UDLÆNDINGE                                    | S. 28 |
| <b>7.-9.</b><br>ANKLAGERENS GRUND-<br>UDDANNELSE, HOLD 4,<br>MODUL 7          | S. 6  |
| <b>13.-14.</b><br>ØKONOMISK KRIMINALITET,<br>GRUNDLÆGGENDE NIVEAU,<br>MODUL 2 | S. 40 |
| <b>14.-16.</b><br>ANKLAGERENS GRUND-<br>UDDANNELSE, HOLD 5,<br>MODUL 5        | S. 6  |
| <b>16.</b><br>SPORING, BESLAGLÆG-<br>GELSE OG KONFISKATION                    | S. 46 |
| <b>21.</b><br>ANKLAGERENS GRUND-<br>UDDANNELSE, HOLD 3,<br>MODUL 9            | S. 6  |
| <b>23.</b><br>INTERNATIONAL<br>RETSHJÆLP, HOLD 2                              | S. 50 |
| <b>29.-30.</b><br>ØKONOMISK KRIMINALITET,<br>VIDEREGÅENDE NIVEAU,<br>MODUL 1  | S. 41 |

## DECEMBER

|   |       |
|---|-------|
| <b>4.</b><br>ARBEJDSGLÆDE OG<br>BALANCE I HVERDAGEN,<br>HOLD 2, MODUL 2 | S. 62 |
| <b>6.-7.</b><br>STRAFFESAGEN SKRIDT FOR<br>SKRIDT, HOLD 2               | S. 12 |

## 2018

|   |       |
|---|-------|
| <b>17.-18. JANUAR</b><br>ØKONOMISK KRIMINALITET,<br>VIDEREGÅENDE NIVEAU,<br>MODUL 2 | S. 41 |
| <b>22. JANUAR</b><br>DNA-BEVISER I<br>STRAFFESAGER                                  | S. 38 |
| <b>24.-25. JANUAR</b><br>TYPISK MIG – TYPISK DIG,<br>MODUL 1                        | S. 60 |
| <b>29.-31. JANUAR</b><br>FORBRYDELSER MOD BØRN                                      | S. 37 |
| <b>1. FEBRUAR</b><br>KARRIEREAFKLARING,<br>INTRODUKTIONSDAG                         | S. 65 |
| <b>5.-8. FEBRUAR</b><br>CYBER CRIME II  | S. 36 |
| <b>28. FEBRUAR</b><br>TYPISK MIG – TYPISK DIG,<br>MODUL 2                           | S. 60 |
| <b>7.-8. MARTS</b><br>STYRING AF STØRRE SAGER                                       | S. 48 |
| <b>7.-9. MARTS</b><br>KARRIEREAFKLARING,<br>MODUL 1, MODUL 1                        | S. 65 |
| <b>8.-9. MAJ</b><br>KARRIEREAFKLARING,<br>COACHINGSAMTALE 1                         | S. 65 |
| <b>22.-23. MAJ</b><br>KARRIEREAFKLARING,<br>MODUL 2                                 | S. 65 |
| <b>6.-7. JUNI</b><br>KARRIEREAFKLARING,<br>COACHINGSAMTALE 2                        | S. 65 |



# ANKLAGERFORUM 2017

VI SES!

DEN 1. OG 2. JUNI 2017  
FØLG MED PÅ ANKLAGERNET



RIGSADVOKATEN



[www.anklagemyndigheden.dk](http://www.anklagemyndigheden.dk)