

# UDDANNELSE

# 2013



ANKLAGEMYNDIGHEDEN

# UDDANNELSE 2013

Forord	3	<b>PERSONFARLIG KRIMINALITET</b>	<b>OVERBLIKKET</b>	
<b>GRUNDLAGET</b>		Overgreb mod børn <b>NYT</b>	'Typisk' mig - 'typisk' dig	66
Grunduddannelsen som anklager	6	Vold i nære relationer	Mødeledelse	68
Advokatbestalling	8	Dna-beviser i straffesager	Karriereafklaring <b>NYT</b>	69
		Hadforbrydelser <b>NYT</b>	Mentoruddannelsen	70
<b>ROLLEN</b>			Proceskonsulent	72
Overbevisende afhøring <b>NYT</b>	12	<b>ØKONOMISK KRIMINALITET</b>	Brænder du for at undervise?	74
Politianklager	13	Økonomisk kriminalitet I & II	Excel for alle <b>E-LÆRING</b>	75
Anklagerens argumentation	14	Skattestraffesager	Internationale seminarer og konferencer <b>NYT</b>	76
Styr på store sager	16	Grundlæggende selskabsret		
Hvad kan jeg sige?	18	Konkurs i straffesager <b>NYT</b>	<b>LEDELSE</b>	
Medietræning	19	Sporing, beslaglæggelse og konfiskation <b>NYT</b>	Udvikling af din ledelse	80
Skriftligt dansk <b>NYT</b>	20		Administration og styring	82
Personlig effektivitet	22	<b>ORGANISERET KRIMINALITET</b>	Professionel projektleder	83
Powerpoint for alle <b>E-LÆRING</b>	23	International retshjælp	Klædt på til ledelse <b>NYT</b>	84
		Teleoplysninger i retten	Ekstern lederuddannelse	86
<b>PÅ TVÆRS</b>		Indgreb i meddelelseshemmeligheden		
Det rette værktøj <b>NYT</b>	26	<b>SÆRLOV</b>	<b>ANDRE MULIGHEDER</b>	
Straffesager mod psykisk syge	28	Køretid eller hviletid?	Temadage og foredrag <b>NYT</b>	90
Udvisning af udlændinge	29	Køretid eller hviletid for specialister	Flere muligheder	91
Menneskerettigheder i strafferetten	30	Miljølovgivningens vildnis	Vi er	92
Straffesagen skridt for skridt	31	ANKLAGERFORUM 2013	Sådan kommer du med	94
Praktisk forvaltningsret	32			
IT-kriminalitet	33			



*Vi skal hele tiden spørge os selv i anklagemyndigheden, om vi kan gøre vores arbejde bedre.*

*Ikke for at forandre for forandringens egen skyld.*

*Men for at vi til stadighed kan levere en bedre samfundsytelse for de ressourcer, som vi får stillet til rådighed.*

*Vi skal have evnen og ikke mindst lysten til at udvikle os løbende.*

# NYT DESIGN, NYE TILBUD – OG FORTSAT UDVIKLING

Kursuskataloget for 2013 er et konkret eksempel på anklagemyndighedens udviklingskultur. Udvalget af kurser og andre tilbud om kompetenceudvikling vidner om, at vi i anklagemyndigheden har lyst til at udvikle os, og at vi ønsker at blive dygtigere og få nye input og nye udfordringer – for på den måde at kunne følge med tiden og løse opgaverne på den mest hensigtsmæssige måde og med den rigtige anklagerfaglige kvalitet.

Men ikke kun via kurser udvikler vi os. Skiftende tjenestesteder i længere eller kortere perioder, f.eks. en PU-tjeneste i en anden advokatur, i ledelsessekretariatet eller ved et andet embede, giver dig mulighed for at stifte bekendtskab med andre fagområder og arbejdsmetoder. Du får udvidet din horisont – og nye input. Dermed bliver du bedre rustet til forandring.

Også nye arbejdsopgaver eller ansvarsområder på dit nuværende tjenestested, undervisningsopgaver, uddannelse som mentor osv. er alt sammen noget, der er med til at udvikle dig.

Og vi har brug for mange forskellige kompetencer og færdigheder for at løse vores kerneopgave. Men det vigtigste er, at du rent faktisk anvender de nyerhvervede færdigheder og kompetencer i praksis.

Kursuskataloget for 2013 har fået nyt design, men strukturen er bibeholdt, så genkendelsesglæden skulle fortsat være intakt. Katalogets og kursernes indhold er efter mange input fra fagudvalg og dig og dine kolleger afstemt efter de behov, som anklagemyndigheden har. Den løbende udvikling af kurserne sker for at sikre, at der er fokus på de færdigheder og kompetencer, som betyder noget for dig.

Ud over en række kendte kursustilbud indeholder kursuskataloget i år også nye kurser, f.eks. et værktøjskursus for kontorpersonale, et kursus om hadforbrydelser og et samlet udviklingsforløb for nye ledere.

Endvidere er der som noget nyt mulighed for at få skræddersyet en temadag. Din advokatur, kreds eller statsadvokatur kan således få skræddersyet et kursus, som er målrettet jeres konkrete behov. I kataloget kan du finde inspiration til jeres temadag, der f.eks. kunne handle om juridisk informationssøgning, kommunikation og konflikthåndtering eller noget helt tredje.

Rigtig god fornøjelse

Charlotte Lauritsen  
Fg. HR-chef





# GRUNDLAGET

# GRUNDUDDANNELSE SOM ANKLAGER

## VI ER

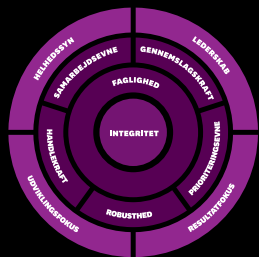
- Erfarne anklagere og specialister fra politiet og anklagemyndigheden. Du møder også eksterne undervisere og konsulenter.

## DATO OG STED

- Hvert modul udbydes to til tre gange om året.

Du kan læse mere om uddannelsen på [AnklagerNet](#).

Har du spørgsmål til grunduddannelsen, kan du kontakte Thomas Lindberg Brædder på telefon 33 42 67 49 eller [tlb@ankl.dk](mailto:tlb@ankl.dk).



Anklagemyndigheden har brug for dygtige anklagere, som effektivt kan håndtere straffesager på et højt fagligt niveau. Som nyansat jurist skal du derfor gennemgå grunduddannelsen som anklager. I løbet af tre år vil du gennem teori og praksis blive ledt gennem alle de forhold, der er relevante, når det grundlæggende håndværk som anklager skal læres.

## DU FÅR

- En god start i anklagemyndigheden.
- De nødvendige faglige grundkompetencer, særligt straffeprocess og det at gå i retten.
- En praktisk uddannelse, hvor du med det samme kan bruge det, du har lært.
- Værktøjer til at løse dine daglige opgaver.
- Forståelse for politiets og anklagemyndighedens samlede arbejde og organisation.
- Et netværk på tværs af tjenestesteder med kolleger, der har samme udgangspunkt som dig.

## DU ER

- Nyansat jurist i dine første tre års ansættelse.

## DU BLIVER

- Fortrolig med at forberede og føre straffesager.
- I stand til at løse alle typer almindelige sager på et højt fagligt niveau.
- Tryk og sikker i rollen som anklager.

Grunduddannelsen består af ni moduler, hvoraf to er praktiske forløb på dit tjenestested (introduktion og afsluttende forløb). De syv øvrige moduler består af internatkurser af to-tre dages varighed samt målrettet læring ved dit eget eller andre embeder i anklagemyndigheden. Hele grunduddannelsen er bygget op som et samlet læringsforløb, hvor kursusmoduler og den praktiske uddannelse ved embedet hænger tæt sammen.

Modulerne har hvert deres tema og behandler emner, som er grundlæggende og særligt relevante for arbejdet som anklager.

## MODUL 1 – INTRODUKTION

- Struktur, sagsgange, samarbejdspartner, IT mv.
- At møde i retten.
- Mentor.
- Grundlæggende straffeprocess.
- Sanktionsfastsættelse.
- Færdselssager.
- Grundlovsforhør.
- Netværksdag.

## MODUL 2 – ROLLEN SOM ANKLAGER

- Rammer for anklagerens adfærd.
- Etik.
- Handlekraft, robusthed og gennemslagskraft.
- Personlig udvikling og rollen i organisationen.
- Dilemmaspil.
- Præsentationsteknik.

### **MODUL 3 – ANKLAGERVIRKSOMHED I (VÆRKTØJER)**

- Straffepoces.
- Vidnepsykologi.
- Forurettede og vidner.
- Forsvarerens rettigheder og pligter.
- Retsarbejdet.
- Grundlæggende retorik.

### **MODUL 4 – ANKLAGERVIRKSOMHED II (TRÆNING AF VÆRKTØJER)**

- Retorik i retsarbejdet.
- Afhøring.
- Retsarbejde.
- Retsspil.

### **MODUL 5 – EFTERFORSKNING OG LEGALITETSSIKRING**

- Praktisk tjeneste hos politiet.
- Anklagerens rolle under efterforskningen.
- Grundlæggende efterforskning.
- Kriminalteknisk Center.
- Besøg i ledelsessekretariatet eller advokaturen for særlige sager.

### **MODUL 6 – ROLLEN SOM SAGSBEHANDLER**

- Besøg hos en statsadvokat.
- Forvaltningsret.
- Kommunikation med borgerne.
- Særmyndigheder.
- Skriveværksted.

### **MODUL 7 – KOMMUNIKATION**

- Pressehåndtering og medietræning.
- Præsentationsteknik.
- Kommunikation på arbejdspladsen.

### **MODUL 8 – ORGANISATION**

- Besøg hos vicepolitidirektøren.
- Den politisk styrede organisation.
- Mål- og resultatstyring.
- Økonomi.
- Karriere og vejen videre.

### **MODUL 9 – PRAKTIK**

- Træning af individuelle udviklingsbehov.
- Faglige kurser efter behov.
- Netværksdag.
- Besøg på lokalstation.
- Fokus på retsarbejdet.
- Eksamen og afsluttende bedømmelse.

### **DIN INDSATS**

- Hvert kursusmodul varer tre dage med overnatning (et enkelt modul to dage). Der går to til fire måneder mellem hvert kursusmodul.
- Mellem modulerne skal du træne det, du har lært. Der vil være forberedelse til hvert kursusmodul, og du vil efter modulerne skulle følge op med konkrete aktiviteter.
- Hele grunduddannelsen varer tre år.

### **TILMELDING**

- Rigsadvokaten indkalder dig til grunduddannelsen.

*\*Robust i retten ✓  
\*Skriv til modtageren ✓  
\*Straffepoces ✓*







Jeg skal  
holde mine  
muligheder  
åbne ...



# ROLLEN

# OVERBEVISENDE AFHØRING

– SOM MAN SPØRGER ...

**VI ER**

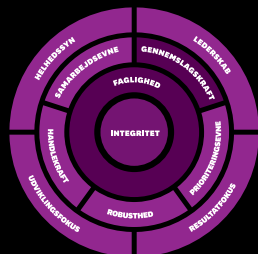
- Retorikere og erfarne anklagere.

**DATO OG STED**

- 17.-18. april 2013,  
hos Rigsadvokaten, København.

**ANSØGNINGSFRIST**

- 18. januar 2013.



Målet er at gøre dig bedre i stand til effektivt at overbevise retten gennem afhøring af vidner, forurettede og tiltalte. Vi skærper din kommunikation om straffesagens centrale beviser og styrker din retoriske bevidsthed om, hvad formålet egentlig er med hver enkelt afhøring, og hvilke elementer af forklaringen retten især skal notere sig. Gennem praktiske afhøringsøvelser bliver du fortrolig med journalistisk spørgeteknik, og du får feedback fra erfarne retorikere og anklagere.

**DU FÅR**

- Større bevidsthed om effektive og overbevisende afhørings teknikker i retten.
- Værktøjer til at følge en klar strategi for dine afhøringer.

**DU ER**

- Anklager.

**DU BLIVER**

- Bedre til at følge en klar strategi for dine afhøringer.
- Skarpere til gennem spørgeteknik og spørgsmålstyper at definere præcis, hvilke svar der skal frem under hver afhøring.
- Mere sikker og bevidst i afhørings situationen.

**INDHOLD**

- Afhøringens dramaturgi.
- Journalistisk spørgeteknik og spørgsmålstyper.
- Klar og tydelig formulering af centrale spørgsmål.
- Retoriske virkemidler, så retten hæfter sig ved de vigtigste dele af forklaringen.
- Tjekliste – blev der spurgt om det centrale?
- Brug af metakommunikation i afhøring.
- Afhøringsstrategi.
- Vidnetyper. Utrygge, tavse, modvillige, sludrende og professionelle vidner og andre aktører i retten.
- Afværgelse af udenomssnak.
- Nonverbal kommunikation med vidnerne og retten.

**DIN INDSATS**

- Kurset varer to dage. Der vil være forberedelse til kurset.

# POLITIANKLAGER

## – DET SVÆRE OG DET SÆRE

Formålet med dette kursus er at styrke dig i din rolle som politianklager. Vi giver dig redskaberne til at håndtere nogle af de områder, som oftest er de sværeste – nemlig forvaltningsretten, de straffeprocessuelle regler og særlovsområdet. Erfarne anklagere hjælper dig til at blive mere tryk, når forsvarsadvokaten i retten ruller sig ud med retsplejeloven og samtidig får du et sikkert fundament at arbejde ud fra, når du skal behandle de mange sager inden for særlovene.

### DU FÅR

- Øget robusthed i retten.
- Større kendskab til den grundlæggende jura i forvaltningsretten og straffeprocessen.

### DU ER

- Politianklager med nogen erfaring.

### DU BLIVER

- Bedre til at håndtere de sværeste sager.
- Mere tryk og sikker i retten, når du bliver mødt med processuelle indsigelser.

### INDHOLD

- Forvaltningsret. Sagsbehandling med forvaltningsretlige elementer.
- Straffeprocessen. Retsplejeloven. Forsvarerindsigelser om processpørgsmål i retten.
- Særlov. Sagsbehandling, sagkundskab og samarbejdet med andre myndigheder.

### VI ER

- Erfarne anklagere og politifolk med særligt kendskab til forvaltningsret, straffeprocessen og særlov.

### DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der kan være forberedelse til kurset.

### DATO OG STED

- 19.-20. marts 2013, Glostrup Park Hotel.

### ANSØGNINGSFRIST

- 6. december 2012.

# ANKLAGERENS ARGUMENTATION

– BLIV BEDRE TIL RETTENS RETORIK

## VI ER

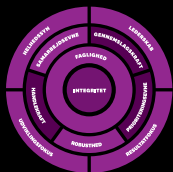
- Retoriker Janus Beyer.
- Retoriker Tanja Juul Christiansen.
- Erfarne anklagere.

## DATO OG STED

- Kursus 1:  
Modul 1: 21.-23. januar 2013, Glostrup Park Hotel.  
Modul 2: 4. april 2013, hos Rigsadvokaten, København.
- Husk at fortælle os, hvis du ikke har brug for overnatning.
- Kursus 2:  
Modul 1: 16.-18. september 2013, Hotel Park Middelfart.  
Modul 2: 4. december 2013, hos Rigsadvokaten, København.
- Husk at fortælle os, hvis du ikke har brug for overnatning.

## ANSØGNINGSFRIST

- Kursus 1: 26. oktober 2012.
- Kursus 2: 7. juni 2013.



Målet er at styrke din fremtræden i retten. Alt, hvad du siger og gør, har nemlig betydning for sagens udfald. Du bliver filmet og analyseret af en professionel retoriker med bistand af nogle af landets mest erfarne anklagere.

## DU FÅR

- Styrket din gennemslagskraft i retten.
- Højet kvaliteten af din forelæggelse og procedure.
- Redskaber til at evaluere andre anklagere og selv modtage konstruktiv kritik.

## DU ER

- Anklager med afsluttet grunduddannelse. Du får udbytte af kurset, hvad enten du har få eller mange års erfaring som anklager. Kurset henvender sig derfor både til anklageren, senioranklageren, specialanklageren, advokaturchefen og vicesstatsadvokaten. Vi tilstræber deltagere med forskellig anciennitet.

## DU BLIVER

- I stand til at anvende grundlæggende retoriske principper og teknikker i retsarbejdet.
- Bedre til at give og modtage konstruktiv kritik.
- Opmærksom på dine forcer og dårlige vaner.

## INDHOLD

- Retorik. Appel, argumentation og opbygning.
- Forelæggelse. Hvor går grænsen for anklagerens objektivitet?
- Forelæggelse og procedure i praksis. Du bliver optaget på dvd og får individuel tilbagemelding.
- Evaluering af kolleger. Vi lærer at vurdere andres arbejde i retten og give en konstruktiv tilbagemelding, der gør begge parter bedre.
- Stemmetræning.

## DIN INDSATS

- Selve kurset varer tre dage med overnatning. Efter to-tre måneder mødes vi igen én dag. I den mellemliggende tid skal du og en makker overvære og evaluere mindst én af hinandens retssager.
- Inden første modul skal du forberede forelæggelse og procedure i en konkret straffesag, som du får tilsendt. Du skal forvente at bruge minimum en arbejdsdag på forberedelsen.
- I perioden mellem modul 1 og modul 2 skal du forberede en procedure af en valgfri sag.

*Vigtigt!*

*Det handler ikke  
om at udtrykke  
sig. Men om at  
blive forstået.*



**VI ER**

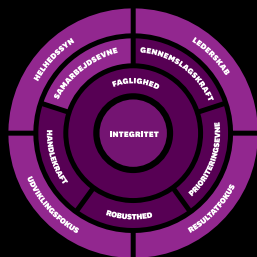
- Advokaturchef Jan Østergaard.
- Vicedomsadvokat Henrik Helmer Steen.
- Advokaturchef Poul Gade.

**DATO OG STED**

- 1.-3. oktober 2013, hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se side 94.

**ANSØGNINGSFRIST**

- 21. juni 2013.



# STYR PÅ STORE SAGER

– BEVAR OVERBLIKKET I DET LANGE LØB

Fremtiden vil byde på mere komplekse straffesager med omfattende efterforskningsmateriale, mange sigtede eller indviklet jura. Håndtering af store straffesager kræver planlægning, styring og struktur – fra efterforskningsfasen til selve hovedforhandlingen. Vi klæder dig på til udfordringen.

**DU FÅR**

- Kendskab til de problemstillinger, der ofte forekommer i de store sager.
- Træning i styring, strukturering og tilskæring af store sager.
- Indblik i de styringsmæssige værktøjer, der er til rådighed.
- Input til, hvordan man håndterer formelle indsigelser.

**DU ER**

- Anklager. Det vil være en fordel, hvis du har ført en større straffesag ved retten eller snart skal til det.

**DU BLIVER**

- Rustet til at håndtere store og komplekse sager.

**INDHOLD**

- Efterforskningsvurdering og indledende juridisk vurdering.
- Styring af en sag efter projektledelsesprincipper.
- Tilskæring og strukturering af sagen.
- IT-værktøjet Pedpoint.
- Tilrettelæggelse af hovedforhandlingen.
- Præsentation af sagen.
- Taktiske overvejelser – også forsvarernes.

**DIN INDSATS**

- Kurset varer tre dage.
- Der vil være forberedelse inden kurset.



*Jeg skal huske:  
Køreplan for den  
store røverisag.*

**VI ER**

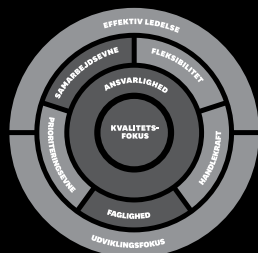
- Specialkonsulent Lene Bang, Rigsadvokaten.
- Senioranklager Charlotte Edholm, Københavns Vestegns Politi.
- Ekspertes udefra.

**DATO OG STED**

- 5. - 6. marts 2013, Hotel Park, Middelfart.
- Husk at fortælle os, hvis du ikke har brug for overnatning.

**ANSØGNINGSFRIST**

- 18. december 2012.



# HVAD KAN JEG SIGE?

– OG HVORDAN FÅR JEG DET SAGT?

Hver dag håndterer anklagemyndighedens medarbejdere store mængder fortrolige oplysninger. Målet er at give dig redskaber til at vurdere, hvad du kan sige videre uden at bryde tavshedsreglerne. Du får effektive værktøjer til at bevare den gode tone – og dit humør – selv om der er en vred borger i røret.

**DU FÅR**

- Kendskab til reglerne om tavshedspligt, god forvaltningsskik, aktindsigt og persondataloven.
- Værktøjer til, hvordan du tackler vanskelige samtaler.
- Øget viden om din rolle i intern og ekstern kommunikation.

**DU ER**

- Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.

**DU BLIVER**

- I stand til at håndtere særligt ressourcekrævende personer.
- Bedre til at vurdere og håndtere personfølsomme oplysninger.

**INDHOLD**

- Tavshedspligt.
- God forvaltningsskik.
- Persondataloven.
- Lov om forurettedes retsstilling.
- Praktisk aktindsigt.
- Den professionelle samtale som kommunikationsform.

**DIN INDSATS**

- Kurset varer to dage med overnatning.
- Der vil være forberedelse inden kurset.

# MEDIETRÆNING

– OPTRÆD TRYGT FORAN DE SNURRENDE KAMERAER

Anklagemyndigheden har et mål om at være åben og synlig i offentligheden. Det er vigtigt for retssikkerheden, at borgerne kender og forstår anklagerens rolle. Du bliver interviewet af erfarne journalister.

## DU FÅR

- Øget fortrolighed med at komme i fjernsynet.
- Værktøjer til at forberede et budskab til aviser, radio og tv.
- Lært at udtale dig fyndigt – uden at gå på kompromis med din anklagerfaglighed.

## DU ER

- Anklager, som gerne vil forbedre din optræden i medierne. Vi sammensætter holdet, så der bliver plads til både den erfarne statsadvokat og den håbefulde fuldmægtig. Du er også velkommen, hvis du er politiuddannet leder med jævnlig pressekontakt.

## DU BLIVER

- Bedre til at optræde i et tv-interview.
- Bedre til at skrive en pressemeddelelse eller forberede et statement til telefoninterview.

## INDHOLD

- Medieteori. Du får en indføring i, hvordan journalister tænker.
- Skærptræning. Hvilke spilleregler gælder i et tv-interview? Foran medkursister og rullende kamera bliver du i realistiske øvelser udspurgt og evalueret af en erfarne journalist. Du får en dvd med din præstation med hjem.
- Skær et budskab. Vi arbejder med at skrive og tale enkelt, forståeligt og troværdigt – samtidig med at vi bevarer vores anklagerfaglighed.

## DIN INDSATS

- Kurset varer tre dage.
- Du skal lave en mindre opgave inden kurset.

## VI ER

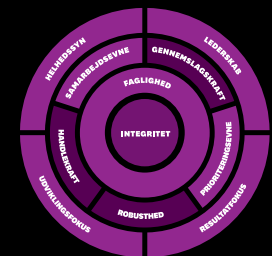
- Erfarne journalister.
- Anklagemyndighedens kommunikationschef Mikkel Thastum.

## DATO OG STED

- 11. - 13. november 2013, Glostrup Park Hotel.
- Har du brug for overnatning? Se side 94.

## ANSØGNINGSFRIST

- 23. august 2013.



# SKRIFTLIGT DANSK

– DET ER ALDRIG FOR SENT

## VI ER

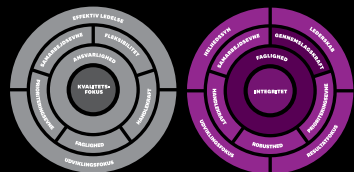
- Sprogkonsulent Ellen Bak Åndahl og Susanne Nonboe Jacobsen. Begge er cand.mag.er og afholder formidlingskurser i private og offentlige virksomheder.

## DATO OG STED

- 11. april 2013 hos Rigsadvokaten, København.

## ANSØGNINGSFIST

- 11. januar 2013.



Dette kursus er for dig, der gerne vil undgå cheffens irriterende kommentarer, så du kan bruge kræfterne på indholdet i dine breve og afgørelser. Med udgangspunkt i anklagemyndighedens skrivevejledning 'Bedre Breve' får du med hjælp af sprogspecialister bedre styr på grammatikken i det danske sprog.

## DU FÅR

- Redskaber til at skrive sprogligt korrekt dansk.
- Styr på grammatikken.

## DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden.

## DU BLIVER

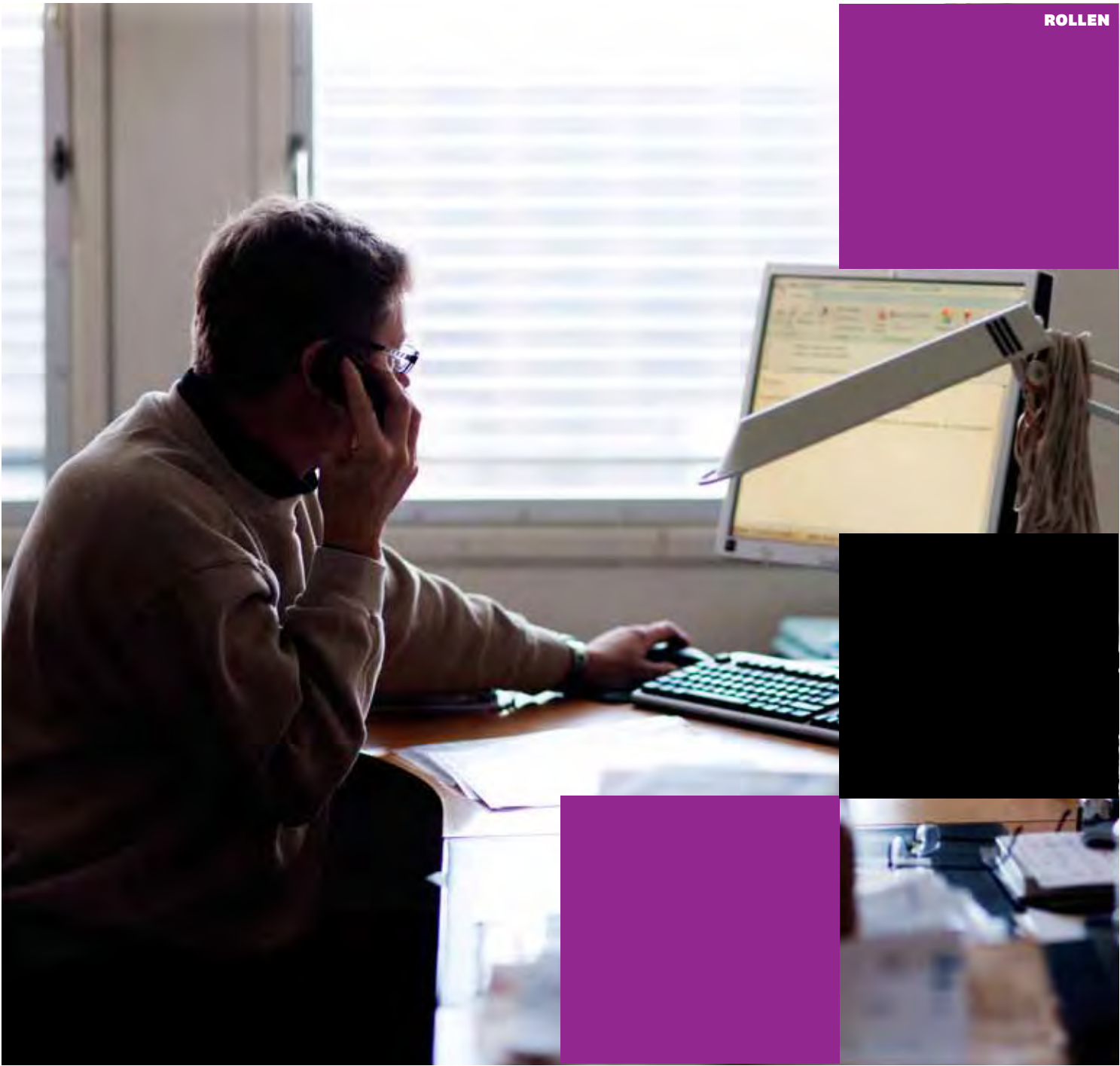
- Bedre til at skrive.

## INDHOLD

- Indføring i anklagemyndighedens skrivevejledning 'Bedre Breve'.
- Praktiske skriveøvelser.
- Grammatik og korrekt sprog.

## DIN INDSATS

- Kurset varer en dag fra kl. 9.30-16.00.



# PERSONLIG EFFEKTIVITET

– FÅ EN PLAN OG MERE TID

## VI ER

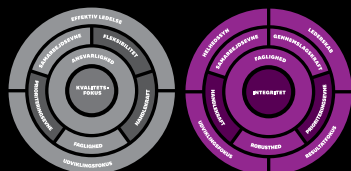
- Konsulent og forfatter Kirsten Andersen.

## DATO OG STED

- 16. maj 2013,  
hos Rigsadvokaten, København.

## ANSØGNINGSFRIST

- 8. februar 2013.



I en hektisk hverdag vil vi selvfølgelig gerne nå alle opgaver hurtigst muligt. Vi har af og til så travlt, at vi ikke får prioriteret rigtigt. Netop prioriteringen kan være svær, når der er mange bolde i luften, mailboksen og mødekalenderen flyder over, og telefonen ringer. På kurset får du inspiration til at håndtere de vigtigste tidsrøvere samt en række værktøjer, der kan hjælpe dig til en hverdag med mere overblik, flere resultater og mere overskud.

## DU FÅR

- Lært at skabe overblik over dine opgaver.
- Værktøjer til at strukturere og målrette din arbejdsindsats.

## DU ER

- Medarbejder i Anklagemyndigheden. Kurset er for alle, der ønsker at blive bedre til at prioritere og strukturere deres tid og opgaver.

## DU BLIVER

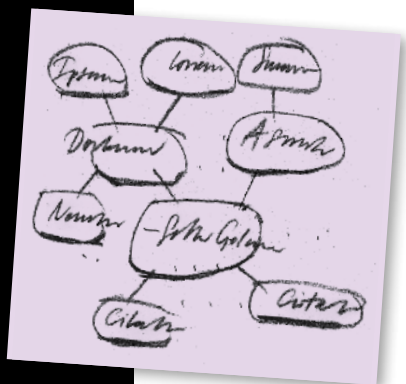
- I stand til at håndtere de vigtigste tidsrøvere – herunder blandt andet overspringshandling, forstyrrelser og unødige møder.
- Bedre til at prioritere – og omprioritere nemt og fleksibelt.

## INDHOLD

- Gennemgang af de værste tidsrøvere.
- Planlægning ved hjælp af Mind Map.
- Prioritering af opgaver ved hjælp af PrioPladen.

## DIN INDSATS

- Kurset varer en dag fra kl. 9.30-16.00.



## E-LÆRING

# POWERPOINT FOR ALLE

– FÅ DIT PUBLIKUM MED

Anklagemyndigheden ønsker at fremlægge budskaber troværdigt og overbevisende. Målet er at give dig en grundlæggende fortrolighed med at udforme PowerPoint-præsentationer, som du kan bruge til foredrag, i retten, til undervisning eller til at lancere et nyt projekt for kollegerne. Du får redskaber til at få dit budskab til at fremstå gennemarbejdet og overskueligt.

## DU FÅR

- Lært at lave en PowerPoint-præsentation fra bunden.
- Lært at arbejde med din tekst.
- Lært at indsætte billeder og figurer og lave animationer.
- Forståelse for typografi og teknik.

## DU ER

- Alle medarbejdere i anklagemyndigheden. Kurset henvender sig både til førstegangsbrugeren, der aldrig har arbejdet med præsentationer før, og til den mere erfarne, der gerne vil have mere indsigt i, hvordan man imødekommer tilhørers behov.

## DU BLIVER

- I stand til at lave din egen PowerPoint-præsentation og får redskaber til at gøre den interessant og overskuelig.

## INDHOLD

- Kurset er et e-lærings-kursus, som foregår over internettet.
- Kurset starter med en starttest, som giver dig mulighed for efterfølgende at tilpasse kursusindholdet til lige netop dit niveau.
- Du har adgang til kurset i et år og kan derfor bruge kurset som opslagsværk efterfølgende.
- Din adgang til kurset er personlig og må ikke benyttes af andre.

Der bliver undervist i PowerPoint-version 2007.

## DIN INDSATS

- Vi anbefaler, at du reserverer tid i din kalender til kurset, og at du minimum afsætter en halv dag.

## VI ER

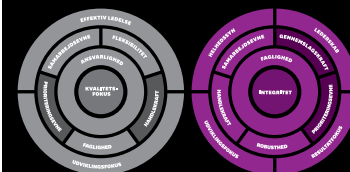
- Kurset udbydes af Rigsadvokaten i samarbejde med Forlaget Edutasia A/S.

## DATO OG STED

- Du kan tage kurset, hvornår du vil, hvorfra du vil, og så mange gange du vil.

## ANSØGNINGSFRIST

- Der er løbende tilmelding. Send blot en påtegnet ansøgning til [uddannelse@ankl.dk](mailto:uddannelse@ankl.dk).





ERINGSPROJEKTET  
SUNDERSØGELSE  
ATION Y  
VE FAT PÅ C  
12 - 12 50  
VI FANGE DEM?  
MEDARBEJDERNE?  
VI FREMHÆVE,  
AEMYNDIGHEDEN  
RANDES?



**PÅ TVÆRS**

**VI ER**

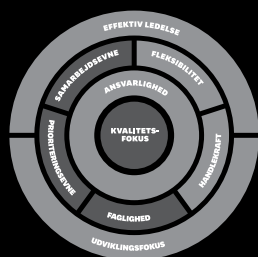
- Kontorleder Lene Pryds Thomsen.
- Kontorleder Marianne Bjergdal.
- En politiker, som tør stille op til debat.

**DATO OG STED**

- 29.-30. april 2013, hos Rigsadvokaten, København.
- Husk at fortælle os, hvis du ikke har brug for overnatning.

**ANSØGNINGSFRIST**

- 25. januar 2013.



# DET RETTE VÆRKTØJ

- FORDI DU VIL HOLDE STYR

**DET RETTE VÆRKTØJ**

Hver dag passerer hundredvis af sager skriveborde i anklagemyndigheden. Her spiller du, som administrativ medarbejder i anklagemyndigheden, den centrale rolle. Med din faglighed får du løst de administrative opgaver korrekt. Din sagsstyring er det, der sikrer den røde tråd hele vejen fra start til slut.

Kurset giver dig værktøj til at håndtere sagen, hvad enten du er i en politikreds eller i en statsadvokatur. Du får indblik i samarbejdsfladerne mellem politikreds, statsadvokatur og retten. Du lærer om emner som sagsstyring, indkaldelse, forkyndelse, fuldbyrdelse, afsoning og bøder, og du får et kig bag om tilsyn og indberetningsordninger.

**DU FÅR**

- Tips til systematisk opbygning og opdatering af sagen.
- Værktøjer og tjeklister til kursets forskellige emner.
- Viden om din rolle i straffesagskæden.
- Indsigt i den gode samarbejdsflade mellem politikredsen, retten og statsadvokaturen.

**DU ER**

- Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.

**DU BLIVER**

- I stand til at opdatere sagerne korrekt – og derved skabe et bedre overblik.
- Klædt på til at understøtte straffesagen og anklagerens arbejde administrativt helt til målstregen.
- Sikker og tryk i din opgaveløsning.

**INDHOLD**

- Samarbejdet mellem politikreds, statsadvokatur og retten.
- Sagsstyring ved brug af elektroniske noter.
- Opbygning af en sag. Fra straffesag i byretten til ankesag i landsretten.
- Indkaldelse og forkyndelse.
- Fuldbyrdelse og opdatering af dommen.
- Afsoning og bøder.
- Administrativ behandling af nævningesager.
- Et kig bag om tilsyn og indberetningsordninger.

**DIN INDSATS**

- Kurset varer to dage med overnatning.
- Der vil være aftenundervisning på dag et.
- Der vil være forberedelse inden kurset.



# STRAFFESAGER MOD PSYKISK SYGE

– FORSTÅ DIAGNOSEN

## VI ER

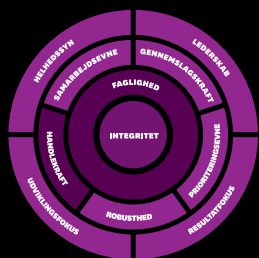
- Kurset udbydes i samarbejde med Domstolsstyrelsen og Danske Advokater.
- Senioranklager Anne Birgitte Stürup.
- Overlæge Dorte Sestoft, Retspsykiatrisk Klinik.

## DATO OG STED

- 23. april 2013,  
hos Rigsadvokaten, København.

## ANSØGNINGSFRIST

- 18. januar 2013.



Sager mod psykisk syge og mentale afvigere kan være vanskelige at håndtere. Ikke mindst fordi sanktionspåstanden i sagen ikke alene hviler på et anklagerfagligt grundlag, men også på et lægefagligt. Vi stiller skarpt på straffesager mod de psykisk afvigende kriminelle – for at ruste anklagere til bedre at forstå retspsykiaternes erklæringer og bruge diagnoserne korrekt i retten.

## DU FÅR

- Viden om psykiatriske diagnoser.
- Forståelse af psykisk syges reaktionsmønstre.
- Indsigt i behandlingsformer.

## DU ER

- Anklager eller administrativ medarbejder i anklagemyndigheden med erfaring på området. Dommere og advokater kan også deltage.

## DU BLIVER

- I stand til at forstå grundlaget for retspsykiatriske erklæringer.
- Bedre til at håndtere sager, hvor der kan blive tale om påstand om foranstaltning efter straffelovens §§ 68-70.

## INDHOLD

- Retspsykiatriske diagnoser.
- Grundlaget for de retspsykiatriske erklæringer.
- Forvaring.
- Efterfølgende psykisk sygdom før dom. Straffelovens § 73.
- Foranstaltninger over for psykisk afvigende kriminelle.
- De juridiske rammer for foranstaltningen.
- Forbigående sindssygdom forårsaget af rusmidler.

## DIN INDSATS

- Kurset varer en dag fra kl. 9.30-16.30.

# UDVISNING AF UDLÆNDINGE

## – FÅ STYR PÅ REGLERNE

Målet er at styrke anklagemyndighedens behandling af sager mod udlændinge, hvor der opstår spørgsmål om udvisning. Vi sætter fokus på de mange og komplicerede regler, der gælder for behandlingen af sager med varetægtsfængsling, frihedsberøvelse og udvisning af udlændinge fra EU og andre lande.

### DU FÅR

- Øvelse i at behandle sager med spørgsmål om udvisning, varetægtsfængsling og frihedsberøvelse efter udlændingeloven.
- En gennemgang af reglerne for betinget udvisning.
- Indblik i reglerne om afvisning og administrativ udvisning af udlændinge.
- Forståelse for aktørernes roller i udlændingesager.

### DU ER

- Anklager. Dommere og advokater kan også deltage.

### DU BLIVER

- Bedre til at behandle sager om udvisning.

### INDHOLD

- Varetægtsfængsling og frihedsberøvelse efter udlændingeloven.
- Udvisning efter EU-reglerne og øvrige regler.
- Betinget udvisning.

### DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Du skal medbringe udlændingeloven, straffeloven og retsplejeloven.
- Der kan være forberedelse til kurset.

### VI ER

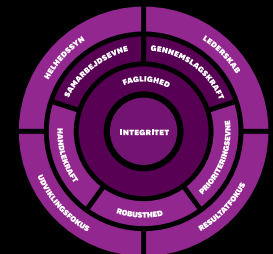
- Senioranklager Henrik Aagaard.
- Anklager Marianne Nybroe Gram.
- Undervisere fra Udlændingestyrelsen og Rigspolitiets udlændingefdeling.
- Advokat Gunnar Homann.

### DATO OG STED

- 18.-19. november 2013, hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se side 94.

### ANSØGNINGSFRIST

- 23. august 2013.



# MENNESKERETTIGHEDER I STRAFFERETTEN

– FORSTÅ DE VIGTIGE ARTIKLER

## VI ER

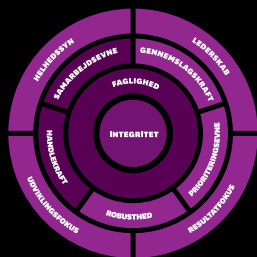
- Domstolsstyrelsen i samarbejde med Rigsadvokaten og Danske Advokater.
- Højesteretsdommer Thomas Rørdam.
- Landsdommer Jon F. Kjølbro.
- Advokat Gunnar Homann.

## DATO OG STED

- 7.-8. marts 2013, Hotel Copenhagen Island, København.

## ANSØGNINGSFRIST

- 11. januar 2013.



Formålet med kurset er at styrke kendskabet til menneskerettighederne og menneskerettighedsdomstolens dynamiske retsanvendelse. Under behandlingen af straffesager møder vi i stigende omfang menneskeretlige problemstillinger. Derfor afholder Rigsadvokaten og Domstolsstyrelsen et fælles kursus med deltagelse af dommere og anklagere. Her får du mulighed for at dele praktiske erfaringer og udveksle synspunkter med andre anklagere og dommere om menneskeretlige problemstillinger i det praktiske arbejde med straffesager.

## DU FÅR

- Kendskab til de artikler i Den Europæiske Menneskerettighedskonvention, der i særlig grad relaterer sig til straffeprocessen.
- Værktøjer til at løse menneskeretlige problemstillinger inden for strafferetten.

## DU ER

- Anklager, dommer eller advokat.

## DU BLIVER

- Bevidst om menneskerettighederne.
- Bedre til at håndtere menneskeretlige problemstillinger i det praktiske arbejde med straffesager.

## INDHOLD

- Generelt om menneskerettigheder. Introduktion til væsentlige begreber og menneskerettighedsdomstolens opbygning.
- Søgning og anvendelse af domstolens praksis samt andre kilder.
- Processuelle problemstillinger. Princippet om 'equality of arms', anvendelse af ulovligt tilvejebragte beviser, dokumentation af politirapporter. Fokus på artikel 6.
- Udvisning. Fokus på artikel 3 og 8.

## DIN INDSATS

- Kurset varer to dage med overnatning.
- Der kan være forberedelse inden kurset.

# STRAFFESAGEN SKRIDT FOR SKRIDT

## – RETSPLEJELOVEN I PRAKSIS

Målet er et større kendskab til de straffeprocessuelle spilleregler. For retsplejeloven sætter i høj grad rammerne for den daglige sagsbehandling. Du bliver ført gennem hele straffesagens gang – fra den begynder med en anmeldelse, bliver efterforsket, opgivet eller sendt i retten, dens gang ved domstolene indtil endelig dom og til sidst forløbet hos Kriminalforsorgen.

### DU FÅR

- Indblik i de regler i retsplejeloven, der berører dit daglige arbejde.
- Forståelse for samspillet mellem reglerne og praksis.
- Indblik i Kriminalforsorgens arbejde.

### DU ER

- Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.
- Du kan være ny i rollen, eller du ønsker en genopfriskning med de nyeste regelændringer.

### DU BLIVER

- I stand til at se en sammenhæng mellem dit, anklagernes, politiets og Kriminalforsorgens arbejde.
- Dygtig til de regler i retsplejeloven, der er vigtige for dig.

### INDHOLD

- Sagens opstart – anmeldelse, sigtelse og efterforskning.
- Forskellen på kendelser og domme.
- Tvangsindgreb – edition, beslaglæggelse, ransagning, indgreb i meddelelshemmeligheden mv.
- Varetægtsfængsling og fristforlængelse – indberetningsreglerne.
- Sager, som anklagemyndigheden slutter – påtaleopgivelser og tiltalefrafald.
- Anklageskriftets opbygning og indhold.
- Byret eller landsret? Om tilståelsessager, domsmandssager og nævningesager.
- Reglerne om forkyndelse, tiltaltes udeblivelse og vidneforkyndelse.
- Ankereglerne – forkyndelse af ankemeddelelse og 3. instansbevilling.
- Afsoningsformer, prøveløsladelse og udgang.

### DIN INDSATS

- Kurset varer to dage med overnatning.
- Du skal have fulgt en straffesag i retten inden kurset.

### VI ER

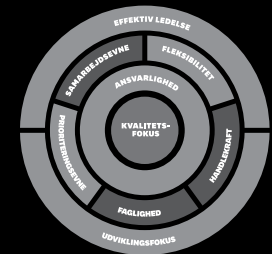
- Anklager Margrethe Sanning.
- Anklager Helle Hartvigsen.
- Vicefængselsinspektør Henrik Marker.
- Efterforsker Tom Christensen.

### DATO OG STED

- Kursus 1: 28. – 29. januar 2013, Glostrup Park Hotel.
- Kursus 2: 13. – 14. november 2013, Hotel Park, Middelfart.

### ANSØGNINGSFRIST

- Kursus 1: 1. november 2012.
- Kursus 2: 23. august 2013.



# PRAKTISK FORVALTNINGSRET

– FORDI VI OGSÅ ER EN MYNDIGHED

## VI ER

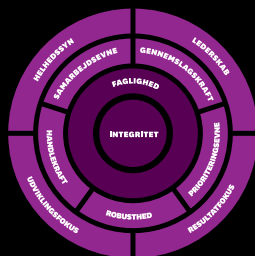
- Vicesstatsadvokat Per Justesen.
- Dommer Jette Christiansen.
- Undervisere fra Datatilsynet og Folketingets Ombudsmand.

## DATO OG STED

- 28.-30. maj 2013, hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se side 94.

## ANSØGNINGSFRIST

- 8. februar 2013.



Anklagemyndigheden er en del af den offentlige forvaltning, og anklagere har hver dag forvaltningsretten inde på livet. Vi ønsker at styrke dit fokus på de forvaltningsretlige regler og principperne for god forvaltningsskik.

## DU FÅR

- Øvelse i at behandle forvaltningsretlige problemstillinger i praksis.
- Metoder til at behandle særlige klagesager.
- Inspiration til at håndtere medierne – uden at bryde tavshedspligten.

## DU ER

- Anklager med afsluttet grunduddannelse. Du kan også være erfaren politianklager. Du beskæftiger dig jævnlgt med forvaltningsretlige problemstillinger.

## DU BLIVER

- Bevidst om forvaltningsretten i anklagemyndighedens mangeartede sagstyper.
- Bedre til at behandle sager i overensstemmelse med god forvaltningsskik.

## INDHOLD

- Generel forvaltningsret. Hvilke regler og hvornår gælder de?
- Komplicerede aktindsigtsspørgsmål.
- Hvor langt går tavshedspligten? Fokus på mediernes interesse for anklagemyndighedens sager.
- Forvaltningsretlige problemstillinger i særlovsager. Undgå, at fejl fører til frifindelse.
- Introduktion til persondataloven og videregivelse til andre offentlige myndigheder.
- Indblik i retssikkerhedsloven.
- Behandling af særlige klagesager. Du lærer korrekt – men også effektiv – behandling af særligt ressourcekrævende klager.

## DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Du skal forberede dig på cases, som du får tilsendt inden kurset.
- Du skal medbringe retsplejeloven og straffeloven.



# IT-KRIMINALITET

## – FORSTÅ TEKNIKKEN I CYPERSPACE

Forbrydere efterlader sig masser af elektroniske spor, der kan blive vigtige beviser i en straffesag. På dette kursus får du indblik i IT-kriminalitet og får eksempler på hvordan reglerne om indgreb i meddelelshemmeligheden anvendes i efterforskningen. Landets førende eksperter fra NITEC stiller skarpt på teknikken og mulighederne for at afsløre og retsforfølge internetforbrydelser, f.eks. overgreb mod børn, hacking og databedrageri.

### DU FÅR

- Indblik i politiets efterforskning af sager om IT-kriminalitet.
- Eksempler på juristens rolle/opgaver i forbindes med indhentelse af kendelser m.m.
- Input til, hvorledes sagen kan præsenteres i retten, herunder ved hjælp fra efterforskeren.
- Kendskab til de typiske indsigelser fra de sigtede/tiltalte.

### DU ER

- Anklager.

### DU BLIVER

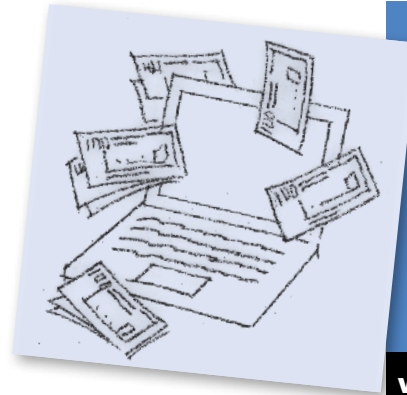
- I stand til at forstå teknikken bag IT-kriminalitet.
- bekendt med nøglebegreber inden for IT-kriminalitet, f.eks. DDoS-angreb, hashværdi, botnet, ransomwar.

### INDHOLD

- NITEC. Gennemgang af assistance og ydelser.
- IT-koordinatorernes rolle. Samarbejde med kredsene.
- Efterforskning. Tilrettelæggelse af sagen.
- Hastende efterforskningsskridt. Edition og andre kendelser.
- Hashværdi. Kategorisering. Netfilter.
- Identifikation af offer og gerningsmand.
- Datasikring og dens problematikker. Sikring af webmail.
- IT-erklæring. Datasikringserklæring. Analyseerklæring.
- Juridisk vurdering af sagen og anklagerens rolle.

### DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der kan være forberedelse til kurset.



### VI ER

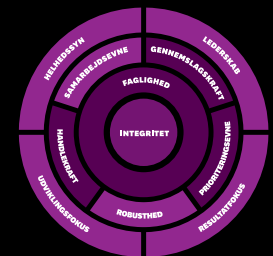
- Erfarne efterforskere fra NITEC.
- Senioranklager Mette Venge Olesen.
- Senioranklager Morten Rasmussen.

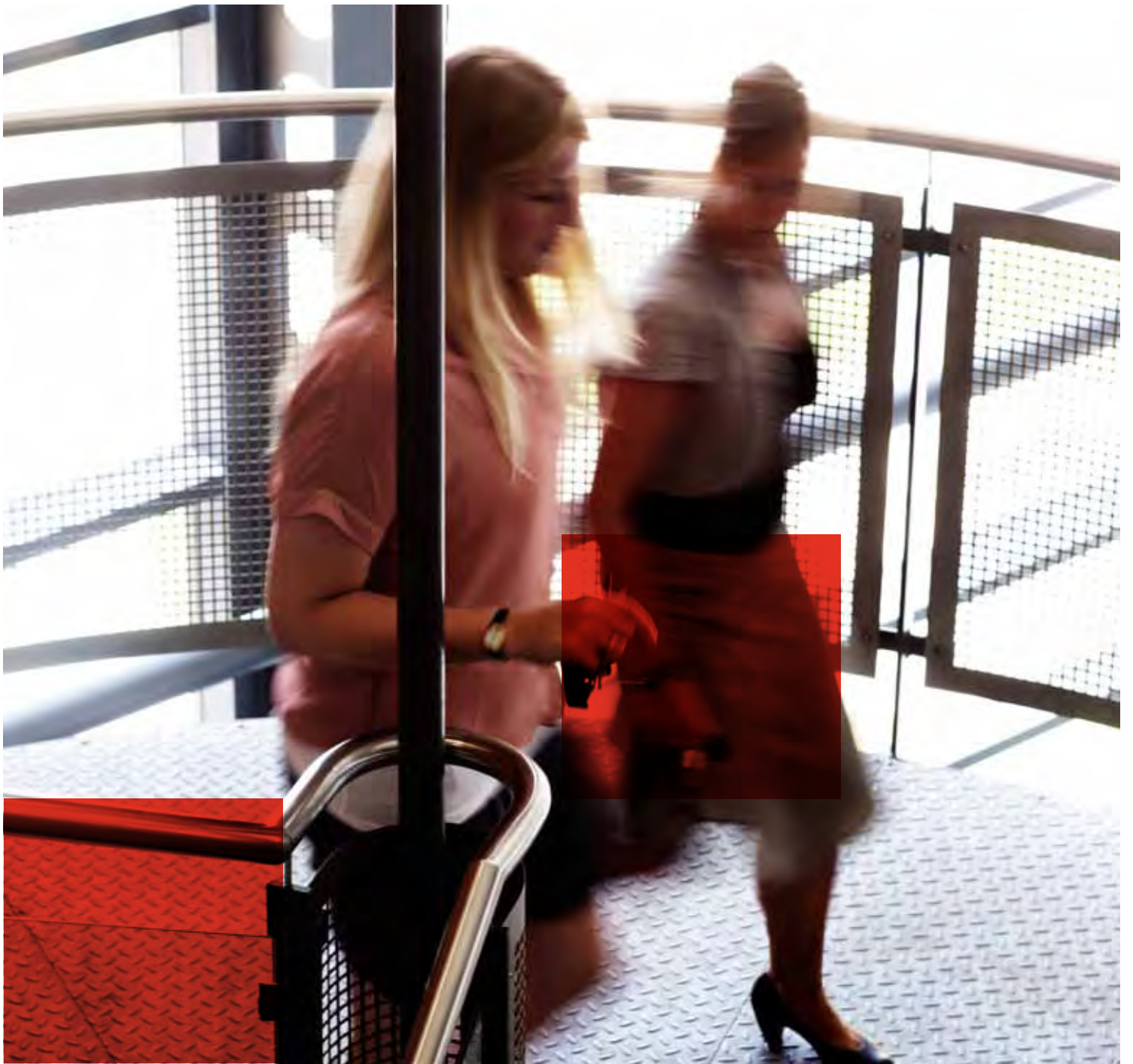
### DATO OG STED

- 13.-14. maj 2013, hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se side 94.

### ANSØGNINGSFRIST

- 8. februar 2013.





# **PERSONFARLIG KRIMINALITET**

# OVERGREB MOD BØRN

– RETSPLEJELOVEN I PRAKSIS

## VI ER

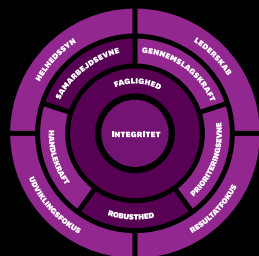
- Senioranklager Anne Risager, Rigsadvokaten.
- Senioranklager Anette Abildgaard Odder, Statsadvokaten for Nord- og Østjylland.
- Kriminalassistent Gitte Christensen.
- Psykolog Sophie Iuel-Brockdorff, Skt. Stefans Rådgivningscenter, Københavns Kommune.

## DATO OG STED

- 9.-10. september 2013, hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se side 94.

## ANSØGNINGSFRIST

- 24. maj 2013.



Målet er at styrke anklagemyndighedens indsats for at håndtere sager om overgreb mod børn hurtigt og effektivt. Kurset gennemgår retsplejelovens regler i overgrebssager fra anmeldelse til dom. Et hovedelement er at forstå barnets situation og tarv, og de særlige regler, der gælder omkring afhøring af børn.

## DU FÅR

- Indsigt i, hvordan børn afhøres.
- Øget forståelse af efterforskningsmæssige muligheder og begrænsninger.
- Større viden om barnets tarv og reaktionsmønstre.

## DU ER

- Anklager i advokaturen for personfarlig kriminalitet eller anklager hos en regional statsadvokat eller Rigsadvokaten.

## DU BLIVER

- I stand til at forstå og håndtere sager om overgreb mod børn fra anmeldelse til dom.

## INDHOLD

- Retsplejelovens regler.
- Brug af videoafhøring.
- Børn som vidner.
- Etniske og kulturelle forskelle.
- Samarbejde med andre myndigheder.

## DIN INDSATS

- Kurset varer to dage med overnatning.
- Der kan være forberedelse til kurset.



# VOLD I NÆRE RELATIONER

– NÅR ÆGTEFÆLLEN ER VOLDSMANDEN

## VI ER

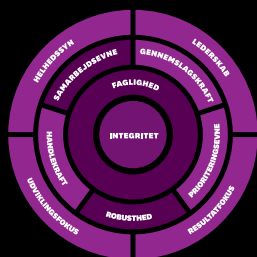
- Senioranklager Bine Edeltoft.
- Advokaturchef Henrik Møller.
- Psykolog Louise Oxenbøl.

## DATO OG STED

- 28. november 2013,  
hos Rigsadvokaten, København.

## ANSØGNINGSFRIST

- 30. august 2013.



På kurset får du sammen med andre anklagere og dommere sat fokus på bekæmpelse af vold i nære relationer. Du får indføring i det strafferetlige grundlag og en bedre forståelse af sagen set med ofrets øjne. Vi arbejder med de vidnepsykologiske aspekter, der er i spil, når straffesagen handler om vold i hjemmet – hvad enten volden er rettet mod kvinder, mænd eller børn.

## DU FÅR

- Kendskab til regler og strafudmåling i sager om vold i nære relationer.
- Forståelse af de psykologiske aspekter mellem forurettede og gerningsmanden.

## DU ER

- Anklager, der beskæftiger sig med personfarlig kriminalitet. Du kan også være dommer.

## DU BLIVER

- Bedre til at forstå de vidnepsykologiske aspekter af vold i nære relationer.
- Mere bevidst om de særlige hensyn til den forurettede, når straffesagen handler om vold mellem kærestere eller ægtefæller.

## INDHOLD

- Europakonventionen om forebyggelse og bekæmpelse af vold mod kvinder og i hjemmet. Handlingsplaner.
- Vidnepsykologiske aspekter i sager om vold i nære relationer.
- Forholdet mellem den forurettede og gerningsmanden.
- Strafudmåling.
- Tilhold, opholdsforbud og bortvisning.

## DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.

*Kærlighed →  
jalousi? →  
vold*



**VI ER**

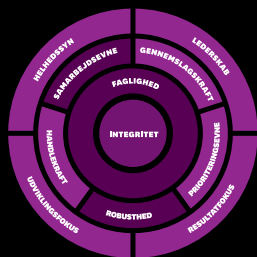
- Advokaturchef Christina Tassing.
- Senioranklager Marianne Schmidt.
- Lisbeth Garly, Institut for Menneskerettigheder.

**DATO**

- 11. september 2013, hos Rigsadvokaten, København.

**ANSØGNINGSFRIST**

- 7. juni 2013.



**NYT**

# HADFORBRYDELSER

– KENDER DU EN HADFORBRYDELSE, NÅR DU MØDER ÉN?

Hvad er en hadforbrydelse? Adskiller den sig fra andre forbrydelser? Hvor står reglerne om hadforbrydelser? Hvad har en hadforbrydelse med menneskerettighederne at gøre?

Få svar på disse spørgsmål og bliv klædt bedre på til behandling af hadforbrydelser. Målet med kurset er at sætte fokus på identifikation og bekæmpelse af hadforbrydelser. Du får sammen med andre anklagere, advokater og dommere en indføring i begrebet hadforbrydelser, også set i et menneskeretligt perspektiv, samt det strafferetlige grundlag for behandling af disse sager.

**DU FÅR**

- Forståelse af, hvad en hadforbrydelse er.
- Kendskab til regler på området.

**DU ER**

- Anklager, dommer eller advokat.

**DU BLIVER**

- Bevidst om begrebet hadforbrydelse.
- Bedre til at identificere hadforbrydelser.
- Bedre til at behandle sager om hadforbrydelser.

**INDHOLD**

- Hvad er en hadforbrydelse?
- Hadforbrydelser og menneskerettigheder.
- Dansk lovning og retspraksis på området for hadforbrydelser.

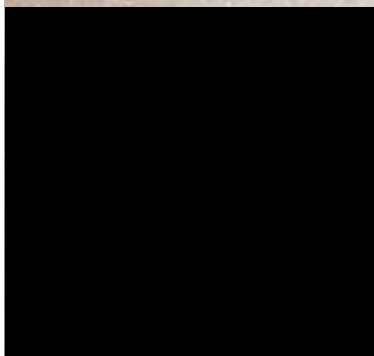
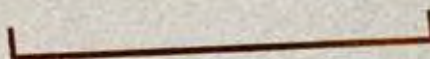
**DIN INDSATS**

- Kurset varer en dag.





# RIGSADVOKATEN





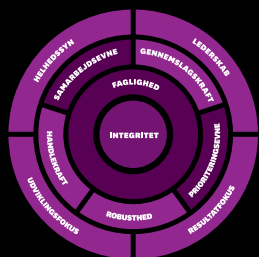
# ØKONOMISK KRIMINALITET

#### VI ER

- Kurset udbydes af Politiskolen.
- Erfarne efterforskere og anklagere fra Statsadvokaten for Særlig Økonomisk Kriminalitet.
- Eksterne faglærere.

#### DATO OG STED

- Er endnu ikke fastlagt. Følg med på AnklagerNet og se, hvor og hvornår kurserne bliver afholdt.



# ØKONOMISK KRIMINALITET I & II

Hurtig og effektiv retsforfølgning af økonomiske forbrydelser er af stor samfundsmæssig betydning, og anklagemyndigheden har sat sig mål om at styrke dette sagsområde. På dette kursus får deltagerne indsigt i behandlingen af sager om økonomisk kriminalitet, et overblik over sagstyper og over samarbejdet med andre aktører. Du prøver at arbejde med sager fra virkeligheden i en projektgruppe med deltagelse af efterforskere.

#### DU FÅR

- Fortrolighed med projektorienteret efterforskning.
- Grundlæggende viden om behandling af sager om økonomisk kriminalitet.

#### DU ER

- Grundmodulet (Økonomisk Kriminalitet I) er for den mindre erfarne efterforsker eller anklager, der lige er begyndt i en økonomisk efterforskningssektion eller advokatur for økonomisk kriminalitet eller har haft arbejdsområdet i op til et par år.
- Det videregående kursus (Økonomisk Kriminalitet II) henvender sig til efterforskere og anklagere med længere praktisk erfaring med økonomiske sager.
- På kurset vil du også kunne møde kursister fra SKAT og andre særmyndigheder.

#### DU BLIVER

- I stand til at overskue komplekse problemstillinger i økonomiske sager.
- Rustet til at bruge sagsstyringsværktøjer.

#### INDHOLD

##### *Økonomisk Kriminalitet I*

- Økonomisk kriminalitet i Danmark. Sager, myndigheder, aktører og udviklingstendenser.
- Arbejde i projektform.
- Administrative forhold. Intern kontrol og tilsyn.
- Gængse kriminalitetsformer. Skatte- og afgiftskriminalitet, konkurs- og selskabskriminalitet, bedrageri, underslæb, mandatsvig, skyldner-svig og korruption.
- Juridiske personers strafansvar.
- Hvidvask.
- Brug af sagsstyringsværktøjer.
- Introduktion til sporing og beslag.
- Typiske efterforskningskridt.

##### *Økonomisk Kriminalitet II*

- Gennemgang af retshjælpsområdet.
- Revision. Revisionsmæssig bistand.

- Øvrige økonomiske forbrydelser. IPR, børset og karteller.
- Typetilfælde. Forhold, der ofte går igen indholdsmæssigt og processuelt.
- Sporing og beslaglæggelse af komplekse aktiver.
- 'Plea Bargain'. Tilskæring.
- Ledelsesmæssig visitation og planlægning.
- Udarbejdelse af foreløbig efterforskningsvurdering.
- Planlægning og udførelse af ransagningsaktion. IT-ransagning.
- Udarbejdelse af sagsresumé. Arbejdssigtelser. Milepæle.

#### DIN INDSATS

- Deltagerne skal inden kurset have sat sig ind i Efterforskningsmodel 2005.
- Kurserne varer hver fem dage med overnatning.



## VI ER

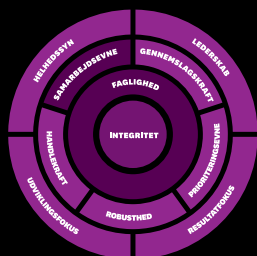
- Senioranklager Christina Ellegaard Larsen, SØK.
- Vicesstatsadvokat Per Fiig, SØK.
- Afdelingschef John Jensen, Økonomisk Kriminalitet, SKAT.
- Vicepolitiinspektør Flemming W. Poulsen.

## DATO OG STED

- 20.- 21 marts 2013, hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se side 94.

## ANSØGNINGSFRIST

- 6. december 2012.



# SKATTESTRAFFESAGER

– DET GODE SAMARBEJDE MED SKAT

Anklagemyndigheden ønsker at styrke vores behandling af økonomiske straffesager. SKAT er en af de mest centrale samarbejdspartnere på dette område, og vi har en lang række sager sammen. Det er derfor vigtigt, at du kender betingelserne for vores samarbejde. På dette kursus får du indblik i politiets og anklagemyndighedens behandling af straffesager om skat og moms i samarbejde med SKAT. På kurset gennemgår vi udvalgte former for skattesnyd og de tilknyttede straffebestemmelser, og du lærer om det gode samarbejde med SKAT.

## DU FÅR

- Indblik i de særlige udfordringer, der knytter sig til skattestrafesager.
- Belysning af udvalgte former for skattesnyd, momssnyd og pengesmugling.
- Vejledning i det gode samarbejde med de forskellige enheder i SKAT.

## DU ER

- Anklager i advokaturen for økonomisk kriminalitet eller anklager hos en statsadvokat eller Rigsadvokaten. Du er også velkommen på kurset, hvis du arbejder med et andet område, men har et ønske om at forbedre dine kvalifikationer inden for forfølgning af økonomisk kriminalitet.

## DU BLIVER

- Sporet ind på de efterforskningskridt, der bør foretages i en skatte- og afgiftsstraffesag.
- Klædt på til at forstå materiale fra SKAT.
- Bedre til at samarbejde med SKAT.
- Forberedt på typiske indsigelser fra forsvarsadvokaterne.

**INDHOLD**

- Sådan læser du en R75.
- Gennemgang af udvalgte former for skattesnyd med vægt på det gode samarbejde med SKAT.
- Hvad er kædesvig?
- Skattekontrollovens og momslovens straffebestemmelser.
- Ansvarsfordeling mellem os og SKAT under efterforskning, tiltalerejsning og hovedforhandling.
- SKATs interne opgave- og ansvarsfordeling.
- Efterforskningskridt – særligt i udlandet.
- De forskellige beviskrav i skatte- og skattestrafesager.
- Retssikkerhedslovens betydning for samarbejdet med SKAT og vores efterforskning.
- Forældelse.
- Krav til den gode tiltalebegæring fra SKAT.
- Skattemedarbejdere som hjælp under hovedforhandlingen.
- Sanktioner.

**DIN INDSATS**

- Kurset varer fra kl. 10-16 første dag og kl. 9-16 anden dag.







NYT

# KONKURS I STRAFFESAGER

– NÅR FIRMAET RAMLER

Anklagemyndigheden ønsker at styrke samarbejdet med kuratorer for at forbedre strafforfølgningen af økonomisk kriminalitet. Et stigende antal sager med firmakollaps er rykket ind på anklagerens skrivebord, og på dette kursus får deltagerne øget indsigt i kurators arbejde. Med afsæt i konkrete problemstillinger giver konkurspecialister dig indsigt i hele forløbet omkring en konkurssag.

## DU FÅR

- Øget forståelse for hele forløbet i en konkurssag.
- Viden om strafferetlige problemstillinger, der knytter sig til konkurs.
- Indsigt i kurators arbejde.

## DU ER

- Anklager i advokaturen for økonomisk kriminalitet, hos en statsadvokat eller hos Rigsadvokaten.

## DU BLIVER

- Bedre til at håndtere straffesager om økonomisk kriminalitet, hvor der indgår konkurs.

## INDHOLD

- Overordnet indføring i en konkurssags forløb. Konkursbegæringens behandling i skifteretten. Konkursboets endelige afslutning.
- Strafferetlige problemstillinger omkring mistænkte eller sigtedes konkurs.
- Kurators opgaver og arbejdsmetoder.
- Samarbejde med kurator om oplysninger og dokumenter.
- Samspil mellem civilretlige omstødsessager og straffesagen.

## DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.

## VI ER

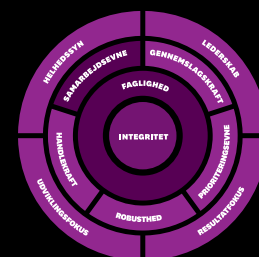
- Anklager Malene Stage Christensen, Statsadvokaten for Særlig Økonomisk Kriminalitet.
- Advokat Rune Derno, Partner hos Kammeradvokaten.

## DATO OG STED

- 22. oktober 2013, hos Rigsadvokaten, København.

## ANSØGNINGSFRIST

- 24. juni 2013.



# SPORING, BESLAGLÆGGELSE OG KONFISKATION

– FIND FORBRYDERNES FORMUE

## VI ER

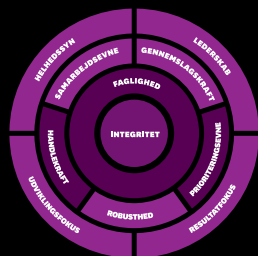
- Senioranklager Michael Ejlerskov, Statsadvokaten for Særlig Økonomisk Kriminalitet.
- Kriminalassistentert Gert Engelsholm, Statsadvokaten for Særlig Økonomisk Kriminalitet.

## DATO OG STED

- 7. februar 2013 hos Rigsadvokaten, København.

## ANSØGNINGSFRIST

- 8. december 2012.



På dette kursus følger vi pengene, der er motivet bag mange forbrydelser. Du får konkrete værktøjer af sporingsspecialister fra SØK til sideløbende med efterforskningen at opspore udbyttet og afdække, hvilke aktiver den sigtede i øvrigt er i besiddelse af. På dette kursus får deltagerne styrket deres kendskab til reglerne om beslaglæggelse og konfiskation af udbytte og andre værdier.

## DU FÅR

- Indføring i reglerne om beslaglæggelse af udbytte og andre værdier.
- Kendskab til reglerne om konfiskation af udbytte og værdikonfiskation.
- Metode til at behandle sager, hvor udbyttet eller værdierne befinder sig i udlandet.

## DU ER

- Anklager. Du får udbytte af kurset, hvad enten du har få eller mange års erfaring som anklager. Du kan også være politiuddannet efterforsker.

## DU BLIVER

- I stand til bedre at forstå retsplejelovens regler om beslaglæggelse af udbytte og andre værdier.
- Rustet til at håndtere den praktiske fremgangsmåde i sager om sporing, beslaglæggelse og konfiskation.
- Bedre til at anvende de internationale aftaler vedrørende beslaglæggelse og konfiskation.

**INDHOLD**

- Edition. Beslaglæggelse af udbytte og andre værdier. Udbyttekonfiskation og værdikonfiskation.
- Krav til beslaglæggelse af udbytte og andre værdier. Beslaglæggelsens ophør.
- Retspraksis og gode historier.
- Beslaglæggelse og konfiskation i udlandet. Kurset indeholder ikke en generel indføring i international retshjælp, men bygger videre på en almen viden herom med særlig fokus på beslaglæggelse og konfiskation i udlandet.
- Fuldbyrkelse i udlandet af en dansk konfiskationsafgørelse.

**DIN INDSATS**

- Kurset varer en dag kl. 9.30-16.00.
- Der vil indgå cases til drøftelse i grupper og plenum.
- Der kan være forberedelse til kurset.





# **ORGANISERET KRIMINALITET**

**VI ER**

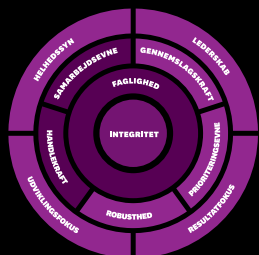
- Erfarne anklagere.

**DATO OG STED**

- 8. april 2013,  
hos Rigsadvokaten, København.

**ANSØGNINGSFRIST**

- 18. januar 2013.



# INTERNATIONAL RETSHJÆLP

– NÅR DEN FJERNE HJÆLP ER NÆR

I en globaliseret verden kan mange sager hurtigt vise sig at have forgreninger til udlandet. Målet er at styrke kendskabet til international retshjælp og vores samspil med udenlandske anklagemyndigheder. Vi sætter fokus på den praktiske anvendelse af det internationale samarbejde. Kurset giver dig konkrete værktøjer til brug i dagligdagen.

**DU FÅR**

- Et overblik over de eksisterende muligheder inden for international retshjælp.
- Kendskab til tekniske og praktiske hjælpemidler.
- Kontakter, som kan hjælpe dig videre.

**DU ER**

- Anklager i en advokatur, der benytter sig af international retshjælp. Du får udbytte af kurset, hvad enten du har få eller mange års erfaring som anklager.

**DU BLIVER**

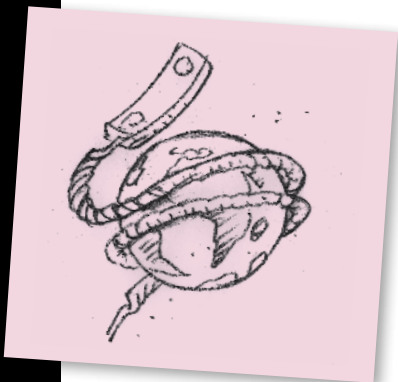
- Rustet til at håndtere den praktiske fremgangsmåde i sagerne.
- Bedre til at finde den rette udenlandske myndighed.
- Fortrolig med de forskellige retshjælpsinstrumenter.

**INDHOLD**

- Gennemgang af mulighederne for at anmode om international retshjælp i danske straffesager. Hvad gør du i konkrete situationer?
- Samspillet med udenlandske anklagemyndigheder.
- Funktionen af den danske desk i Eurojust.
- Hvilken hjælp kan du få gennem Det Europæiske Retlige Netværk?

**DIN INDSATS**

- Kurset varer en dag fra kl. 9.30-16.00.



# TELEOPLYSNINGER I RETTEN

– SÅ DE FORSTÅS AF ALLE

Teleoplysninger er tørre, komplekse og til tider svære at forstå – og samtidig et helt afgørende bevismiddel i rigtig mange sager. Du får en dybere forståelse af teknikken bag og samtidig nogle konkrete redskaber til at få præsenteret teleoplysninger klart og tydeligt i retten.

## DU FÅR

- Viden om teknikken bag tilvejebringelse af teleoplysninger.
- Forståelse af de mange informationer, teleoplysninger gemmer på.
- Indblik i konkrete redskaber og præsentationsmåder i forbindelse med teleoplysninger i retten.

## DU ER

- Anklager. Du får udbytte af kurset, hvad enten du har få eller mange års erfaring som anklager. Vi tilstræber deltagere med forskellig anciennitet og erfaring. Du kan også være dommer, politianklager eller politiuddannet efterforsker.

## DU BLIVER

- Bedre til at vurdere og håndtere teleoplysninger som bevismidler.
- Rustet til at imødegå indsigelser og opklare tvivlsspørgsmål vedrørende teleoplysninger i retten.
- I stand til at præsentere teleoplysninger på en overskuelig måde i retten.

## INDHOLD

- Teknikken bag de indhentede teleoplysninger.
- Vurdering af teleoplysningers konkrete bevisværdi.
- Præsentation af omfattende eller vanskelige teleoplysninger.
- Taktisk håndtering af teleoplysninger i forhold til forsvarerne og retten.

## DIN INDSATS

- Kurset varer en dag fra kl. 9.30-16.00.
- Der kan være forberedelse til kurset.

## VI ER

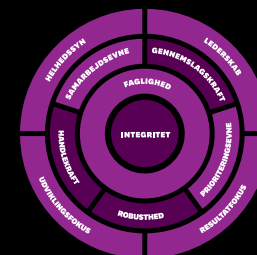
- Kriminalassistent Finn Würtz.
- Senioranklager Tine Ginnerup.

## DATO OG STED

- 20. juni 2013,  
hos Rigsadvokaten, København.

## ANSØGNINGSFRIST

- 22. marts 2013.



# INDGREB I MEDDELELSES- HEMMELIGHEDEN

– FORDI RETSSIKKERHEDEN OGSÅ LYTTET MED

## VI ER

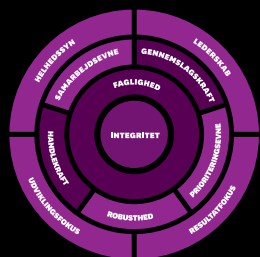
- Juridisk chef Lykke Sørensen.
- Advokaturchef Steen Bechmann Jacobsen.
- Specialkonsulent Lars Hoffmann Olsen.

## DATO OG STED

- Kursus 1: 1.-2. maj 2013, hos Rigsadvokaten, København.
- Kursus 2: 4.-5. november 2013, hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se side 94.

## ANSØGNINGSFRIST

- Kursus 1: 1. februar 2013.
- Kursus 2: 23. august 2013.



Målet er at styrke anklagerens kendskab til reglerne om dataovervågning, telefonaflytning, åbning af folks breve og andre indgreb i meddelelshemmeligheden samt styrke behandlingen af sager om forsvarerens og sigtedes adgang til aktindsigt. Kurset vil specielt fokusere på de tekniske indgreb og den praktiske håndtering af sagerne i samspil med bestemmelserne i retsplejeloven.

## DU FÅR

- En indføring i indgrebene i retsplejelovens kapitel 71.
- Kendskab til de tekniske muligheder og samspillet med reglerne.
- En gennemgang af reglerne om forsvarerens og sigtedes adgang til aktindsigt.
- Metode til den praktiske håndtering af sagerne.

## DU ER

- Anklager. Du får udbytte af kurset, hvad enten du har få eller mange års erfaring som anklager.

## DU BLIVER

- I stand til bedre at forstå retsplejelovens regler og samspillet med de tekniske indgreb.
- Bedre til at vurdere, hvilken type indgreb der er tale om.
- Rustet til at håndtere den praktiske fremgangsmåde i sagerne.

## INDHOLD

- Indgreb i meddelelshemmeligheden. Telefonaflytning. Anden aflytning/rumaflytning. Udvidet teleoplysning. Brevåbning og brevstandsning.
- Krav til indgreb. Betingelser, kompetence, konkretisering.
- Observation og dataaflysning.
- Forsvarerens og sigtedes adgang til aktindsigt (§§ 729 a-c). Hvad er tilvejebragt til brug for en straffesag? Hvad kan man undtage fra forsvarerens aktindsigt?
- Praktiske og tekniske forhold og procedurer.
- Prøvelsesadgangen i relation til, hvorvidt materialet er tilvejebragt til brug for en konkret sag (§ 746, stk. 2).

## DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der kan være forberedelse til kurset.



GRUPPE	ANSVART	MAL	MANDAG		TIRSDAG		ONSDAG		TORSDAG		FREDAG	
			MORN	ETTER	MORN	ETTER	MORN	ETTER	MORN	ETTER	MORN	ETTER
ZPS			●		●		●		●		●	
ZPS			●		●		●		●		●	
ZPS			●		●		●		●		●	
BIA			●		●		●		●		●	
BIA			●		●		●		●		●	
BIA			●		●		●		●		●	
BIA			●		●		●		●		●	
BIA			●		●		●		●		●	
ED			●		●		●		●		●	
ED			●		●		●		●		●	
ED			●		●		●		●		●	
ARKIV			●		●		●		●		●	
ARKIV			●		●		●		●		●	
INDF			●		●		●		●		●	
INDF			●		●		●		●		●	
INDF			●		●		●		●		●	
INDF			●		●		●		●		●	





**SÆRLOV**

**VI ER**

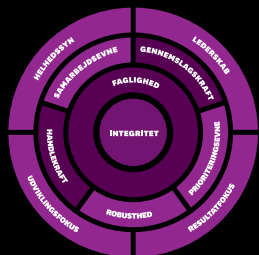
- Politiassessor Kirsten Søndergaard Munck, Rigspolitiet.
- Politifuldmægtig Kirstine Spiegelenberg, Rigspolitiet.
- Medarbejdere fra Rigspolitiets Færdsels- og Beredskabsafdeling.

**DATO OG STED**

- 11.-12. marts 2013, hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se side 94.

**ANSØGNINGSFRIST**

- 6. december 2012.



# KØRETID ELLER HVILETID?

– SÅ KØRER BUSSEN

Målet er at styrke anklagemyndighedens håndtering af sager om chaufførers og vognmænds brud på reglerne om køre- og hviletid. Viden om de komplicerede regler, tiltalepraksis og sanktionsniveau er et vigtigt middel til at opnå ensartet behandling af de ofte vanskelige sager. Du får indsigt i regelsættet og teknikken bag, og hvordan du overbevisende kan præsentere sagerne i retten.

**DU FÅR**

- Kendskab til regelsættet om køre- og hviletid.
- En grundig indføring i de vigtigste regler om køre- og hviletid.
- En gennemgang af de hyppigst forekommende problemstillinger.
- En introduktion til, hvordan et kontrolapparat fungerer, og hvordan du aflæser diagrammark.

**DU ER**

- Politianklager, anklager i særlovsadvokaturerne eller anklager hos en regional statsadvokat eller Rigsadvokaten.

**DU BLIVER**

- I stand til at forstå og håndtere de væsentligste problemstillinger i køre- og hviletidssager.
- Bedre til at tilrettelægge køre- og hviletidssager i retten.

**INDHOLD**

- Reglerne om køre- og hviletid.
- Det analoge og det digitale kontrolapparat.
- Aflæsning af diagrammark.
- Udarbejdelse af anklageskrift.
- Fastsættelse af sanktionen i den enkelte sag, herunder spørgsmål om frakendelse.
- Den retlige behandling af sagerne.

**DIN INDSATS**

- Kurset varer to dage.





# MILJØLOVGIVNINGENS VILDNIS

– EN NATURLIG SAG

## VI ER

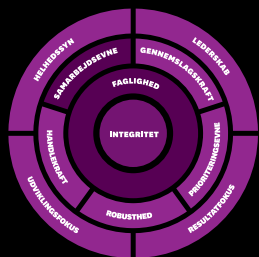
- Specialanklager Annette Møller-Sørensen, Midt- og Vestjyllands Politi.
- Lene Nørgaard, Holstebro Kommune, Teknik og Miljø.

## DATO OG STED

- 23.-24. maj 2013, hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se side 94.

## ANSØGNINGSFRIST

- 8. februar 2013.



Dette kursus fører dig sikkert gennem vildniset af regelsæt, der gælder for sager om miljø og natur. Vi ser blandt andet på samspillet mellem kommunens, politiets og anklagemyndighedens sagsbehandling og dykker ned i miljøbeskyttelseslovgivningen, naturbeskyttelsesloven samt plan- og byggeleven.

## DU FÅR

- En indføring i de forvaltningsretlige krav til håndtævelsen.
- Indblik i samspillet mellem den administrative og den strafferetlige håndtævelse.
- En gennemgang af betydningen af myndigheds-passivitet forud for straffesagens behandling og spørgsmålet om strafferetlig forældelse.

## DU ER

- Politianklager, anklager i en særlovsadvokatur eller anklager hos en regional statsadvokat eller Rigsadvokaten.

## DU BLIVER

- I stand til at forstå og behandle miljøstraffesager.
- Bevidst om samspillet mellem den administrative og den strafferetlige håndtævelse.
- Rustet til at vurdere, hvem der kan gøres ansvarlig for overtrædelser.
- Bedre til at behandle særlovssager generelt.

## INDHOLD

- Krav til kommunernes håndtævelse.
- Administrative håndtævelsesbeføjelser. Påbud og indskærpelser.
- Tvangsbøder som en del af straffesagen.
- Myndigheds-passivitet. Strafferetlig forældelse.
- Ansvarssubjekt. Strafferetlig medvirken.
- Sanktionen. Bøde og konfiskation.

## DIN INDSATS

- Kurset varer to dage fra kl. 9.30-16.00.
- Der kan være forberedelse til kurset.



# ANKLAGERFORUM 2013

VI SES!

DEN 3. OG 4. JUNI 2013

FØLG MED PÅ ANKLAGERNET





# OVERBLIKKET

# 'TYPISK' MIG – 'TYPISK' DIG

– STYRK DIG SELV OG DIT SAMARBEJDE

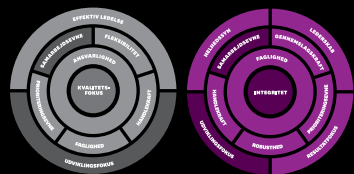
## VI ER

- Kurset udbydes af Justitsministeriet og er tilrettelagt af det private konsulentfirma Cairos Consult.
- Chefkonsulent Bodil Mørck, Cairos Consult.
- Chefkonsulent Anne Quistgaard, Cairos Consult.

## DATO OG STED

- Kurset afholdes i 2013.

Følg med på AnklagerNet og se, hvor og hvornår kurset bliver gennemført.



Jungs typologi går ind lige der, hvor vi siger: ”Det er typisk mig”, ”Det er typisk dig”. Nogle gange siger vi det anerkendende – andre gange med irritation eller det, der er værre. Som medarbejder i anklagemyndigheden skal du ikke kun udvikle dig fagligt, men også lade dig inspirere og kvalificere i forhold til personlige kompetencer.

## DU FÅR

- Viden om, hvad der er vigtigt for dig i situationer, hvor du lykkes.
- Indblik i, hvad der giver dig energi og motivation, samt hvilken kommunikation, der virker for dig i en arbejds kontekst.
- Bedre kendskab til, hvad der kan vække din irritation og frustration i arbejdssituationer.
- Forståelse for, hvad der er vigtigt for andre i situationer, hvor de lykkes.
- Indblik i, hvad der giver andre energi og motivation, samt hvilken kommunikation der virker for dem i en arbejds kontekst.
- Bedre kendskab til, hvad der kan vække andres irritation og frustration i arbejdssituationer.

## DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden. Der deltagere medarbejdere fra hele Justitsministeriets område.

## DU BLIVER

- Personlighedstestet ved hjælp af personlighedsindikatoren JTI (Jungiansk Type Index).
- Styrket i din evne til kommunikation og samarbejde.
- Bevidst om, hvordan du skaber synergi af forskellighed i samarbejdsrelationer.

## INDHOLD

- Der veksles mellem teori i plenum og praktiske øvelser i grupper.
- Teorien bliver understøttet ved at vise, hvordan den kommer til udtryk i praksis.
- Gennem øvelser får du indsigt i egne og andres præferencer for at gøre deltagerne klogere på, hvad der giver energi og motiverer flere forskellige typer.
- Oplevelse af lethed i egne præferencer og tungheden i at ’spille på udebane’.
- Træning i, hvordan du bliver præferencefleksibel for at styrke evnen til at kommunikere og agere på måder, der virker overbevisende og motiverende på andre typer din egen.

## DIN INDSATS

- Kurset varer tre dage med overnatning.



# MØDELEDELSE

– HOLD EFFEKTIVE MØDER OG FÅ MERE TID

## VI ER

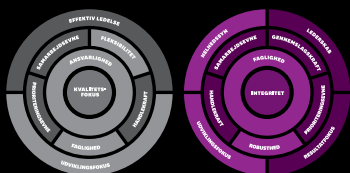
- Konsulent og forfatter Kirsten Andersen.

## DATO OG STED

- 10. juni 2013,  
hos Rigsadvokaten, København.

## ANSØGNINGSFRIST

- 8. marts 2013.



En stor del af vores arbejdsform i anklagemyndigheden er møder. En effektiv mødekultur understøtter vores målsætning om forbedret kvalitet og effektivitet. På dette kursus arbejder du med din rolle som mødeleder. Du får redskaber og inspiration til at sikre de gode drøftelser og fastholde resultater fra mødet.

## DU FÅR

- Inspiration til at styrke mødekulturen på din egen arbejdsplads.
- Redskaber til effektive møder med et højt kvalitetsindhold.
- Arbejdet med mødelederens strategi og forskellige roller.

## DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden, der ofte er i en situation, hvor du skal lede et møde.

## DU BLIVER

- I stand til at bruge mødeskabeloner og derved spare tid.
- Bedre til at vurdere, hvilken rolle mødedeltagerne og du som mødeleder spiller.
- Rustet til at sikre fremdrift, tydelige konklusioner og beslutninger under møder.

## INDHOLD

- Mødelederens strategi. Mødeform, tidsdisponering og deltagerkreds.
- Mødeindkaldelsen. Ubrugelige stikord eller motiverende dagsorden?
- Værktøj til dynamisk og målrettet mødeafholdelse.
- Træning af værktøjer.

## DIN INDSATS

- Kurset varer en dag kl. 9.30-16.30.

NYT

# KARRIEREAFKLARING

## – SKUB PÅ DIN EGEN FREMTID

Afklaringsforløbet hjælper dig til at blive skarpe på dine karriereønsker og dit fremtidspotentiale. Vi går i dybden med dine muligheder for ledelsesmæssige og anklagerfaglige karriereveje i anklagemyndigheden, ligesom du kan snuse til eksterne muligheder. Ud over karriereafklaring er faglig ledelse også et gennemgående tema i forløbet. Du får lavet en personlighedstest, der sammen med et kompetenceportræt danner rammen for et personligt coachingforløb med erhvervspsykologer. Undervejs får du gennem en uges praktik mulighed for at afprøve et karriereønske.

### DU FÅR

- Indblik i egne styrker og særlige kompetencer.
- Kendskab til såvel ledelsesmæssige som anklagerfaglige karriereveje i anklagemyndigheden.
- Udviklet din organisatoriske forståelse og dine samarbejdskompetencer.
- Indsigt i dine omgivers vurdering af din professionelle adfærd.
- Ny viden om dine evner til at møde nye organisationskulturer.
- Træning i at analysere og håndtere dilemmaer i personaleledelse.

### DU ER

- Afklaringsforløbet er obligatorisk for anklagere og senioranklagere med fem-seks års anklagererfaring.

Vil du kende din egen fremtid bedre? Så få din statsadvokat eller chefanklager til at indstille dig til en plads på 'KARRIEREAFKLARING'!

### DU BLIVER

- Bedre til at stille skarpt på din karrierevej.
- I stand til at udøve kompetent anklagerfaglig ledelse – også uden formelt ledelsesansvar.
- Opmærksom på, hvordan du bliver oplevet af andre.
- Klogere på dig selv.

### INDHOLD

- Dit personlige kompetenceportræt.
- Situationsbestemt ledelse.
- Kulturanalyse.
- Personlig coaching og praktik.
- Din karriereprofil. Personlighedstest.
- Udviklende dialoger.
- Dilemmaer i personaleledelse.

### DIN INDSATS

- Forløbet strækker sig over fem måneder.
- Tre kursusmoduler på i alt seks dage.
- En uges praktik og to gange personlig coaching.
- Der vil være forberedelse før, under og efter kursusmodulerne.

### VI ER

- Rigsadvokaten varetager uddannelsen i samarbejde med Louise Kampmark og Morten Eilskov, der begge er erhvervspsykologer.

### DATO OG STED

#### Forår 2013

- 4. februar 2013: Introduktionsdag hos Rigsadvokaten, København.
- 13.-15. marts 2013: Modul 1 på Glostrup Park Hotel.
- Ugerne 12-16: Praktik.
- 29.-30. april 2013: Coaching hos Rigsadvokaten, København.
- 21.-22. maj 2013: Modul 2 hos Rigsadvokaten, København.
- 30.-31. maj 2013: Coaching hos Rigsadvokaten, København.

#### Efterår 2013

- 26. august 2013: Introduktionsdag hos Rigsadvokaten, København.
- 30. september-2. oktober 2013: Modul 1 på Comwell Roskilde.
- Ugerne 41-45: Praktik.
- 7.-8. november 2013: Coaching, hos Rigsadvokaten, København.
- 21.-22. november 2013: Modul 2, hos Rigsadvokaten, København.
- 2.-3. december 2013: Coaching, hos Rigsadvokaten, København.

- Husk at fortælle os, hvis du ikke har brug for overnatning.

### ANSØGNINGSFRIST

- Forår 2013: 1. november 2012.
- Efterår 2013: 3. maj 2013.

**VI ER**

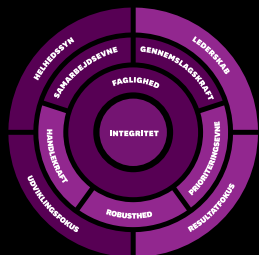
- Medarbejdere fra Rigsadvokaten og eksterne konsulenter.

**DATO OG STED**

- 6.-8. maj 2013, hos Rigsadvokaten, København.
- Husk at fortælle os, hvis du ikke har brug for overnatning.

**ANSØGNINGSFRIST**

- 8. februar 2013.



# MENTORUDDANNELSEN

– GIV DIN ERFARING VIDERE

Anklagemyndigheden ønsker at være en af de allermest attraktive juridiske arbejdspladser i Danmark og give vores nyansatte fuldmægtige den bedste uddannelse. Derfor har vi brug for dig som mentor – til at hjælpe nye anklagere i gang med karrieren gennem støtte og vejledning i dagligdagen. Som mentor bliver du den centrale kollega, som den nyansatte kan sparre med under hele sin grunduddannelse. Du hjælper med at sikre fokus, motivation og udvikling. Du bliver på dette kursus trænet i at give konstruktiv kritik ud fra en værktøjskasse, som du også kan bruge i dit eget arbejdsliv.

**DU FÅR**

- Indgående kendskab til, hvordan voksne lærer.
- Viden om grunduddannelsens forløb og praktiske elementer.
- Brugbare værktøjer til at gennemføre svære samtaler, spotte særlige situationer, løse konflikter og give konstruktiv feedback
- Værktøjer til at facilitere andres udvikling.
- En central rolle i at forme anklagemyndighedens nye anklagere.

**DU ER**

- Erfaren anklager med et netværk og viden om vores organisation.
- Aktivt lyttende og stiller gode spørgsmål.
- Nysgerrig, engageret og god i relationer.
- Ikke chef for den nye anklager.

**DU BLIVER**

- Rustet til at gennemføre løbende mentorsamtaler med en nyansat anklager.
- Bedre til at indgå konstruktivt i personlige relationer.
- I stand til at udvikle andre ud fra faglige, sociale og personlige dimensioner.

**INDHOLD**

- Grunduddannelsen for anklagere. Formål, baggrund, program, arbejdsform og forventninger.
- Whole Brain-profiltest.
- Mentorrollen. Begreber og profil.
- Læring for voksne. Praksislæring, motivation, tillid og relationer.
- Mentorværktøjskassen. Samtale og spørgeteknik.
- Situationsbestemt ledelse.
- Konfliktløsning. Spotning af særlige situationer og ledelsesbehov.

**DIN INDSATS**

- Uddannelsen som mentor forudsætter, at du af dit tjenestested er udpeget til at være mentor for en eller flere nyansatte anklagere. Selve kurset varer tre dage med overnatning, men ellers vil en stor del af din egen træning foregå i din praksis som mentor. Der vil løbende være mulighed for erfaringsudveksling med andre mentorer.

*Jeg kan  
udvikle mig  
selv - ved at  
udvikle andre.*



**VI ER**

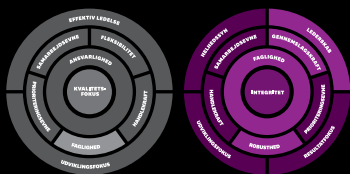
- Interne og eksterne konsulenter med stor erfaring fra projekter i politiet og anklagemyndigheden.

**DATO OG STED**

- Modul 1: 29.-30. august 2013.
  - Modul 2: 23.-24. september 2013.
  - Modul 3: 30.-31. oktober 2013.
  - Modul 4: 2.-3. december 2013.
- Alle gange hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se side 94.

**ANSØGNINGSFRIST**

- 17. maj 2013.



# PROCESKONSULENT

– FORBEDRINGEN KOMMER FRA OS SELV

Forbedrede sagsgange er af væsentlig betydning for, at vi i fremtiden kan nå de mål, som bliver stillet til politi og anklagemyndighed. Derfor har vi i de seneste par år uddannet interne proceskonsulenter, der bidrager til en forbedring af hele processen omkring straffesagsbehandlingen.

Også i 2013 bliver uddannelsen som proceskonsulent udbudt. Målet er hele tiden at have et funktionsdygtigt korps af interne konsulenter, der ud fra principperne om Lean har lært metoder til en mere hensigtsmæssig måde at tilrettelægge sagsgange på.

Uddannelsen består af fire kursusmoduler, men den væsentlige del af uddannelsen foregår ude i embederne, hvor konsulenterne mellem kursusmodulerne på egen hånd skal arbejde med at forbedre sagsgangene. Grundtanken i Lean-metoden er, at medarbejdere overalt i systemet har masser af idéer til, hvordan hverdagens arbejde kan tilrettelægges mere effektivt. Konsulenterne skal så at sige lære at opsuge disse idéer og lave nye modeller for, hvordan de kan blive udført i

virkeligheden. Dermed kan vi spare en masse tid og ressourcer – uden at det i realiteten koster flere kræfter. Forløbet afsluttes med, at du præsenterer resultatet af det Lean-projekt, du har arbejdet med under uddannelsen.

**DU FÅR**

- Indgående kendskab til tilrettelæggelse af arbejdsgange ud fra principperne om Lean.
- Værktøjer til analyse, målstyring og facilitering.
- Metoder til at fastholde og videreudvikle en forbedringskultur.

**DU ER**

- Medarbejder i politiet og anklagemyndigheden, der har evner til og mod på at deltage i forandringsprojekter. Sammen med din leder skal du have idéer til projekter, som du kan arbejde med under og efter uddannelsen.

**DU BLIVER**

- I stand til at analysere, kortlægge og forbedre arbejdsgange.
- Fortrolig med værktøjer, der øger sandsynligheden for succesfuld implementering af nye arbejdsmetoder.

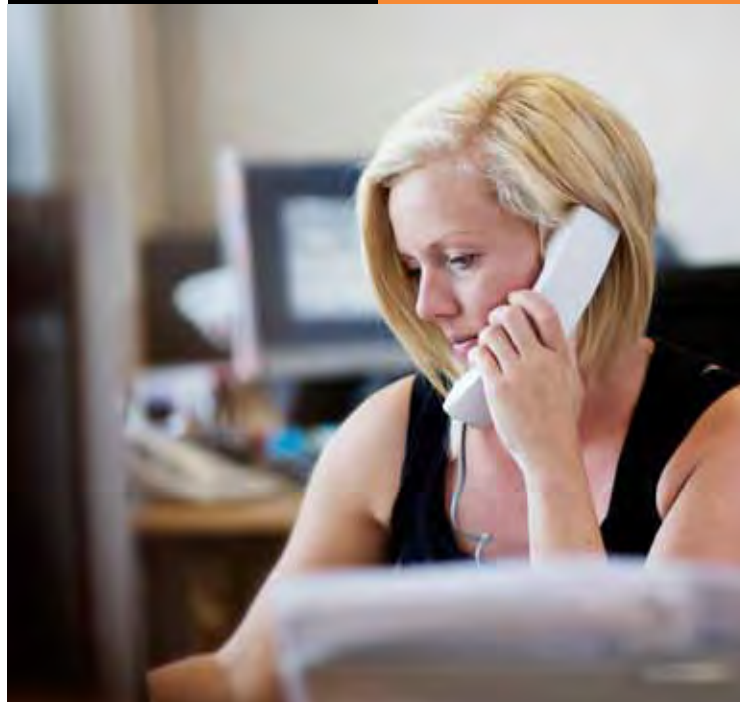


**INDHOLD**

- Tankerne bag Lean. Opnåede resultater i politi og anklagemyndighed.
- Konsulentværktøjer til analyse, målstyring og facilitering.
- Metoder til at kortlægge og forbedre værdistrømme og arbejdsgange.
- Analyseværktøjet A3.
- Implementeringsmetoden Blitz.
- Implementeringsmetoden Kaizen.

**DIN INDSATS**

- Kurset består af fire moduler af hver to dages varighed. Mellem kursusmodulerne forudsættes det, at du arbejder målrettet med projekter i dit embede. Deltagerne skal under forløbet regne med at bruge op imod en fjerdedel af deres normale arbejdstid på uddannelsen og projekter.



# BRÆNDER DU FOR AT UNDERVISE?

Det skyldes udelukkende en dedikeret indsats fra mange medarbejdere i anklagemyndigheden, at Rigsadvokaten kan udbyde uddannelse af høj kvalitet. Dygtige medarbejdere deler ud af deres viden og erfaring på alt fra grunduddannelsen og kurser om overbevisende fremtoning i retten til undervisning i dna-beviser, juridisk informationssøgning og vold i nære relationer.

Rigsadvokatens uddannelsesforløb skal fortsat være præget af et højt fagligt niveau, men det er også vigtigt, at underviserne er i stand til at benytte moderne pædagogiske principper og undervisningsmetoder, der giver det største udbytte for deltagerne. Derfor afholder Rigsadvokaten igen i 2013 et seminar for alle undervisere på Rigsadvokatens kurser. Du kan også deltage, hvis du pusler med tanken om at blive underviser. På seminaret fortæller fagfolk dig om, hvad der sker, når vi lærer, og hvordan vi lærer bedst. Du får også inspiration til alternative undervis-

ningsformer og træning i, hvordan du forbedrer din undervisning.

Kurset er også en mulighed for at møde andre undervisere fra hele landet til hyggeligt samvær.

Seminaret varer en dag, og undervisere vil blive inviteret personligt. Går du med undervisningstanker, kan du kontakte Rigsadvokaten.

# EXCEL FOR ALLE

## E-LÆRING

### – NÅR DU VIL HAVE ET OVERBLIK

Regneark kan lette dit arbejde betydeligt, når du skal foretage mange beregninger, eller når du skal skabe overblik over store mængder data. Regnearket Excel giver også mulighed for at lave et pænt layout, når du skal præsentere dine data i en tabel, en graf eller en figur. Du lærer at få kontrol over de mange tal og kunne formidle dit embedes økonomi, sagsproduktion eller andre data.

#### DU FÅR

- En introduktion til de grundlæggende muligheder for at regne, præsentere og sortere data i programmet Excel.

#### DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden. Kurset henvender sig både til nybegynderen, med meget lille erfaring i brugen af Excel og til den mere vante bruger.

#### DU BLIVER

- I stand til at bruge de mest almindelige regnearter og sorteringsfunktioner i Excel.
- Bedre til at læse og forstå andres regneark.
- Introduceret til nogle af Excels mange muligheder.

#### INDHOLD

- Kurset er et e-lærings-kursus, som foregår over internettet.
- Kurset starter med en starttest, som giver dig mulighed for efterfølgende at tilpasse kursusindholdet til lige netop dit niveau.
- Du har adgang til kurset i et år og kan derfor bruge kurset som opslagsværk efterfølgende.
- Din adgang til kurset er personlig og må ikke benyttes af andre.

#### DIN INDSATS

- Vi anbefaler, at du reserverer tid i din kalender til kurset, og at du minimum afsætter en halv dag.

#### VI ER

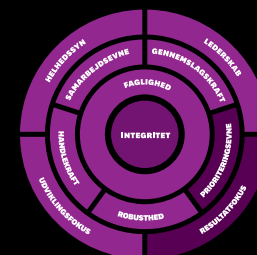
- Kurset udbydes af Rigsadvokaten i samarbejde med Forlaget Edutasia A/S.

#### DATO OG STED

- Du kan tage kurset, hvornår du vil, hvorfra du vil, og så mange gange du vil.

#### ANSØGNINGSFRIST

- Der er løbende tilmelding. Send blot en påtegnet ansøgning til [uddannelse@ankl.dk](mailto:uddannelse@ankl.dk).



# INTERNATIONALE SEMINARER OG KONFERENCER

NYT

DU HAR MANGE MULIGHEDER FOR AT FÅ ET  
INTERNATIONALT KOMPETENCELØFT.

Du kan holde øje med AnklagerNet, hvor relevante seminarer og konferencer løbende bliver lagt ud, eller du kan kontakte Rigsadvokatens uddannelsesafdeling.

## DET PRAKTISKE

- Du kan søge direkte hos kursusudbyderen efter aftale med din chef.
- Vi vil gerne orienteres om din deltagelse.
- Som udgangspunkt er det dit tjenestested, der skal betale for dig.
- Du er også velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål eller brug for hjælp.

Academy of European Law  
(ERA) [www.era.int](http://www.era.int)  
Seminarer og konferencer om  
strafferetlige emner.

European Judicial Training  
Network (EJTN) [www.ejtn.eu](http://www.ejtn.eu)  
Årlig procedurekonkurrence  
for anklagerfuldmægtige.

European Academy for  
Taxes, Economics & Law  
[www.euroacad.eu](http://www.euroacad.eu)  
Konferencer, seminarer, og  
workshops inden for skat-  
teret, energi- og miljøret og  
IT-ret.

European Criminal Law  
Academic Network (ECLAN)  
[www.eclan.eu](http://www.eclan.eu)  
Sommerskole i Bruxelles 'The  
European Area of Criminal  
Justice'.

International Association of  
Prosecutors (IAP)  
[www.iap-association.org](http://www.iap-association.org)  
Internationale konferencer  
om anklagerfaglige emner.

### EUROPÆISK JURAFIGHT

I 2012 repræsenterede anklagerfuldmægtigene Pernille Aabling Andersen, Rasmus Kongsted Lund og Christian Lund Hansen den danske anklagemyndighed ved EJTN's årlige procedurekonkurrence for unge anklagere og dommere fra hele Europa.

Procedurekonkurrencen går ud på, at hvert hold på forhånd laver en skriftlig opgave inden for et givet emne. Til konkurrencen får holdet 30 minutter til at fremlægge og forsvare sit emne, hvorefter et af de andre hold spørger ind til temaet. Endelig runder de tre dommere i juryen af med spørgsmål, der i høj grad lægger op til debat mellem dem og det pågældende hold.

Du kan læse mere om konkurrencen på European Judicial Training Networks (EJTN) hjemmeside [www.ejtn.eu](http://www.ejtn.eu).

Hold øje med AnklagerNet, hvor dato og tilmeldingsfrist bliver lagt ud.



*”Det var en stor oplevelse – fagligt såvel som socialt. Ud over at det var inspirerende at høre de mange oplæg, var det udbytterigt at træffe unge jurister fra det meste af Europa.*

*Kravet for at deltage er, at man højst må have været anklager eller dommer i to år. Og her var vi de eneste, der straks fra første dag får lov til at praktisere i virkeligheden. De andre går på dommer- og anklagerskoler og troede dårligt på os, når vi fortalte om vores system,” siger Rasmus Kongsted Lund.*



**LEDELSE**

# UDVIKLING AF DIN LEDELSE

– FORDI DU VIL GÅ FORREST

Kravene til dig som leder i anklagemyndigheden er i dag markant anderledes, end de var for bare fem år siden. Og når kravene til dig som leder ændres, får du også et anderledes behov for udvikling af din ledelse.

Rigsadvokaten arbejder hele tiden med at udvikle udbuddet af ledelsesudvikling over et bredt spektrum. Tiltagene spænder vidt: fra de organisatoriske koncernfælles projekter, over tiltag for de forskelle ledelsesgrupper til den individuelle udvikling af den enkelte leder. Vores ambition er hele tiden at levere den bedst mulige støtte af din udvikling som leder – til gavn for hele anklagemyndigheden.

Det er utvivlsomt sådan, at din ledelse udvikler sig bedst, hvor den bliver udøvet. Det vil sige i hverdagen i samspillet med dine medarbejdere, dine lederkolleger og din chef. Men du kan også have behov for ny inspiration, viden og træning i andre rammer end de vante. Din ledelsesudvikling over tid vil derfor ske i en vekselvirkning mellem lederkurser, ledelsesudvikling i dit daglige job, og når du deltager i processer, der har ledelse i fokus.

Anklagemyndigheden og politiet arbejder med fælles ledelsesudvikling på flere fronter. Det gør vi, fordi vores ledere skal navigere i en tværfaglig virkelighed i det daglige, hvor det er vigtigt, at alle på tværs af koncernen har samme sprog om ledelse og en gensidig forståelse af hinandens roller og rammer. I 2012 gennemfører vi således igen en fælles ledelsesevaluering, hvor du får mulighed for at udvikle din ledelse sammen med dine medarbejdere og din chef. Og i 2013 skal politiet og anklagemyndigheden i fællesskab indarbejde vores egen *Leadership Pipeline* som den logik, vi bruger til at arbejde med ledelse.

## KURSER FOR LEDERE

Vi tror på, at lederuddannelse i form af kurser virker, når udgangspunktet er din hverdag, og du kan omsætte det lærte til praksis med det samme. Med andre ord skal lederuddannelse møde dig lige netop der, hvor dine udfordringer er mest aktuelle. Uanset om du som ny leder skal lære at værdsætte at nå resultater gennem dine medarbejdere – frem for din egen indsats – eller du som erfaren leder skal balancere produktionskrav over for opgaven med at motivere højt kvalificerede vidensmedarbejdere.





# ADMINISTRATION OG STYRING

– LÆR NYE OG EFFEKTIVE STYRINGSREDSKABER

Krav +  
resultater =  
ledelse?

## VI ER

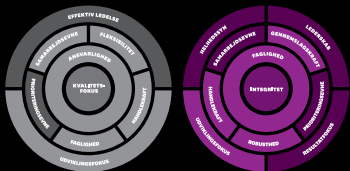
- Chef for økonomi og controlling Karsten Bo Larsen, Rigsadvokaten.
- Medarbejdere fra Rigsadvokaten.

## DATO OG STED

- 7.-9. oktober 2013, hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se side 94.

## ANSØGNINGSFRIST

- 24. juli 2013.



Viden om mål- og resultatstyring, budget og bevilningsmæssige forhold samt indsigt i administrative problemstillinger er allerede i dag helt nødvendige kompetencer i politi og anklagemyndighed, og behovet for disse kompetencer vil i de kommende år være stigende. Opfølgning på mål og dokumentation af anklagemyndighedens indsats på forskellige områder er en del af hverdagen, og målet er at styrke anklagemyndighedens medarbejdere til at varetage disse opgaver fremover. Specialister i økonomi og administration giver dig et indblik i anvendelsen af de centrale styringsredskaber.

## DU FÅR

- Indsigt i anvendelsen af resultatbaseret ledelse og styring.
- Forståelse af de overordnede rammer for embedernes interne styring og prioritering.
- Viden om værktøjer og metoder til at følge op på centrale krav.
- Fortrolighed med styringsredskaber som Qlikview.

## DU ER

- Jurist, administrativ medarbejder eller politiuddannet, der arbejder – eller på sigt gerne vil arbejde med – administrative eller styringsmæssige spørgsmål.
- Måske leder eller har lederambitioner.
- Måske placeret i advokaturen for særlige sager, vicepolitidirektørens sekretariat, statsadvoka-

turens tilsynsafdeling eller hos Rigsadvokaten eller Rigspolitiet, men dit nuværende arbejdsområde er ikke afgørende for din deltagelse.

## DU BLIVER

- I stand til at deltage i arbejdet i en ledelsesstøttefunktion – eksempelvis nedbrydning af og opfølgning på mål og resultater ud fra den overordnede model for økonomi- og resultatstyring for politiet og anklagemyndigheden.
- I stand til at anvende statistik, økonomiske nøgletal mv. i de daglige ledelses- og styringsopgaver.

## INDHOLD

- Finanslov og bevillingsregler.
- Introduktion til principper for økonomi- og ressourcestyring.
- Styringsmodel for politi og anklagemyndighed.
- Qlikview og andre IT-baserede administrationsværktøjer.
- Opfølgning på interne målsætninger, udarbejdelse af handleplaner og lokal statistik.

## DIN INDSATS

- Kurset varer tre dage. På kurset arbejder vi med konkrete cases fra vores dagligdag. Derfor kan du sende os konkrete problemer, som du tumler med.
- Du skal medbringe en lommeregner.
- Det anbefales, at du har forudgående kendskab til Excel.

# PROFESSIONEL PROJEKTLEDER

## – FÅ STYR PÅ PROJEKTOPGAVEN

Målet er at gøre dig i stand til at lede et projekt. Med udgangspunkt i dit eget projekt arbejder vi med alle faser i gennemførelsen af et projekt fra start til slut. Du får en helhedsforståelse af projektarbejdsformen og træning i de grundlæggende metoder og værktøjer, der skal til, for at dit projekt lykkes.

### DU FÅR

- Indblik i moderne og anerkendt praksis inden for projektledelse.
- Viden om og træning i at bruge de mest centrale projektledelsesværktøjer.
- En nuanceret forståelse af, hvordan du kan tilpasse og bruge værktøjerne i forhold til dit projekt.
- Et kursus, der er alment kvalificerende i alle organisationer.

### DU ER

- Jurist, administrativ medarbejder eller politiuddannet i anklagemyndigheden, der står over for at skulle lede et større konkret projekt.

### DU BLIVER

- I stand til at lede og gennemføre et projekt.
- I besiddelse af redskaber til at forberede, analysere, styre og implementere projekter.

### INDHOLD

- Projektarbejdsformen og projekters særkende.
- Grundlaget for succesfulde projekter.
- Interessentanalyse og -håndtering.
- Risikoanalyse og håndtering.
- Projektorganisering og projektlederrollen.
- Målformulering og målhierarki.
- Milepælsplanlægning og estimering.
- Effektive arbejdsformer.
- Projektbeskrivelsen som kontrakten med opgavestiller.

### DIN INDSATS

- Det er en betingelse for at deltage, at du har ansvaret for at lede et større projekt på din arbejdsplads. Derfor skal du sende en kort beskrivelse af projektet sammen med din ansøgning, der skal være tiltrådt af din chef.
- Kurset varer tre dage uden overnatning.
- Du skal forberede dig før kurset og også påregne at skulle løse opgaver i begrænset omfang efter kurset.

### VI ER

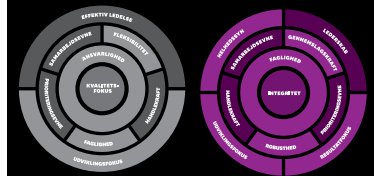
- Eksterne konsulenter.

### DATO OG STED

- Kurset afholdes løbende gennem hele 2013. Du kan kontakte Rigsadvokaten for at få yderligere oplysninger om tid og sted mv.

### ANSØGNINGSFRIST

- Du kan løbende ansøge om kurset.



# KLÆDT PÅ TIL LEDELSE

– UDVIKLINGSFORLØB FOR NYE LEDERE

## VI ER

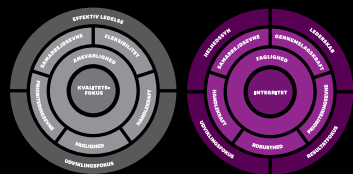
- Rigsadvokaten varetager uddannelsen i samarbejde med konsulentfirmaet Implement.

## DATO OG STED

- Modul 1: 25.-26. november 2013, hos Rigsadvokaten, København.
- Modul 2: 4.-5. februar 2014, hos Rigsadvokaten, København.
- Modul 3: 25.-26. marts 2014, hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se side 94.

## ANSØGNINGSFRIST

- 13. september 2013.



På udviklingsforløbet går du i dybden med din rolle og opgave som leder. De tre moduler fokuserer på tre væsentlige temaer: dit personlige lederskab (modul 1), leder af medarbejdere (modul 2), leder af din enhed som forretning (modul 3). Vi tager udgangspunkt i dine udfordringer i det daglige. Din udvikling under forløbet vil derfor ske i en vekselvirkning mellem læring og inspiration på selve modulerne og praktisk anvendelse 'derhjemme' i samarbejde med dine medarbejdere, lederkolleger og din chef.

Forløbet strækker sig over fire-fem måneder.

## DU FÅR

- Hjælp til at finde dine personlige mål med lederrollen.
- Indblik i krav og forventninger til dig som leder.
- Indsigt i motivation af vidensmedarbejdere.
- Træning i dialog som ledelsesværktøj.
- Forståelse for driftsledelse i et helhedsperspektiv.
- Træning i praktisk driftsledelse – værktøjerne og det ledelsesmæssige.
- Inspiration fra ledere i andre offentlige og private organisationer.

## DU ER

- Ny leder i anklagemyndigheden eller medarbejder med ledelsesopgaver (eksempelvis MUS, projektledelse eller driftsledelse).

## DU BLIVER

- Klædt på til ledelse i anklagemyndigheden.
- I stand til at arbejde med din rolle som leder af dig selv, dine medarbejdere og din 'forretning'.
- Trænet i anvendelse af værktøjer til personaleledelse og driftsledelse.

**INDHOLD**

## MODUL 1

## – DET PERSONLIGE LEDERSKAB

- Dit personlige udviklingsprojekt.
- Lederrollen i anklagemyndigheden.
- Ledelse og energi – arbejde med det personlige lederskab.
- Teamledelse.

## MODUL 2

## – LEDELSE AF MEDARBEJDERE

- Arbejde med den udviklende dialog i hverdagen og MUS-coaching som værktøj.
- Aktiv uddelegering – ledelse, som understøtter selvledelse.
- Motivation og ledelse af højt specialiserede medarbejdere.
- Arbejdstilrettelæggelse – at forene trivsel og effektivitet.
- Mål og motivation – konstruktiv brug af tal i dialogen med den enkelte medarbejder.

## MODUL 3

## – LEDELSE AF 'EGEN FORRETNING'

- Driftsledelse i anklagemyndigheden – den samlede værdikæde i retsvæsenet.
- Styringens ABC – grundlæggende værktøjer for driftslederen i anklagemyndigheden.
- Praktisk driftsledelse.
- Kultur og forandringsledelse.
- Kaminpassiar med Rigsadvokaten.

## MELLEM MODULERNE

- Lederportræt.
- Medarbejderdialoger
- Driftsledelse i egen enhed.

**DIN INDSATS**

- Forløbet strækker sig over fire-fem måneder.
- Tre kursusmoduler på i alt seks dage.
- Der er forberedelse før, under og efter kursusmodulerne.



# EKSTERN LEDERUDDANNELSE

## DU KAN SØGE EKSTERN LEDERUDDANNELSE, HVIS:

- Du er leder eller medarbejder med ledelsesopgaver (f.eks. afholdelse af MUS eller driftsledelse) og
- Du har et konkret og praktisk behov for lederuddannelse nu, som ikke indgår i de interne forløb.

## HVILKE UDDANNELSER ER DER PÅ MARKEDET?

- Du kan her på siderne se et udsnit af de eksterne uddannelsesinstitutioner og uddannelser, hvor anklagemyndighedens ledere hidtil har fået et godt udbytte.
- Vi rådgiver om mulighederne, men blander os ikke i dit konkrete valg, hvis niveau og kvalitet skønnes nogenlunde passende.
- Særligt kostbare eller omfattende uddannelser (f.eks. masteruddannelse) vurderes særskilt.

## HVORDAN KOMMER DU MED?

- Se under 'Sådan kommer du med' bagest i kataloget.
- Ansøgningsfrister:
  - Kurser i foråret 2013:  
Ansøgningsfrist 1. december 2012.
  - Kurser i efteråret 2013:  
Ansøgningsfrist 1. maj 2013.

Copenhagen Business School

[www.cbs.dk](http://www.cbs.dk)

Moduler på den fleksible master (MPG), f.eks.:

- Ledelse af reform og forandring
- Strategisk ledelse i et governanceperspektiv
- Styring og motivation i den offentlige sektor

Center for Ledelse

**[www.cfl.dk](http://www.cfl.dk)**

F.eks.:

- Fra faglig specialist til personaleleder
- Ledelse af forandring og udvikling
- Din personlige lederstil

Syddansk Universitet

**[www.sdu.dk](http://www.sdu.dk)**

Moduler på den fleksible master (FMOL), f.eks.:

- Organisations- og ledelsespsykologi
- Nye organisationsformer i den offentlige sektor
- Forandringsledelse og reorganiseringer

Confex

**[www.confex.dk](http://www.confex.dk)**

F.eks.:

- Ledelse af selvledende medarbejdere
- Konflikt håndtering

Nordjyllands Erhvervshøjskole

**[www.eucnord.dk](http://www.eucnord.dk)**

F.eks.:

- Merkonom i ledelse

Probana Business School

**[www.probana.dk](http://www.probana.dk)**

F.eks.:

- Effektiv kommunikation
- HR-konsulentuddannelse





**ANDRE  
MULIGHEDER**

## TEMADAGE OG FOREDRAG

Har du og dine kolleger brug for inspiration til en temadag? Eller er der noget, I har brug for at lære sammen som gruppe? Så hjælper vi meget gerne. Her er blot nogle af de mange muligheder. Jeres egen idé er også meget velkommen:

- Kommunikation og konflikthåndtering.
- Konfliktråd (foredrag).
- Teambuilding.
- Mediehåndtering.
- Trivsel og arbejdsglæde.
- Typepsykologi.
- Juridisk informationssøgning.
- Skriftligt dansk.
- Personlig effektivitet.
- International retshjælp.

Vi vil gerne hjælpe med at skræddersy indholdet til jer og formidle kontakten til de helt rigtige undervisere eller oplægsholdere.

# FLERE MULIGHEDER

– FORDI VI OGSÅ KAN LÆRE AF ANDRE

Udvalget på kursusmarkedet er godt og bredt. Her er et udsnit af de kursusudbydere, anklage-myndigheden samarbejder med.

Danske Advokater  
**www.danskeadvokater.dk**  
 (se under 'Uddannelse')

JUC  
**www.juc.dk**  
 (se under 'Kurser')

CONFEX  
**www.confex.dk**  
 (se under "Kurser og konferencer")

SKAT  
 Skat afholder løbende kurser, som bliver lagt ud på AnklagerNet

Professionshøjskolen Metropol  
**www.phmetropol.dk**  
 (se under 'Videreuddannelse')

Politiskolens kurser  
**PolNet**  
 (se under 'Uddannelse', 'Kurser')

HK  
**www.hk.dk**  
 (se under 'Uddannelse')

Danmarks Domstole  
**www.domstol.dk**  
 (se under 'Job i Danmarks Domstole', 'Kompetenceudvikling')

DJØF  
**www.djoef.dk**  
 (se under 'Kurser og arrangementer')

## DET PRATISKE

- Du kan søge direkte hos kursusudbyderen efter aftale med din chef.
- Som udgangspunkt er det dit tjenestested, der skal betale for dig.
- Rigsadvokaten afsætter i 2013 en pulje til ekstern faglig uddannelse, som du også kan søge.
- Du er også velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål eller brug for hjælp.

# VI ER



## UDDANNELSE OG UDVIKLING

Pauline Popp-Madsen  
33 42 67 60  
ppm@ankl.dk



## KURSUSADMINISTRATION

Tine Lindebod  
33 42 67 68  
tli@ankl.dk



## SÆRLIGE PROJEKTER

Lene Bang Rasmussen  
33 42 67 36  
lbr@ankl.dk



**GRUNDUDDANNELSEN**  
**POLITIANKLAGERUDDANNELSEN**

Thomas Lindberg Brædder  
33 42 67 49  
tlb@ankl.dk



**KURSUSADMINISTRATION**  
**GRUNDUDDANNELSEN**

Mikkel Juul Pedersen  
33 42 67 69  
mjp@ankl.dk



**VIDEREUDDANNELSE**

Anne Sofie Brøbecher Brix  
33 42 67 61  
asb@ankl.dk

# SÅDAN KOMMER DU MED

## ALLE SKAL ANSØGE PERSONLIGT

- Din ansøgning om at deltage skal sendes på mail til 'uddannelse@ankl.dk' med en kort begrundelse for dit ønske om at deltage.
- **Det er vigtigt, at du oplyser titel, dit fulde navn, tjenestested, mailadresse og telefonnummer. Ellers kan vi ikke indkalde dig til kurset eller give dig besked, hvis der sker ændringer.**
- Din ansøgning skal være påtegnet af dit tjenestested.
- Hvis tilmeldingsfristen er overskredet, er du velkommen til at kontakte os for at høre, om der stadigvæk er plads.

## OVERNATNING

- Bliver kurset holdt på Rigsadvokatens Kursuscenter? Så kan du få overnatning på hotel, hvis du bor uden for HT-zonen og S-togs-nettet.
- Når du bliver indkaldt til et kursus, der varer to dage eller mere, skal du efterfølgende huske at give besked, hvis du ønsker en overnatning.
- Under særlige omstændigheder kan kursusdeltagere, der bor i Storkøbenhavn, også få tilbudt overnatning. Kontakt os, hvis du er i tvivl.

## HUSK AT MELDE FRA

- Bliver du forhindret i at deltage, beder vi dig om hurtigst muligt at give os besked. Så har vi mulighed for at give din plads til en kollega. Du kan ikke – uden aftale med os – sende en anden i dit sted.

## DU FÅR BESKED

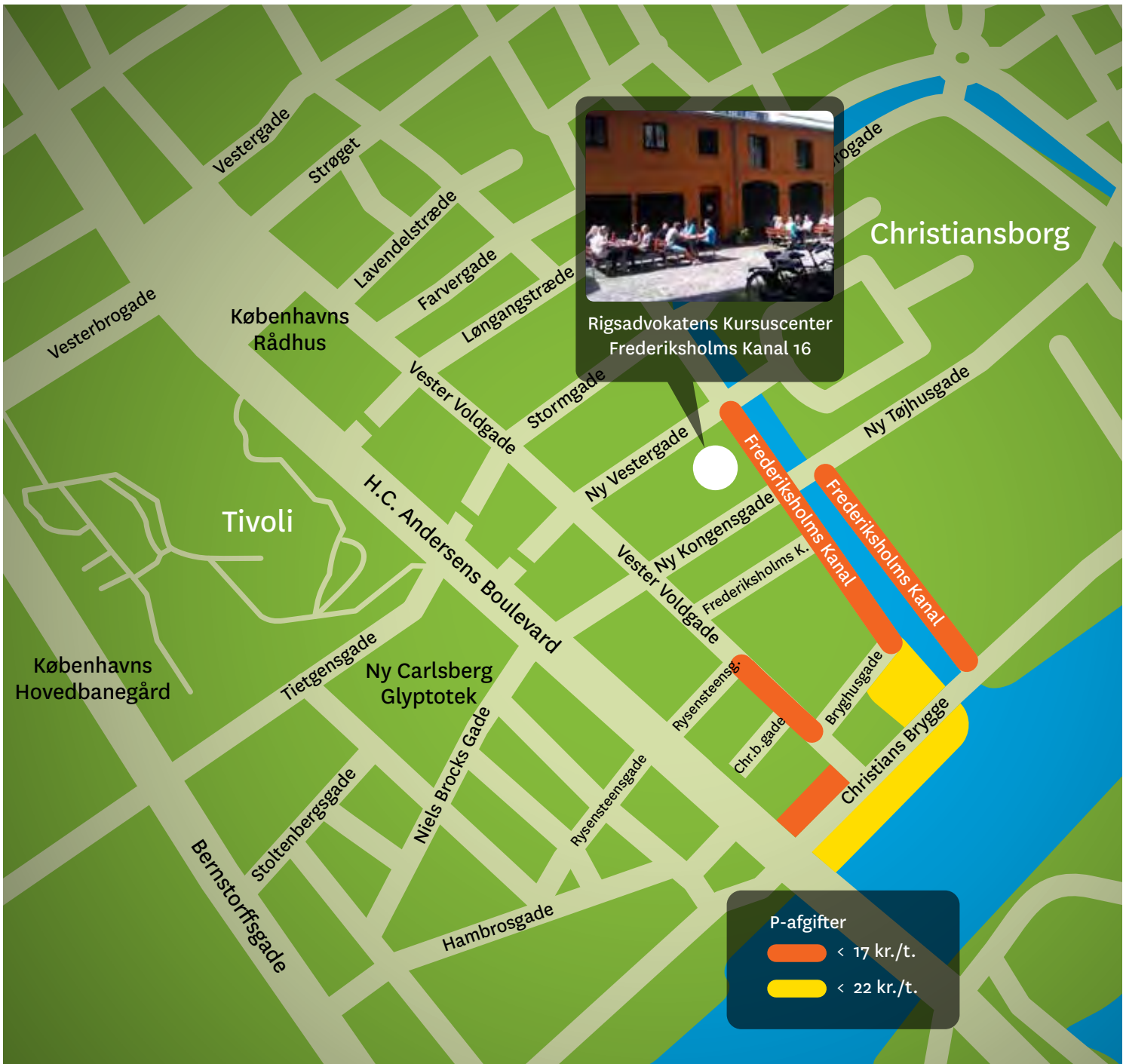
- Snarest muligt efter ansøgningsfristens udløb modtager du besked om, hvorvidt du skal på kursus eller ej.
- Hvis der ikke er plads på kurset, kommer du på en venteliste. Du vil få besked, hvis der kommer afbud, og vi derfor kan tilbyde dig en plads.
- Vi kan komme i en situation, hvor vi desværre må aflyse et kursus. Det kan også være, at vi bliver nødt til at afholde kurset et andet sted eller på et andet tidspunkt. Da vil du så hurtigt som muligt få besked.
- Du kan også se dette kursus-katalog og eventuelle ændringer på AnklagerNet.

## DET ER GRATIS FOR DIG

- Udgifterne til kurserne i dette katalog afholdes af Rigsadvokaten, og der opkræves således ikke kursusafgift af dig eller dit tjenestested.
- Udgifterne til transport til og fra kursusstedet afholdes af dit tjenestested. Hvis du vil overnatte på kursusstedet fra dagen før, kurset begynder, skal dit tjenestested også betale for dette.

## DU FÅR ET KURSUSBEVIS

- Når du har deltaget i et kursus, får du et kursusbevis.



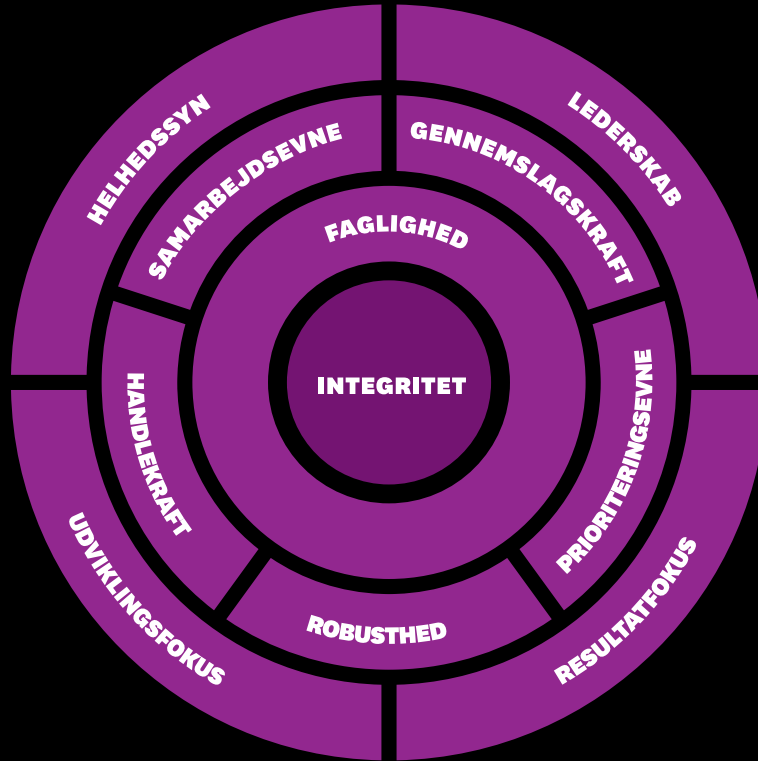
Rigsadvokatens Kursuscenter  
Frederiksholms Kanal 16

# Christiansborg

**P-afgifter**

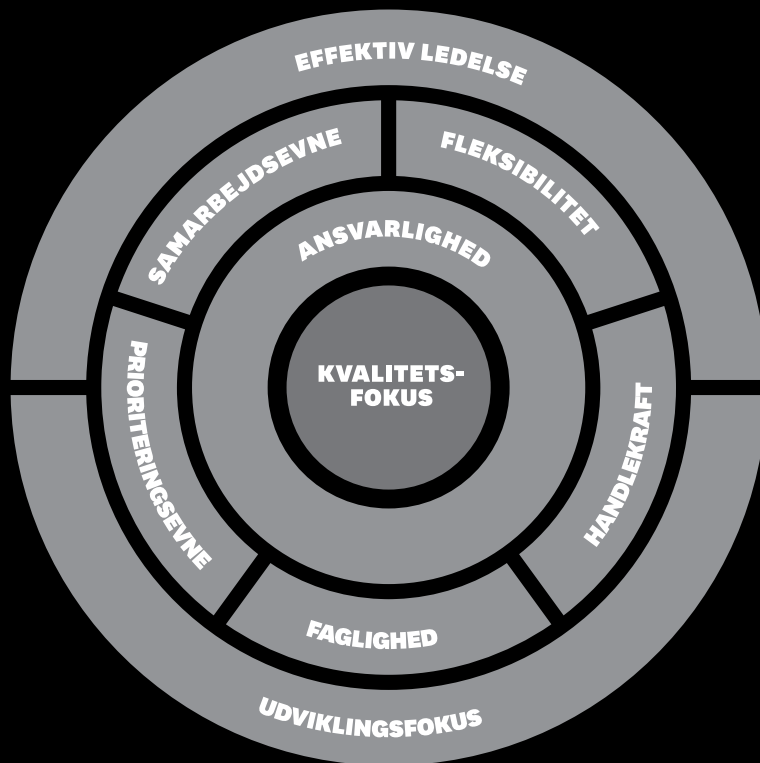
-  < 17 kr./t.
-  < 22 kr./t.

# ANKLAGER





## KONTORFUNKTIONÆR



# KURSUSKALENDER 2013

## JANUAR

**9.**  
ANKLAGERENS ARGUMENTATION 2, MODUL 2 FRA 2012

**14-16.**  
ANKLAGERENS GRUNDUDDANNELSE, MODUL 3 – HOLD 5

**22-23.**  
KLÆDT PÅ TIL LEDELSE – HOLD 1, MODUL 3

**21.-23.**  
ANKLAGERENS ARGUMENTATION 1, MODUL 1

**24.**  
ANKLAGERENS GRUNDUDDANNELSE, NETVÆRKS DAG – HOLD 6

**28.-29.**  
STRAFFESAGEN SKRIDT FOR SKRIDT 1

**30.-31.**  
BRÆNDER DU FOR AT UNDERVISE?

## FEBRUAR

**4.**  
KARRIEREAFKLARING 1 KICKOFF

**5.-7.**  
ANKLAGERENS GRUNDUDDANNELSE, MODUL 6 – HOLD 4

**7.**  
SPORING; BESLAGLÆGGELSE OG KONFISKATION

**26.-27.**  
ANKLAGERENS GRUNDUDDANNELSE, MODUL 8 – HOLD 3

## MARTS

**5.-6.**  
HVAD KAN JEG SIGE?

**6.**  
ANKLAGERENS GRUNDUDDANNELSE, MODUL 9 – HOLD 2

**7.**  
GRUNDLÆGGENDE SELSKABSRET 1

**7.-8.**  
MENNESKERETTIGHEDER I STRAFFERETTEN

**11.-12.**  
KØRETID ELLER HVILETID?

**13.**  
KØRETID ELLER HVILETID FOR SPECIALISTER

**13.-15.**  
KARRIEREAFKLARING MODUL 1

**18.-20.**  
ANKLAGERENS GRUNDUDDANNELSE, MODUL 2 – HOLD 6

**19.-20.**  
POLITIANKLAGER

**20.-21.**  
SKATTESTRAFFESAGER

## APRIL

**4.**  
ANKLAGERENS ARGUMENTATION 1, MODUL 2

**8.**  
INTERNATIONAL RETSHJÆLP

**9.-11.**  
ANKLAGERENS GRUNDUDDANNELSE, MODUL 4 – HOLD 5

**11.**  
SKRIFTLIGT DANSK

**15.-17.**  
ANKLAGERENS GRUNDUDDANNELSE, MODUL 7 – HOLD 4

**17.-18.**  
OVERBEVISENDE AFHØRING

**23.**  
STRAFFESAGER MOD PSYKISK SYGE

**29.-30**  
DET RETTE VÆRKTØJ

## MAJ

**1.-2.**  
INDGREB I MEDDELELSESHEMME- LIGHEDEN 1

**6.-8.**  
MENTORUDDANNELSEN

**13.-14.**  
IT-KRIMINALITET

**14.-16.**  
ANKLAGERENS GRUNDUDDANNELSE, MODUL 3 – HOLD 6

**16.**  
PERSONLIG EFFEKTIVITET

**21.-22.**  
KARRIEREAFKLARING 1 MODUL 2

**23.-24.**  
MILJØLOVGIVNINGENS VILDNIS

**28.-30.**  
PRAKTISK FORVALTNINGSRET

## JUNI

**10.**  
MØDELEDELSE

**12.-13.**  
ANKLAGERENS GRUNDUDDANNELSE, MODUL 8 – HOLD 4

**17.-19.**  
ANKLAGERENS GRUNDUDDANNELSE, MODUL 5 – HOLD 5

**18.**  
ANKLAGERENS GRUNDUDDANNELSE, MODUL 9 – HOLD 3

**20.**  
TELEOPLYSNINGER I RETTEN

## JULI

## AUGUST

**26.**  
KARRIEREAFKLARING 2  
KICKOFF

**27.-29.**  
ANKLAGERENS  
GRUNDUDDANNELSE,  
MODUL 4 – HOLD 6

**28.**  
ANKLAGERENS GRUNDUD-  
DANNELSE, NETVÆRKS DAG  
– HOLD 7

**29.-30.**  
PROCESKONSULENT  
MODUL 1

## SEPTEMBER

**3.-5.**  
ANKLAGERENS  
GRUNDUDDANNELSE,  
MODUL 6 – HOLD 5

**9.-10.**  
OVERGREB MOD BØRN

**11.**  
HADFORBRYDELSER

**16.-18.**  
ANKLAGERENS  
ARGUMENTATION 2,  
MODUL 1

**23.-24.**  
PROCESKONSULENT  
MODUL 2

**30. SEPT-2. OKT**  
KARRIEREAFKLARING 2  
MODUL 1

## OKTOBER

**1.-3.**  
STYR PÅ STORE SAGER

**7.-9.**  
ADMINISTRATION OG  
STYRING

**8.-10.**  
ANKLAGERENS  
GRUNDUDDANNELSE,  
MODUL 2 – HOLD 7

**21.**  
ANKLAGERENS  
GRUNDUDDANNELSE,  
EKSAMENSDAG

**22.**  
KONKURS I STRAFFESAGER

**24.**  
DNA-BEVISER I  
STRAFFESAGER

**28.**  
ANKLAGERENS  
GRUNDUDDANNELSE,  
MODUL 9 – HOLD 4

**30.-31.**  
PROCESKONSULENT  
MODUL 3

## NOVEMBER

**4.-5.**  
INDGREB I MEDDELEL-  
SESHEMMELIGHEDEN 2

**5.-7.**  
ANKLAGERENS  
GRUNDUDDANNELSE,  
MODUL 5 – HOLD 6

**11.-13.**  
MEDIETRÆNING

**13.-14.**  
STRAFFESAGEN SKRIDT FOR  
SKRIDT 2

**18.-19.**  
UDVISNING AF  
UDLÆNDINGE

**21.-22.**  
KARRIEREAFKLARING 2  
MODUL 2

**25.-26.**  
KLÆDT PÅ TIL LEDELSE –  
HOLD 2, MODUL 1

**25.-27.**  
ANKLAGERENS  
GRUNDUDDANNELSE,  
MODUL 7 – HOLD 5

**26.**  
GRUNDLÆGGENDE  
SELSKABSRET 2

**28.**  
VOLD I NÆRE RELATIONER

## DECEMBER

**2.-3.**  
PROCESKONSULENT  
MODUL 4

**4.**  
ANKLAGERENS  
ARGUMENTATION 2,  
MODUL 2

**10.-12.**  
ANKLAGERENS  
GRUNDUDDANNELSE,  
MODUL 3 – HOLD 7



Rigsadvokaten  
Frederiksholms Kanal 16  
1220 København K