

UDDANNELSE

2018



ANKLAGEMYNDIGHEDEN

UDDANNELSE 2018/2019

Forord	2	TVÆRFAGLIGT		PERSONLIG UDVIKLING OG AFKLARING	
Fra kursus til praksis	4	Praktisk forvaltningsret	34	PERSONLIG UDVIKLING	
Hvordan kommer du med?	6	Den nye offentlighedsløvs	36	Typisk mig – typisk dig	64
Praktiske informationer	7	Ytringsfrihed – når du er offentligt ansat NYT	38	Arbejdsglæde og balance i hverdagen	66
		Dna-beviser i straffesager	39	Service og kommunikation	67
GRUNDLAGET		Straffesager mod psykisk syge	40		
ANKLAGER		Udvisning af udlændinge	41	LEDELSE OG UDVIKLING	
Grunduddannelsen som anklager	10	International retshjælp	42	LEDELSE	
ADMINISTRATIV MEDARBEJDER		Cybercrime – grundlæggende niveau	44	Ledelsesudvikling	70
Administrativ medarbejder	12	Cybercrime – videregående niveau	45	Den uformelle ledelse NYT	72
Straffesagen skridt for skridt	16	Konference for specialister NYT	46	Konference for ledere	74
Hvad kan jeg sige?	17	Efter dommen	47	Ekstern lederuddannelse	76
Konference for administrative medarbejdere NYT	18	PERSONFARLIG KRIMINALITET		UDVIKLING	
		Forbrydelser mod børn	49	Driftsledelse og styring	78
VIDEREUDDANNELSE		ØKONOMISK KRIMINALITET		Projektledelse	80
GENERELT		Økonomisk kriminalitet		Målstyring og løbende forbedringer NYT	82
PowerPoint for alle	22	– grundlæggende niveau	50		
Excel for alle	23	Økonomisk kriminalitet		MENTOR OG UNDERVISNING	
RETSARBEJDET		– videregående niveau	51	Mentor for administrative medarbejdere NYT	86
Den digitale straffesag		Skattestraffesager	52	Mentoruddannelsen	87
– administrative medarbejdere NYT	24	Sporing, beslaglæggelse og konfiskation	54	Train the trainer	88
Den digitale hovedforhandling		ORGANISERET KRIMINALITET			
– anklagere NYT	25	Teleoplysninger i retten	56	ANDET	
Det gode retsarbejde		Indgreb i meddelelseshemmeligheden	57	Advokatbestalling	92
– Anklagerakademiet NYT	27	SÆRLOV		International faglig uddannelse	94
Anklagerens argumentation	28	Det store særlovskursus	58	Flere muligheder	96
Retorisk gennemslagskraft	30	Færdsel forfra	60		
Overbevisende afhøring	32				
Specialiseret straffeprocess NYT	33				



EN FÆLLES KONCERN MED UNIKKE MULIGHEDER

Justitsministeriet er én stor koncern med ca. 19.000 medarbejdere. Og anklagemyndigheden udgør sammen med politiet, domstolene og kriminalforsorgen straffesagskæden, der skal sikre, at Danmark holdes trygt og sikkert.

Vi har en fælles opgave på tværs af myndighedskæden, og det kræver samarbejde på tværs og helhedsforståelse af den samlede straffesagskæde. For at vi kan opfylde omverdenens forventninger til os og løse opgaverne i anklagemyndigheden på den mest hensigtsmæssige måde og med den fornødne kvalitet og i overensstemmelse med vores værdier – retfærdighed, ordentlighed, tydelighed og dedikation – er det vigtigt, at vi bevarer lysten til at udvikle os. Dels for at fastholde vores høje faglige niveau, dels med henblik på nytænkning, så vi kan bidrage med forslag til løsning af vores opgaver på en smartere og mere effektiv måde til gavn for den samlede straffesagskæde.

For at sikre, at vi har fokus på det rette og prioriterer i lyset af organisationens strategi, mål og fokusområder, er der i 2017 udarbejdet en kompetenceudviklingsstrategi, som sætter retningen for anklagemyndighedens arbejde med kompetenceudvikling de kommende år.

Kursuskataloget for 2018-2019 af-

spejler disse fokusområder, men indeholder samtidig en række af de kendte kursustilbud, som skal understøtte den grundlæggende uddannelse som anklager og administrativ medarbejder, f.eks. grunduddannelsen.

Derudover er der fortsat fokus på en række af de videreuddannelses tiltag, der understøtter det gode retsarbejde og de digitale retssager, herunder "Anklagerens argumentation", "Retorisk gennemslagskraft" og "Overbevisende afhøring". Som noget nyt udbydes "Specialiseret straffeproses" og to superbrugerkurser i den digitale hovedforhandling for henholdsvis administrative medarbejdere og anklagere.

Men også en række af de tværfaglige kurser udbydes fortsat, så det sikres, at vi har de nødvendige kompetencer til at håndtere de administrative opgaver, f.eks. "Praktisk forvaltningsret" og "Den nye offentlighedsløb".

Og i en tid, hvor kriminaliteten i størrelse og større grad trækker tråde til resten af verden, og for at understøtte fokusområdet vedrørende IT-kriminalitet udbydes også i 2018-2019 e-læringsmodulet "Cybercrime grundlæggende niveau" og firedageskurset "Cybercrime videregående niveau", ligesom der fortsat gøres en særlig indsats for at udbygge ankla-

gemyndighedens kompetencer i forhold til økonomisk kriminalitet, udvisning af udlændinge og international retshjælp.

Som noget nyt og for at skabe fleksibilitet og sammenhængskraft med de øvrige tiltag og projekter i organisationen er der reserveret tid og plads til særlige uddannelsesforløb for udvalgte medarbejdergrupper. Det nærmere indhold af forløbene er endnu ikke fastlagt. Det gælder bl.a. "Det gode retsarbejde – Anklagerakademiet", "Konference for specialister", "Konference for ledere" og "Konference for administrative medarbejdere".

For at styrke implementeringen af karrieropolitikken for administrative medarbejdere og sikre fortsat udvikling introduceres i 2018 som noget nyt en mentoruddannelse for administrative medarbejdere. Dette tiltag skal bl.a. understøtte, at nye administrative medarbejdere får en god start på deres karriere og et solidt kendskab til anklagemyndighedens opgaver og anklagemyndigheden som arbejdsplads.

Anklagemyndigheden vil de kommende år styrke udviklingen af ledere og førledere for at sikre et kvalificeret rekrutteringsgrundlag til alle lederstillinger og understøtte udviklingen af ledere på alle niveauer. Dette sker bl.a. ved de to nye kurser "Målstyring og løbende for-

bedringer” og ”Den uformelle ledelse”, men også ved brug af eksterne uddannelser i ledelse og et talentforløb målrettet før-ledere.

MEN – kurser og anden kompetenceudvikling har kun effekt, hvis der sker en kobling mellem læringen og hverdagens opgaveløsning. Kompetenceudvikling skal derfor tage udgangspunkt i de konkrete opgaver, der skal løses, for at vise en tydelig kobling mellem teori og praksis. Det er derfor vigtigt at have fokus på læringen før og efter et kursus. Derfor indeholder kursuskataloget en samtaleguide for ledere og kursister, der giver gode råd om, hvordan man bedst muligt sikrer effekt af et kursus.

OG så er det vigtigt at huske at kompetenceudvikling ikke kun sker via kurser. Der er på Justitsministeriets område unikke muligheder for skiftende tjenestesteder i længere eller kortere perioder, f.eks. en PU-tjeneste i et andet embede eller en anden myndighed i koncernen. Det gør det muligt at stifte bekendtskab med andre fagområder og arbejdsmetoder, få udvidet sin horisont, få nye inputs og en større forståelse af organisationen og de forskellige opgaver samt et større helhedssyn. Endvidere vil nye arbejdsopgaver eller ansvarsområder på det nuværende tjenestested, undervisnings-



opgaver, uddannelse som mentor osv. alt sammen være noget, der er med til at udvikle den enkelte.

Rigtig god fornøjelse.

Charlotte Lauritsen
HR-chef

STRATEGISKE FOKUSOMRÅDER FOR KOMPETENCEUDVIKLING

- 1) International og IT-baseret kriminalitet og store indsigt i politiets efterforskningsmetoder med henblik på legalitet.
- 2) Udvikling af digitale kompetencer for at udnytte digitaliseringsmulighederne og effektiv IT-understøttelse.
- 3) Nytænkning, innovation og omstillingsparathed for at forbedre fleksibilitet, effektivitet og kvalitet i opgaveløsningen.
- 4) Øge helhedsforståelsen og sammenhængskraften på tværs af embeder og øvrige aktører i straffesagskæden.
- 5) Styrke udviklingen af ledere og førledere for at sikre et kvalificeret rekrutteringsgrundlag til alle lederstillinger og understøtte udviklingen af ledere på alle niveauer.

FRA KURSUS TIL PRAKSIS

– SAMTALEGUIDE TIL KURSUSDELTAGERE OG LEDERE

Hvordan får du og dit embede optimalt udbytte af et kursus?

Studier af effektive læreprocesser har vist, at en stor del af al kompetenceudvikling reelt ingen effekt har, hvis der ikke sker en kobling mellem læringen og hverdagens opgaveløsning. Kompetenceudvikling skal derfor tage udgangspunkt i de konkrete opgaver, der skal løses, for at vise en tydelig kobling mellem teori og praksis. Det er derfor vigtigt at have fokus på læringen før og efter et kursus. For at sikre effekten af et kursus anbefales det, at du som led i læringsforløbet har en samtale med din leder, inden du tilmelder dig kurset, og når kurset er slut. Det anbefales derudover, at du og din leder følger op på det, du har lært, tre-fire måneder efter kurset for at sikre, at du kan anvende det, du har lært, i det daglige arbejde.

MUS-SAMTALE

På den årlige medarbejderudviklings-samtale (MUS-samtalen) skal du bl.a. tale med din leder om, hvilke kompetencer der er centrale for opgaveløsning,

og hvilke kompetencer – faglige og/eller personlige – du det kommende år vil styrke. Du kan bruge medarbejdergrundlaget til at klarlægge dit kompetenceniveau. I medarbejdergrundlaget kan du samtidig finde ”kompetencehjulet” (se bagsiden). Når du og din leder har talt om, hvilke kompetencer, du det kommende år skal arbejde med og på hvilken måde, kan du bl.a. se, om der i kursuskataloget er uddannelse, som kan understøtte din kompetenceudvikling. Du kan ved hvert kursus se, hvilke kompetencer fra kompetencehjulet kurset understøtter.

FØR-SAMTALE

Før kurset kan du bl.a. tale med din leder om:

- Hvorfor vil du gerne deltage i kurset?
- Hvordan passer kurset med de opgaver, som du løser i det daglige?
- Hvad er dine personlige læringsmål?
- Hvad forventer du at lære og få ud af kurset?
- Hvordan støtter kurset op om din afdelings mål- og resultatplan?
- Hvad skal du lave inden kurset? Hvor

mange timer kræver det?

- Hvilke arbejdsopgaver skal du løse umiddelbart efter kurset for at anvende det lærte?
- Hvordan kan du dele din viden efter kurset?

Aftal samtidig næste samtale med din leder, som bør ligge senest to uger efter kurset.

EFTER-SAMTALE

Efter kurset kan du bl.a. tale med din leder om:

- Hvordan gik kurset?
- Hvad lærte du? Fik du indfriet dine forventninger til kurset?
- Fik du nye idéer, som kan implementeres i dit eller din afdelings arbejde?
- Hvordan skal du bruge det lærte? Har du i øjeblikket opgaver, hvor du kan bruge din nye viden?
- Med hvem og hvornår skal du dele din viden efter kurset?

Aftal til sidst et tidspunkt ca. tre-fire måneder efter kurset, hvor I kan følge op på implementeringen af det, du har lært.



HVORDAN KOMMER DU MED?

HVAD SKAL DU HUSKE, INDEN DU TILMELDER DIG?

Din kursusdeltagelse skal være aftalt med dit tjenestested.

Husk at sætte kursusdatoerne i din kalender med det samme. Så er du sikker på at kunne deltage, hvis du bliver optaget på kurset.

TILMELDING TIL KURSER VIA PLAN2LEARN

Rigsadvokatens kurser bliver administreret i et elektronisk kursusadministrationssystem, der hedder Plan2learn. Det gør det lettere for anklagemyndighedens medarbejdere at finde og tilmelde sig lige netop det kursus, de har brug for.

Du skal selv tilmelde dig kurserne via ikonet "Plan2Learn" på uddannelsessiden på AnklagerNet. Systemet er internetbaseret, så du kan "komme på" alle steder, blot du har en internetadgang.

Selv om du selv skal tilmelde dig, skal din kursusdeltagelse altid være aftalt med dit tjenestested.

Du får din egen side og profil i systemet, første gang du logger på, så du løbende kan følge med i dine kursustilmeldinger og tilmelde dig nye kurser.

Du skal selv opdatere din profil i systemet, f.eks. i forbindelse med skift af tjenestested. Hvis du har vanskeligheder med at opdatere din profil, kan du altid kontakte os, så skal vi nok hjælpe dig. På den måde sikrer vi, at vi altid har de korrekte oplysninger i forbindelse med din kursusdeltagelse.

På AnklagerNet er der på uddannelsessiden lagt en vejledning til brugen af Plan2Learn.

HVORDAN VED DU, OM DU HAR FÅET PLADS PÅ KURSET?

Snarest muligt efter ansøgningsfristens udløb modtager du besked om, hvorvidt du skal på kursus eller ej. Beskeden modtager du på den mailadresse, der er registreret på din profil i Plan2learn.

Hvis der ikke er plads på kurset, får du besked om, at du er på venteliste. Du vil blive kontaktet, hvis der kommer afbud, og vi derfor alligevel kan tilbyde dig en plads.

Vi kan komme i en situation, hvor vi desværre må aflyse et kursus. Det kan også være, at vi bliver nødt til at afholde kurset et andet sted eller på et andet tidspunkt. Da vil du så hurtigt som muligt få besked.



www.ra.plan2learn.dk

PRAKTISKE INFORMATIONER

HVIS DU BLIVER FORHINDRET?

Bliver du forhindret i at deltage, beder vi dig hurtigst muligt give os besked på uddannelse@ankl.dk. Så har vi mulighed for at give din plads til en kollega. Du kan ikke – uden aftale med os – sende en anden i dit sted.

Bliver du forhindret på dagen for kurset, f.eks. på grund af sygdom, bedes du straks kontakte en af kursussekretærerne telefonisk.

OVERNATNING?

KURSER, DER AFHOLDES I RIGSADVOKATENS KURSUSCENTER:

På kurser af mere end en dags varighed tilbyder Rigsadvokaten overnatning, hvis du bor uden for HT-zonen og S-togsnettet.

Overnatning foregår primært på Hotel Wakeup Copenhagen, Borgergade 9, 1300 København K.

Du skal selv via Plan2Learn registrere ønsket om overnatning i forbindelse med deltagelse i to- eller tredageskurser, som afholdes i Rigsadvokatens kursuscenter.

Hvis du ønsker at overnatte dagen før kursusstart, skal dit tjenestested betale udgiften. Du bedes i den forbindelse selv kontakte hotellet.

KURSER, DER AFHOLDES PÅ HOTEL:

På kurser af mere end en dags varighed, der afholdes på et hotel, bliver der forudbestilt overnatning til dig, hvis du har bedt om overnatning i forbindelse med din ansøgning til kurset. Det er selvfølgelig frivilligt at overnatte, men på disse kurser vil der ofte være aftenundervisning, og derfor kan overnatning tit være en fordel. Du bedes give os besked, såfremt du ikke ønsker overnatning på hotellet.

Hvis du ønsker at overnatte dagen før kursusstart, skal dit tjenestested betale udgiften. Du bedes i den forbindelse selv kontakte hotellet.

MAD OG DRIKKE?

På alle kurser vil der være morgenmad og frokost samt kaffe, sodavand, frugt og kage. På kurser med aftenundervisning, der foregår på hotel eller i Rigsadvokatens kursuscenter, vil der altid være aftensmad.

TIME-DAG-PENGE OG TRANSPORT?

Time-dag-penge udbetales af dit tjenestested efter de almindelige gældende regler. Udgifterne til transport til og fra kursusstedet afholdes af dit tjenestested.

HVORDAN REGISTRERER DU DIN KURSUSDELTAGELSE I POLPAI/HR-PORTALEN?

Du skal altid huske at registrere din kursusdeltagelse i POLPAI/HR-portalen.

I feltet "Aktivitet" noterer du følgende, afhængigt af den type kursus, du har deltaget i:

Anklagerens grunduddannelse – kode 93001

Faglig videreuddannelse – kode 93002

Lederuddannelse – kode 93003

I feltet "FrTiArt" vælger du konto 1100 /9000, afhængigt af dit ansættelsesforhold.

EVALUERING OG EFFEKTMÅLING

Når du har fået tildelt en plads på et kursus, har du via din profil på Plan2Learn adgang til at evaluere kurset. Hvis du ikke evaluerer på kursets sidste dag, vil du dagen efter kurset modtage en mail med et link til evalueringsskemaet, som skal udfyldes. Ca. to måneder efter kurset vil vi spørge dig, om det, du lærte på kurset, har været brugbart i dit daglige arbejde. Evaluering og effektmåling af kurser er meget vigtig for organisationen, da det giver os pejlemærker for den fortsatte udvikling af vores uddannelsestilbud.



GRUNDLAGET



VI ER

- Erfarne anklagere og specialister fra politiet og anklagemyndigheden. Du møder også eksterne undervisere og konsulenter.

DATO OG STED

- Hvert modul udbydes en-tre gange om året.

Du kan læse mere om uddannelsen på AnklagerNet.

Har du spørgsmål til grunduddannelsen, kan du kontakte Rune Sorvad Rydik på telefon 72 68 90 77 eller rsko13@ankl.dk.

GRUNDUDDANNELSEN SOM ANKLAGER

– UDDANNELSENS OPBYGNING

Anklagemyndigheden har brug for dygtige anklagere, som effektivt kan håndtere straffesager på et højt fagligt niveau. Som nyansat jurist skal du derfor gennemgå grunduddannelsen som anklager. I løbet af tre år vil du igennem teori og praksis blive ledt gennem alle de forhold, der er relevante, når det grundlæggende håndværk som anklager skal læres.

DU FÅR

- En god start i anklagemyndigheden.
- De nødvendige faglige grundkompetencer, særligt straffeproces og det at gå i retten.
- En praktisk uddannelse, hvor du med det samme kan bruge det, du har lært.
- Værktøjer til at løse dine daglige opgaver.
- Forståelse af politiets og anklagemyndighedens samlede arbejde og organisation.
- Et netværk på tværs af tjenestesteder med kolleger, der har samme udgangspunkt som dig.

DU ER

- Nyansat jurist i dine første tre års ansættelse.

DU BLIVER

- Fortrolig med at forberede og føre straffesager.
- I stand til at løse alle typer almindelige sager på et højt fagligt niveau.
- Tryk og sikker i rollen som anklager.

Grunduddannelsen består af ni moduler og et praktikforløb på dit tjenestested. Modulerne består af internatkurser af en-tre dages varighed samt målrettet læring ved dit eget eller andre embeder i anklagemyndigheden. I uddannelsesforløbet lægges der stor vægt på de opgaver, du skal løse hjemme på tjenestestedet. Du må derfor påregne forberedelse før og efter hvert tilstedeværelsesmodul. Hele grunduddannelsen er bygget op som et samlet læringsforløb, hvor kursusmoduler og den praktiske uddannelse ved embedet hænger tæt sammen.

Modulerne har hvert deres tema og behandler emner, som er grundlæggende og særligt relevante for arbejdet som anklager. Uddannelsen afsluttes med en obligatorisk eksamen og en afsluttende bedømmelse af dig.

MODUL 1 – ROLLEN SOM ANKLAGER OG INTRODUKTION TIL DET GODE RETSARBEJDE

- Rollen som anklager.
- Anklagerens adfærdsramme og etiske spilleregler.
- Struktur, organisation og samarbejdspartner.
- Det gode retsarbejde i sagbehandling og i retten.
- Personlighedsprofil.
- Gennemslagskraft.
- Feedback.

MODUL 2 – ANKLAGERENS METODE TIL DET GODE RETSARBEJDE

- Anklagerens metode.
- Grundlæggende straffeprocess.
- Introduktion til legalitetskontrol.
- Selvledelse og robusthed.
- Præsentationsteknik.
- Videnssøgning.

MODUL 3 – ANKLAGERVIRKSOMHED I – STRAFFEPROCESS

- Straffeprocess.
- Vidnepsykologi.
- Forurettede og vidner.
- Forsvarerens rettigheder og pligter.
- Forelæggelse.
- Grundlæggende retorik.

MODUL 4 – ANKLAGERVIRKSOMHED II – RETSSAGEN

- Retorik i retsarbejdet.
- Afhøring.
- Procedure.
- Retsspil.

MODUL 5 – LEGALITET OG POLITI

- Praktisk tjeneste hos politiet.
- Anklagerens rolle under efterforskningen.
- Grundlæggende efterforskning.
- Kriminalteknisk Sektion.
- Besøg i ledelsessekretariatet og/eller anden relevant advokatur.
- Introduktion til udlændingeret i praksis.

MODUL 6 – ROLLEN SOM SAGSBEHANDLER

- Besøg hos en statsadvokat.
- Forvaltningsret.
- Kommunikation med borgerne.
- Særmyndigheder.
- Skriveværksted.
- Introduktion til sager mod psykiske syge.

MODUL 7 – KOMMUNIKATION

- Pressehåndtering og medietræning.
- Præsentationsteknik.
- Kommunikation på arbejdspladsen.

MODUL 8 – ORGANISATION

- Legalitetsbesøg.
- Den politisk styrede organisation.
- Mål- og resultatstyring.
- Økonomi.
- Karriere og vejen videre.

MODUL 9 – PRAKTIK

- Træning af individuelle udviklingsbehov.
- Deltagelse på fagspecifikt kursus.
- Afsluttende opsamlingsdag.
- Besøg på lokalstation.
- Fokus på retsarbejdet.
- Eksamen og afsluttende bedømmelse.

DIN INDSATS

- Hvert kursusmodul varer en-tre dage. Der går to-fire måneder mellem hvert kursusmodul.
- Mellem modulerne skal du træne det, du har lært. Der vil være forberedelse til hvert kursusmodul, og du vil efter modulerne skulle følge op med konkrete aktiviteter.
- Hele grunduddannelsen varer tre år.
- Du skal bestå en eksamen efter modul 9.
- Dit tjenestested skal vurdere, om du har gennemført grunduddannelsen.

TILMELDING

- Rigsadvokaten indkalder dig til grunduddannelsen.



VI ER

- Erfarne medarbejdere og ledere fra politiet og anklagemyndigheden. Du møder også eksterne undervisere og konsulenter.

DATO OG STED

- Læs mere under de enkelte kursusbeskrivelser.

Har du spørgsmål, kan du kontakte Sinne Brunsgaard Pedersen på telefon 72 68 90 86 eller sbpoo8@ankl.dk.

ADMINISTRATIV MEDARBEJDER

– FAGLIG OG PERSONLIG UDVIKLING

Anklagemyndigheden har brug for dygtige administrative medarbejdere, som skal være med til at sikre en ordentlig og effektiv behandling af alle de sager, der hvert år bliver løst af anklagemyndigheden.

I kursuskataloget er der en række kurser, hvis mål er at klæde administrative medarbejdere endnu bedre på til at løse de mange forskellige typer opgaver i anklagemyndigheden.

Ud over at deltage i de kurser, som er særligt målrettet administrative medarbejdere, har du også

mulighed for at deltage i de generelle videreuddannelseskurser, f.eks. ”Service og kommunikation” og ”Excel for alle”. Du kan også deltage i de mere juridisk fagspecifikke kurser, hvis du har behov for det, eller i kurser om personlig udvikling og afklaringsforløb.

I samarbejde med din leder tilrettelægger du selv, hvilke kurser du vil deltage i og hvornår. Nedenfor er nogle af kurserne, der er målrettet administrative medarbejdere, beskrevet i en rækkefølge, som kan give dig en rød tråd i din kompetenceudvikling. Du kan tage kurserne i den foreslåede

Introduktion

- Struktur og sagsgange.
 - IT-systemer.
 - Samarbejdspartnere.
- Overvære en straffesag og et grundlovsforhør.

Straffesagen skridt for skridt

- Overvære en straffesag (by/landsretssag) eller et grundlovsforhør.
- Få gennemgået tiltaleovervejelserne i en sag af en anklager.
- Køre patrulje, besøge efterforskningsafdeling og lign.

rækkefølge eller udvælge specifikke kurser. Det vigtigste er, at du følger den plan, som giver mening for dig og din udvikling.

Du kan udvikle dine kompetencer på mange måder ud over at deltage i et eller flere kurser. Du kan eksempelvis få nye arbejdsopgaver eller et mere selvstændigt ansvarsområde. Et kortere forløb i en anden afdeling, politikreds, embede, myndighed eller et helt andet sted kan også give dig ny indsigt og viden, som du kan bruge i din faglige og personlige udvikling. Som inspiration til yderligere kompetenceudvikling er der ne-

denfor oplistet en række forslag til aktiviteter, som du kan udføre mellem de enkelte kurser (mellemliggende aktivitet).

Drøft dine muligheder med din nærmeste leder ved din næste udviklingssamtale. Du er også velkommen til at ringe til Rigsadvokatens HR-enhed for at få råd og vejledning.

DU FÅR

- Faglig og personlig udvikling.
- Indblik i de regler, der berører din hverdag.
- Forståelse af samspillet mellem regler og praksis.

Hvad kan jeg sige?

- Besøge øvrige administrative funktioner i embedet.
- Besøge kommunikationsafdelingen.
- PU i en kreds eller hos en statsadvokat.

Efter dommen Service og kommunikation

- Besøge kriminalforsorgen, domstolene eller en særmyndighed.
- Besøge arresthus/fængsel.
- Leder, generalist eller specialist?
 - Kurser i personlig udvikling.
 - Ekstern faglig uddannelse.
 - Røkering?

- Indblik i politiets, anklagemyndighedens, domstolens og kriminalforsorgens arbejde.

DU ER

- Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.
- Medarbejder i anklagemyndigheden uden juridisk baggrund.

DU BLIVER

- Tryk og sikker i din rolle som medarbejder i anklagemyndigheden.
- Klædt på til at understøtte behandlingen af straffesager.

INDHOLD

Vi tror på, at udvikling af dig som medarbejder virker bedst, når den tager udgangspunkt i din hverdag og er så tæt på dine arbejdsopgaver som muligt. Derfor er det naturligt, at din udvikling og oplæring sker der, hvor du er, nemlig i dit eget embede. Din oplæring og videre udvikling kan suppleres med de kursus- og uddannelses tilbud, som du kan læse om i kataloget. Nedenfor kan du læse, hvordan et udviklingsforløb kan se ud.

INTRODUKTIONSFORLØB I EGET EMBEDE

I den første tid i anklagemyndigheden bliver du introduceret til dine arbejdsopgaver, men også til strukturen og sagsgangene i anklagemyndighe-

den, til IT og til samarbejdspartnere. De enkelte embeder står for at byde dig velkommen og få dig til at føle dig til rette på din nye arbejdsplads.

KURSUS "STRAFFESAGEN SKRIDT FOR SKRIDT"

For dig, som er helt ny i anklagemyndigheden eller ønsker en større indsigt i straffesagens gang, er "Straffesagen skridt for skridt" det kursus, der giver bedst mening at tage først.

På kurset vil du få et større kendskab til de regler i retsplejeloven, der berører dit daglige arbejde, og en dybere forståelse af samspillet mellem reglerne og praksis.

MELLEMLIGGENDE AKTIVITET

Følge en sag fra efterforskning til tiltalerejsning, hovedforhandling og fuldbyrdelse ved f.eks. at:

- Køre med på patrulje eller besøge en efterforskningsafdeling.
- Gennemgå tiltaleovervejelserne i en sag med en anklager.
- Overvære en straffesag.
- Være med til at fuldbyrde en dom.

KURSUS "HVAD KAN JEG SIGE?"

Kurset giver dig redskaberne til at vurdere, hvad du kan sige videre uden at bryde din tavshedspligt, og ikke mindst til, hvordan du får det sagt.

MELLEMLIGGENDE AKTIVITET

- Danne dig et indtryk af, hvordan samarbejdet med pressen håndteres, ved at besøge kommunikationsafdelingen.
- Få en dybere forståelse af sammenhængen i politikredsen ved at besøge andre administrative funktioner (f.eks. bødekantoret, ekspeditionen, ledelsessekretariatet mv.).
- Få større indsigt i arbejdsfladerne mellem politikreds og statsadvokatur ved at tage en kortere PU (f.eks. en-tre dage) hos din regionale statsadvokat.
- Deltage i et generelt eller fagspecifikt kursus, f.eks. "Service og kommunikation", "Arbejdsglæde og balance", "Straffesager mod psykisk syge", "Praktisk forvaltningsret" eller "Den digitale straffesag".

KURSUS "EFTER DOMMEN"

På kurset får du indsigt i, hvad der sker, efter at straffesagen er slut, og en forståelse af den sidste del af straffesagskæden. Du får viden om kriminalforsorgens og anklagemyndighedens rolle i forbindelse med fuldbyrdelse af domme, udsættelse af afsoning, benådning mv., ligesom du får indblik i de forskellige typer afsoningsforhold.

KURSUS "SERVICE OG KOMMUNIKATION"

Du får på kurset værktøjer og træning i at bevare roen i arbejdsrelaterede situationer. Du bliver også mere bevidst om service som en faglig disciplin, ligesom du bliver bedre rustet til at forstå din egen rolle i såvel den svære servicesituation som i konflikter.

AFSLUTTENDE AKTIVITET

- Få indsigt i andre myndigheders arbejde med et praktikophold eller en PU i kriminalforsorgen, domstolene, SKAT, kommunen etc.
- Besøge arresthus/fængsel.
- Deltage i ekstern faglig uddannelse.
- Rokere til anden funktion, afdeling eller embede.
- Afklare din videre karriere i anklagemyndigheden ved f.eks. at tage kurser i personlig udvikling og afklaring, f.eks. kurset "Typisk mig – typisk dig".
- Bliv mentor for nye administrative medarbejdere – deltag i kurset "Mentor for administrative medarbejdere".

DIN INDSATS

- Varierer fra kursus til kursus, men du skal være forberedt på, at der kan være forberedelse inden kurserne. Læs mere under de enkelte kursusbeskrivelser.



VI ER

- Advokaturchef Jacob Balsgaard Nielsen.
- Anklager Sinne Brunsgaard Pedersen.
- Fuldmægtig Charlotte Gaardsvig Mikladal, Direktoratet for Kriminalforsorgen.
- Politiinspektør Bent Isager-Nielsen.

DATO OG STED

- Hold 1: 30. april-1. maj 2018
Glostrup Park Hotel.
- Hold 2: 9.-10. januar 2019
Hotel Park, Middelfart.

ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 26. februar 2018.
- Hold 2: 31. oktober 2018.

STRAFFESAGEN SKRIDT FOR SKRIDT

– RETSPLEJELOVEN I PRAKSIS

Retsplejeloven sætter i høj grad rammerne for den daglige sagsbehandling i anklagemyndigheden. På kurset får du et større kendskab til de straffeprocessuelle regler, så du kan agere trygt i dit daglige arbejde. Du bliver ført gennem hele straffesagen, fra den begynder med en anmeldelse, bliver efterforsket, opgivet eller sendt i retten, dens gang ved domstolene indtil endelig dom og til sidst forløbet hos kriminalforsorgen.

DU FÅR

- Indblik i de regler i retsplejeloven, der berører dit daglige arbejde.
- Forståelse af samspillet mellem reglerne og praksis.
- Indblik i kriminalforsorgens arbejde.

DU ER

- Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.
- Ny medarbejder i anklagemyndigheden uden juridisk baggrund.
- Ny i rollen eller ønsker en større indsigt i straffesagens gang.

DU BLIVER

- I stand til at se en sammenhæng mellem dit, anklagernes, politiets, domstolenes og kriminalforsorgens arbejde.
- Fortrolig med de regler i retsplejeloven, der er vigtige for dig.

INDHOLD

- Sagens opstart – anmeldelse, sigtelse og efterforskning.
- Tvangsindgreb – edition, beslaglæggelse, ransagning, indgreb i meddelelshemmeligheden mv.
- Varetægtsfængsling og fristforlængelse – indberetningsreglerne.
- Sager, som anklagemyndigheden slutter – påtaleopgivelser og tiltalefrafald.
- Anklageskriftets opbygning og indhold.
- Byret eller landsret? Om tilståelsessager, domsmandssager og nævningesager.
- Ankereglene – anke til landsret og 3. instansbevilling.
- Afsoningsformer, prøveløsladelse og udgang.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage med overnatning.
- Du skal have fulgt en straffesag i retten inden kurset.

HVAD KAN JEG SIGE?

– OG HVORDAN FÅR JEG DET SAGT?

Hver dag håndterer anklagemyndighedens medarbejdere store mængder fortrolige oplysninger. Målet med kurset er at give dig redskaber til at vurdere, hvad du kan sige videre uden at bryde din tavshedspligt. Du får også effektive værktøjer til at bevare den gode tone – og dit humør – selv om der er en vred borger i røret.

DU FÅR

- Kendskab til reglerne om tavshedspligt, god forvaltningsskik, aktindsigt og persondataloven.
- Værktøjer til, hvordan du tackler vanskelige samtaler.
- Øget viden om din rolle i intern og ekstern kommunikation.

DU ER

- Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.

DU BLIVER

- I stand til at håndtere særligt ressourcekrævende personer.
- Bedre til at vurdere og håndtere personfølsomme oplysninger.

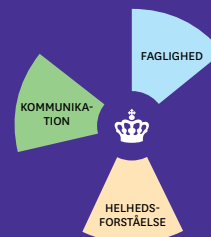
INDHOLD

- Tavshedspligt.
- God forvaltningsskik.
- Persondataloven.
- Lov om forurettedes retsstilling.
- Praktisk aktindsigt.
- Den professionelle samtale som kommunikationsform.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage med overnatning.
- Der vil være forberedelse inden kurset.

GRUNDLAGET ADMINISTRATIV MEDARBEJDER



VI ER

- Senioranklager Christina Ryberg Schou.
- Anklager Anne Damhus Kristensen.
- Erhvervspsykolog Louise Kampmark.

DATO OG STED

- 6.-7. juni 2018
- Glostrup Park Hotel.

ANSØGNINGSFRIST

- 28. marts 2018.



VI ER

- Medarbejdere og ledere fra anklagemyndigheden samt eksterne konsulenter.

DATO OG STED

- 21. januar 2019
Glostrup Park Hotel.

ANSØGNINGSFRIST

- 12. november 2018.
- I forbindelse med tilmelding vælger du, hvilke emner du ønsker at fordybe dig i på dagen.

KONFERENCE FOR ADMINISTRATIVE MEDARBEJDERE

NYT

– STYRK DINE FAGLIGE OG PERSONLIGE KOMPETENCER

Den øgede digitalisering skaber nye arbejdsopgaver og ansvarsområder. At kunne følge med de løbende ændringer i det administrative arbejde kræver fleksibilitet og stiller krav til både faglige og personlige kompetencer. På konferencen klæder vi dig på til en hverdag med mange forskellige typer opgaver, udfordringer og ansvar.

Du vil forud for dagen få mulighed for at vælge mellem forskellige emner, som du har lyst til at udvikle dig inden for. Emnerne kan både være faglige og omhandle personlig udvikling.

DU FÅR

- Faglig og personlig udvikling.
- Netværk med kolleger fra hele landet.

DU ER

- Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.
- Der er 50 pladser på konferencen.

DU BLIVER

- Klædt på til en hverdag med nye arbejdsopgaver, udfordringer og ansvar.

INDHOLD

- Det nærmere indhold vil blive fastlagt to-tre måneder før kurset.
- Har du forslag til et emne, er du meget velkommen til at kontakte Rigsadvokatens uddannelsesenhed på uddannelse@ankl.dk.

DIN INDSATS

- Konferencen for administrative medarbejdere varer en dag.
- Der kan være forberedelse inden konferencen.





VIDEREUDDANNELSE



POWERPOINT FOR ALLE

– FÅ DIT PUBLIKUM MED

VI ER

- Kurset udbydes af Rigsadvokaten i samarbejde med Forlaget Edutasia A/S.

DATO OG STED

- Du kan tage kurset, hvornår du vil, hvorfra du vil og så mange gange, du vil.

ANSØGNINGSFRIST

- Der er løbende tilmelding via e-mail til uddannelse@ankl.dk efter forudgående aftale med din nærmeste leder.

Anklagemyndigheden ønsker at fremlægge budskaber troværdigt og overbevisende. Målet er at give dig en grundlæggende fortrolighed med at udforme PowerPoint-præsentationer, som du kan bruge til foredrag, i retten, til undervisning eller til at lancere et nyt projekt for kollegerne. Du får redskaber til at få dit budskab til at fremstå gennemarbejdet og overskueligt.

DU FÅR

- Lært at lave en PowerPoint-præsentation fra bunden.
- Lært at arbejde med din tekst.
- Lært at indsætte billeder og figurer og lave animationer.
- Forståelse af typografi og teknik.

DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden. Kurset henvender sig både til førstegangsbrugeren, der aldrig har arbejdet med præsentationer før, og til den mere erfarne, der gerne vil have mere indsigt i, hvordan man imødekommer tilhørernes behov.

DU BLIVER

- I stand til at lave din egen PowerPoint-præsentation og får redskaber til at gøre den interessant og overskuelig.

INDHOLD

- Kurset er et e-læringskursus, som foregår over internettet.
- Kurset starter med en test, som giver dig mulighed for efterfølgende at tilpasse kursusindholdet til lige netop dit niveau.
- Du har adgang til kurset i et år og kan i den periode gennemføre lektionerne flere gange samt bruge kurset som opslagsværk.
- Din adgang til kurset er personlig og må ikke benyttes af andre.
- Ved tilmelding skal du angive, hvilken PowerPoint-version du har adgang til.

DIN INDSATS

- Vi anbefaler, at du reserverer tid i din kalender til kurset, og at du minimum afsætter en halv dag.

E-LÆRING

EXCEL FOR ALLE

– NÅR DU VIL HAVE ET OVERBLIK

Regneark kan lette dit arbejde betydeligt, når du skal foretage mange beregninger, eller når du skal skabe overblik over store mængder data. Regnearket Excel giver også mulighed for at lave et pænt layout, når du skal præsentere dine data i en tabel, graf eller figur. Du lærer at få kontrol over de mange tal og kunne formidle dit embedes økonomi, sagsproduktion eller andre data.

DU FÅR

- En introduktion til de grundlæggende muligheder for at regne, præsentere og sortere data i programmet Excel.

DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden. Kurset henvender sig både til nybegynderen med meget lidt erfaring i brugen af Excel og til den mere erfarne bruger.

DU BLIVER

- I stand til at bruge de mest almindelige regnearter og sorteringsfunktioner i Excel.
- Bedre til at læse og forstå andres regneark.
- Introduceret til nogle af Excels mange muligheder.

INDHOLD

- Kurset er et e-læringskursus, som foregår over internettet.
- Kurset starter med en test, som giver dig mulighed for efterfølgende at tilpasse kursusindholdet til lige netop dit niveau.
- Du har adgang til kurset i et år og kan i den periode gennemføre lektionerne flere gange samt bruge kurset som opslagsværk.
- Din adgang til kurset er personlig og må ikke benyttes af andre.
- Ved tilmelding skal du angive, hvilken Excel-version du har adgang til. Du skal desuden angive, om du ønsker Excel-kurset på grundlæggende eller videregående niveau.

DIN INDSATS

- Vi anbefaler, at du reserverer tid i din kalender til kurset, og at du minimum afsætter en halv dag.



VIER

- Kurset udbydes af Rigsadvokaten i samarbejde med Forlaget Edutasia A/S.

DATO OG STED

- Du kan tage kurset, hvornår du vil, hvorfra du vil og så mange gange, du vil.

ANSØGNINGSFRIST

- Der er løbende tilmelding via e-mail til uddannelse@ankl.dk efter forudgående aftale med din nærmeste leder.



VI ER

- Erfarne medarbejdere og IT-specialister.

DATO OG STED

- 24. oktober 2018
hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- 14. august 2018.

DEN DIGITALE STRAFFESAG – ADMINISTRATIVE MEDARBEJDERE

NYT

– NYE TIDER, NYE METODER

Flere straffesager bliver digitale, og det stiller krav til alle i anklagemyndigheden. På dette kursus uddannes du i digitaliseringen af straffesager med afsæt i de overordnede retningslinjer og nyeste IT-værktøjer.

DU FÅR

- Indblik i de arbejdsprocesser, der knytter sig til digitaliseringen af straffesager.
- Redskaber til at håndtere praktiske problemstillinger, der kan opstå i forbindelse med digitalisering af straffesager.
- Kendskab til de nyeste IT-værktøjer.

DU ER

- Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.

DU BLIVER

- I stand til at behandle og arbejde med digitale straffesager.

INDHOLD

- Grundig gennemgang af den tekniske løsning bag digitale hovedforhandlinger.
- OCR-behandling og sidenummerering af sagsakter.
- Pakning.
- Overleveringsformer og eftersendelse af sagsakter.

DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Der vil indgå cases til drøftelse i grupper og i plenum.
- Der kan være forberedelse til kurset.

DEN DIGITALE HOVEDFORHANDLING – ANKLAGERE

NYT

– NYE TIDER, NYE METODER

Kravene til anklagemyndighedens arbejdsmetoder øges i takt med den stigende digitalisering. På dette kursus uddannes du til at håndtere og behandle den digitale hovedforhandling. Du bliver i stand til at understøtte dit lokale embedes håndtering af digitale hovedforhandlinger.

DU FÅR

- Grundigt kendskab til de standard IT-værktøjer og arbejdsprocesser, der knytter sig til digitale hovedforhandlinger.
- Redskaber til at håndtere praktiske problemstillinger, der kan opstå i forbindelse med afviklingen af digitale hovedforhandlinger

DU ER

- Anklagerfuldmægtig, anklager, senioranklager eller specialanklager.

DU BLIVER

- I stand til at hjælpe embedet med håndtering af digitale hovedforhandlinger.
- I stand til at håndtere og løse problemer i forbindelse med afvikling af digitale hovedforhandlinger.

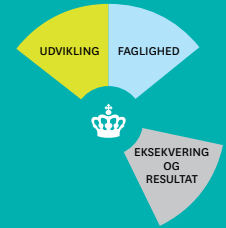
INDHOLD

- Grundig gennemgang af den tekniske løsning bag digitale hovedforhandlinger.
- OCR-behandling af sagsakter.
- Overleveringsformer.
- Dokumentation i digitale hovedforhandlinger og anvendelse af digitale sagsakter.

DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Der vil indgå cases til drøftelse i grupper og i plenum.
- Der kan være forberedelse til kurset.

VIDEREUDDANNELSE RETSARBEJDET



VIER

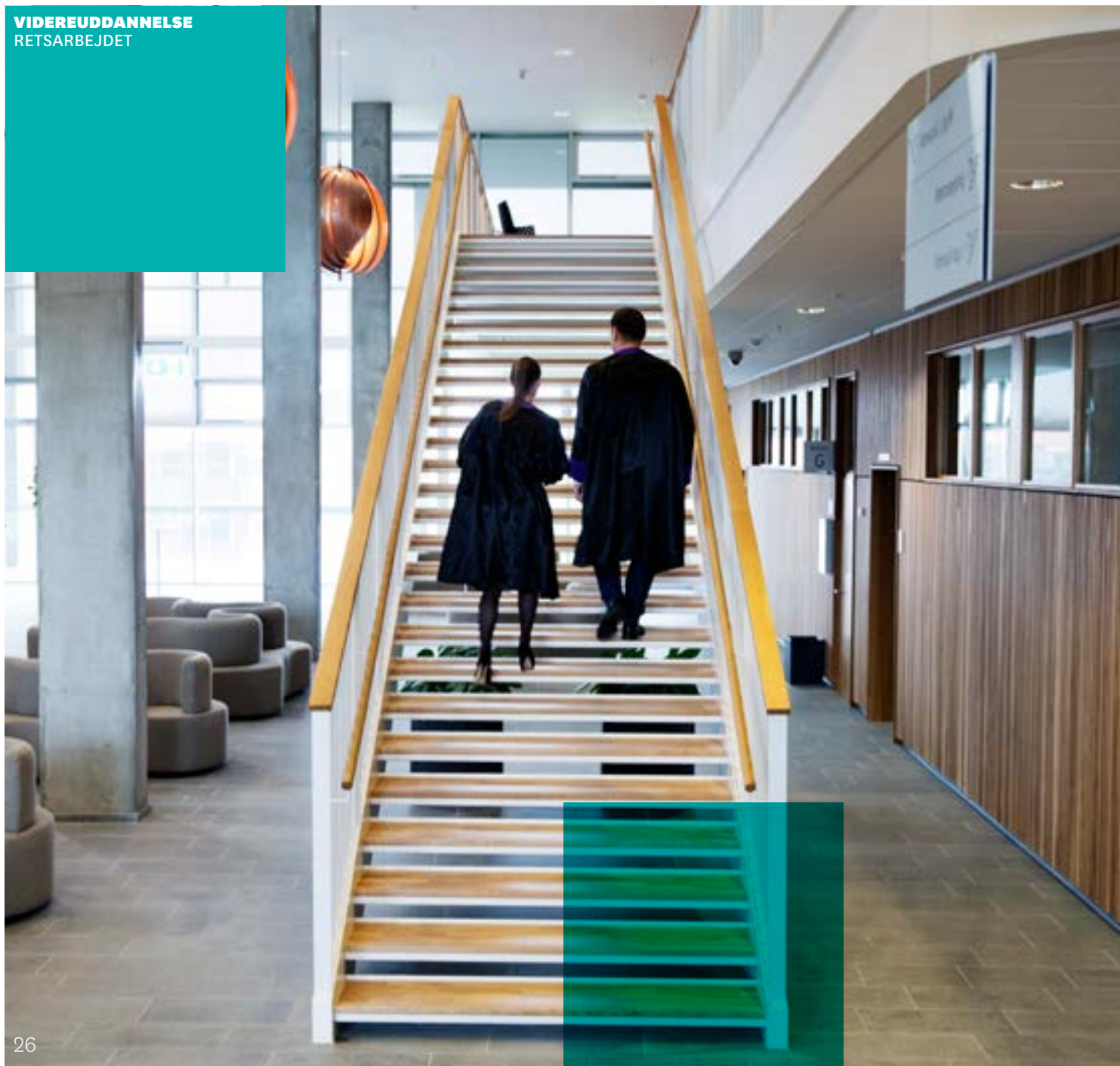
- Erfarne anklagere og IT-specialister.

DATO OG STED

- 23. oktober 2018
hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- 14. august 2018.



NYT

DET GODE RETSARBEJDE

– ANKLAGERAKADEMIET

I 2018 lanceres for første gang Anklagerakademiet, som er et todages-seminar for anklagere. Anklagerakademiet sætter gennem oplæg og undervisning fokus på forskellige anklagerfaglige emner inden for retsarbejdet. Du får mulighed for at fordybe dig i forskellige emner, som bliver fastlagt et par måneder før akademiet. Samtidig er Anklagerakademiet en mulighed for at udveksle erfaringer og netværke med kolleger fra hele landet.

DU FÅR

- Faglig og personlig udvikling.
- Opdateret viden på aktuelle anklagerfaglige emner.
- Mulighed for at sparre og erfaringsudveksle med kolleger.

DU ER

- Anklagerfuldmægtig, anklager, senioranklager eller specialanklager.
- Der er 40 pladser på akademiet.

DU BLIVER

- Opdateret på aktuelle anklagerfaglige emner.
- Undervist i nye emner.

INDHOLD

- Programmet vil blive fastlagt to-tre måneder før akademiet, og emnerne vil være inden for retsarbejdet.
- Har du forslag til et emne, er du meget velkommen til at kontakte Rigsadvokatens uddannelsesenhed på uddannelse@ankl.dk.

DIN INDSATS

- Akademiet varer to dage med overnatning.
- Der kan være forberedelse før akademiet, ligesom det forventes, at du under akademiet bidrager med dine erfaringer.

VIDEREUDDANNELSE RETSARBEJDET



VI ER

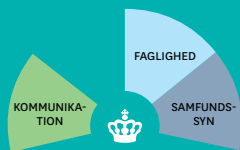
- Erfarne anklagere og specialister.
- Retorikere m.fl.

DATO OG STED

- 13.-14. november 2018
- Glostrup Park Hotel.

ANSØGNINGSFRIST

- 4. september 2018.
- I forbindelse med tilmelding vælger du, hvilke spor du ønsker at fordybe dig i på akademiet.



ANKLAGERENS ARGUMENTATION

– BLIV BEDRE TIL RETTENS RETORIK

V I E R

- Specialanklager Bjørn Sejr.
- Retoriker Janus Beyer.
- Retoriker Barbara Stephensen.

D A T O O G S T E D

- 22.-24. maj 2018
- Glostrup Park Hotel.

A N S Ø G N I N G S F R I S T

- 13. marts 2018.

Vil du styrke din kommunikation i retten? På kurset arbejder vi med din evne til at fokusere på centrale pointer og skære overflødigheder væk. Vi bygger oven på grunduddannelsens retorikundervisning og sikrer, at du får retorikkens metoder helt ind under huden. Efter kurset vil du have indgående kendskab til retorikkens teknikker og kan bruge dem spontant i retten. Vi arbejder casebaseret, og du bliver løbende filmet og får feedback af erfarne anklagere og professionelle retorikere.

D U F Å R

- Styrket din gennemslagskraft i retten.
- Højnet kvaliteten af din forelæggelse og procedure.
- Redskaber til at give kolleger retorisk feedback og selv bruge feedback som redskab fremover.

D U E R

- Anklager med afsluttet grunduddannelse. Du får udbytte af kurset, hvad enten du har få eller mange års erfaring som anklager. Kurset henvender sig derfor både til anklagere, senioranklagere, specialanklagere, advokaturchefer og vicesstatsadvokater.

D U B L I V E R

- I stand til at forenkle din kommunikation og skære helt ind til benet.
- I stand til at indtage retslokalet på en mere overbevisende måde.
- I stand til at formidle det komplekse forståeligt og præcist.



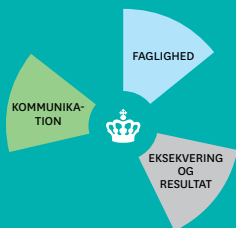
INDHOLD

- Forelæggelse. Sæt scenen – enkelt, velopbygget og objektivt.
- Procedure. Patosgrænsen, argumentation, den røde tråd, retoriske virkemidler, stemme og kropssprog.
- Feedback. Du lærer at vurdere andres arbejde i retten og give en konstruktiv tilbagemelding, der gør begge parter bedre.

DIN INDSATS

- Kurset varer tre dage med overnatning.
- Inden kurset skal du forberede en forelæggelse og procedure i en konkret straffesag, som du får tilsendt. Du skal forvente at bruge minimum en arbejdsdag på forberedelsen.





RETORISK GENNEMSLAGSKRAFT

– SKÆRP DIN KOMMUNIKATION I RETTEN

VIER

- Erfarne anklagere.
- Retoriker Janus Beyer.
- Retoriker Barbara Stephensen.

DATO OG STED

- 27. februar 2019 hos
Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- 5. januar 2019.

Dette kursus vil forbedre din formidling og kommunikation i retten. Kurset henvender sig til anklagere, der tidligere har deltaget i ”Anklagerens argumentation”, og som gerne vil blive skarpere til at formidle, have genopfrisket de retoriske principper og ønsker at lære noget nyt om formidlingens svære kunst.

Kurset bygger på princippet om ”blended learning”, hvor du før kurset modtager ca. 20 minutters undervisning på film med enkle og nyttige greb, som du skal overføre til din egen procedure. På kursusdagen bruger vi ikke megen tid på at undervise. I stedet arbejder vi med dig og din sag, og vi vil sammen med dygtige kolleger hæve din retoriske gennemslagskraft gennem personlig vejledning og feedback.

DU FÅR

- Nye pointer om retorik og genopfrisket de gamle.
- Integreret kursets pointer på din egen procedure, så du fastholder et højt retorisk niveau i dine kommende sager.
- Gennemtestet en procedure – inden du skal holde den i retten.
- Personlig feedback fra professionelle retorikere og rutinerede anklagere.

DU ER

- Anklager, senioranklager eller specialanklager, som tidligere har gennemført ”Anklagerens argumentation”.

DU BLIVER

- Bedre til at kommunikere skarpt og overbevisende.
- Undervist i nye retoriske værktøjer.
- Mere selvsikker i retten.
- I stand til at udfolde beviserne og formidle din sag, så dommerne let vil kunne genkalde sig din hovedargumentation i voteringslokalet.

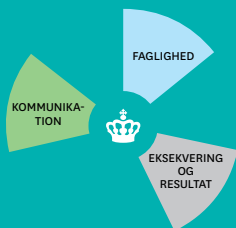
INDHOLD

- Overbevisende argumentation.
- Kommunikation af sagens grundfortælling fra forelæggelse til procedure.
- Den svære balance at kommunikere sagens iboende patos.
- Brug af ”topic sentence”, der indrammer sagens essens.
- Strategisk brug af disposition.
- Personlig vejledning og feedback på proceduren.

DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Inden kurset skal du se ca. 20 minutters undervisningsfilm og læse udvalgte kapitler i ”Retorik i retten” af Janus Beyer.
- Du skal forberede 10 minutters uddrag af en procedure, som du skal holde umiddelbart efter kurset.





VI ER

- Specialanklager Kim Kristian Kristensen.
- Senioranklager Rikke Lund Hyttel.
- Dommer Jacob Scherfig.
- Retoriker Heidi Jønch Clausen.
- Retoriker Janus Beyer.

DATO OG STED

- 24.-25. september 2018 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under ”Praktiske informationer”.

ANSØGNINGSFRIST

- 27. juni 2018.

OVERBEVISENDE AFHØRING

– SOM MAN SPØRGER ...

Målet er at gøre dig bedre til effektivt at overbevise retten gennem afhøring af vidner, forurettede og tiltalte. Vi skærper din kommunikation om straffesagens centrale beviser og styrker din retoriske bevidsthed om, hvad formålet med hver enkelt afhøring egentlig er, og hvilke elementer af forklaringen retten især skal notere sig. Gennem praktiske afhøringsøvelser bliver du fortrolig med journalistisk spørgeteknik, og du får feedback fra erfarne retorikere og anklagere.

DU FÅR

- Større bevidsthed om effektive og overbevisende afhøringsteknikker i retten.
- Værktøjer til at følge en klar strategi for dine afhøringer.

DU ER

- Anklager, senioranklager eller specialanklager.

DU BLIVER

- Bedre til at følge en klar strategi for dine afhøringer.
- Skarpere til gennem spørgeteknik og spørgsmålstyper at definere præcis, hvilke svar der skal frem under hver afhøring.
- Mere sikker og bevidst i afhøringssituationen.

INDHOLD

- Afhøringens dramaturgi.
- Spørgeteknik og spørgsmålstyper.
- Klar og tydelig formulering af centrale spørgsmål.
- Retoriske virkemidler, så retten hæfter sig ved de vigtigste dele af forklaringen.
- Tjekliste – blev der spurgt om det centrale?
- Brug af metakommunikation i afhøring.
- Afhøringsstrategi.
- Vidnetyper: utrygge, tavse, modvillige, sludrende og professionelle vidner og andre aktører i retten.
- Afværgelse af udenomssnak.
- Nonverbal kommunikation med vidnerne og retten.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Du skal forvente at bruge en arbejdsdag på forberedelse til kurset.
- Du skal efter kurset løse en mindre opgave.

SPECIALISERET STRAFFEPROCES

NYT

– GÅ I DYBDEN MED STRAFFERETSPLEJEN

Få udbygget din viden om strafferetsplejen, så du bliver endnu bedre til at forudse og imødegå straffeprocessuelle indsigelser i forbindelse med efterforskning og hovedforhandling. Du får opdateret din viden om relevante kendelser på aktuelle områder, og du får finpudset din paratviden.

DU FÅR

- Viden om og redskaber til håndtering af processuelle indsigelser.
- Specialviden om retsplejelovens relevante regler i lyset af aktuel praksis.
- Den nyeste praksis.

DU ER

- Erfaren anklager, senioranklager eller specialanklager, der har berøring med efterforskning og møder i retten.

DU BLIVER

- Opdateret på aktuel praksis på udvalgte processuelle områder.
- Bedre rustet til at imødegå processuelle indsigelser.

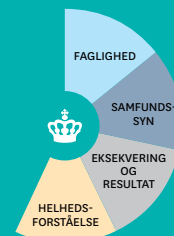
INDHOLD

- Overblik over formelle indsigelser på udvalgte områder.
- Emner som agentvirksomhed, retsplejelovens § 729c, habilitet, sagkyndige vidner, second opinions, fotokonfrontation mv.
- Kursusindholdet bliver herudover tilrettelagt på baggrund af deltagernes behov.
- Casebaserede øvelser.
- Erfaringsudveksling.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der vil være forberedelse til kurset, ligesom du under kurset forventes at bidrage aktivt med dine erfaringer.

VIDEREUDANNELSE RETSARBEJDET



VIER

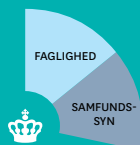
- Advokaturchef Kristine Scharling.
- Senioranklager Kristian Kirk.

DATO OG STED

- 18.-19. juni 2018
hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?
Se under ”Praktiske informationer”.

ANSØGNINGSFRIST

- 9. april 2018.



PRAKTISK FORVALTNINGSRET

– FORDI VI OGSÅ ER EN MYNDIGHED

VI ER

- Advokaturchef Per Justesen.
- Sekretariatsleder Jeanette Wulf-Andersen, Civilstyrelsen.
- Databeskyttelsesrådgiver Ann Lauritzen.
- Undervisere fra Datatilsynet og Folketingets Ombudsmand.

DATO OG STED

- 28.-30. maj 2018
hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?
Se under ”Praktiske informationer”.

ANSØGNINGSFRIST

- 19. marts 2018.

Anklagemyndigheden er en del af den offentlige forvaltning, og anklagere har hver dag forvaltningsretten inde på livet. Vi ønsker at styrke dit fokus på de forvaltningsretlige regler og principperne for god forvaltningsskik.

DU FÅR

- Øvelse i at behandle forvaltningsretlige problemstillinger i praksis.
- Metoder til at behandle særlige klagesager.

DU ER

- Anklager, senioranklager, specialanklager, advokaturchef eller vicesstatsadvokat. Du beskæftiger dig jævnligt med forvaltningsretlige problemstillinger.

DU BLIVER

- Bevidst om forvaltningsretten i anklagemyndighedens mangeartede sagstyper.
- Bedre til at behandle sager i overensstemmelse med god forvaltningsskik.

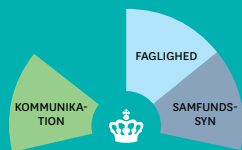
INDHOLD

- Generel forvaltningsret. Hvilke regler og hvornår gælder de?
- Komplicerede aktindsigtsspørgsmål.
- Forvaltningsretlige problemstillinger i særlovsager. Undgå, at fejl fører til frifindelse.
- Introduktion til persondataloven og videregivelse af oplysninger til andre offentlige myndigheder.
- Indblik i retssikkerhedsloven.
- Behandling af særlige klagesager. Du lærer korrekt – men også effektiv – behandling af særligt ressourcekrævende klagesager.

DIN INDSATS

- Kurset varer tre dage.
- Du skal forberede dig på cases, som du får tilsendt inden kurset.
- Du skal medbringe retsplejeloven og straffeloven og dit login til Karnov.





VI ER

- Kurset udbydes i samarbejde med DJØF.

DATO OG STED

- Du kan tage kurset, hvornår du vil og så mange gange, du vil.

ANSØGNINGSFRIST

- Der er løbende tilmelding via e-mail til uddannelse@ankl.dk efter forudgående aftale med din nærmeste leder.

E-LÆRING

DEN NYE OFFENTLIGHEDSLOV

– HAR DU STYR PÅ DE NYE KRAV OM ÅBENHED?

Få indsigt i den nye offentlighedslov, når det passer dig, med et anderledes, videobaseret online-kursus. Kurset bliver udbudt af DJØF og er et tilbud til alle medarbejdere i anklagemyndigheden. Kurset er for dig, der har brug for at kende indhold og rækkevidde i den nye offentlighedslov, og som foretrækker selv at kunne bestemme tid, sted og tempo for din læring.

I forhold til offentlighedsloven af 1985 indeholder den nye lov både udvidelser og indskrænkninger i adgangen til indsigt i dokumenter hos forvaltningsmyndigheder, visse selvejende institutioner og foreninger, forsyningsvirksomheder og offentligt ejede selskaber. Den nye lov indebærer også en række konsekvensændringer i anden lovgivning.

DU FÅR

- Indsigt i de områder i den nye offentlighedslov, hvor kravene er ændret.
- En gennemgang af reglerne om aktindsigt, notatpligt og meroffentlighed.
- Et års adgang til kursets indhold, som du kan bruge, når du støder på konkrete problemer i dit daglige arbejde.

DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden.
- Kurset kan gennemføres af alle – uanset uddannelsesmæssig baggrund.

DU BLIVER

- Bibragt et overblik over indholdet i den nye offentlighedslov.
- Bedre til at identificere og håndtere problemstillinger om aktindsigt i det daglige.
- Bevidst om kravene til journalisering og notatpligt.
- Trænet i at arbejde med dilemmaer på området.

INDHOLD

Kurset er et videobaseret onlinekursus, som i sin form ligger tæt op ad et traditionelt tilstedeværelseskursus. Du får adgang til kurset med det samme. Det kan tilgås hele døgnet, og du kan tage det lige så mange gange, du vil. Kurset kan gennemføres på ca. fem timer. Den tid, du bruger på den interaktive del – dilemmaerne, er individuel og vil derfor variere. På kurset gennemgås det samlede lovforslagskompleks med særligt fokus på:

- Offentlighedsprincippet i dansk ret (introduktion).

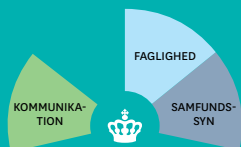
- Ændringer i forhold til hidtidig ret (oversigt).
- Lovens formål og anvendelsesområde.
- Identifikationskravet.
- Hvilke oplysningstyper kan der kræves indsigt i?
- Notatpligt og meroffentlighed.
- Journalisering, postlister og offentlighedsportal.
- Undtagelser fra adgangen til offentlighed (f.eks. straffesager og interne dokumenter).
- Behandlingen af anmodninger om aktindsigt.

NB! Kurset giver dig mulighed for at udveksle erfaringer med andre kursister samt drøfte konkrete problemstillinger fra din hverdag. Du skal i den forbindelse være opmærksom på din tavshedspligt.

DIN INDSATS

- Vi anbefaler, at du reserverer tid i din kalender til kurset, og at du minimum afsætter en halv dag.





YTRINGSFRIHED – NÅR DU ER OFFENTLIGT ANSAT

– FÅ STYR PÅ REGLERNE OG RAMMERNE

< TIL INDHOLDSFORTEGNELSEN

NYT

E-LÆRING
OBLIGATORISK FOR ALLE

VI ER

- Kurset udbydes af Justitsministeriet i samarbejde med Campus.

DATO OG STED

- Kurset udbydes som e-læring på www.jm.dk. Find kurset under fanen "Ministeriet" og fanen "Offentligt ansattes ytringsfrihed".

OBS

- Kurset skal gennemføres af alle ansatte i anklagemyndigheden – uanset uddannelsesmæssig baggrund.

Som offentligt ansat har du adgang til en masse oplysninger, og du har en dyb viden om det område, du arbejder med. Du har sikkert også nogle holdninger til dit arbejdsområde og har måske lyst til at deltage i den offentlige debat. Men hvor meget må du fortælle? Må du udtale dig på din arbejdsplads, eller andres vegne? Hvor kritisk må du være, og hvor går grænsen egentlig? Skal man gå til sin ledelse, før man udtaler sig offentligt om sin arbejdsplads? Kan man risikere at miste sit arbejde, hvis man afslører ulovlige forhold på sin arbejdsplads?

Kurset gennemgår reglerne og rammerne for offentligt ansattes ytringsfrihed. Undervejs i kurset får du præsenteret konkrete cases, hvor du skal vurdere rammerne for offentligt ansattes ytringsfrihed og ledelsens reaktionsmuligheder. Kurset afsluttes med en test med 15 spørgsmål, der bringer dig igennem det gennemgåede indhold.

DU FÅR

- Gennemgået reglerne og rammerne for offentligt ansattes ytringsfrihed.
- Kendskab til ledelsens ytringsfrihed og ledelsens reaktionsmuligheder.
- Indblik i de særlige regler, der gælder for tavshedspligt og whistleblowing.

DU ER

- Ansat i anklagemyndigheden.

DU BLIVER

- Bevidst om reglerne for offentligt ansattes ytringsfrihed.
- Bekendt med begrænsningerne i offentligt ansattes ytringsfrihed.
- Trænet i at vurdere grænserne for offentligt ansattes ytringsfrihed og ledelsens reaktionsmuligheder.

INDHOLD

- De overordnede regler og rammer for offentligt ansattes ytringsfrihed.
- Begrænsninger i offentligt ansattes ytringsfrihed.
- Ledelsens ytringsfrihed og de reaktioner, som ledelsen kan benytte sig af.
- De særlige regler, der gælder for tavshedspligt og whistleblowing.

DIN INDSATS

- Vi anbefaler, at du reserverer tid i din kalender, og at du afsætter en time til kurset.

DNA-BEVISER I STRAFFESAGER

– BAG OM KROPPENS INDERSTE FINGERAFTRYK

Anklagemyndigheden bruger dna-profiler som bevis i et stigende antal straffesager, og tekniken bliver anvendt i efterforskning og strafforfølgning på stadig flere kriminalitetsområder. Dette kursus giver dig et indblik i teknologien og de problemstillinger, den rejser, og guider dig uden om de fejlslutninger og misforståelser, som oftest høres i retten.

DU FÅR

- Kendskab til dna-profilens værdi som bevis i straffesager.
- Forståelse af de statistiske beregninger i forbindelse med dna-profiler.

DU ER

- Anklager, senioranklager eller specialanklager.

DU BLIVER

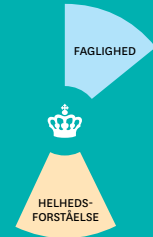
- I stand til at beskrive og anvende den statistiske vægt af dna-beviser.

INDHOLD

- Den bevismæssige vægt af et dna-profil-sammenfald. Dna-profiler, der repræsenterer dna fra to eller flere personer.
- Gennemgang af statistiske nøglebegreber, herunder matchesandsynlighed, likelihoodkvotient og odds for skyld.
- Håndtering af resultaterne, når den bevismæssige vægt er lav.
- Dna-beviser i samspil med de øvrige sagsomstændigheder.
- Guide til vurdering af dna-beviset.
- Udvikling i retspraksis.
- Forsvarerens og anklagerens typiske fejlslutninger.

DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Du skal løse en mindre opgave nogle uger før kursets start.
- Du vil have mulighed for at træne anvendelsen af det tilegnede stof ved at løse en mindre opgave nogle uger efter kurset.



VI ER

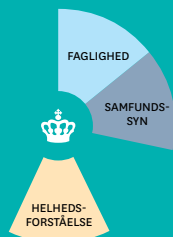
- Retsgenetiker Jakob Larsen, Retsgenetisk Institut.
- Retsgenetiker Frederik Petersen, Retsgenetisk Institut.
- Retsgenetiker Bo Simonsen, Retsgenetisk Institut.
- Dommer Kari Sørensen, Retten på Frederiksberg.

DATO OG STED

- 25. februar 2019
hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- 12. december 2018.



V I E R

- Anklager Nana Kryger la Cour.
- Overlæge Dorte Sestoft, Retspsykiatrisk Klinik.

D A T O O G S T E D

- 25. oktober 2018
hos Rigsadvokaten, København.

A N S Ø G N I N G S F R I S T

- 16. august 2018.

STRAFFESAGER MOD PSYKISK SYGE

– FORSTÅ DIAGNOSEN OG SAGERNES BEHANDLING I RETSSYSTEMET

Sager mod psykisk syge og mentale afvigere kan være vanskelige at håndtere. Ikke mindst fordi sanktionspåstanden i sagen ikke alene hviler på et anklagerfagligt grundlag, men også på et lægefagligt. Vi stiller skarpt på straffesager mod de psykisk afvigende kriminelle for at ruste dig til bedre at forstå retspsykiaternes erklæringer og bruge diagnoserne korrekt i retten.

D U F Å R

- Viden om psykiatriske diagnoser.
- Forståelse af psykisk syges reaktionsmønstre.
- Indsigt i behandlingsformer.
- Viden om udvalgte retlige problemstillinger.

D U E R

- Anklager, senioranklager, specialanklager eller administrativ medarbejder.
- Du beskæftiger dig jævnligt med foranstaltningssager.

D U B L I V E R

- I stand til at forstå grundlaget for retspsykiatriske erklæringer.
- Bedre til at håndtere sager, hvor der kan blive tale om påstand om foranstaltning efter straffelovens §§ 68-70.

I N D H O L D

- Retspsykiatriske diagnoser.
- Grundlaget for retspsykiatriske erklæringer.
- Forvaring.
- Efterfølgende psykisk sygdom før dom. Straffelovens § 73.
- Foranstaltninger over for psykisk afvigende kriminelle.
- De juridiske rammer for foranstaltningen.
- Forbigående sindssygdom forårsaget af rusmidler.

D I N I N D S A T S

- Kurset varer en dag.

UDVISNING AF UDLÆNDINGE

– FÅ STYR PÅ REGLERNE

Målet er at styrke anklagemyndighedens behandling af sager mod udlændinge, hvor der opstår spørgsmål om udvisning. Vi sætter fokus på de mange og komplicerede regler, der gælder for behandlingen af sager med varetægtsfængsling, frihedsberøvelse og udvisning af udlændinge fra EU og andre lande.

DU FÅR

- Øvelse i at behandle sager med spørgsmål om udvisning.
- Viden om varetægtsfængsling og frihedsberøvelse efter udlændingeloven.
- En gennemgang af reglerne for betinget udvisning.
- Et overordnet indblik i reglerne om afvisning og administrativ udvisning af udlændinge.
- Forståelse af aktørernes roller i udlændingesager.

DU ER

- Anklager, senioranklager eller specialanklager.

DU BLIVER

- Bedre til at behandle sager om udvisning.

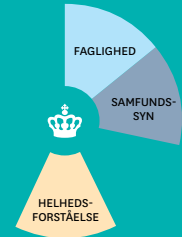
INDHOLD

- Varetægtsfængsling og frihedsberøvelse efter udlændingeloven.
- Udvisning efter EU-reglerne og øvrige regler.
- Betinget udvisning.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Du skal medbringe udlændingeloven, straffeloven og retsplejeloven.
- Der vil være forberedelse til kurset.

VIDEREUDDANNELSE TVÆRFAGLIGT



VI ER

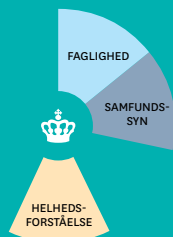
- Senioranklager Henrik Aagaard.
- Senioranklager Susanne Kjølhede.
- Undervisere fra Udlændingestyrelsen og Rigspolitiets udlændingeafdeling.

DATO OG STED

- 11.- 12. april 2018
hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?
Se under ”Praktiske informationer”.

ANSØGNINGSFRIST

- 1. februar 2018.



VI ER

- Senioranklager Henriette Norring.
- Statsadvokat Jesper Hjortenberg.

DATO OG STED

- 3. september 2018
hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- 25. juni 2018.

INTERNATIONAL RETSHJÆLP

– NÅR DEN FJERNE HJÆLP ER NÆR

I en globaliseret verden kan mange sager hurtigt vise sig at have forgreninger til udlandet.

Målet med kurset er at styrke dit kendskab til international retshjælp og vores samspil med udenlandske anklagemyndigheder. Vi sætter fokus på den praktiske anvendelse af det internationale samarbejde. Kurset giver dig konkrete værktøjer til brug i dagligdagen.

DU FÅR

- Overblik over de eksisterende muligheder inden for international retshjælp.
- Kendskab til tekniske og praktiske hjælpemidler.
- Kontakter, som kan hjælpe dig videre.

DU ER

- Anklager, senioranklager eller specialanklager i en advokatur/afdeling, der benytter sig af international retshjælp.

DU BLIVER

- Rustet til at håndtere den praktiske side af sagerne.
- Bedre til at finde den rette udenlandske myndighed.
- Fortrolig med de forskellige retshjælpsinstrumenter.

INDHOLD

- Gennemgang af mulighederne for at anmode om international retshjælp i danske straffesager. Hvad gør du i konkrete situationer?
- Samspillet med udenlandske anklagemyndigheder.
- Udlevering – til og fra Danmark.
- Funktionen af den danske desk i Eurojust.
- Hvilken hjælp kan du få gennem Det Europæiske Retlige Netværk?

DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Der kan være forberedelse til kurset.







VI ER

- Kurset udbydes i samarbejde mellem Rigsadvokaten, Rigspolitiet og NC3.

DATO OG STED

- Kurset udbydes som e-læring på Campus.
- Nærmere information om Campus findes på AnklagerNet under "Uddannelse" – "Campus".

OBS

- Kurset skal gennemføres af alle anklagere.

CYBERCRIME

– GRUNDLÆGGENDE NIVEAU

IT-kriminaliteten udgør en stigende trussel mod borgere og samfund, og derfor opruster politiet og anklagemyndigheden i kampen mod cyber-crime. Har du ingen eller begrænset erfaring med IT-kriminalitet? Har du brug for at blive klædt på til at forstå og kunne behandle straffesager om IT-kriminalitet? På dette obligatoriske kursus får du en grundlæggende viden om IT-kriminalitet.

DU FÅR

- En grundlæggende forståelse af, hvordan sager om IT-kriminalitet skal behandles fra anmeldelse til hovedforhandling.

DU ER

- Anklagerfuldmægtig, anklager, senioranklager, specialanklager, advokaturchef eller vicestatsadvokat.

DU BLIVER

- I stand til at behandle almindeligt forekommende sager om IT-kriminalitet.

E-LÆRING

OBLIGATORISK FOR ALLE

INDHOLD

- Et typisk IT-hjem.
- Internet og netværk.
- Brugen af sociale medier til IT-kriminalitet.
- Påtalseregler og efterforskningsværneting i sager om IT-kriminalitet.
- Gennemgang af de mest gængse delikter vedrørende IT-kriminalitet.
- Proaktiv efterforskning.
- Straffeprocessuelle tvangsindgreb.
- Kryptering og anonymisering.
- Håndtering af digitale spor.
- Observation, infiltration, lokkeduer og agenter.
- De rette værktøjer til at forberede og føre mindre sager om IT-kriminalitet i retten.

DIN INDSATS

- Kurset udbydes som e-læring på Campus.
- Hele uddannelsen tager ca. otte timer at gennemføre.



CYBERCRIME

– VIDEREGÅENDE NIVEAU

Har du en særlig viden om og interesse for cybercrime, er dette kursus noget for dig. Formålet med kurset er at uddanne specialister og anklagere til at håndtere komplekse sager om IT-kriminalitet og fungere som sparringspartnere for øvrige anklagere, herunder i forbindelse med uddannelsestiltag. Kurset er dynamisk og tilpasses løbende den tekniske udvikling.

DU FÅR

- Viden om efterforskning, sporsikring og brugen af IT-erklæringer i retten.
- Indsigt i NC3's arbejde med sager inden for cybercrime.
- De rette værktøjer til at forberede og føre komplicerede sager om cybercrime i retten.

DU ER

- Erfaren anklager, senioranklager, specialanklager med særlig viden om og kendskab til cybercrime eller anklager/senioranklager udpeget som cybercrime-specialist i eget embede.

DU BLIVER

- I stand til at forstå internettet.
- I stand til at varetage den juridiske metode inden for IT-retten.
- Rustet til at håndtere alle typer kriminalitet på internettet.
- I stand til at rådgive andre anklagere eller efterforskere om IT-kriminalitet.
- I stand til at præsentere sagerne i retten.

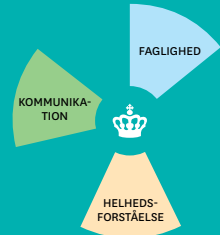
INDHOLD

- Internettets funktionalitet, internet governance og lovgivning om internettet.
- Retsstillingen for mellemmand.
- Hacking, phishing, malware, krænkelse af immaterielle rettigheder, illegal e-handel, omsætning af ulovlige adgangsmidler og andre kriminalitetsformer på internettet.
- Det åbne internet, Deepweb, Darknet og virtuelle betalingsmidler.
- Jurisdiktion og værneting.
- Samarbejde med NC3 og den private sektor.
- Bevisbedømmelse og præsentation af beviser i retten.

DIN INDSATS

- Kurset varer fire dage.

VIDEREUDDANNELSE TVÆRFAGLIGT



VI ER

- Vicesstatsadvokat Erling Vestergaard.
- Anklager Morten Rasmussen.
- Erfarne efterforskere og IT-teknikere.

DATO OG STED

- 4.-7. marts 2019 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer".

ANSØGNINGSFRIST

- 12. december 2018.

NYT

KONFERENCE FOR SPECIALISTER

– BLIV OPDATERET PÅ NYHEDER OG SPECIALVIDEN

VI ER

- Interne og eksterne oplægs-
holdere og undervisere.

DATO OG STED

- 4. juni 2018
Glostrup Park Hotel.

ANSØGNINGSFRIST

- 19. marts 2018.



Hvad rører sig inden for det anklagerfaglige og strafferetlige område? På konferencen stiller vi skarpt på aktuelle temaer og emner, der er relevante på tværs af fagområder. Du bliver opdateret med de seneste nyheder og specialviden inden for udvalgte strafferetlige emner eller anklagerfaglige områder. Det nærmere indhold vil blive fastlagt to-tre måneder før kurset, så du har mulighed for at byde ind med forslag til emner, ligesom vi håber, at du vil bidrage med din specialviden på dagen. Konferencen er samtidig en mulighed for at udveksle erfaringer og netværke med kolleger fra hele landet.

DU FÅR

- De seneste nyheder og viden inden for udvalgte anklagerfaglige områder.
- Indsigt i særlige problemstillinger.
- Mulighed for faglig erfaringsudveksling med kolleger.

DU ER

- Erfaren anklager, senioranklager eller special-anklager.
- Der er 30 pladser på konferencen.

DU BLIVER

- Opdateret på aktuelle anklagerfaglige emner og strafferetlige problemstillinger.

INDHOLD

- Indholdet vil blive fastlagt tre måneder før konferencen.
- Har du forslag til et emne, er du meget velkommen til at kontakte Rigsadvokatens uddannelsesenhed på uddannelse@ankl.dk.

DIN INDSATS

- Konferencen varer en dag.
- Der kan være forberedelse før konferencen, ligesom det forventes, at du bidrager med din viden og erfaringer på dagen.

EFTER DOMMEN

– HVAD SKER DER, NÅR STRAFFESAGEN ER SLUT?

Hvad sker der, når retsmødet er forbi? Når sagen er kommet på arkiv, og dommen er indberettet? Hvilke oplysninger skal der til, for at dommen kan blive fuldbyrdet? Hvor og hvornår skal domfældte afsone? Kan afsoningen udsættes? Hvad med udgang og prøveløsladelse? Og hvorfor skal anklagemyndigheden overhovedet blandes ind i alt det?

Kurset giver dig svarene – og meget mere. Vi følger straffesagen, efter den har forladt huset. Vi bliver klogere på kriminalforsorgens arbejde – både i direktoratet og i landets fængsler. Og vi går i den domfældtes fodspor og oplever et fængsel indefra og ser på reglerne for genoptagelse af straffesager og underretning af forurettede.

DU FÅR

- Kendskab til anklagemyndighedens rolle i forbindelse med fuldbyrdelse, udsættelse af afsoning, benådning mv.
- Overblik over og forståelse af den sidste del af straffesagskæden.
- Indblik i afsoningsforholdene i Danmark.

DU ER

- Anklager eller administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.

DU BLIVER

- I stand til at vejlede domfældte og deres pårørende om det videre forløb.
- Bevidst om de særlige opmærksomhedspunkter ved fuldbyrdelse mv. af domme – hvem gør hvad og hvornår?
- Bekendt med kriminalforsorgens arbejdsopgaver.

INDHOLD

- Fuldbyrdelse af domme.
- Genoptagelse af straffesagen. Procesbevillingsnævnet. Den Særlige Klageret.
- Udsættelse, benådning, udgang og prøveløsladelse.
- Samarbejdet med kriminalforsorgen.
- Underretning af forurettede.
- Besøg i et fængsel.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der kan være forberedelse til kurset.



VI ER

- Senioranklager Malene Christensen.
- Undervisere fra kriminalforsorgen.

DATO

- Hold 1: 9.-10. april 2018 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer".
- Hold 2: 5.-6. november 2018 Hotel Plaza, Odense.

ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 29. januar 2018.
- Hold 2: 27. august 2018.



FORBRYDELSE MOD BØRN

– RETSPLEJELOVEN I PRAKSIS

Målet er at styrke anklagemyndighedens indsats for at håndtere sager om overgreb mod børn hurtigt og effektivt. Kurset gennemgår retsplejelovens regler i overgrebssager fra anmeldelse til dom. Et hovedelement er at forstå barnets situation og tarv og de særlige regler, der gælder for afhøring af børn. Du får endvidere indføring i efterforskning og retsforfølgelse af sager om overgreb mod børn og unge på internettet.

Anklagere, der ønsker en særlig indsigt i sager om grooming og børnepornografi, kan med fordel kombinere kurset med ”Cybercrime grundlæggende niveau”. Derudover vil kurset forholde sig til sager om bortførelser af børn.

DU FÅR

- Indsigt i, hvordan børn afhøres.
- Øget forståelse af efterforskningsmæssige muligheder og begrænsninger.
- Større viden om barnets tarv og reaktionsmønstre.

DU ER

- Anklager, senioranklager eller specialanklager i en specialadvokatur, hos en regional statsadvokat eller Rigsadvokaten.

DU BLIVER

- I stand til at forstå og håndtere sager om overgreb mod børn fra anmeldelse til dom.

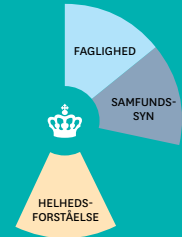
INDHOLD

- Retsplejelovens regler.
- Brug af videoafhøring.
- Børn som vidner.
- Etniske og kulturelle forskelle.
- Samarbejde med andre myndigheder.
- Introduktion til sager om grooming og børnepornografi.
- Bortførelser af børn.

DIN INDSATS

- Kurset varer tre dage.
- Der vil være forberedelse til kurset.

VIDEREUDDANNELSE PERSONFARLIG KRIMINALITET



VI ER

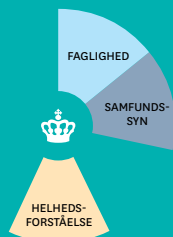
- Advokaturchef Jeanette W. Andersen.
- Politiassistent Ellen Agergaard.
- Chefkonsulent Lotte Kragh.

DATO OG STED

- 22.-24. januar 2019 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under ”Praktiske informationer”.

ANSØGNINGSFRIST

- 13. november 2018.



VI ER

- Specialanklager Maja Fugl.
- Specialkonsulent Erik Mørkenborg.

DATO OG STED

- Modul 1: 25.-26. april 2018 hos Rigsadvokaten, København.
- Modul 2: 6.-7. juni 2018 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under ”Praktiske informationer”.

ANSØGNINGSFRIST

- 7. februar 2018.

ØKONOMISK KRIMINALITET

– GRUNDLÆGGENDE NIVEAU

Hurtig og effektiv retsforfølgning af økonomiske forbrydelser er af stor samfundsmæssig betydning, og politiet og anklagemyndigheden har et mål om at styrke indsatsen i disse sager, hvilket stiller krav til medarbejderne. Er du tvøvende, når du får en sag om økonomisk kriminalitet? Føler du dig ikke klædt godt nok på? Kan du ikke helt overskue omfanget af sagen? Så er dette kursus noget for dig.

DU FÅR

- En grundlæggende forståelse af, hvordan sager om økonomisk kriminalitet skal behandles – fra anmeldelse til hovedforhandling.

DU ER

- Anklager eller efterforsker med begrænset erfaring med sager om økonomisk kriminalitet.

DU BLIVER

- I stand til at behandle almindeligt forekommende sager om økonomisk kriminalitet, f.eks. bedrageri, underslæb og skyldnersvig.

INDHOLD

- Gennemgang af de mest gængse kriminalitetsformer (straffelovens kapitel 28).
- Selskabstyper og virksomhedsstrukturer.
- Ansvarssubjekter og ansvarsplaceringen i økonomiske sager.
- Brugen af registrene (BiQ, CVR og lign.).
- Afmystificering af regnskaber.
- Samarbejdet med SKAT.
- Sagsvisitering og tilskæring af sager.
- Sagens færdiggørelse.
- Præsentation af mindre økonomiske sager i retten.

DIN INDSATS

- Kurset består af to moduler af to dages varighed med ca. en måned imellem.
- Der vil være forberedelse til kurset.

ØKONOMISK KRIMINALITET

– VIDEREGÅENDE NIVEAU

Økonomisk kriminalitet udgør et væsentligt og stigende samfundsmæssigt problem. De økonomiske sager bliver mere komplekse, og der opstår hele tiden nye tendenser. Hurtig og effektiv retsforfølgning af økonomiske forbrydelser er af stor samfundsmæssig betydning, og politiet og anklagemyndigheden har et mål om at styrke indsatsen i disse sager. På dette kursus sætter vi fornyet fokus på at styrke politiets og anklagemyndighedens evne og kapacitet til at efterforske og retsforfølge større og komplicerede sager om økonomisk kriminalitet.

DU FÅR

- En videregående viden om behandlingen af sager om økonomisk kriminalitet.

DU ER

- Anklager, senioranklager, specialanklager eller efterforsker med erfaring med sager om økonomisk kriminalitet.

DU BLIVER

- I stand til at behandle større og komplicerede sager om økonomiske kriminalitet.

INDHOLD

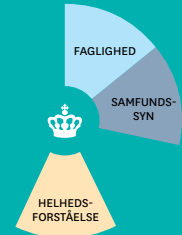
- Behandling af større økonomiske sager, f.eks. skatte- og afgiftsstraffesager samt kædesvigs-sager.
- Ansvarssubjekter og ansvarsplaceringen i store økonomiske sager.
- Brug af efterforskningsguiden og PEDPOINT.
- Sporing af udbytte opnået ved økonomisk kriminalitet.
- Prævisitation og tilskæring af større økonomiske sager.
- Samarbejdet med særmmyndigheder.
- International retshjælp i forbindelse med økonomisk kriminalitet over grænserne og JITS.
- Henvendelse fra kurator.
- Revision.

DIN INDSATS

- Kurset består af to moduler af to dages varighed med ca. to måneder imellem.
- Der vil være forberedelse til kurset.



VIDEREUDDANNELSE ØKONOMISK KRIMINALITET



VI ER

- Senioranklager Malene Stage Christensen.
- Politikommissær Frede Bisgaard.

DATO OG STED

- Modul 1: 3.-4. december 2018 hos Rigsadvokaten, København.
- Modul 2: 7.-8. januar 2019 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under ”Praktiske informationer”.

ANSØGNINGSFRIST

- 24. september 2018.



VIER

- Specialanklager David Hvelplund.
- Senioranklager Louise Lauemøller.
- Undervisere fra SKAT.

DATO OG STED

- 18.-19. april 2018
hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?
Se under ”Praktiske informationer”.

ANSØGNINGSFRIST

- 7. februar 2018.

SKATTESTRAFFESAGER

– DET GODE SAMARBEJDE MED SKAT

Anklagemyndigheden ønsker at styrke vores behandling af økonomiske straffesager. SKAT er en af de mest centrale samarbejdspartnere på dette område, og vi har en lang række sager sammen. Det er derfor vigtigt, at du kender betingelserne for vores samarbejde. På dette kursus får du indblik i politiets og anklagemyndighedens behandling af straffesager om skat og moms i samarbejde med SKAT. På kurset gennemgår vi udvalgte former for skattesnyd og de tilknyttede straffebestemmelser, og du lærer om det gode samarbejde med SKAT.

DU FÅR

- Indblik i de særlige udfordringer, der knytter sig til skattestraffesager.
- Belysning af udvalgte former for skattesvig og momssvig.
- Vejledning i det gode samarbejde med de forskellige enheder i SKAT.

DU ER

- Anklager, senioranklager, specialanklager eller efterforsker i en specialadvokatur/afdeling.

DU BLIVER

- Bedre til at se og forstå problemerne i skattestraffesager.
- Klædt på til at forstå materiale fra SKAT.
- Bedre til at samarbejde med SKAT.

- Forberedt på typiske indsigelser fra forsvarsadvokater.

INDHOLD

- Sådan læser du en R75.
- Gennemgang af udvalgte former for skattesvig med vægt på det gode samarbejde med SKAT.
- Kædesvig.
- Skattekontrollovens og momslovens straffebestemmelser.
- Ansvarsfordeling mellem anklagemyndigheden og SKAT under efterforskning, tiltalerejsning og hovedforhandling.
- SKATs interne opgave- og ansvarsfordeling.
- Efterforskningsskridt – særligt i udlandet.
- De forskellige beviskrav i skatte- og skattestrafesager.
- Retssikkerhedslovens betydning for samarbejdet med SKAT og politiets efterforskning.
- Forældelse.
- Krav til den gode tiltalebegæring fra SKAT.
- Skattemedarbejdere som hjælp under hovedforhandlingen.
- Sanktioner.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.





SPORING, BESLAGLÆGGELSE OG KONFISKATION

– FIND FORBRYDERNES FORMUE

VI ER

- Specialanklager Michael Ejlerskov.
- Kriminalassistent Gert Engelsholm.

DATO OG STED

- 28. november 2018
hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- 19. september 2018.

På dette kursus følger vi pengene, der er motivet bag mange forbrydelser. Du får styrket dit kendskab til reglerne om edition, beslaglæggelse og konfiskation af udbytte og andre værdier. Derudover får du konkrete værktøjer af sporingsspecialister fra SØIK til sideløbende med efterforskningen at opspore udbyttet og afdække, hvilke aktiver den sigtede i øvrigt er i besiddelse af.

DU FÅR

- Indføring i reglerne om edition og beslaglæggelse af udbytte og andre værdier.
- Kendskab til reglerne om konfiskation af udbytte og værdikonfiskation.
- Metode til at behandle sager, hvor udbyttet eller værdierne befinder sig i udlandet.

DU ER

- Anklager, senioranklager, specialanklager eller efterforsker.
- Du får udbytte af kurset, hvad enten du har få eller mange års erfaring.

DU BLIVER

- Bedre til at forstå retsplejelovens regler om edition og beslaglæggelse af udbytte og andre værdier.

- Rustet til at håndtere den praktiske fremgangsmåde i sager om sporing, beslaglæggelse og konfiskation.
- Bedre til at anvende de internationale aftaler vedrørende beslaglæggelse og konfiskation.

INDHOLD

- Edition. Beslaglæggelse af udbytte og andre værdier. Udbyttekonfiskation og værdikonfiskation.
- Krav til beslaglæggelse af udbytte og andre værdier. Beslaglæggelsens ophør.
- Retspraksis og gode historier.
- Beslaglæggelse og konfiskation i udlandet. Kurset indeholder ikke en generel indføring i international retshjælp, men bygger videre på en almen viden herom med særligt fokus på beslaglæggelse og konfiskation i udlandet.
- Fuldbyrkelse i udlandet af en dansk konfiskationsafgørelse.

DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Der vil indgå cases til drøftelse i grupper og plenum.
- Der kan være forberedelse til kurset.





TELEOPLYSNINGER I RETTEN

– SÅ DE FORSTÅS AF ALLE

VI ER

- Senioranklager Henrik Bergqvist.
- Specialkonsulent Finn Würtz.

DATO OG STED

- 29. oktober 2018
hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- 20. august 2018.

Teleoplysninger er tørre, komplekse og til tider svære at forstå – og samtidig et helt afgørende bevismiddel i rigtig mange sager. Du får en dybere forståelse af teknikken bag og samtidig nogle konkrete redskaber til at præsentere teleoplysninger klart og tydeligt i retten.

DU FÅR

- Viden om teknikken bag tilvejebringelse af teleoplysninger.
- Forståelse af de mange informationer, teleoplysninger gemmer på.
- Indblik i konkrete redskaber og præsentationsmåder i forbindelse med teleoplysninger i retten.

DU ER

- Anklager, senioranklager, specialanklager eller efterforsker.
- Du får udbytte af kurset, hvad enten du har få eller mange års erfaring.

DU BLIVER

- Bedre til at vurdere og håndtere teleoplysninger som bevismidler.
- Rustet til at imødegå indsigelser og opklare tvivlsspørgsmål vedrørende teleoplysninger i retten.
- I stand til at præsentere teleoplysninger på en overskuelig måde i retten.

INDHOLD

- Teknikken bag de indhentede teleoplysninger.
- Vurdering af teleoplysningers konkrete bevisværdi.
- Præsentation af omfattende eller vanskelige teleoplysninger.
- Taktisk håndtering af teleoplysninger i forhold til forsvarerne og retten.

DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Der kan være forberedelse til kurset.

INDGREB I MEDDELELSHEMMELIGHEDEN

– FORDI RETSSIKKERHEDEN OGSÅ LYTTET MED

Målet er at styrke kendskabet til reglerne om dataovervågning, telefonaflytning og andre indgreb i meddelelshemmeligheden samt styrke behandlingen af sager om forsvarerens og sigtedes adgang til aktindsigt. Kurset vil specielt fokusere på de tekniske indgreb og den praktiske håndtering af sagerne i samspil med bestemmelserne i retsplejeloven.

DU FÅR

- En indføring i indgrebene i retsplejelovens kapitel 71.
- Kendskab til de tekniske muligheder og samspillet med reglerne.
- En gennemgang af reglerne om forsvarerens og sigtedes adgang til aktindsigt.
- Metode til den praktiske håndtering af sagerne.

DU ER

- Anklager, senioranklager eller specialanklager.

DU BLIVER

- Bedre til at forstå retsplejelovens regler og samspillet med de tekniske indgreb.
- Bedre til at vurdere, hvilken type indgreb der er tale om.
- Rustet til at håndtere den praktiske fremgangsmåde i sagerne.

INDHOLD

- Indgreb i meddelelshemmeligheden. Telefonaflytning. Anden aflytning/rumaflytning. Udvidet teleoplysning.
- Krav til indgreb. Betingelser, kompetence, konkretisering.
- Observation og dataaflysning.
- Forsvarerens og sigtedes adgang til aktindsigt (§§ 729 a-c). Hvad er tilvejebragt til brug for en straffesag? Hvad kan man undtage fra forsvarerens aktindsigt?
- Praktiske og tekniske forhold og procedurer.
- Prøvelsesadgangen i relation til, hvorvidt materialet er tilvejebragt til brug for en konkret sag (§ 746, stk. 2).

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der kan være forberedelse til kurset.



VI ER

- Specialanklager Bjørn Sejr.
- Chefkonsulent Marianne Schmidt.
- Specialkonsulent Finn Würtz.

DATO OG STED

- 10.-11. december 2018 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer".

ANSØGNINGSFRIST

- 1. oktober 2018.



VI ER

- Senioranklager Nina Hjorth.
- Anklager Janni Vrelits.

DATO OG STED

- 11.-13. juni 2018
hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?
Se under ”Praktiske informationer”.

ANSØGNINGSFRIST

- 3. april 2018.

DET STORE SÆRLOVSKURSUS

– FÅ INDSIGT I SÆRLOVGIVNINGENS SÆRLIGE VERDEN

Kurset giver dig en indsigt i de udfordringer og problemstillinger, som er fælles for særlovgivningens vidtforgreneede område. Vi ser på samspillet mellem særmyndigheder, politiet og anklagemyndigheden, administrativ og strafferetlig håndhævelse, processuelle problemstillinger og EU-ret. Vi dykker ned i og arbejder indgående med miljø- og naturbeskyttelse, arbejdsmiljø og dyreværn.

DU FÅR

- En viden om fælles strafferetlige problemer inden for området.
- En indføring i forvaltningsretlige krav, som er vigtige for sagsbehandlingen.
- Indblik i samarbejdet med særmyndigheder og i efterforskningen af særlovssager.
- En indføring i administrativ og strafferetlig

håndhævelse, herunder myndighedspassivitet, strafferetlig forældelse og retsfølger.

- Gennemgang af de særlige problemstillinger inden for miljø- og naturbeskyttelse, arbejdsmiljø og dyreværn, herunder ansvarssubjekter og virksomhedsansvar.
- Kendskab til, hvordan du håndterer særlovsområdet i retten.

DU ER

- Anklagerfuldmægtig, anklager, senioranklager eller specialanklager, der har arbejdet kortere eller længere tid med særlov.

DU BLIVER

- I stand til at forstå og behandle særlovssager generelt.
- Bedre til at forstå og behandle miljø-, arbejdsmiljø- og dyreværnsstraffesager.
- Bevidst om samspillet mellem den administrative og den strafferetlige håndhævelse.
- I stand til at vurdere, hvem der kan gøres ansvarlig for en overtrædelse.
- Udstyret med et overblik over retsfølger.



INDHOLD

- Samarbejdet med særmyndigheder.
- Efterforskning af særlovssager.
- Forvaltningsretlige problemstillinger.
- Administrativ håndhævelse.
- Strafferetlig håndhævelse.
- Ansvarssubjekter.
- Virksomhedsansvar.
- Retsfølger. Bøde, konfiskation, rettighedsfrakendelse, tvangsbøder.
- De særlige processuelle problemstillinger.
- EU-ret.

DIN INDSATS

- Kurset varer tre dage.
- Der kan være forberedelse til kurset.

For dig, som har en særlig interesse for dyreværnsområdet, udbydes kurset "Dyreværnssagers behandling" af Rigspolitiet. Kontakt os for mere information.



VI ER

- Erfarne anklagere og politianklagere.

DATO OG STED

- 27.-28. august 2018 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under ”Praktiske informationer”.

ANSØGNINGSFRIST

- 18. juni 2018.

FÆRDELSEL FORFRA

– FÅ INDBLIK I FÆRDELSRETLIGE PROBLEMSTILLINGER

Rigsadvokaten udbyder et grundlæggende kursus i færdselsret. Beslutningen om opgaveglidningen for politianklagerne efterlader et kompetencegab på færdselsområdet, og derfor sætter vi fokus på nogle af de færdselsretlige problemstillinger, som politianklagerne tidligere har behandlet. Hvis du har brug for et indblik i nogle af de særlige udfordringer, som knytter sig til udvalgte emner inden for færdselsretten, er dette kursus noget for dig.

DU FÅR

- Indføring i de væsentligste færdselsretlige problemstillinger, som gør dig i stand til at behandle de mest gængse former for færdsels-sager.
- Viden om særligt udvalgte emner inden for færdselslovgivningen.
- Indblik i de udfordringer, der knytter sig til færdselsområdet.

DU ER

- Anklagerfuldmægtig, anklager, senioranklager eller specialanklager.

DU BLIVER

- Rustet til at behandle de fleste typer sager vedrørende overtrædelse af færdselsloven.
- I stand til at håndtere særligt udfordrende færdselsretlige problemstillinger.

INDHOLD

- Opslag i KR.
- Uagtsomhedsgraden i FÆL.
- FÆL §§ 53-54.
- Gentagelsesvirkning.
- Særligt hensynsløs kørsel.
- Kørsel under tilsidesættelse af væsentlige hensyn til færdselssikkerheden.
- Klip.
- Frakendelse.
- Sondringen mellem tilkendegivelse og bøde.
- Kørselsforbud.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der vil være forberedelse til kurset.





PERSONLIG UDVIKLING OG AFKLARING



TYPISK MIG – TYPISK DIG FOR ADMINISTRATIVE MEDARBEJDERE

– STYRK DIG SELV OG DIT SAMARBEJDE

VI ER

- Kurset udbydes i samarbejde med Cairos A/S.
- Chefkonsulent Bodil Mørck.
- Chefkonsulent Anne Quistgaard.

DATO OG STED

- Modul 1: 20.-21. november 2018 hos Rigsadvokaten, København.
- Modul 2: 14. januar 2019 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under ”Praktiske informationer”.

ANSØGNINGSFRIST

- 11. september 2018.

Jungs typologi går ind lige der, hvor vi siger: ”Det er typisk mig”, ”Det er typisk dig”. Nogle gange siger vi det anerkendende – andre gange med irritation eller det, der er værre. Som medarbejder i anklagemyndigheden skal du ikke kun udvikle dig fagligt, men også lade dig inspirere og kvalificere i forhold til personlige kompetencer.

DU FÅR

- Viden om, hvad der er vigtigt for dig i situationer, hvor du lykkes.
- Indblik i, hvad der giver dig energi og motivation, samt hvilken kommunikation der virker for dig i en arbejdskontekst.
- Bedre kendskab til, hvad der kan vække din irritation og frustration i arbejdssituationer.
- Forståelse for, hvad der er vigtigt for andre i situationer, hvor de lykkes.
- Indblik i, hvad der giver andre energi og motivation, samt hvilken kommunikation der virker for dem i en arbejdskontekst.
- Bedre kendskab til, hvad der kan vække andres irritation og frustration i arbejdssituationer.

DU ER

- Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.

DU BLIVER

- Personlighedstestet ved hjælp af personlighedsindikatoren JTI (Jungiansk Type Index).
- Styrket i din evne til kommunikation og samarbejde.
- Bevidst om, hvordan du skaber synergi af forskellighed i samarbejdsrelationer.

INDHOLD

- Der veksles mellem teori i plenum og praktiske øvelser i grupper.
- Teorien bliver understøttet ved at vise, hvordan den kommer til udtryk i praksis.
- Gennem øvelser får du indsigt i egne og andres præferencer og bliver klogere på, hvad der giver energi og motiverer flere forskellige typer.
- Oplevelse af lethed i egne præferencer og det tunge i at ”spille på udebane”.
- Træning i, hvordan du bliver præferencefleksibel for at styrke evnen til at kommunikere og agere på måder, der virker overbevisende og motiverende på andre typer end din egen.

DIN INDSATS

- Kurset består af to moduler med ca. en måned imellem.
- Du skal inden kursusstart gennemføre en JTI-test, som du modtager elektronisk.





VI ER

- Erhvervspsykolog Clarissa Corneliussen, Compassion Consulting.
- Erhvervspsykolog Birgitte Andersen, Momentum Consulting.

DATO OG STED

- Hold 1:
Modul 1: 17. april 2018
hos Rigsadvokaten, København.
Modul 2: 16. maj 2018
hos Rigsadvokaten, København.
- Hold 2:
Modul 1: 8. oktober 2018
Hotel Park, Middelfart.
Modul 2: 15. november 2018
Hotel Park, Middelfart.

ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 6. februar 2018.
- Hold 2: 13. august 2018.

ARBEJDSGLÆDE OG BALANCE I HVERDAGEN

– SKAB TRIVSEL I TRAVLHED

Leder du efter værktøjer til at kunne holde mange bolde i luften i hverdagen og samtidig holde hovedet koldt og hjertet varmt, er dette kursus måske noget for dig. Her får du redskaber til at bevare overblikket, fokusere og effektivisere dine handlinger – samtidig med at du værner om dit mentale og fysiske overskud.

DU FÅR

- Forskningsbaseret viden om, hvordan du kan skabe bedre balance – både fysisk og mentalt.
- Værktøjer til at styre din opmærksomhed, holde fokus og bekymre dig mindre.
- Træning i at træffe bevidste valg og vise handlekraft.
- Konkrete råd til effektfulde måder at skabe mere trivsel i travlhed på og forebygge stress.

DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden. For alle, der ønsker inspiration og træning med fokus på bedre balance og mere trivsel i hverdagens travle og komplekse arbejdsliv.

DU BLIVER

- Bedre til at holde fokus og koncentrere dig om en ting ad gangen.
- Mere opmærksom på, hvordan du kan styrke dine personlige styrker og kvaliteter i løbet af hverdagen og øge din motivation og arbejdsglæde.
- Bedre i stand til at bevare overblikket, skelne mellem vigtigt og ikke-vigtigt og prioritere dine arbejdsopgaver.
- Bedre til at navigere og prioritere i krydspres.

INDHOLD

- Gennemgang af det biologiske og psykologiske grundlag for balance og trivsel.
- Introduktion til mindfulness – tilgang og træning.
- Identificering af dine styrker, motivation og arbejdsglæde.
- Kortlægning af dine værdier.
- Planlægning og prioritering.

DIN INDSATS

- Kurset består af to moduler af en dags varighed med ca. en måned imellem.
- Der vil være forberedelse og træning før, under og efter kurset.
- Du skal forvente at bruge sammenlagt en hel arbejdsdag på forberedelse inden hvert modul.

SERVICE OG KOMMUNIKATION

– SÅDAN TALER VI MED HINANDEN

Leder du efter værktøjer til at holde hovedet koldt og ikke lade dig gå på i arbejdsrelaterede situationer? Har du brug for at blive endnu bedre rustet til at håndtere svære borgerhenvendelser? Og kunne du tænke dig at videreudvikle din kommunikation med såvel borgere som kolleger, så er dette kursus måske noget for dig. Vi træner de svære situationer og giver dig teoretisk viden, så du kan forebygge konflikter.

DU FÅR

- Indsigt i konflikters typiske forløb og eskalering.
- Mulighed for at reflektere over din rolle i konflikter i forhold til kolleger og borgere.
- Viden om service og mulighed for at træne din rolle i svære situationer.
- Forståelse af forholdet mellem den, der yder service, og den, der modtager service.

DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden.

DU BLIVER

- Bedre rustet til at forebygge konflikter og håndtere dem, hvis de opstår.
- Rustet til at forstå din egen rolle i konflikter.
- I stand til at bevare professionalismen i svære arbejdsrelaterede situationer.
- Mere bevidst om service som en faglig disciplin.

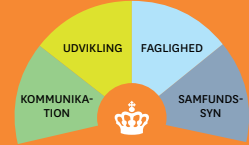
INDHOLD

- Konflikters forløb og eskalering.
- Konflikttyper – svar og strategier.
- Klagens natur og muligheder.
- Indkredsning af servicebegrebet.
- Træning i at bevare professionalismen i den svære servicesituation.

DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Der vil være forberedelse og træning før, under og efter kurset.

PERSONLIG UDVIKLING OG AFKLARING PERSONLIG UDVIKLING



VI ER

- Erhvervspsykolog Louise Kampmark.

DATO OG STED

- 20. september 2018
hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- 28. juni 2018.



LEDELSE OG UDVIKLING

LEDELSESUDVIKLING

– FORDI DU VIL GÅ FORREST

Ledelsesudvikling er vigtig – både for den enkelte og for organisationen. Det er vores opfattelse, at din udvikling som leder skal tage udgangspunkt i din hverdag og dine konkrete udfordringer, så det lærte bliver omsat til praksis med det samme. Det gælder, uanset om du som ny leder skal lære at værdsætte at opnå resultater gennem og sammen med dine medarbejdere frem for via din egen indsats, eller du som erfaren leder skal balancere produktionskrav over for opgaven med at motivere højt kvalificerede og dedikerede vidensmedarbejdere.

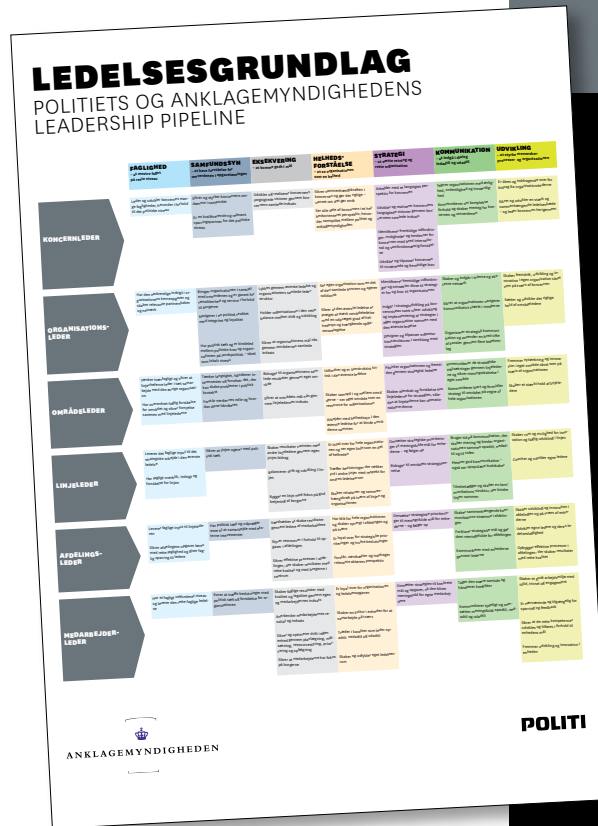
Anklagemyndigheden har de seneste par år haft fokus på ”god ledelse” og har bl.a. i 2016-2017 gennemført projektet ”Ledergruppers resultatskabelse”, som havde til formål at styrke resultatskabelsen via udvikling af ledergrupper i anklagemyndigheden. Endvidere blev der i februar og oktober 2017 afholdt temadage for linjelederne, hvor formålet var at understøtte kompetenceudviklingen af anklagemyndighedens medarbejdere via stretchopgaver og styrkebaseret ledelse samt øge resultatskabelsen.

Anklagemyndigheden og politiet udviklede i 2013 et fælles ledelsesgrundlag gennem Leadership Pipeline, der skaber overblik over den ledelsesadfærd og de ledelseskompetencer, der kendetegner professionel ledelse i politiet og anklagemyndigheden. Vi vil fortsætte med at styrke ledelsesgerningen med udgangspunkt i ledelsesgrundlaget.

Vi vil derfor have fokus på lederudvikling med udgangspunkt i ledelsesgrundlaget i 2018-2019. Endvidere vil der være et særligt fokus på at arbejde strategisk og målrettet med rekruttering og udvikling af ledere med udgangspunkt i en robust successionsplanlægning. Formålet er at sikre en kontinuerlig lederpipeline til anklagemyndigheden. Derfor vil vi bl.a. i 2018-2019 afholde et talentforløb for før-ledere.

Rigsadvokaten vil igen i 2018 afholde temadage for linjelederne (konference), hvor aktuelle strategiske emner af særlig relevans for anklagemyndighedens ledere vil blive adresseret. Temadagene er nærmere beskrevet på side 74.

Rigsadvokaten vil også i 2018-2019 tilbyde deltagelse i eksterne lederuddannelser. Du kan på de næste sider læse mere om mulighederne for lederuddannelse og se et udsnit af de eksterne uddannelsesinstitutioner, hvor dine kolleger har været på kursus. Hvis du gerne vil vide mere eller har brug for sparring i forhold til din ledelsesudvikling, er du altid velkommen til at kontakte Rigsadvokatens HR-enhed.





NYT

DEN UFORMELLE LEDELSE

– SKAB RESULTATER GENNEM ANDRE

VI ER

- Kurset udbydes i samarbejde med erhvervspsykologerne Morten Ejlskov og Camilla Raymond.

DATO OG STED

- Modul 1: 10.-11. september 2018 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under ”Praktiske informationer”.
- Modul 2: 22. oktober 2018 hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- 18. juni 2018.

Rollen som fag- eller driftsansvarlig kan være udfordrende, da du ikke har det formelle ledelsesansvar, men samtidig har ansvaret for at skabe resultater gennem andre. Du skal kunne træffe nødvendige beslutninger for at fremme effektiviteten og kvaliteten, og samtidig skal du motivere og udvikle andre. Hvis du mangler konkrete værktøjer, der hjælper dig til at agere i rollen, samt inspiration til, hvordan du arbejder med at skabe et velfungerende team, er kurset noget for dig. Kurset fokuserer på den uformelle ledelse og træner dig i at håndtere de udfordringer og dilemmaer, der er særlige for din rolle.

DU FÅR

- Forståelse af din rolle, dens muligheder og faldgruber.
- Konkrete værktøjer, der hjælper dig til at agere i rollen.
- Inspiration til, hvordan du arbejder med at skabe et velfungerende team.
- Styrket dine kommunikationsfærdigheder i forhold til din rolle som bindeled mellem medarbejdere og ledelse.

DU ER

- Senioranklager, specialanklager, konsulent eller administrativ medarbejder med ansvaret for driftsledelse, projektledelse eller faglig ledelse på et område, men uden det formelle ledelsesansvar.

DU BLIVER

- Bevidst om din rolle som fag- eller driftsansvarlig og kan administrere rollen konstruktivt.
- Bedre til at motivere og udvikle andre.
- I stand til at kommunikere klart og med gennemslagskraft.

INDHOLD

- Rollen som fag- eller driftsansvarlig uden formelt ledelsesansvar.
- Konkrete værktøjer til at agere i rollen, herunder værktøjer til udvikling og motivation af dit team.
- Indblik i de psykologiske mekanismer, der har indflydelse på samarbejde og relationer i et team.
- Klar og konstruktiv kommunikation.

DIN INDSATS

- Kurset består af to moduler – et modul på to dage og et modul på en dag.
- Der vil være forberedelse både før og efter modulerne.
- Du skal samtidig med tilmeldingen til kurset sende en mail til uddannelse@ankl.dk, hvor du beskriver din daglige rolle.





V I E R

- Eksterne konsulenter.
- Ledere og medarbejdere fra Rigsadvokaten.

DATO OG STED

- 27.-28. august 2018
Hotel Scandic, Sydhavnen.

ANSØGNINGSFRIST

- Ledere vil blive inviteret.

**ADVOKATURCHEFER,
VICESTATSADVOKATER,
SEKRETARIATSCHEFER OG
ADMINISTRATIVE LEDERE.**

KONFERENCE FOR LEDERE

– FORDI DIN LEDELSE ER VIGTIG

Ledelsesudvikling er vigtig – både for den enkelte og for organisationen. Derfor sætter Rigsadvokaten i 2018 fokus på en række strategiske emner af særlig relevans for anklagemyndighedens ledere. Formålet med konferencen er at sikre en løbende udvikling af den enkelte leder og udvikling af organisationens ledelseskraft, samtidig med at der skabes rum for netværk og samtaler om ledelsesgerningen på tværs af organisationen.

Du er som linjeleder (advokaturchef, vicestatsadvokat, sekretariatschef eller administrativ leder) bindeledet mellem øverste ledelse og den praktiske implementering af organisationens projekter og opgaver. På konferencen sættes der fokus på emner af relevans for anklagemyndigheden og den samlede staffesagskæde.





EKSTERN LEDERUDDANNELSE

– FORDI VI VIL LÆRE AF ANDRE

Ekstern lederuddannelse kan være relevant for dig, hvis du i dit daglige arbejde har behov for ledelseskompetencer på områder, der ikke indgår i de interne forløb. Ekstern lederuddannelse er således et supplement til – ikke en erstatning for – de interne uddannelsesforløb for ledere i anklagemyndigheden.

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har brug for yderligere sparring eller informationer.

Vi har stor erfaring med markedet for lederuddannelser og indhenter løbende tilbagemeldinger fra tidligere deltagere på diverse lederuddannelser. Vi rådgiver derfor gerne om mulighederne, men vi blander os ikke i dit konkrete valg, hvis kvaliteten og niveauet skønnes passende.

Her på siden kan du se et udsnit af de uddannelsesinstitutioner, som nogle af dine lederkolleger har været optaget på.

DU KAN SØGE EKSTERN LEDERUDDANNELSE, HVIS:

- du er leder, eller
- du har et konkret og praktisk behov for lederuddannelse nu, som ikke dækkes af de interne forløb.

HVORDAN KOMMER DU MED?

- Du skal sende en kort ansøgning til uddannelsessektionen med oplysninger om, hvorfor ekstern lederuddannelse er relevant for dig, hvad uddannelsen koster, og hvornår du planlægger at deltage. Ansøgningen skal være aftalt med din nærmeste leder.

HUSK ANSØGNINGSFRISTER

- Kurser i efteråret 2018:
15. april 2018.
- Kurser i foråret 2019:
15. oktober 2018.
- Kurser i efteråret 2019:
15. april 2019.

Aalborg Universitet

www.aau.dk

Moduler på den fleksible master (MPG), f.eks.:

- Offentlig styring
- Organisation og innovation

Center for ledelse

www.cfl.dk

F.eks.:

- Fra faglig specialist til personaleleder
- Forandringsledelse og holdningsmobilisering
- Anerkendende ledelse
- Ledelseskommunikation

Cairos A/S

www.cairos.dk

F.eks.:

- Personal Leadership
- Videnskab og lidenskab i ledelse

Moderniseringsstyrelsen

www.modst.dk

Ledelsesudvikling i staten, f.eks.:

- Talent for ledelse
- Ny leder i staten

Copenhagen Business School

www.cbs.dk

Moduler på den fleksible master (MPG), f.eks.:

- Strategisk ledelse i et governanceperspektiv
- Offentlig styring: Idéer og praksis
- Kommunikation og ledelse

< TIL INDHOLDSFORTEGNELSEN

Aarhus BSS

www.bss.au.dk

Moduler på den fleksible master i offentlig ledelse, f.eks.:

- Ledelsesadfærd og performance
- Strategisk kommunikation

Syddansk Universitet

www.sdu.dk

Moduler på den fleksible master (FMOL), f.eks.:

- Resultatbaseret styring og ledelse
- Innovationsledelse
- Forandringsledelse og implementeringsudfordringer

DJØF

www.djoef.dk

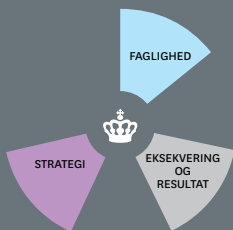
F.eks.:

- Digital ledelse
- Ledelse af specialister
- Strategisk ledelse
- Ledelse og styring i politisk styrede organisationer

LEDELSE OG UDVIKLING

LEDELSE





VI ER

- Lean-chef Anna Tulinius.
- Specialkonsulent Morten Bagge Bramsnæs.
- Senioranklager Morten Frørup.

DATO OG STED

- Modul 1: 2.-3. oktober 2018 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under ”Praktiske informationer”.
- Modul 2: 8. november 2018 hos Rigsadvokaten, København.
- Opfølgningsdag: 7. februar 2019 hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- 7. august 2018.

DRIFTSLEDELSE OG STYRING

– SKAB MÆRKBARE RESULTATER GENNEM DRIFTSSTYRING

Du er eller skal snart være ansvarlig for den daglige drift i din enhed. Du visiterer opgaver, fordele, følger op og henter læring. Du målstyrer og sikrer fremdrift. Du er driftsleder.

Hvis du mangler redskaber og værktøjer eller fornyet inspiration til at løse din driftslederopgave, er dette kursus noget for dig.

Kurset fokuserer på enkel og effektiv driftsstyring med redskaber og værktøjer, der kan understøtte en hverdag med både almindelig sagsbehandling, hastende opgaver og nye projekter. Kurset sætter endvidere fokus på balancegangen mellem styring og bibeholdelse af den enkeltes ansvar. Du lærer at skabe et robust arbejdsmiljø, hvor der er plads og ro til at løse kerneopgaven.

DU FÅR

- Indføring i driftsstyringsmodeller.
- Konkrete værktøjer til at systematisere, styre og ”drifte” en ”produktion”.
- Træning i tavlestyring, målstyring og reolstyring.
- Kendskab til bunkeafvikling.
- Teori og træning i arbejdet med løbende forbedringer, herunder værktøjer til problemanalyse.
- Inspiration til, hvordan du udfylder din rolle.
- Forståelse af driftsledelsesrollen.

DU ER

- Ansvarlig – eller snart ansvarlig – for den daglige drift i en enhed.
- Senioranklager, specialanklager, advokaturchef, vicesstatsadvokat, eller administrativ leder.
- Andre medarbejdere kan efter en konkret vurdering deltage i kurset.

DU BLIVER

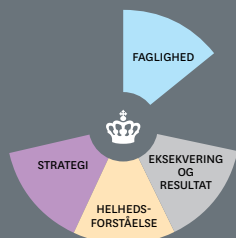
- I stand til at tilrettelægge, drive og løbende forbedre driften – også efter at begejstringens første glæder har lagt sig.
- Bedre til at motivere, vejlede og uddelegere.
- Mere tryk i din rolle som driftsleder.

INDHOLD

- Driftsstyringsmodeller og konkrete styringsværktøjer.
- Tavlestyring og tavlemøder, herunder kapacitetsplanlægning og opfølgning.
- Målstyring med motiverende og engagerende lokale produktionsmål.

DIN INDSATS

- Kurset består af et modul på to dage, et modul på en dag og en opfølgningsdag.
- Der vil være forberedelse inden kurset samt forberedelse mellem modulerne, hvor du f.eks. skal afprøve relevante værktøjer i din egen enhed.



VI ER

- Kurset udbydes i samarbejde med Implement Consulting Group.

DATO OG STED

- 20.-22. marts 2018 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer".

ANSØGNINGSFRIST

- 30. januar 2018.

PROJEKTLEDELSE

– FÅ STYR PÅ PROJEKTOPGAVEN

Er du projektleder, eller arbejder du med projektlignende opgaver? Har du brug for at få styr på rollen og værktøjerne som projektleder? Så tilbyder Rigsadvokaten i samarbejde med Implement Consulting Group et kursus i projektledelse. Målet med kurset er at give dig en helhedsforståelse af projektarbejdsformen, så du er i stand til at planlægge og gennemføre projekter på din arbejdsplads. Du får viden om og træning i brugen af de mest centrale projektledelsesværktøjer, og du får en større forståelse af, hvordan du kan tilpasse og bruge værktøjerne i forhold til dit projekt. Du får også værktøjer til at tage kvalificeret stilling til, hvornår projektarbejdsformen er hensigtsmæssig, og hvornår den ikke er det.

DU FÅR

- Forståelse af projektledelsens karakteristika i et juridisk miljø.
- Viden om og træning i brugen af projektværktøjskassen.
- Forståelse af og træning i planlægning og gennemførelse af projekter.
- Indblik i funktioner, roller, ansvar og metoder i forhold til styringen af projektopgaven.
- Kendskab til, hvordan projekters implementering understøttes, så gevinsterne realiseres bedst muligt.

DU ER

- Anklager eller senioranklager i en kvalitetsadvokatur.
- Medarbejder, der i det daglige arbejder med projekter.

DU BLIVER

- I stand til at skære dit projekt til, så du får optimal værdi af projektarbejdsformen.
- I stand til at planlægge og gennemføre projekter i samarbejde med og gennem involvering af øvrige interessenter.
- I besiddelse af redskaber til at forberede, analysere, styre og implementere projekter.
- I stand til at udarbejde og kommunikere planer og sikre implementering og effekt.

INDHOLD

- Planlægning af projektet på forskellige niveauer.
- Projektets organisering.
- Projektbeskrivelsen som kontrakt med opgavestiller.
- Målformulering og målsætningsarbejde.
- Milepælsplanlægning og estimering af tid.
- Risikohåndtering og -analyse.
- Forandringsledelse og implementering.
- Kommunikation i projektet.

DIN INDSATS

- Kurset varer tre dage.
- Der vil være forberedelse og træning før, under og efter kurset.
- Du skal samtidig med tilmeldingen til kurset sende en mail til uddannelse@ankl.dk, hvor du beskriver et projekt eller en projektlignende opgave, som du enten lige har igangsat eller skal til at igangsætte.
- Ud af de indsendte projektbeskrivelser bliver der udvalgt tre projekter, som danner baggrund for træningen på selve kurset.
- Inden kurset skal du sætte mål for egen læring i dialog med din nærmeste leder.
- Efter kurset skal du tage en dialog med din nærmeste leder om, hvordan din læring bliver fastholdt.





VI ER

- Lean-chef Anna Christina Tulinius.
- Specialkonsulent Morten Bagge Bramsnæs.

DATO OG STED

- Modul 1: 30.-31. januar 2019 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer".
- Opfølgningsdag: 27. marts 2019 hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- 21. november 2018.

MÅLSTYRING OG LØBENDE FORBEDRINGER

NYT

– BLIV VED MED AT FORBEDRE DIN ENHED OG NÅ JERES MÅL

Sagsgange, sagstider, ressourceforbrug, trivsel og kvalitet. På dette kursus vil det være nogle af de parametre, som du lærer at optimere på i din enhed. Du lærer at lave målstyring, der giver mening.

Forbedringer i dagligdagen engagerer nemlig både medarbejdere og ledere og er med til at skabe en handlekraftig anklagemyndighed, der når sine mål. Arbejdet med løbende at forbedre sig kræver vedholdenhed, tid og engagement, men udbyttet af arbejdet er tilsvarende stort.

DU FÅR

- Viden om motivation og målstyring.
- Træning i at nedbryde resultatmål til lokale mål.
- Træning i at se forbedringsmuligheder (spild, fejl og andre uhensigtsmæssigheder).
- Værktøjer til løbende forbedringer og målstyring.
- Indblik i funktioner, roller, ansvar og metoder.
- Forbedringer, der kan implementeres i din enhed inden for målstyring og løbende forbedringer.

DU ER

- Drifts- eller fagleder, advokaturchef, vicestatsadvokat eller administrativ leder, og en ildsjæl som tænker, at din enhed ikke får det optimale ud af at målstyre, og ikke får det optimale ud af arbejdet med de løbende forbedringer.

DU BLIVER

- I stand til at formidle meningen med målstyring og arbejdet med løbende forbedringer og forstå sammenhængene mellem disse.
- I stand til at lave et visuelt overblik over jeres aktuelle målopfyldelse, forbedringsarbejde og status på forskellige initiativer.
- I stand til at sikre fremdrift i enhedens kvalitet, rentabilitet, sagstider og medarbejdertrivsel ved at sikre løbende forbedringer på disse områder.
- I stand til at afholde målstyrings- og forbedringsmøder med dine medarbejdere/kolleger.
- I stand til at definere roller og få ejerskab til målstyrings- og forbedringsarbejdet.
- I stand til at definere en proces for arbejdet med løbende forbedringer.
- I stand til at nedbryde resultatmålene til lokale mål for din enhed.
- I stand til at skabe involvering og engagement i forhold til forbedringerne i hverdagen.
- I stand til analysere årsager og symptomer og derved få indsigt i løsning af problemet.

INDHOLD

- Motiverende målstyring.
- Motiverende forbedringsarbejde.

DIN INDSATS

- Kurset består af et modul på to dage og en opfølgningsdag.
- Du skal endvidere regne med at bruge to dage til forberedelse og hjemmeopgaver i forbindelse med kurset.





MENTOR OG UNDERVISNING



VI ER

- Kontorleder Bettina Mathiasen.
- Erhvervspsykolog Louise Kampmark.

DATO OG STED

- 1. oktober 2018
hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- 6. august 2018.

MENTOR FOR ADMINISTRATIVE MEDARBEJDERE

NYT

FOR DIG, DER VIL UDVIKLE ANDRE

Anklagemyndigheden vil gerne sikre, at nyan-
satte får en god start på deres karriere. Derfor
gennemgår nyansatte administrative medarbej-
dere et grundforløb i de første år, der giver et
solidt kendskab til anklagemyndighedens opga-
ver og anklagemyndigheden som arbejdsplads.
For at understøtte dette forløb har vi brug for
dig som mentor til at støtte og give vejledning
i hverdagen. Som mentor bruger du dine egne
erfaringer og kompetencer til at støtte den nye
medarbejders oplæring og udvikling. Du bliver
en central kollega, som den nyansatte kan sparre
med under hele sit forløb.

DU FÅR

- Indgående kendskab til rollen som mentor.
- Viden om, hvordan voksne lærer.
- Konkrete redskaber til at give konstruktiv feed-
back og hjælpe andres udvikling.

DU ER

- Erfaren administrativ medarbejder i anklage-
myndigheden med viden om organisationen
og lyst til at udvikle andre.

DU BLIVER

- Bevidst om din rolle som mentor.
- I stand til at anvende din egen erfaring og kom-
petencer til at støtte den nye medarbejders op-
læring og udvikling.
- Opmærksom på at give konstruktiv feedback.

INDHOLD

- Mentorrollen – begreber, profil og mentorfor-
løbets faser.
- Voksenlæring – praksislæring og motivation.
- Samtale- og spørgeteknik. Observations- og
feedbackmetoder.

DIN INDSATS

- Uddannelsen som mentor forudsætter, at du af
dit tjenestested er udpeget til at være mentor
eller står for oplæringen af en eller flere nye ad-
ministrative medarbejdere.

Jeg kan udvikle
mig selv – ved
at udvikle
andre.

MENTORUDDANNELSE

– GIV DIN ERFARING VIDERE TIL NYE ANKLAGEFULDMÆGTIGE

Anklagemyndigheden ønsker at være en af de alermest attraktive juridiske arbejdspladser i Danmark og give vores nyansatte anklagerfuldmægtige den bedste uddannelse. Vi har derfor brug for dygtige mentorer til at hjælpe nye anklagere i gang med karrieren gennem støtte og vejledning i dagligdagen. Den kombinerede mentortræning er både for dig, som gerne vil være mentor, og for dig, som er en mere erfaren mentor, der ønsker at udvikle din praksis og erfaringsudveksle med andre mentorer.

DU FÅR

- Indgående kendskab til, hvordan voksne lærer.
- Viden om grunduddannelsens forløb og praktiske elementer.
- Brugbare værktøjer til at gennemføre svære samtaler, spotte særlige situationer, løse konflikter, give konstruktiv feedback og facilitere andres udvikling.
- En central rolle i at forme anklagemyndighedens nye anklagere.

DU ER

- Som minimum udnævnt anklager med et års anciennitet i stillingen ved kursets start og med et godt netværk og viden om vores organisation.

DU BLIVER

- Rustet til at gennemføre løbende mentorsamtaler med en nyansat anklagerfuldmægtig.
- Bedre til at indgå konstruktivt i personlige relationer.
- I stand til at udvikle andre ud fra faglige, sociale og personlige dimensioner.

INDHOLD

- Grunduddannelsen – principper og metoder, introduktion til rammer og indhold for mentorrollen.
- Whole Brain-profiltest.
- Mentorrollen – begreber, profil og mentorforløbs faser.
- Voksenlæring – praksislæring, motivation, tilid og relationer.
- Mentorværktøjskassen – samtale- og spørgeteknik, observations- og feedbackmetoder.
- Konfliktløsning – at spotte særlige situationer og ledelsesbehov.

DIN INDSATS

- Uddannelsen som mentor forudsætter, at du af dit tjenestested er udpeget til at være mentor for en eller flere nyansatte anklagerfuldmægtige.
- Kurset varer to dage, men ellers vil en stor del af din egen træning foregå i din praksis som mentor. Du vil undervejs få mulighed for at vidensdele og træne i differentierede grupper, hvor du både møder nye og erfarne mentorer.



VI ER

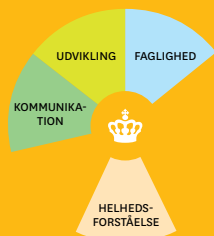
- Erhvervspsykolog Louise Kampmark.
- Erfarne anklagere.

DATO OG STED

- 30. april-1. maj 2018 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer".

ANSØGNINGSFRIST

- 27. februar 2018.



VI ER

- Rigsadvokatens Uddannelsesenhed i samarbejde med læringskonsulent Troels Bom.

DATO

- 15. marts 2018
hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- Undervisere vil blive personligt inviteret.
- Går du med undervisningsdrømme, er du velkommen til at kontakte os.

TRAIN THE TRAINER

– LÆR AT LÆRE FRA DIG

En dedikeret indsats fra dig og andre interne undervisere er afgørende for, at Rigsadvokaten kan sikre uddannelse af høj kvalitet til alle medarbejdere i anklagemyndigheden. Sammen med andre dygtige undervisere deler du nemlig ud af din viden og erfaring.

Som ny underviser hos Rigsadvokaten besidder du allerede mange faglige kompetencer. På dette ”train the trainer”-kursus vil dit kompetencegrundlag blive udvidet til også at omfatte pædagogiske principper og lærings- og undervisningsmetoder, der sikrer, at dine budskaber bliver tydeligere, og kursisterne får det største udbytte af kurset.

DU FÅR

- Værktøjer til at undervise, så kursisterne får det størst mulige læringsmæssige udbytte.
- Redskaber til at planlægge undervisning på en praksisorienteret måde.
- Læring i at skabe aktive læringsprocesser, som inddrager kursisterne.
- Indblik i brugen af visuelle virkemidler, og hvordan du kan forvalte din underviserrolle.

DU ER

- Ny underviser.

DU BLIVER

- I stand til at relatere og implementere kursets temaer til din egen undervisning.
- Trænet i at anvende anklagemyndighedens læringsprincipper i praksis.

INDHOLD

- Introduktion til begrebet læring.
- Planlægning af undervisning.
- Øvelser i formuleringer af mål og pointer.
- Metoder til involvering af kursisterne.
- Overførsel af læring fra undervisning til praksis.

DIN INDSATS

- Seminaret varer en dag.





ANDET



ANSØGNINGSFRIST

- 1. april 2018 for deltagelse i efteråret 2018.
- 1. september 2018 for deltagelse i foråret 2019.

Ønsker du flere informationer, kan du kontakte Stine Dahl på telefon 72 68 90 45 eller sdao14@ankl.dk.

ADVOKATBESTALLING

– LÆR AF ANDRES ROLLE

Som anklager med afsluttet turnus kan du gennemføre advokatuddannelsen og få advokatbestalling. Du får indblik i advokatens etik og metode og viden om advokaters arbejdsforhold, som kan give en bedre forståelse af anklagerens samspil med advokater. Uddannelsen giver dig et netværk blandt jurister fra advokatkontorer, private virksomheder mv., og advokatbestallingen holder dine karrieremuligheder åbne.

FORDELING AF PLADSER

Advokatuddannelsen udbydes to gange årligt. Ved fordelingen af pladserne lægges der bl.a. vægt på ansøgernes motiverede ansøgninger, anciennitet, de enkelte tjenestesteders prioritering af deres ansøgere, og om ansøgerne tidligere har været indstillet til uddannelsen uden at være blevet optaget. Der lægges yderligere vægt på en rimelig fordeling af pladserne mellem de enkelte tjenestesteder – både i forhold til de aktuelle ansøgere og de pladser, der tidligere er fordelt til tjenestestederne.

MØDERET FOR LANDSRETTERNE

Ansøgere til advokatuddannelsen skal være opmærksomme på, at anklagere, der ønsker at opnå møderet for landsretten, ifølge retsplejelovens regler skal have modtaget deres beskikkelse fra Justitsministeriet, før de kan aflægge prøve i procedure for landsretten. Samme regler gælder ikke for advokatfuldmægtige, der møder på vegne af en advokat med møderet for landsret.

DU FÅR

- Advokatbestalling.
- Indsigt i grundlæggende advokatfærdigheder.
- Netværk med andre jurister uden for anklagemyndigheden. Du deltager i advokatuddannelsen sammen med advokatfuldmægtige fra advokatfirmaer over hele landet.

DU ER

- Anklager, der har afsluttet turnus, senioranklager eller specialanklager.

DU BLIVER

- Fortrolig med advokatens etik, metode og arbejde.

INDHOLD

- Retssagsbehandling.
- Forhandling.
- Kommunikation.
- God advokatskik.
- Regnskabsforståelse.
- Klientkontoregler.

DIN INDSATS

- 20 dages undervisning fordelt på otte kurser.
- Du skal bestå en skriftlig eksamen.
- Du skal bestå en prøve i praktisk retssagsbehandling. Der vil være mulighed for at få godkendt en straffesag til denne prøve.
- Du skal indsende din ansøgning om deltagelse på advokatuddannelsen til Rigsadvokaten. Ansøgningen skal være begrundet og tiltrådt af dit tjenestested. Rigsadvokaten har reserveret pladser på forskellige hold på advokatuddannelsen. Det er imidlertid ikke sikkert, at du kan blive optaget på det hold, du ønsker – derfor skal du i ansøgningen angive din første, anden og tredje prioritet.
- Rigsadvokaten betaler udgifterne til din advokatuddannelse.

Du kan læse mere om advokatuddannelsen og holdene på www.advokatsamfundet.dk.



INTERNATIONAL FAGLIG UDDANNELSE

– HAR DU BRUG FOR FAGLIG UDDANNELSE I UDLANDET?

Hold godt øje med AnklagerNet, hvor vi løbende annoncerer internationale kurser og seminarer. Her på siden kan du se nogle af de internationale institutioner, der udbyder kurser og seminarer, der kan være relevante for anklagemyndighedens medarbejdere.

DET PRAKTISKE

- Du kan søge direkte hos kursusudbyderen efter aftale med din chef.
- Som udgangspunkt er det dit tjenestested, der skal betale for dig.
- Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål eller brug for hjælp.

EUROPÆISK JURAFIGHT

The European Judicial Training Network (EJTN) afholder årligt en international konkurrence, hvor du har mulighed for at repræsentere den danske anklagemyndighed. Du møder unge kolleger fra hele Europa – anklagere og dommere – hvor I skal dyste mod hinanden på baggrund af en skriftlig opgave, som holdet skal forklare og forsvare foran et skarpt panel.

Academy of European Law
(ERA)

www.era.int

Seminarer og konferencer om
strafferetlige emner.

European Judicial Training
Network (EJTN)

www.ejtn.eu

Årlig procedurekonkurrence
for anklagerfuldmægtige.

European Academy for
Taxes, Economics & Law

www.euroacad.eu

Konferencer, seminarer og
workshops inden for skatte-
ret, energi- og miljøret og
IT-ret.

European Criminal Law
Academic Network (ECLAN)

www.eclan.eu

Sommerskole i Bruxelles "The
EU Area of Criminal Justice".

International Association of
Prosecutors (IAP)

www.iap-association.org

Internationale konferencer
om anklagerfaglige emner.

Vores landshold består af tre anklagerfuldmægtige og en vejleder. I får mulighed for at danne netværk med andre unge anklagere i Europa samt suge ny viden til jer, som vi kan bruge i hele organisationen. Der vil være en del forberedelse forud for selve konkurrencen, hvor du får lejlighed til at beskæftige dig med anklagerfaglige emner, der rækker videre end dit daglige anklagerarbejde.

Du kan læse mere om konkurrencen på European Judicial Training Networks (EJTN) hjemmeside www.ejtn.eu.

Hvis du vil med på landsholdet, eller du gerne vil være vejleder, skal du holde øje med AnklagerNet, hvor dato og tilmeldingsfrist bliver annonceret.



FLERE MULIGHEDER

– FORDI VI OGSÅ KAN LÆRE AF ANDRE

Udvalget på kursusmarkedet er godt og bredt. Her er et udsnit af de kursusudbydere, anklagemyndigheden samarbejder med.

Danske Advokater
www.danskeadvokater.dk
(se under "Kurser og uddannelse")

JUC
www.juc.dk
(se under "Kursus" og "Konference")
F.eks. "Den årlige strafferetskonference"

Danmarks Domstole
www.domstol.dk
(se under "Job i Danmarks Domstole", "Kompetenceudvikling")

E-læringskurser
www.info-campus.dk
(se under e-læring og kursus titler.) F.eks.
– Word, Outlook
– Generel sagsbehandling
– God adfærd i det offentlige

Advokaternes HR
www.advokaternes-hr.dk
(se under "Kurser")

HK
www.hk.dk
(se under "Job og Karriere")

Professionshøjskolen Metropol
www.phmetropol.dk
(se under "Videreuddannelse")

Politiskolens kurser
PolNet/HR-portalen
(se under "Uddannelse", "Politiskolen")

DJØF
www.djoef.dk
(se under "Arrangementer og kurser")

DET PRATISKE

- Du kan søge direkte hos kursusudbyderen efter aftale med din chef.
- Som udgangspunkt er det dit tjenestested, der skal betale for dig.
- Rigsadvokaten afsætter i 2018 en pulje til ekstern faglig uddannelse, som du også kan søge.
- Du er også velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål eller brug for hjælp.

HVEM ER VI?



UDDANNELSE OG UDVIKLING

Holger Bohmers Smith
72 68 90 87
hbs@ankl.dk



LEDELSES- OG TALENTUDVIKLING

Sinne Brunsgaard Pedersen
72 68 90 86
sbpoo8@ankl.dk



GRUNDUDDANNELSE

Rune Sorvad Rydik
72 68 90 77
rsko13@ankl.dk



VIDEREUDDANNELSE

Stine Dahl
72 68 90 45
sdao14@ankl.dk



KURSUSADMINISTRATION GRUNDUDDANNELSE

Lilje Jacobsen
72 68 90 84
lja@ankl.dk

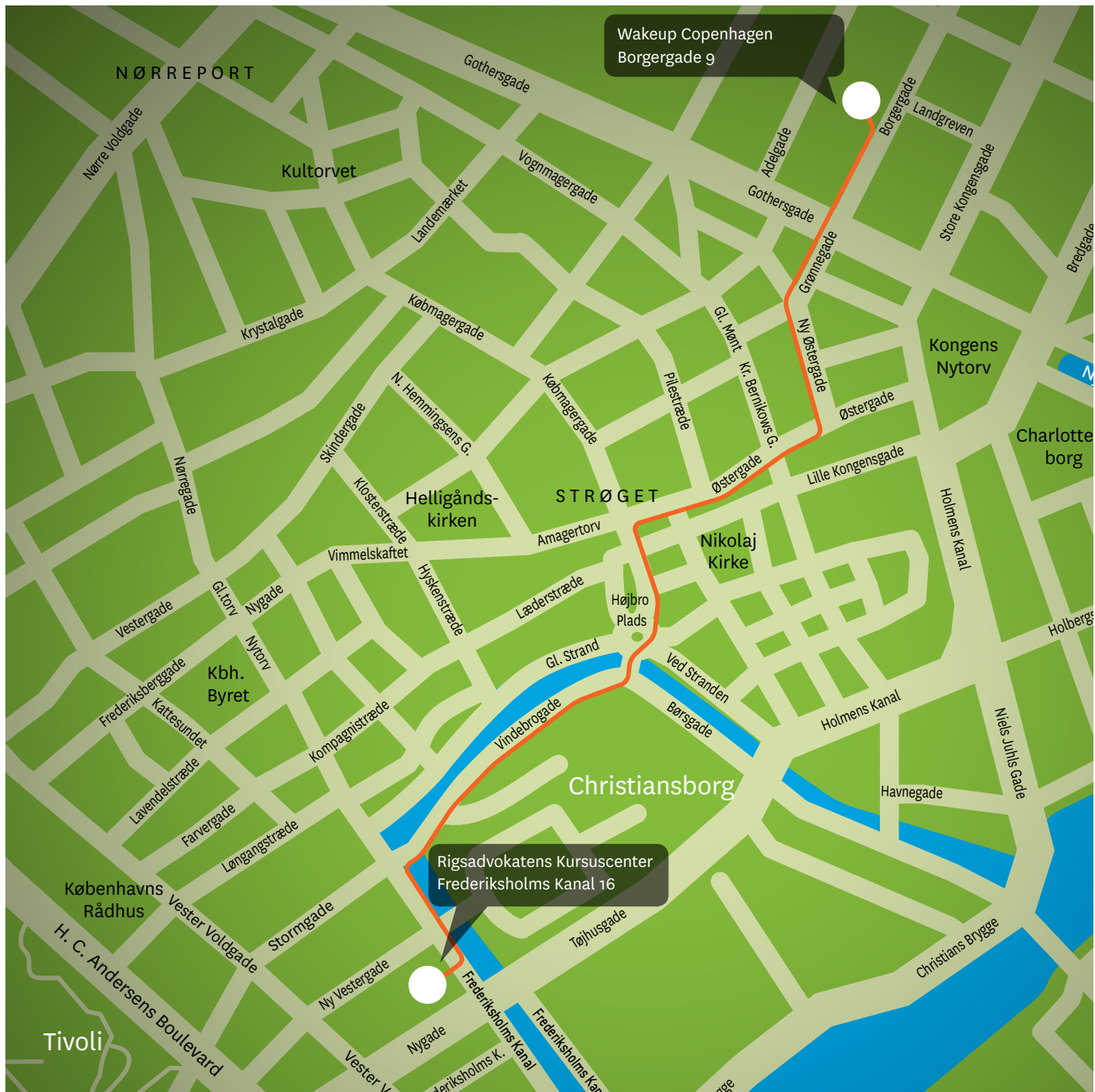


KURSUSADMINISTRATION

Marianne Aagaard Müller
72 68 90 85
mam@ankl.dk



Rigsadvokatens Kursuscenter



KURSUSKALENDER 2018/2019

JANUAR

15.-16. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 2, HOLD 7 S. 10
17.-18. ØKONOMISK KRIMINALITET VIDEREGÅENDE NIVEAU, KURSUSKATALOG 2017
22. DNA-BEVISER I STRAFFESAGER KURSUSKATALOG 2017
24.-25. TYPISK MIG – TYPISK DIG, FOR JURISTER, MODUL 1 KURSUSKATALOG 2017
29.-31. FORBRYDELSER MOD BØRN KURSUSKATALOG 2017
30. JAN.- 1. FEB. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 4, HOLD 6 S. 10

FEBRUAR

1. KARRIEREAFKLARING, INTRODUKTIONSDAG KURSUSKATALOG 2017
5.-8. CYBER CRIME II KURSUSKATALOG 2017
6.-8. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 6, HOLD 5 S. 10
26.-27. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 8, HOLD 4 S. 10
28. TYPISK MIG – TYPISK DIG, FOR JURISTER, MODUL 2 KURSUSKATALOG 2017

MARTS

1. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, TEORETISK EKSAMEN, HOLD 3 S. 10
7.-8. STYRING AF STØRRE SAGER KURSUSKATALOG 2017
7.-9. KARRIEREAFKLARING, MODUL 1 KURSUSKATALOG 2017
13. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, PRAKTISK EKSAMEN, HOLD 3 S. 10
15. TRAIN THE TRAINER, UNDERVISERSEMINAR S. 88
20.-22. PROJEKTFØLELSE S. 80

APRIL

9.-10. EFTER DOMMEN, HOLD 1 S. 47
11.-12. UDVISNING AF UDLÆNDINGE S. 41
11.-12. INDGREB I MEDDELELSE- SHEMMEIGHEDEN S. 57
17. ARBEJDSGLÆDE OG BALANCE I HVERDAGEN HOLD 1, MODUL 1 S. 66
17.-19. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 5, HOLD 6 S. 10
18.-19. SKATTESTRAFFESAGER S. 52
25.-26. ØKONOMISK KRIMINALITET, GRUNDLÆGGENDE NIVEAU, MODUL 1 S. 50
30. APRIL-1. MAJ STRAFFESAGEN SKRIDT FOR SKRIDT, HOLD 1 S. 16
30. APRIL – 1. MAJ MENTORUDDANNELSEN S. 87

MAJ

1.-3. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 7, HOLD 5 S. 10
8.-9. KARRIEREAFKLARING, COACHINGSAMTALE 1 KURSUSKATALOG 2017
14.-15. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 1, HOLD 8 S. 10
15.-17. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 3, HOLD 7 S. 10
16. ARBEJDSGLÆDE OG BALANCE I HVERDAGEN, HOLD 1, MODUL 2 S. 66
22.-23. KARRIEREAFKLARING, MODUL 2 KURSUSKATALOG 2017
22.-24. ANKLAGERENS ARGUMENTATION S. 28
28.-30. PRAKTISK FORVALTNINGSRET S. 34
31. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 9, HOLD 4 S. 10

JUNI

4. CONFERENCE FOR SPECIALISTER S. 46
6.-7. HVAD KAN JEG SIGE? S. 17
6.-7. ØKONOMISK KRIMINALITET, GRUNDLÆGGENDE NIVEAU, MODUL 2 S. 50
11.-13. DET STORE SÆRLOVS- KURSUS S. 58
18.-19. SPECIALISERET STRAFFEPROCES S. 33
19.-20. KARRIEREAFKLARING, COACHINGSAMTALE 2 KURSUSKATALOG 2017

AUGUST

14.-16. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 6, HOLD 6	S. 10
27.-28. FÆRDELSE FORFRA	S. 60
27.-28. KONFERENCE FOR LEDERE	S. 74
27.-29. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 4, HOLD 7	S. 10
29.-30. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 8, HOLD 5	S. 10

SEPTEMBER

3. INTERNATIONAL RETSHJÆLP	S. 42
4.-5. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 2, HOLD 8	S. 10
6. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, TEORETISK EKSAMEN, HOLD 4	S. 10
10.-11. DEN UFORMELLE LEDELSE, MODUL 1	S. 72
18. ANKLAGERENS GRUN- DUDDANNELSE, PRAKTISK EKSAMEN, HOLD 4	S. 10
20. SERVICE OG KOMMUNIKATION	S. 67
24.-25. OVERBEVISENDE AFHØRING	S. 32

OKTOBER

1. MENTOR FOR ADMINISTRATIVE MEDARBEJDERE	S. 86
2.-3. DRIFTSLEDELSE OG STYRING, MODUL 1	S. 78
8. ARBEJDSGLÆDE OG BALANCE I HVERDAGEN, HOLD 2, MODUL 1	S. 66
22. DEN UFORMELLE LEDELSE, MODUL 2	S. 72
23. DEN DIGITALE HOVED- FORHANDLING, ANKLAGERE	S. 25
24. DE DIGITALE STRAFFE- SAGER, ADMINISTRATIVE MEDARBEJDERE	S. 24
25. STRAFFESAGER MOD PSYKISK SYGE	S. 40
29. TELEOPLYSNINGER I RETEN	S. 56

NOVEMBER

5.-6. EFTER DOMMEN, HOLD 2	S. 47
6.-8. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 7, HOLD 6	S. 10
8. DRIFTSLEDELSE OG STYRING, MODUL 2	S. 78
13.-14. DET GODE RETSARBEJDE, ANKLAGERAKADEMIET	S. 27
15. ARBEJDSGLÆDE OG BALANCE I HVERDAGEN, HOLD 2, MODUL 2	S. 66
20.-21. TYPISK MIG - TYPISK DIG, FOR ADMINISTRATIVE, MODUL 1	S. 64
20.-22. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 5, HOLD 7	S. 10
28. SPORING, BESLAGLÆG- ELSE OG KONFISKATION	S. 54
29. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 9, HOLD 5	S. 10

DECEMBER

3.-4. ØKONOMISK KRIMINALITET, VIDEREGÅENDE NIVEAU, MODUL 1	S. 51
4.-6. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 3, HOLD 8	S. 10

2019

7.-8. JANUAR ØKONOMISK KRIMINALITET, VIDEREGÅENDE NIVEAU, MODUL 2	S. 51
9.-10. JANUAR STRAFFESAGEN SKRIDT FOR SKRIDT, HOLD 2	S. 16
14. JANUAR TYPISK MIG - TYPISK DIG, FOR ADMINISTRATIVE MED- ARBEJDERE, MODUL 2 S. 64	
21. JANUAR KONFERENCE FOR ADMINISTRATIVE MEDARBEJDERE	S. 18
22.-24. JANUAR FORBRYDELSER MOD BØRN	S. 49
30.-31. JANUAR MÅLSTYRING OG LØBENDE FORBEDRINGER	S. 82
7. FEBRUAR DRIFTSLEDELSE OG STYRING, OPFØLGINGS- DAG	S. 78
25. FEBRUAR DNA-BEVISER I STRAFFE- SAGER	S. 39
27. FEBRUAR RETORISK GENNEMLAGSKRAFT	S. 30
4.-7. MARTS CYBERCRIME VIDEREGÅENDE NIVEAU	S. 45
27. MARTS MÅLSTYRING OG LØBENDE FORBEDRINGER, OPFØLGINGS-DAG	S. 82

