



UDDANNELSE 2020



ANKLAGEMYNDIGHEDEN

UDDANNELSE 2020/2021

Forord	2	Ytringsfrihed		PERSONLIG UDVIKLING OG AFKLARING	
Få mest muligt ud af kurset	4	- når du er offentligt ansat	33	PERSONLIG UDVIKLING	
Tilmelding	6	Dna-beviser i straffesager	35	Typisk mig – typisk dig	60
Praktiske informationer	7	Tekniske beviser	36	Service og kommunikation	61
		Udvisning af udlændinge	37	Karriereafklaring	62
		International retshjælp	39	Mental robusthed og selvledelse	63
GRUNDLAGET		Cybercrime – grundlæggende	40		
ANKLAGER		Cybercrime – videregående	41	LEDELSE OG UDVIKLING	
Grunduddannelsen som anklager	10	Efter dommen	42	LEDELSE	
ADMINISTRATIV MEDARBEJDER		Konference for specialister	44	Ledelsesudvikling	66
Administrativ medarbejder		Kommunikation med ofre NYT	45	Den uformelle ledelse	68
- faglig og personlig udvikling	12	PERSONFARLIG KRIMINALITET		Ekstern lederuddannelse	70
Straffesagen skridt for skridt	16	Forbrydelser mod børn	46	Konference for ledere	72
Hvad kan jeg sige?	17	ØKONOMISK KRIMINALITET		Forandringsledelse NYT	73
Konference for administrative medarbejdere	18	Økonomisk kriminalitet	47	UDVIKLING	
		Grundlæggende		Driftsledelse og styring	75
VIDEREUDDANNELSE		regnskabsforståelse NYT	48	Projektledele	76
GENERELT		Skattestraffesager	49	Målstyring og løbende forbedringer	78
PowerPoint for alle	21	Konkurs i straffesager	50	Personlig planlægning og effektivitet NYT	80
Excel for alle	22	Sporing, beslaglæggelse og konfiskation	51	Præsentationsteknik NYT	82
RETSARBEJDET		ORGANISERET KRIMINALITET			
Den gode afhøring	23	Teledata i retten	52	MENTOR OG UNDERVISNING	
Specialiseret straffeproses	24	Indgreb i meddelelseshemmeligheden	53	Mentor for administrative medarbejdere	84
Anklagerens argumentation	25	SÆRLOV		Mentoruddannelse	85
Anklagerakademiet NYT	26	Dyreværnssager	55	Train the trainer	86
TVÆRFAGLIGT		Miljøsager	56		
Straffesager mod psykisk syge	27	Specialiseret færdsel	57	ANDET	
Praktisk forvaltningsret	28			International faglig uddannelse	88
Databeskyttelsesret NYT	29			Den årlige strafferetskonference – JUC	90
Den nye offentlighedslov	30			E-læring	91
Kodex VII – de syv centrale pligter	32			Flere muligheder	92

FAGLIGT

< TIL INDHOLDSFORTEGNELSEN

GENERAL SPARRING

UNDERVISNING I KONKRETE
PROBLEMSTILLINGER

FORBEDRING AF DEN MUNDTLIGE
PRÆSTATION

PRØVE MELLEM

KOMPETENCEUDVIKLING, SOM UNDERSTØTTER OG UDVIKLER DIG OG DIN OPGAVELØSNING!

Kompetenceudvikling skal sikre, at du løbende opretholder og udvikler dine faglige og personlige kompetencer, så anklagemyndigheden til enhver tid råder over de kompetencer, der er en forudsætning for at kunne løse nuværende og kommende opgaver.

Et godt kursus fra kursuskataloget er et afbræk i din travle hverdag, hvor du får ny viden og nye værktøjer. Find det kursus, der vil kunne gavne netop dig og dine nuværende arbejdsopgaver – eller opgaver og funktioner, som du og din leder mener, du får brug for fremover.

For at lære bedst skal der være en tæt kobling mellem, hvad du lærer på kurset, og den hverdag, du vender tilbage til. Hermed får du det bedste udbytte af kurset til gavn for hele anklagemyndigheden. Her er før-opgaven et vigtigt element, fordi den netop forsøger at knytte din hverdag og kurset bedre sammen.

Men ikke kun kurser udvikler dig og dine kompetencer. Det handler om meget mere end at gå på kursus. Dit daglige arbejde og udfordringen ved at få nye opgaver eller et mere selvstændigt sagsområde udvikler dig også. At undervise, blive projektleder eller være mentor for andre vil styrke både dine faglige og personlige kompetencer, ligesom en PU i et andet embede vil ruste dig bedre til kommende forandringer og øger din horisont og helhedssyn.

Selvom en stor del af kursuskataloget indeholder en række kendte kurser, er det vigtige kurser, som alle understøtter anklagemyndighedens kerneopgaver. Selv gamle kendinge opdateres og ændres løbende på baggrund af bl.a. ny lovgivning, nye kriminalitetsformer eller tilbagemeldinger fra tidligere kursisters evalueringer. Herved sikrer vi, at kurserne altid er aktuelle, relevante og anvender den bedst mulige undervisningsform.

Kurser som økonomisk kriminalitet – videregående og forvaltningsret er i år tilrettet, og de emneopdeles og afholdes som flere selvstændige kurser. Herved sikres, at kurserne bliver mere målrettet specifikke behov og af kortere varighed.

Vi fortsætter også fokus på det gode retsarbejde og udbyder igen Anklagerakademiet, som netop har fokus på dette vigtige emne. Konferencerne for specialister, administrative og ledere udbydes igen, hvor emnerne først fastlægges ca. tre måneder før, så der gives plads til at tilpasse undervisningsindholdet efter kompetencebehov.

Men ud over kendte kurser indeholder kursuskataloget også nye kurser, f.eks. præsentationsteknik, personlig planlægning, persondataret og forandringsledelse.

Og husk, at alt, hvad du lærer på kurserne, først omdannes til handling, når du i praksis rent faktisk anvender den tillærte viden og værktøjer, efter du er kommet hjem fra kurset. Det er her, vi lærer at anvende de nye kompetencer og ændrer vaner eller skaber forandringer i hverdagen.

Rigtig god fornøjelse

Holger Smith
Uddannelses- og udviklingschef



FÅ MEST MULIGT UD AF KURSET

– SAMTALEGUIDE TIL KURSUSDELTAGERE OG LEDERE

Hvordan får du og dit embede optimalt udbytte af et kursus?

Studier af effektive læreprocesser har vist, at en stor del af al kompetenceudvikling reelt ingen effekt har, hvis der ikke sker en kobling mellem læringen og hverdagens opgaveløsning. Kompetenceudvikling skal derfor tage udgangspunkt i de konkrete opgaver, der skal løses, for at vise en tydelig kobling mellem teori og praksis. Det er derfor vigtigt at have fokus på læringen før og efter et kursus. For at sikre effekten af et kursus anbefales det, at du som led i læringsforløbet har en samtale med din leder, inden du tilmelder dig kurset, og når kurset er slut. Det anbefales derudover, at du og din leder følger op på det, du har lært, tre-fire måneder efter kurset for at sikre, at du kan anvende det i det daglige arbejde.

MUS-SAMTALE

Ved den årlige medarbejderudviklingssamtale (MUS-samtalen) skal du bl.a. tale med din leder om, hvilke kompetencer der er centrale for opgaveløsningen, og hvilke kompetencer – faglige og/

eller personlige – du det kommende år vil styrke. Du kan bruge medarbejdergrundlaget til at klarlægge dit kompetenceniveau. I medarbejdergrundlaget kan du samtidig finde ”kompetencehjulet” (se bagsiden). Når du og din leder har talt om, hvilke kompetencer du det kommende år skal arbejde med og på hvilken måde, kan du bl.a. se, om der i kursuskataloget er uddannelsesstilbud, som kan understøtte din kompetenceudvikling. Du kan ved hvert kursus se, hvilke kompetencer fra kompetencehjulet kurset understøtter.

FØR-SAMTALE

Før kurset kan du bl.a. tale med din leder om:

- Hvorfor vil du gerne deltage i kurset?
- Hvordan passer kurset med de opgaver, som du løser i det daglige?
- Hvad er dine personlige læringsmål?
- Hvad forventer du at lære og få ud af kurset?
- Hvordan støtter kurset op om din afdelings mål- og resultatplan?
- Hvad skal du lave inden kurset? Hvor mange timer kræver det?

- Hvilke arbejdsopgaver skal du løse umiddelbart efter kurset for at anvende det lærte?
- Hvordan kan du dele din viden efter kurset?

Aftal samtidig næste samtale med din leder, som bør ligge senest to uger efter kurset.

EFTER-SAMTALE

Efter kurset kan du bl.a. tale med din leder om:

- Hvordan gik kurset?
- Hvad lærte du? Fik du indfriet dine forventninger til kurset?
- Fik du nye idéer, som kan implementeres i dit eller din afdelings arbejde?
- Hvordan skal du bruge det lærte? Har du i øjeblikket opgaver, hvor du kan bruge din nye viden?
- Med hvem og hvornår skal du dele din viden efter kurset?

Aftal til sidst et tidspunkt ca. tre-fire måneder efter kurset, hvor I kan følge op på implementeringen af det, du har lært.



OPFØLGNINGSSAMTALE

- Har kurset været med til, at du har løst nye opgaver eller gjort noget anderledes i dit arbejde?
- Er der noget, der har vanskeliggjort brugen af det lærte?
- Har du delt din viden med andre? Hvad har vidensdelingen betydet for din læring?
- Hvilke resultater har du opnået som følge af læringsforløbet?
- Hvordan har du oplevet læringsforløbet?

LEDER

- Som leder kan du understøtte et læringsforløb ved at sikre, at medarbejderen har fokus på læringen før og efter et kursus. Det kan du bl.a. gøre ved at:
- Opstille klare læringsmål for kurset sammen med medarbejderen.
 - Finde og prioritere arbejdsopgaver, som understøtter læringen.
 - Bede medarbejderen om at fortælle sine kolleger om kursets indhold.
 - Give feedback og anerkende medarbejderen, når det lærte anvendes.



TILMELDING

FØR

Inden din tilmelding skal din deltagelse på kurset være godkendt af din nærmeste leder.

Du tilmelder dig via AnklagerNet under fanen "Uddannelse", hvor du kan tilgå alle kurser via ikonet "Plan2learn". Hvis du ikke har adgang til AnklagerNet, kan du tilmelde dig direkte på hjemmesiden www.ra.plan2learn.dk.

Når du er oprettet i Plan2Learn, kan du fra fanen "Katalog" fremfinde og tilmelde dig alle kurser. Under fanen "Min side" kan du få et overblik over alle de kurser, du er tilmeldt, og tilgå kursernes grupperum.

På uddannelsessiden på AnklagerNet kan du finde en vejledning til Plan2Learn.

HAR DU FÅET PLADS PÅ KURSET?

Når du tilmelder dig, bliver du placeret på en venteliste. Pladserne bliver først fordelt, når fristen for tilmelding udløber, hvorefter du vil få besked om, hvorvidt du har fået en plads.

Hvis du ikke får en plads, kommer du på en venteliste, hvorefter du vil blive kontaktet ved afbud.

ÆNDRINGER OG AFLYSNINGER

Ved ændringer omkring kursets afholdelse vil du blive orienteret direkte.

PRAKTISKE INFORMATIONER

HVIS DU BLIVER FORHINDRET?

Bliver du forhindret i at deltage, beder vi dig hurtigst muligt, via din leder, give os besked på uddannelse@ankl.dk. Så har vi mulighed for at give din plads til en kollega. Du kan ikke – uden aftale med os – sende en anden i dit sted.

Bliver du forhindret på dagen for kurset, f.eks. på grund af sygdom, bedes du kontakte en af kursuskoordinatorene telefonisk.

OVERNATNING?

KURSER, DER AFHOLDES I

RIGSADVOKATENS KURSUSCENTER:

På kurser af mere end en dags varighed tilbyder Rigsadvokaten overnatning, hvis du bor uden for HT-zonen og S-togsnettet.

Overnatning foregår primært på Hotel Wakeup Copenhagen, Borgergade 9, 1300 København K.

Du skal selv registrere dit ønske om overnatning i forbindelse med din tilmelding, når der er tale om kurser, der varer mere end en dag.

Hvis du ønsker at overnatte dagen før kursusstart, skal dit tjenestested betale udgiften. Du bedes i den forbindelse selv kontakte hotellet.

KURSER, DER AFHOLDES PÅ HOTEL:

På kurser af mere end en dags varighed, der afholdes på et hotel, bliver der forudbestilt overnatning til alle. Det er selvfølgelig frivilligt at overnatte, men på disse kurser er der ofte aftenundervisning, og derfor kan overnatning være en fordel. Du bedes give os besked, såfremt du ikke ønsker overnatning på hotellet.

Hvis du ønsker at overnatte dagen før kursusstart, skal dit tjenestested betale udgiften. Du bedes i den forbindelse selv kontakte hotellet.

MAD OG DRIKKE?

På alle kurser vil der være morgenmad og frokost samt kaffe, sodavand, frugt og kage. På kurser med aftenundervisning, der foregår på hotel eller i Rigsadvokatens kursuscenter, vil der også altid være aftensmad.

TIME- OG DAGPENGE OG TRANSPORT?

Time- og dagpenge udbetales af dit tjenestested efter de almindelige gældende regler. Udgifterne til transport til og fra kursusstedet afholdes af dit tjenestested.

HVORDAN REGISTRERER DU DIN KURSUSDELTAGELSE I POLPAI/HR-PORTALEN?

I feltet "Aktivitet" noterer du følgende, afhængigt af den type kursus, du har deltaget i:

- Anklagerens grunduddannelse
– kode 93001
- Faglig videreuddannelse
– kode 93002
- Lederuddannelse
– kode 93003

I feltet "FrTiArt" vælger du konto 1100/9000, afhængigt af dit ansættelsesforhold.

EVALUERING OG EFFEKT MÅLING

Alle, der deltager på kurser, vil blive bedt om at udfylde et evalueringsskema og et effektmålingsskema. Disse undersøgelser er vigtige for os, da de giver et pejlemærke for den fortsatte udvikling af vores uddannelsesstilbud.

Undersøgelserne foregår via Plan2Learn og kan tilgås fra hjemmesiden www.ra.plan2learn.dk.

Evalueringsskemaet er tilgængeligt fra den dag, kurset begynder. Du vil derfor kunne evaluere, så snart kurset slutter. Hvis du ikke gør det, vil du dagen efter modtage en mail med en påmindelse. To måneder efter kurset udsender vi effektmålingsundersøgelsen.



GRUNDLAGET



VI ER

- Erfarne anklagere og specialister fra politiet og anklagemyndigheden. Du møder også eksterne undervisere og konsulenter.

DATO OG STED

- Hvert modul udbydes en-tre gange om året.

Du kan læse mere om uddannelsen på AnklagerNet under fanen "Uddannelse".

Har du spørgsmål til grunduddannelsen, kan du kontakte Kristine Dippel Bech på telefon 30 33 17 68 eller kda022@ankl.dk

GRUNDUDDANNELSEN SOM ANKLAGER

– UDDANNELSENS OPBYGNING

Anklagemyndigheden har brug for dygtige anklagere, som effektivt kan håndtere straffesager på et højt fagligt niveau. Som nyansat jurist skal du derfor gennemgå grunduddannelsen som anklager. I løbet af tre år vil du igennem teori og praksis blive ledt gennem alle de forhold, der er relevante, når det grundlæggende håndværk som anklager skal læres.

DU FÅR

- En god start i anklagemyndigheden.
- De nødvendige anklagerfaglige grundkompetencer, særligt inden for straffeproses og retsarbejdet.
- En praktisk uddannelse, hvor du med det samme kan bruge det, du har lært.
- Værktøjer til at løse dine daglige opgaver.
- Forståelse af politiets og anklagemyndighedens samlede arbejde og organisation.
- Et netværk på tværs af tjenestesteder med kolleger, der har samme udgangspunkt som dig.

DU ER

- Nyansat jurist i dine første tre års ansættelse.

DU BLIVER

- Fortrolig med at forberede og føre straffesager.
- I stand til at løse alle typer almindelige sager på et højt fagligt niveau.
- Tryk og sikker i rollen som anklager.

Grunduddannelsen består af ni moduler og et praktikforløb på dit tjenestested. Modulerne består af internatkurser af en-tre dages varighed samt målrettet læring ved dit eget eller andre embeder i anklagemyndigheden. I uddannelsesforløbet lægges der stor vægt på de opgaver, du skal løse hjemme på tjenestestedet. Du må derfor påregne forberedelse før og efter hvert tilstedeværelsesmodul. Hele grunduddannelsen er bygget op som et samlet læringsforløb, hvor kursusmoduler og den praktiske uddannelse ved embedet hænger tæt sammen.

Modulerne har hvert deres tema og behandler emner, som er grundlæggende og særligt relevante for arbejdet som anklager. Uddannelsen afsluttes med en obligatorisk eksamen og en afsluttende bedømmelse af dig, som udarbejdes af din leder.

MODUL 1 – ROLLEN SOM ANKLAGER OG INTRODUKTION TIL DET GODE RETSARBEJDE

- Rollen som anklager.
- God adfærd og etik i anklagemyndigheden.
- Struktur, organisation og samarbejdspartner.
- Introduktion til det gode retsarbejde i sagsbehandlingen og i retten.
- Personlighedsprofil.
- Gennemslagskraft.
- Feedback.

MODUL 2 - ANKLAGERENS METODE TIL DET GODE RETSARBEJDE

- God adfærd.
- Anklageren i retten.
- Introduktion til legalitetskontrol.
- Selvledelse og robusthed.
- Præsentationsteknik.
- Videnssøgning.

MODUL 3 - ANKLAGERVIRKSOMHED I - STRAFFEPROCES

- Tvangsindgreb.
- Vidnepsykologi.
- Forurettede og vidner, herunder kontakt med vidner.
- Hovedforhandlingen.
- Forelæggelse.
- Grundlæggende retorik.

MODUL 4 - ANKLAGERVIRKSOMHED II - RETSSAGEN

- Retorik i retsarbejdet.
- Afhøring.
- Procedure.
- Retsspil.

MODUL 5 - LEGALITET OG POLITI

- Praktisk tjeneste hos politiet.
- Anklagerens rolle under efterforskningen.
- Besøg ved Nationalt Kriminalteknisk Center.
- Dna-erklæringer og teledata i retten.
- Den Uafhængige Politiklagemyndighed.
- Introduktion til udlændingeret i praksis.

MODUL 6 - ROLLEN SOM SAGSBEHANDLER

- Besøg hos en statsadvokat.
- Forvaltningsret, herunder emne om god adfærd.
- Kommunikation med borgerne.
- Aktindsigt.

- Databeskyttelse.
- Skriveværksted.
- Introduktion til sager mod psykisk syge.

MODUL 7 - KOMMUNIKATION

- Pressehåndtering og medietræning.
- Pressemeddelelser.
- Pressestrategi.
- Kommunikation på arbejdspladsen.
- Ytringsfrihed.

MODUL 8 - ORGANISATION

- Legalitetsbesøg på en lokalstation.
- Den politisk styrede organisation.
- Mål- og resultatstyring.
- Qlikview.
- Turnus- og karrieremuligheder.

MODUL 9 - PRAKTIK

- Træning af individuelle udviklingsbehov.
- Deltagelse på fagspecifikt kursus.
- Afsluttende opsamlingsdag.
- Fokus på retsarbejdet.
- Eksamen og afsluttende bedømmelse.

DIN INDSATS

- Mellem modulerne skal du træne det, du har lært. Der vil være forberedelse til hvert kursusmodul, og du vil efter modulerne skulle følge op med konkrete aktiviteter.
- Efterfølgende evaluering.
- Du skal bestå en skriftlig og praktisk eksamen efter modul 9.
- Dit tjenestested skal vurdere, om du har gennemført grunduddannelsen.

TILMELDING

- Rigsadvokaten indkalder dig til grunduddannelsen.



VI ER

- Erfarne medarbejdere og ledere fra politiet og anklagemyndigheden. Du møder også eksterne undervisere og konsulenter.

DATO OG STED

- Læs mere under de enkelte kursusbeskrivelser.

Har du spørgsmål, kan du kontakte Stine Dahl på telefon 30 31 46 77 eller sda014@ankl.dk

ADMINISTRATIV MEDARBEJDER

– FAGLIG OG PERSONLIG UDVIKLING

Anklagemyndigheden har brug for dygtige administrative medarbejdere, som skal være med til at sikre en ordentlig og effektiv behandling af alle de sager, der hvert år bliver løst af anklagemyndigheden.

I kursuskataloget er der en række kurser, hvis mål er at klæde administrative medarbejdere endnu bedre på til at løse de mange forskellige typer opgaver i anklagemyndigheden.

Ud over at deltage i de kurser, som er særligt målrettet administrative medarbejdere, har du også

mulighed for at deltage i de generelle videreuddannelseskurser, f.eks. "Service og kommunikation" og "Excel for alle". Du kan også deltage i de mere juridisk fagspecifikke kurser, hvis du har behov for det, eller i kurser om personlig udvikling og afklaringsforløb.

I samarbejde med din leder tilrettelægger du selv, hvilke kurser du vil deltage i og hvornår. Nedenfor er nogle af kurserne, der er målrettet administrative medarbejdere, beskrevet i en rækkefølge, som kan give dig en rød tråd i din kompetenceudvikling. Du kan tage kurserne i den foreslåede

Introduktion

- Struktur og sagsgange.
 - IT-systemer.
- Samarbejdspartnere.
- Overvære en straffesag og et grundlovsforhør.

Straffesagen skridt for skridt

- Overvære en straffesag (by-/landsretssag) eller et grundlovsforhør.
 - Få gennemgået tiltaleovervejelserne i en sag af en anklager.
- Køre patrulje, besøge efterforskningsafdeling og lignende.

rækkefølge eller udvælge specifikke kurser. Det vigtigste er, at du følger den plan, som giver mening for dig og din udvikling.

Du kan udvikle dine kompetencer på mange måder ud over at deltage i et eller flere kurser. Du kan eksempelvis få nye arbejdsopgaver eller et mere selvstændigt ansvarsområde. Et kortere forløb i en anden afdeling, politikreds, embede, myndighed eller et helt andet sted kan også give dig ny indsigt og viden, som du kan bruge i din faglige og personlige udvikling. Som inspiration til yderligere kompetenceudvikling er der ne-

denfor oplistet en række forslag til aktiviteter, som du kan udføre mellem de enkelte kurser (mellemliggende aktivitet).

Drøft dine muligheder med din nærmeste leder ved din næste udviklingssamtale. Du er også velkommen til at ringe til Rigsadvokatens HR-enhed for at få råd og vejledning.

DU FÅR

- Faglig og personlig udvikling.
- Indblik i de regler, der berører din hverdag.
- Forståelse af samspillet mellem regler og praksis.

Hvad kan jeg sige?

- Besøge øvrige administrative funktioner i embedet.
- Besøge kommunikationsafdelingen.
- PU i en kreds eller hos en statsadvokat.

Efter dommen Service og kommunikation

- Besøge kriminalforsorgen, domstolene eller en særmyndighed.
- Besøge arresthus/fængsel.
- Leder, generalist eller specialist?
 - Kurser i personlig udvikling.
- Konferencen for administrative.
 - Ekstern faglig uddannelse.
 - Røking?

- Indblik i politiets, anklagemyndighedens, domstolens og kriminalforsorgens arbejde.

DU ER

- Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.
- Medarbejder i anklagemyndigheden uden juridisk baggrund.

DU BLIVER

- Tryk og sikker i din rolle som medarbejder i anklagemyndigheden.
- Klædt på til at understøtte behandlingen af straffesager.

INDHOLD

Vi tror på, at udvikling af dig som medarbejder virker bedst, når den tager udgangspunkt i din hverdag og er så tæt på dine arbejdsopgaver som muligt. Derfor er det naturligt, at din udvikling og oplæring sker der, hvor du er, nemlig i dit eget embede. Din oplæring og videre udvikling kan suppleres med de kursus- og uddannelses tilbud, som du kan læse om i kataloget. Nedenfor kan du læse, hvordan et udviklingsforløb kan se ud.

INTRODUKTIONSFORLØB I EGET EMBEDE

I den første tid i anklagemyndigheden bliver du introduceret til dine arbejdsopgaver, men også til strukturen og sagsgangene i anklagemyndighe-

den, til IT og til samarbejdspartnere. De enkelte embeder står for at byde dig velkommen og få dig til at føle dig til rette på din nye arbejdsplads.

KURSUS "STRAFFESAGEN SKRIDT FOR SKRIDT"

For dig, som er helt ny i anklagemyndigheden eller ønsker en større indsigt i straffesagens gang, er "Straffesagen skridt for skridt" det kursus, det giver bedst mening at tage først.

På kurset vil du få et større kendskab til de regler i retsplejeloven, der berører dit daglige arbejde, og en dybere forståelse af samspillet mellem reglerne og praksis.

MELLEMLIGGENDE AKTIVITET

Følg en sag fra efterforskning til tiltalerejsning, hovedforhandling og fuldbyrdelse ved f.eks. at:

- Køre med på patrulje eller besøge en efterforskningsafdeling.
- Gennemgå tiltaleovervejelserne i en sag med en anklager.
- Overvære en straffesag.
- Være med til at fuldbyrde en dom.

KURSUS "HVAD KAN JEG SIGE?"

Kurset giver dig redskaberne til at vurdere, hvad du kan sige videre uden at bryde din tavshedspligt, og ikke mindst til, hvordan du får det sagt.

MELLEMLIGGENDE AKTIVITET

- Danne dig et indtryk af, hvordan samarbejdet med pressen håndteres, ved at besøge kommunikationsafdelingen.
- Få en dybere forståelse af sammenhængen i politikredsen ved at besøge andre administrative funktioner (f.eks. bødekantoret, ekspeditionen, ledelsessekretariatet mv.).
- Få større indsigt i arbejdsfladerne mellem politikreds og statsadvokatur ved at tage en kortere PU (f.eks. en-tre dage) hos din regionale statsadvokat.
- Deltage i et generelt eller fagspecifikt kursus, f.eks. "Service og kommunikation" eller "Praktisk forvaltningsret".

KURSUS "EFTER DOMMEN"

På kurset får du indsigt i, hvad der sker, efter at straffesagen er slut, og en forståelse af den sidste del af straffesagskæden. Du får viden om kriminalforsorgens og anklagemyndighedens rolle i forbindelse med fuldbyrdelse af domme, udsættelse af afsoning, benådning mv., ligesom du får indblik i de forskellige typer afsoningsforhold.

KURSUS "SERVICE OG KOMMUNIKATION"

Du får på kurset værktøjer til og træning i at bevare roen i arbejdsrelaterede situationer. Du bliver også mere bevidst om service som en faglig disciplin, ligesom du bliver bedre rustet til at forstå din egen rolle i såvel den svære servicesituation som i konflikter.

AFSLUTTENDE AKTIVITET

- Få indsigt i andre myndigheders arbejde med et praktikophold eller en PU i kriminalforsorgen, domstolene, Skatteforvaltningen, kommunen etc.
- Besøge arresthus/fængsel.
- Deltag i konferencen for administrative.
- Deltage i ekstern faglig uddannelse.
- Rokere til anden funktion, afdeling eller embede.
- Afklare din videre karriere i anklagemyndigheden ved f.eks. at tage kurser i personlig udvikling og afklaring, eksempelvis kurset "Typisk mig – typisk dig".
- Blive mentor for nye administrative medarbejdere – deltag i kurset "Mentor for administrative medarbejdere".

DIN INDSATS

- Varierer fra kursus til kursus, men du skal være forberedt på, at der kan være forberedelse inden kurserne. Læs mere under de enkelte kursusbeskrivelser.



- Anklager Rune Rydik.
- Anklager Stine Dahl.
- Juridisk specialkonsulent Charlotte Gaardsvig Mikladal, Direktoratet for Kriminalforsorgen.
- Cigdem Bayrak, Direktoratet for Kriminalforsorgen.
- Pensioneret politiinspektør Bent Isager-Nielsen.

DATO OG STED

- Hold 1: 2.-3. september 2020 på Hotel Scandic Hvidovre.
- Hold 2: 2.-3. marts 2021 På Hotel Opus Horsens.

ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 19. juni 2020.
- Hold 2: 15. december 2020.

STRAFFESAGEN SKRIDT FOR SKRIDT

– RETSPLEJELOVEN I PRAKSIS

Retsplejeloven sætter i høj grad rammerne for den daglige sagsbehandling i anklagemyndigheden. På kurset får du et større kendskab til de straffeprocessuelle regler, så du kan agere trygt i dit daglige arbejde. Du bliver ført gennem hele straffesagen, fra den begynder med en anmeldelse, bliver efterforsket, opgivet eller sendt i retten, dens gang ved domstolene indtil endelig dom og til sidst forløbet hos kriminalforsorgen.

DU FÅR

- Indblik i de regler i retsplejeloven, der berører dit daglige arbejde.
- Forståelse af samspillet mellem reglerne og praksis.
- Indblik i kriminalforsorgens arbejde.

DU ER

- Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.
- Ny medarbejder i anklagemyndigheden uden juridisk baggrund.
- Ny i rollen eller ønsker en større indsigt i straffesagens gang.

DU BLIVER

- I stand til at se en sammenhæng mellem dit, anklagernes, politiets, domstolenes og kriminalforsorgens arbejde.
- Fortrolig med de regler i retsplejeloven, der er vigtige for dig.

INDHOLD

- Sagens opstart – anmeldelse, sigtelse og efterforskning.
- Tvangsindgreb – edition, beslaglæggelse, ransagning, indgreb i meddelelseshemmeligheden, mv.
- Varetægtsfængsling og fristforlængelse.
- Sager, som anklagemyndigheden slutter – påtaleopgivelser og tiltalefrafald.
- Anklageskriftets opbygning og indhold.
- Byret eller landsret? Om tilståelsessager, domsmandssager og nævningsager.
- Ankereglerne – anke til landsret og 3. instansbevilling.
- Afsoningsformer, prøveløsladelse og udgang.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage med overnatning.
- Du skal have fulgt en straffesag i retten inden kurset.

HVAD KAN JEG SIGE?

– OG HVORDAN FÅR JEG DET SAGT?

Hver dag håndterer anklagemyndighedens medarbejdere store mængder fortrolige oplysninger. Målet med kurset er at give dig redskaber til at vurdere, hvad du kan sige videre uden at bryde din tavshedspligt. Du får også effektive værktøjer til at bevare den gode tone – og dit humør – selvom der er en vred borger i røret.

DU FÅR

- Kendskab til reglerne om tavshedspligt, god forvaltningsskik, aktindsigt og persondataloven.
- Værktøjer til, hvordan du tackler vanskelige samtaler.
- Øget viden om din rolle i intern og ekstern kommunikation.

DU ER

- Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.

DU BLIVER

- I stand til at håndtere særligt ressourcekrævende personer.
- Bedre til at vurdere og håndtere personfølsomme oplysninger.

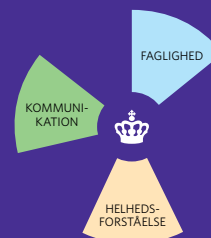
INDHOLD

- God adfærd i det offentlige.
- Tavshedspligt.
- Ytringsfrihed.
- God forvaltningsskik.
- Persondataloven.
- Lov om forurettedes retsstilling.
- Praktisk aktindsigt.
- Den professionelle samtale som kommunikationsform.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage med overnatning.
- Der vil være forberedelse inden kurset.

GRUNDLAGET ADMINISTRATIV MEDARBEJDER



VI ER

- Anklager Kira Spohr Riechers.
- Senioranklager Christina Ryberg Schou.
- Erhvervspsykolog Louise Kampmark.

DATO OG STED

- 11.-12. november 2020
på Hotel Scandic Sydhavnen.

ANSØGNINGSFRIST

- 2. september 2020.



VI ER

- Medarbejdere og ledere fra anklagemyndigheden samt eksterne konsulenter.

DATO OG STED

- 9. juni 2020
på Glostrup Park Hotel.

ANSØGNINGSFRIST

- Der åbnes for tilmeldinger den 9. marts 2020.

< TIL INDHOLDSFORTEGNELSEN

KONFERENCE FOR ADMINISTRATIVE MEDARBEJDERE

– STYRK DINE FAGLIGE OG PERSONLIGE KOMPETENCER

På årets konference for administrative medarbejdere klæder vi dig på til en hverdag med mange forskellige typer opgaver, udfordringer og ansvar. Du vil blive inspireret og lære nyt om relevante emner, der er oppe i tiden. Du vil blive udfordret både personligt og fagligt, og du vil samtidig udbygge dit netværk til andre administrative medarbejdere i hele landet.

DU FÅR

- Inspiration til faglig og personlig udvikling.
- Netværk med kolleger fra hele landet.
- Ny viden og konkrete værktøjer.

DU ER

- Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden med lyst til at blive udfordret og udvikle dig fagligt og personligt.

DU BLIVER

- Klædt på til at udvikle dig i din aktuelle arbejdssituation.

INDHOLD

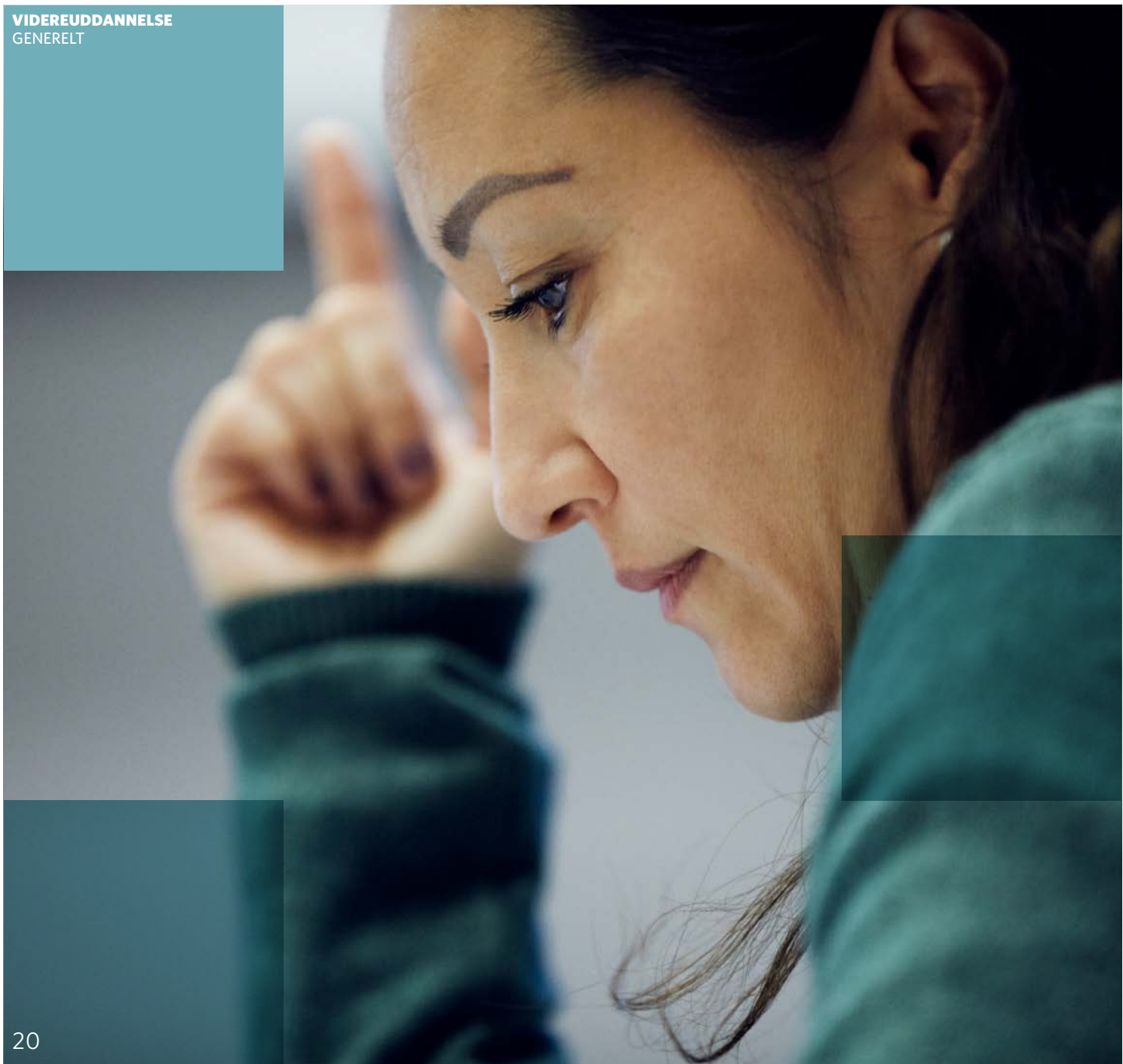
- Det nærmere indhold vil blive fastlagt tre måneder før kurset og offentliggjort på AnklagerNet. Har du forslag til et højaktuelt emne, er du meget velkommen til at kontakte Rigsadvokatens uddannelsesenhed.

DIN INDSATS

- Konferencen varer en dag.

DU KAN LÆSE
OM EMNERNE TIL
KONFERENCEN DEN
9. MARTS 2020 PÅ
ANKLAGERNET.

VIDEREUDDANNELSE





POWERPOINT FOR ALLE

– FÅ DIT PUBLIKUM MED

Anklagemyndigheden ønsker at fremlægge budskaber troværdigt og overbevisende. Målet er at give dig en grundlæggende fortrolighed med at udforme PowerPoint-præsentationer, som du kan bruge til foredrag, i retten, til undervisning eller til at lancere et nyt projekt for kollegerne. Du får redskaber til at få dit budskab til at fremstå gennemarbejdet og overskueligt.

DU FÅR

- Lært at lave en PowerPoint-præsentation fra bunden.
- Lært at arbejde med din tekst.
- Lært at indsætte billeder og figurer og lave animationer.
- Forståelse af typografi og teknik.

DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden. Kurset henvender sig både til førstegangsbrugeren, der aldrig har arbejdet med præsentationer før, og til den mere erfarne, der gerne vil have mere indsigt i, hvordan man imødekommer tilhørernes behov.

DU BLIVER

- I stand til at lave din egen PowerPoint-præsentation og får redskaber til at gøre den interessant og overskuelig.

INDHOLD

- Kurset er et e-læringskursus, som foregår over internettet.
- Kurset starter med en test, som giver dig mulighed for efterfølgende at tilpasse kursusindholdet til lige netop dit niveau.
- Du har adgang til kurset i et år og kan i den periode gennemføre lektionerne flere gange samt bruge kurset som opslagsværk.
- Din adgang til kurset er personlig og må ikke benyttes af andre.
- Ved tilmelding skal du angive, hvilken PowerPoint-version du har adgang til.

DIN INDSATS

- Vi anbefaler, at du reserverer tid i din kalender til kurset, og at du minimum afsætter en halv dag.



VI ER

- Kurset udbydes af Rigsadvokaten i samarbejde med Forlaget Edutasia A/S.

DATO OG STED

- Du kan tage kurset, hvornår du vil, hvorfra du vil og så mange gange, du vil.

ANSØGNINGSFRIST

- Der er løbende tilmelding via e-mail til uddannelse@ankl.dk efter forudgående aftale med din nærmeste leder.



EXCEL FOR ALLE

- NÅR DU VIL HAVE ET OVERBLIK

VI ER

- Kurset udbydes af Rigsadvokaten i samarbejde med Forlaget Edutasia A/S.

DATO OG STED

- Du kan tage kurset, hvornår du vil, hvorfra du vil og så mange gange, du vil.

ANSØGNINGSFRIST

- Der er løbende tilmelding via e-mail til uddannelse@ankl.dk efter forudgående aftale med din nærmeste leder.

Regneark kan lette dit arbejde betydeligt, når du skal foretage mange beregninger, eller når du skal skabe overblik over store mængder data. Regnearket Excel giver også mulighed for at lave et pænt layout, når du skal præsentere dine data i en tabel, graf eller figur. Du lærer at få kontrol over de mange tal og kunne formidle dit embedes økonomi, sagsproduktion eller andre data.

DU FÅR

- En introduktion til de grundlæggende muligheder for at regne, præsentere og sortere data i programmet Excel.

DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden. Kurset henvender sig både til nybegynderen med meget lidt erfaring i brugen af Excel og til den mere erfarne bruger.

DU BLIVER

- I stand til at bruge de mest almindelige regnearter og sorteringsfunktioner i Excel.
- Bedre til at læse og forstå andres regneark.
- Introduceret til nogle af Excels mange muligheder.

INDHOLD

- Kurset er et e-læringskursus, som foregår over internettet.
- Kurset starter med en test, som giver dig mulighed for efterfølgende at tilpasse kursusindholdet til lige netop dit niveau.
- Du har adgang til kurset i et år og kan i den periode gennemføre lektionerne flere gange samt bruge kurset som opslagsværk.
- Din adgang til kurset er personlig og må ikke benyttes af andre.
- Ved tilmelding skal du angive, hvilken Excel-version du har adgang til. Du skal desuden angive, om du ønsker Excel-kurset på grundlæggende eller videregående niveau.

DIN INDSATS

- Vi anbefaler, at du reserverer tid i din kalender til kurset, og at du minimum afsætter en halv dag.

DEN GODE AFHØRING

– SOM MAN SPØRGER ...

Målet er at gøre dig bedre til effektivt at overbevise retten gennem afhøring af vidner, forurettede og tiltalte. Vi skærper din kommunikation om straffesagens centrale beviser og styrker din retoriske bevidsthed om, hvad formålet med hver enkelt afhøring egentlig er, og hvilke elementer af forklaringen retten især skal notere sig. Gennem praktiske afhøringsøvelser bliver du fortrolig med journalistisk spørgeteknik, og du får feedback fra erfarne retorikere og anklagere.

DU FÅR

- Større bevidsthed om effektive og gode afhøringsteknikker i retten.
- Værktøjer til at følge en klar strategi for dine afhøringer.

DU ER

- Anklager, senioranklager eller specialanklager.

DU BLIVER

- Bedre til at følge en klar strategi for dine afhøringer.
- Skarpere til gennem spørgeteknik og spørgsmålstyper at definere præcis, hvilke svar der skal frem under hver afhøring.
- Mere sikker og bevidst i afhøringssituationen.

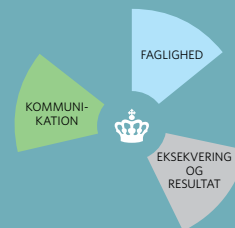
INDHOLD

- Afhøringens dramaturgi.
- Spørgeteknik og spørgsmålstyper.
- Klar og tydelig formulering af centrale spørgsmål.
- Retoriske virkemidler, så retten hæfter sig ved de vigtigste dele af forklaringen.
- Tjekliste – blev der spurgt om det centrale?
- Brug af metakommunikation i afhøring.
- Afhøringsstrategi.
- Vidnetyper: særligt sårbare vidner, utrygge, tavse, modvillige, sludrende og professionelle vidner og andre aktører i retten.
- Afværgelse af udenomssnak.
- Nonverbal kommunikation med vidnerne og retten.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Du skal forvente at bruge en arbejdsdag på forberedelse til kurset.

VIDEREUDDANNELSE RETSARBEJDET



VI ER

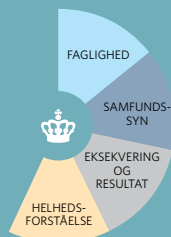
- Specialanklager Kim Kristian Kristensen.
- Specialanklager Dorthe Lysgaard.
- Dommer Jacob Scherfig.
- Retoriker Heidi Jønch Clausen.
- Retoriker Janus Beyer.

DATO OG STED

- 18.-19. maj 2020
hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?
Se under "Praktiske informationer".

ANSØGNINGSFRIST

- 9. marts 2020.



VI ER

- Senioranklager Randi Tvile.
- Specialanklager Søren Martin Jensen.

DATO OG STED

- Hold 1: 13.-14. maj 2020
hos Rigsadvokaten, København.
- Hold 2: 13.-14. januar 2021
hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?
Se under "Praktiske informationer".

ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 4. marts 2020.
- Hold 2: 4. november 2020.

< TIL INDHOLDSFORTEGNELSEN

SPECIALISERET STRAFFEPROCES

– GÅ I DYBDEN MED STRAFFERETSPLEJEN

Få udbygget din viden om strafferetsplejen, så du bliver endnu bedre til at forudse og imødegå straffeprocessuelle indsigelser i forbindelse med efterforskning og hovedforhandling. Du får opdateret din viden om relevante kendelser på aktuelle områder, og du får finpudset din paratviden.

DU FÅR

- Viden om og redskaber til håndtering af processuelle indsigelser.
- Specialviden om retsplejelovens relevante regler i lyset af aktuel praksis.
- Den nyeste praksis.

DU ER

- Erfaren anklager, senioranklager eller specialanklager, der har berøring med efterforskning og møder i retten.

DU BLIVER

- Opdateret på aktuel praksis på udvalgte processuelle områder.
- Bedre rustet til at imødegå processuelle indsigelser.

INDHOLD

- Overblik over formelle indsigelser på udvalgte områder.
- Emner som retsplejelovens § 729c, sagkyndige vidner, second opinions, fotokonfrontation mv.
- Kursusindholdet bliver herudover tilrettelagt på baggrund af deltagernes behov.
- Casebaserede øvelser.
- Erfaringsudveksling.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der vil være forberedelse til kurset, ligesom du under kurset forventes at bidrage aktivt med dine erfaringer.

ANKLAGERENS ARGUMENTATION

– BLIV BEDRE TIL RETTENS RETORIK

Målet er at styrke din fremtræden i retten. Alt, hvad du siger og gør, har nemlig betydning for sagens udfald. Du bliver filmet og analyseret af en professionel retoriker med bistand af nogle af landets mest erfarne anklagere. Derudover arbejder vi med autentisk kommunikation og din fagpersonlighed.

DU FÅR

- Styrket din gennemslagskraft i retten.
- Højet kvaliteten af din forelæggelse og procedure.
- Redskaber til at evaluere andre anklagere og selv modtage konstruktiv kritik.

DU ER

- Anklager med afsluttet grunduddannelse. Du får udbytte af kurset, hvad enten du har fået eller mange års erfaring som anklager. Kurset henvender sig både til anklageren, senioranklageren, specialanklageren, advokaturchefen og vicesatsadvokaten.

DU BLIVER

- I stand til at anvende grundlæggende retoriske principper og teknikker i retsarbejdet.
- Bedre til at give og modtage konstruktiv kritik.
- Opmærksom på dine forcer og dårlige vaner.

INDHOLD

- Retorik. Appel, argumentation og opbygning.
- Forelæggelse. Hvor går grænsen for anklagerens objektivitet?
- Forelæggelse og procedure i praksis. Du bliver filmet og får individuel tilbagemelding.
- Evaluering af kolleger. Du lærer at vurdere andres arbejde i retten og give konstruktiv tilbagemelding, der gør begge parter bedre.
- Stemmetræning.

DIN INDSATS

- Kurset varer fire dage. Modul 1 varer tre dage med overnatning, og modul 2 varer en dag. I den mellemliggende periode skal du og en makker overvære og evaluere mindst en af hinandens retssager.
- Inden modul 1 skal du forberede forelæggelse og procedure i en konkret straffesag, som du får tilsendt. Du skal forvente at bruge minimum en arbejdsdag på forberedelsen.
- I perioden mellem modul 1 og modul 2 skal du forberede en procedure af en valgfri sag.



VI ER

- Retoriker Janus Beyer.
- Retoriker Barbara Stephensen.
- Senioranklager Mads Schønning Frandsen.
- Senioranklager Karen Vistisen.

DATO OG STED

- Modul 1: 26.-28. maj 2020 på Hotel Comwell Roskilde.
- Modul 2: 3. september 2020 hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- 17. marts 2020.



VI ER

- Erfarne anklagere og specialister.
- Retorikere m.fl.

DATO OG STED

- 9.-10. september 2020
på Glostrup Park Hotel.

ANSØGNINGSFRIST

- Der åbnes for tilmeldinger
1. juni 2020.

< TIL INDHOLDSFORTEGNELSEN

NYT

ANKLAGERAKADEMIET

– DET GODE RETSARBEJDE

Anklagerakademiet sætter gennem oplæg og undervisning fokus på forskellige anklagerfaglige emner inden for retsarbejdet. Du får mulighed for at fordybe dig i forskellige emner, som bliver fastlagt tre måneder før akademiet. Samtidig er Anklagerakademiet en mulighed for at udveksle erfaringer og netværke med kolleger fra hele landet.

DU FÅR

- Faglig og personlig udvikling.
- Opdateret viden på aktuelle anklagerfaglige emner.
- Mulighed for at sparre og erfaringsudveksle med kolleger.

DU ER

- Anklager. Du får udbytte af dagene, hvad enten du har få eller mange års erfaring som anklager. Akademiet henvender sig derfor både til anklagerfuldmægtige, anklagere, senioranklagere, specialanklagere, advokaturchefer og vicesstatsadvokater, der møder i retten.

DU BLIVER

- Opdateret på aktuelle anklagerfaglige emner.
- Undervist i nye emner.

INDHOLD

- Programmet vil blive fastlagt tre måneder før akademiet, men emnerne vil omhandle retsarbejdet og det generelle arbejde med straffesager. Har du forslag til et emne, er du meget velkommen til at kontakte Rigsadvokatens uddannelsesenhed.

DIN INDSATS

- Akademiet varer to dage.
- Der kan være forberedelse før kurset, ligesom det forventes, at du under akademiet bidrager med dine erfaringer.

DU KAN LÆSE
MERE OM
EMNERNE PÅ
ANKLAGERNET
DEN 1. JUNI 2020.

STRAFFESAGER MOD PSYKISK SYGE

- FORSTÅ DIAGNOSEN OG SAGERNES BEHANDLING I RETSSYSTEMET

Sager mod psykisk syge og mentale afvigere kan være vanskelige at håndtere. Ikke mindst fordi sanktionspåstanden i sagen ikke alene hviler på et anklagerfagligt grundlag, men også på et lægefagligt. Vi stiller skarpt på straffesager mod de psykisk afvigende kriminelle for at ruste dig til bedre at forstå retspsykiaternes erklæringer og bruge diagnoserne korrekt i retten.

DU FÅR

- Viden om psykiatriske diagnoser.
- Forståelse af psykisk syges reaktionsmønstre.
- Indsigt i behandlingsformer.
- Viden om udvalgte retlige problemstillinger.

DU ER

- Anklager, senioranklager, specialanklager eller administrativ medarbejder.
- Du beskæftiger dig jævnligt med foranstaltningssager.

DU BLIVER

- I stand til at forstå grundlaget for retspsykiatriske erklæringer.
- Bedre til at håndtere sager, hvor der kan blive tale om påstand om foranstaltning efter straffelovens §§ 68-70.

INDHOLD

- Grundlaget for retspsykiatriske erklæringer.
- Forvaring.
- Efterfølgende psykisk sygdom før dom. Straffelovens § 73.
- Foranstaltninger over for psykisk afvigende kriminelle.
- De juridiske rammer for foranstaltningen.
- Forbigående sindssygdom forårsaget af rusmidler.
- Retspsykiatriske diagnoser

DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.



VI ER

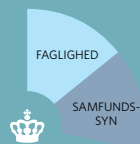
- Anklager Nana Kryger la Cour.
- Ledende overlæge Dorte Sestoft.

DATO OG STED

- 4. maj 2020
hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- 24. februar 2020.



PRAKTISK FORVALTNINGSRET

– FORDI VI OGSÅ ER EN MYNDIGHED

VI ER

- Senioranklager Julie Vedel Hejlesen.
- Senioranklager Jeanette Wulf-Andersen.
- Erfarne undervisere fra anklagemyndigheden, Rigspolitiet og Folketingets Ombudsmand.

DATO OG STED

- 16.-17. september 2020 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer".

ANSØGNINGSFRIST

- 22. juni 2020.

Anklagemyndigheden er en del af den offentlige forvaltning, og anklagere har hver dag forvaltningsretten inde på livet. Vi ønsker at styrke dit fokus på de forvaltningsretlige regler og principperne for god forvaltningsskik.

DU FÅR

- Øvelse i at behandle forvaltningsretlige problemstillinger i praksis.
- Metoder til at behandle særlige klagesager.

DU ER

- Anklager, senioranklager, specialanklager, advokaturchef eller vicesstatsadvokat. Du beskæftiger dig jævnligt med forvaltningsretlige problemstillinger.

DU BLIVER

- Bevidst om forvaltningsretten i anklagemyndighedens mangeartede sagstyper.
- Bedre til at behandle sager i overensstemmelse med god forvaltningsskik.

INDHOLD

- Generel forvaltningsret: Hvilke regler er der, og hvornår gælder de?
- Komplicerede aktindsigtsspørgsmål.
- Forvaltningsretlige problemstillinger i særlovssager. Undgå, at fejl fører til frifindelse.
- Indblik i retssikkerhedsloven.
- Behandling af særlige klagesager. Du lærer korrekt – men også effektiv – behandling af særligt ressourcerævende klager.
- God adfærd i det offentlige.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Du skal forberede dig på cases, som du får tilsendt inden kurset.
- Du skal medbringe retsplejeloven og straffeloven og dit login til Karnov.



DATABESKYTTELSESRET

- HÅNDHÆVELSE AF DE DATABESKYTTELSESRETSLIGE REGLER

Behandling af personoplysninger skal ske i overensstemmelse med reglerne om databeskyttelse. Siden den 25. maj 2018 har databeskyttelse været reguleret af EU's databeskyttelsesforordning og den danske databeskyttelseslov, der supplerer forordningen. Med reglerne ikrafttræden er der kommet et kraftigt øget fokus på databeskyttelse, bl.a. på grund af den markante forhøjelse af bødeniveauet. Det har medført en stigning i antallet af anmeldelser i forhold til tidligere, hvor området var reguleret af persondataloven.

Målet med kurset er at klæde kursisterne på til at forstå og kunne behandle straffesager om overtrædelser af de databeskyttelsesretlige regler.

DU FÅR

En grundlæggende forståelse af databeskyttelsesretten, og hvordan straffesager om overtrædelser af de databeskyttelsesretlige regler skal behandles – fra anmeldelse til hovedforhandling.

DU ER

Anklager, senioranklager, specialanklager eller efterforsker med begrænset erfaring med databeskyttelsesretten.

DU BLIVER

- I stand til at behandle almindeligt forekommende straffesager om overtrædelser af de databeskyttelsesretlige regler.

INDHOLD

- Gennemgang af de grundlæggende begreber inden for databeskyttelsesretten.
- Gennemgang af reglerne og betingelserne for behandling af personoplysninger.
- Gennemgang af reglerne om de registreredes rettigheder.
- Gennemgang af reglerne om behandlingssikkerhed.
- Gennemgang af sanktionsreglerne.
- Samarbejdet mellem Datatilsynet, politiet og anklagemyndigheden.
- Sagsvisitering og tilskæring af sager.
- Sagens færdiggørelse.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der kan være forberedelse til kurset.

VI ER

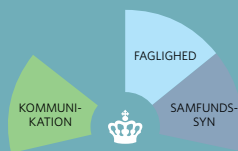
- Datatilsynet.
- Rigspolitiets Center for Databeskyttelse.
- Statsadvokaten i Viborg.
- Rigsadvokatens Databeskyttelsesenhed.

DATO OG STED

- 1.-2. april 2020
hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?
Se under "Praktiske informationer".

ANSØGNINGSFRIST

- 22. januar 2020.



DEN NYE OFFENTLIGHEDSLOV

– HAR DU STYR PÅ DE NYE KRAV OM ÅBENHED?

VI ER

- Kurset udbydes i samarbejde med DJØF.

DATO OG STED

- Du kan tage kurset, hvornår du vil, og så mange gange, du vil.

ANSØGNINGSFRIST

- Der er løbende tilmelding via e-mail til uddannelse@ankl.dk efter forudgående aftale med din nærmeste leder.

Få indsigt i den nye offentlighedslov, når det passer dig, med et anderledes, videobaseret online-kursus. Kurset bliver udbudt af DJØF og er et tilbud til alle medarbejdere i anklagemyndigheden. Kurset er for dig, der har brug for at kende indhold og rækkevidde i den nye offentlighedslov, og som foretrækker selv at kunne bestemme tid, sted og tempo for din læring.

I forhold til offentlighedsloven af 1985 indeholder den nye lov både udvidelser og indskrænkninger i adgangen til indsigt i dokumenter hos forvaltningsmyndigheder, visse selvejende institutioner og foreninger, forsyningsvirksomheder og offentligt ejede selskaber. Den nye lov indebærer også en række konsekvensændringer i anden lovgivning.

DU FÅR

- Indsigt i de områder i den nye offentlighedslov, hvor kravene er ændret.
- En gennemgang af reglerne om aktindsigt, notatpligt og meroffentlighed.
- Et års adgang til kursets indhold, som du kan bruge, når du støder på konkrete problemer i dit daglige arbejde.

DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden.
- Kurset kan gennemføres af alle – uanset uddannelsesmæssig baggrund.

DU BLIVER

- Bibragt et overblik over indholdet i den nye offentlighedslov.
- Bedre til at identificere og håndtere problemstillinger om aktindsigt i det daglige.
- Bevidst om kravene til journalisering og notatpligt.
- Trænet i at arbejde med dilemmaer på området.

INDHOLD

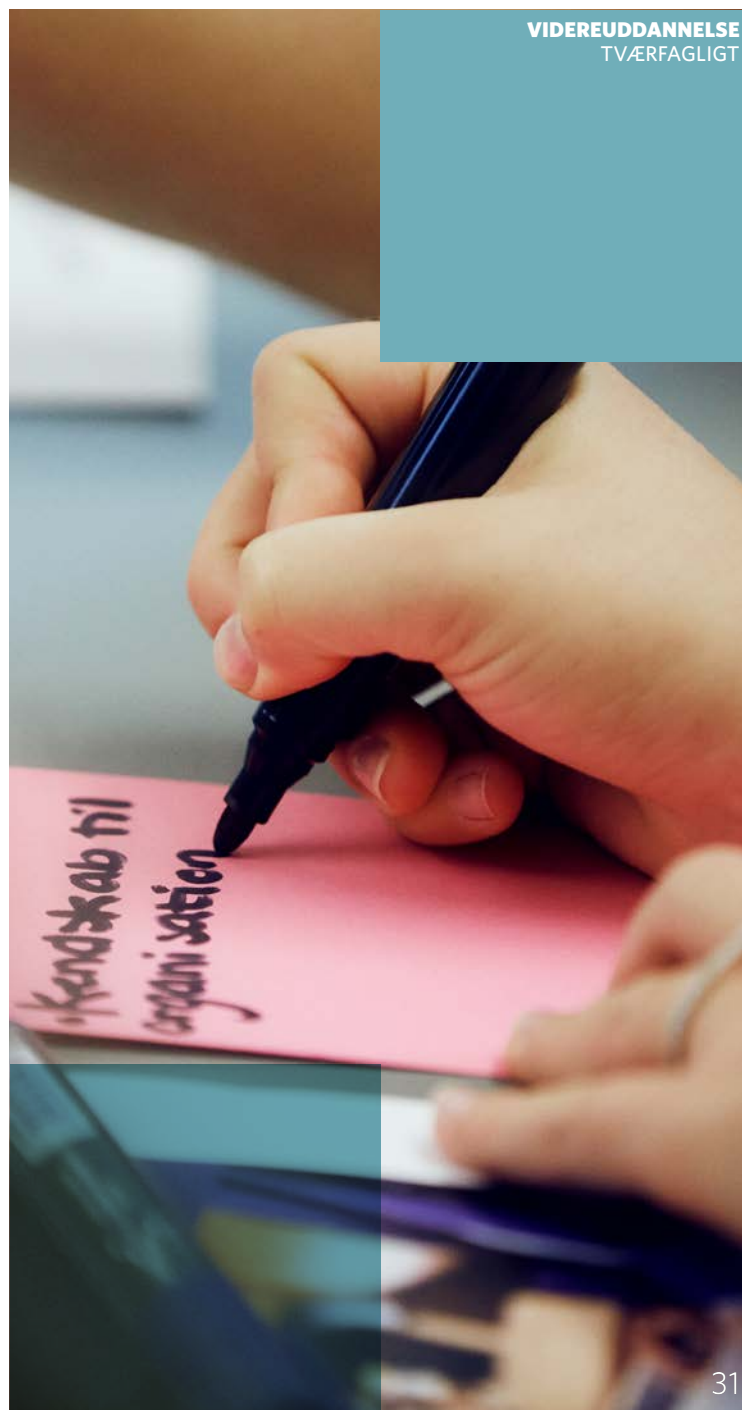
- Kurset er et videobaseret onlinekursus, som i sin form ligger tæt op ad et traditionelt tilstedeværelseskursus. Du får adgang til kurset med det samme. Det kan tilgås hele døgnet, og du kan tage det lige så mange gange, du vil. Kurset kan gennemføres på ca. fem timer. Den tid, du skal bruge på den interaktive del – dilemmaerne – er individuel og vil derfor variere. På kurset gennemgås det samlede lovforslagskompleks med særligt fokus på:
- Offentlighedsprincippet i dansk ret (introduktion).

- Ændringer i forhold til hidtidig ret (oversigt).
- Lovens formål og anvendelsesområde.
- Identifikationskravet.
- Hvilke oplysningstyper kan der kræves indsigt i?
- Notatpligt og meroffentlighed.
- Journalisering, postlister og offentlighedsportal.
- Undtagelser fra adgangen til offentlighed (f.eks. straffesager og interne dokumenter).
- Behandlingen af anmodninger om aktindsigt.

NB! Kurset giver dig mulighed for at udveksle erfaringer med andre kursister samt drøfte konkrete problemstillinger fra din hverdag. Du skal i den forbindelse være opmærksom på din tavshedspligt.

DIN INDSATS

- Vi anbefaler, at du reserverer tid i din kalender til kurset, og at du minimum afsætter en halv dag.





KODEX VII – DE SYV CENTRALE PLIGTER

– FÅ KENDSKAB TIL EN EMBEDSMANDS SYV CENTRALE PLIGTER

VI ER

- Kurset udbydes af Moderniseringsstyrelsen.

DATO OG STED

- Kurset udbydes på Campus, hvor du kan søge kurset frem i søgefeltet.
- Nærmere information om Campus findes på AnklagerNet under "Uddannelse" – "Campus".

OBS

- Kurset udbydes som e-læring via linket <https://campus.sabacloud.com/>

Anklagemyndigheden bidrager løbende med bistand til regeringen og dens ministre i forbindelse med høringsvar forud for ny lovgivning, med bidrag til besvarelse af folketingspørgsmål og på andre lignende måder. På dette e-læringskursus formidles kendskabet til de syv centrale pligter, som gælder for enhver embedsmand. Kurset gør kursisten kompetent i håndtering af pligterne og er relevant for alle, der arbejder i den offentlige og centrale administration. Kurset tager udgangspunkt i både teori og praktiske dilemmacases.

DU FÅR

Gennem kurset opnår du indsigt i de syv centrale pligter, som er:

- Lovlighed.
- Sandhed.
- Faglighed.
- Udvikling og samarbejde.
- Ansvar og ledelse.
- Åbenhed om fejl.
- Partipolitisk neutralitet.

DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden.

DU BLIVER

- Bedre til at håndtere problemstillinger, som relaterer sig til udøvelse af offentlig administration.
- Bevidst om, hvilke pligter og rammer der gælder for ansatte i den offentlige administration.
- I stand til at håndtere eventuelle fejl korrekt.

DIN INDSATS

- Vi anbefaler, at du reserverer tid i din kalender til kurset, og at du minimum afsætter tre timer.

YTRINGSFRIHED - NÅR DU ER OFFENTLIGT ANSAT

- FÅ STYR PÅ REGLERNE OG RAMMERNE



OBLIGATORISK
FOR ALLE

Som offentligt ansat har du adgang til en masse oplysninger, og du har en dyb viden om det område, du arbejder med. Du har sikkert også nogle holdninger til dit arbejdsområde og har måske lyst til at deltage i den offentlige debat. Men hvor meget må du fortælle? Må du udtale dig på din arbejdsplads, eller på andres vegne? Hvor kritisk må du være, og hvor går grænsen egentlig? Skal man gå til sin ledelse, før man udtaler sig offentligt om sin arbejdsplads? Kan man risikere at miste sit arbejde, hvis man afslører ulovlige forhold på sin arbejdsplads?

Kurset gennemgår reglerne og rammerne for offentligt ansattes ytringsfrihed. Undervejs i kurset får du præsenteret konkrete cases, hvor du skal vurdere rammerne for offentligt ansattes ytringsfrihed og ledelsens reaktionsmuligheder. Kurset afsluttes med en test på 15 spørgsmål, der bringer dig igennem det gennemgåede indhold.

DU FÅR

- Gennemgået reglerne og rammerne for offentligt ansattes ytringsfrihed.
- Kendskab til ledelsens ytringsfrihed og ledelsens reaktionsmuligheder.
- Indblik i de særlige regler, der gælder for tavshedspligt og whistleblowing.

DU ER

- Ansat i anklagemyndigheden.

DU BLIVER

- Bevidst om reglerne for offentligt ansattes ytringsfrihed.
- Bekendt med begrænsningerne i offentligt ansattes ytringsfrihed.
- Trænet i at vurdere grænserne for offentligt ansattes ytringsfrihed og ledelsens reaktionsmuligheder.

INDHOLD

- De overordnede regler og rammer for offentligt ansattes ytringsfrihed.
- Begrænsninger i offentligt ansattes ytringsfrihed.
- Ledelsens ytringsfrihed og de reaktioner, som ledelsen kan benytte sig af.
- De særlige regler, der gælder for tavshedspligt og whistleblowing.

DIN INDSATS

- Vi anbefaler, at du reserverer tid i din kalender, og at du afsætter en time til kurset.



VI ER

- Kurset udbydes af Justitsministeriet i samarbejde med Campus.

DATO OG STED

- Kurset udbydes på Campus, hvor du kan søge kurset frem i søgefeltet.
- Nærmere information om Campus findes på AnklagerNet under "Uddannelse" - "Campus".

OBS

- Kurset skal gennemføres af alle ansatte i anklagemyndigheden - uanset uddannelsesmæssig baggrund.



DNA-BEVISER I STRAFFESAGER

– BAG OM KROPPENS INDERSTE FINGERAFTRYK

Anklagemyndigheden bruger dna-profiler som bevis i et stigende antal straffesager, og tekniken bliver anvendt i efterforskning og strafforfølgning på stadig flere kriminalitetsområder. Dette kursus giver dig et indblik i teknologien og de problemstillinger, den rejser, og guider dig uden om de fejlslutninger og misforståelser, som oftest høres i retten.

DU FÅR

- Kendskab til dna-profilens værdi som bevis i straffesager.
- Forståelse af de statistiske beregninger i forbindelse med dna-profiler.

DU ER

- Anklager, senioranklager eller specialanklager.

DU BLIVER

- I stand til at beskrive og anvende den statistiske vægt af dna-beviser.

INDHOLD

- Den bevismæssige vægt af et dna-profil-sammenfald. Dna-profiler, der repræsenterer dna fra to eller flere personer.
- Gennemgang af statistiske nøglebegreber, herunder matchesandsynlighed, likelihoodkvotient og odds for skyld.
- Håndtering af resultaterne, når den bevismæssige vægt er lav.
- Dna-beviser i samspil med de øvrige sagsomstændigheder.
- Guide til vurdering af dna-beviset.
- Udvikling i retspraksis.
- Forsvarerens og anklagerens typiske fejlslutninger.

DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Du skal løse en mindre opgave nogle uger før kursets start.
- Du får mulighed for at træne anvendelsen af det tilegnede stof ved at løse en mindre opgave nogle uger efter kurset.



VI ER

- Retsgenetiker Jakob Larsen, Retsmedicinsk Institut.
- Retsgenetiker Frederik Petersen, Retsmedicinsk Institut.
- Retsgenetiker Bo Simonsen, Retsmedicinsk Institut.
- Dommer Kari Sørensen, Retten på Frederiksberg.

DATO OG STED

- 8. februar 2021
hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- 30. november 2020.



VI ER

- Erfarne anklagere, dommere og teknikere fra Nationalt Kriminalteknisk Center.

DATO OG STED

- 27.-28. januar 2021 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer".

ANSØGNINGSFRIST

- 18. november 2020.

< TIL INDHOLDSFORTEGNELSEN

TEKNISKE BEVISER OG SAGKYNDIGE VIDNER

– TEKNISKE BEVISER I PRAKSIS

En grundlæggende del af enhver anklagers arbejde er at formidle tekniske beviser og sagkyndige vidners udsagn til retten på en pædagogisk og forståelig måde. Dette kursus giver dig indsigt i anvendelsen af forskellige typer tekniske beviser i straffesager. Du får indblik i den praktiske indhentelse af beviser, politiets efterforskningsmetoder og udarbejdelsen af erklæringer. Ydermere stiller vi skarpt på afhøring af sagkyndige vidner.

DU FÅR

- Kendskab til politiets tekniske efterforskning.
- Øget forståelse af sagkyndige erklæringer.
- Værktøjer og inspiration til håndtering og tilrettelæggelse af bevisførelse af tekniske beviser.

DU ER

- Anklager, senioranklager eller specialanklager.

DU BLIVER

- Fortrolig med anvendelsen af tekniske beviser.
- I stand til på en pædagogisk måde at præsentere og formidle tekniske beviser.

INDHOLD

- Sagkyndige erklæringer og sagkyndige som vidner.
- NKC-rapporter og erklæringer.
- Præsentation og formidling af tekniske beviser i retten.
- Besøg hos Nationalt Kriminalteknisk Center.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der vil være forberedelse til kurset.

UDVISNING AF UDLÆNDINGE

- FÅ STYR PÅ REGLERNE

Målet er at styrke anklagemyndighedens behandling af sager mod udlændinge, hvor der opstår spørgsmål om udvisning. Vi sætter fokus på de mange og komplicerede regler, der gælder for behandlingen af sager med varetægtsfængsling, frihedsberøvelse og udvisning af udlændinge fra EU og andre lande.

DU FÅR

- Øvelse i at behandle sager med spørgsmål om udvisning.
- Viden om varetægtsfængsling og frihedsberøvelse efter udlændingeloven.
- En gennemgang af reglerne for betinget udvisning.
- Et overordnet indblik i reglerne om afvisning og administrativ udvisning af udlændinge.
- Forståelse af aktørernes roller i udlændingesager.

DU ER

- Anklager, senioranklager eller specialanklager.

DU BLIVER

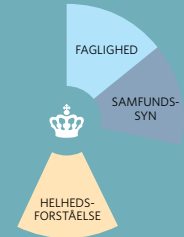
- Bedre til at behandle sager om udvisning.

INDHOLD

- Varetægtsfængsling og frihedsberøvelse efter udlændingeloven.
- Udvisning efter EU-reglerne og øvrige regler.
- Betinget udvisning.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Du skal medbringe straffeloven og retsplejeloven.
- Der vil være forberedelse til kurset.



VI ER

- Senioranklager Henrik Aagaard.
- Senioranklager Susanne Kjølhede.
- Undervisere fra Udlændingestyrelsen og Rigspolitiets udlændingeafdeling.

DATO OG STED

- 1.-2. december 2020 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer".

ANSØGNINGSFRIST

- 22. september 2020.



INTERNATIONAL RETSHJÆLP

– NÅR DEN FJERNE HJÆLP ER NÆR

I en globaliseret verden kan mange sager hurtigt vise sig at have forgreninger til udlandet.

Målet med kurset er at styrke dit kendskab til international retshjælp og vores samspil med udenlandske anklagemyndigheder. Vi sætter fokus på den praktiske anvendelse af det internationale samarbejde. Kurset giver dig konkrete værktøjer til brug i dagligdagen.

DU FÅR

- Overblik over de eksisterende muligheder inden for international retshjælp.
- Kendskab til tekniske og praktiske hjælpemidler.
- Kontakter, som kan hjælpe dig videre.

DU ER

- Anklager, senioranklager eller specialanklager i en advokatur/afdeling, der benytter sig af international retshjælp.

DU BLIVER

- Rustet til at håndtere den praktiske side af sagerne.
- Bedre til at finde den rette udenlandske myndighed.
- Fortrolig med de forskellige retshjælpsinstrumenter.

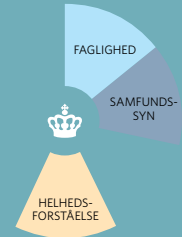
INDHOLD

- Gennemgang af mulighederne for at anmode om international retshjælp i danske straffesager. Hvad gør du i konkrete situationer?
- Samspillet med udenlandske anklagemyndigheder.
- Udlevering – til og fra Danmark.
- Funktionen af den danske desk i Eurojust.
- Hvilken hjælp kan du få gennem Det Europæiske Retlige Netværk?

DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Der kan være forberedelse til kurset.

VIDEREUDDANNELSE TVÆRFAGLIGT



VI ER

- Senioranklager Sune Løvtrup.
- Statsadvokat Jesper Hjortenborg.

DATO OG STED

- 8. oktober 2020
hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- 17. august 2020.



VI ER

- Kurset udbydes i samarbejde mellem Rigsadvokaten, Rigspolitiet og NC3.

DATO OG STED

- Kurset udbydes som e-læring på Campus.
- Nærmere information om Campus findes på AnklagerNet under "Uddannelse" - "Campus".

OBS

- Kurset skal gennemføres af alle anklagere.



CYBERCRIME

- GRUNDLÆGGENDE NIVEAU

OBLIGATORISK

IT-kriminalitet udgør en stigende trussel mod borgere og samfund, og derfor opruster politiet og anklagemyndigheden i kampen mod cybercrime. Har du ingen eller begrænset erfaring med IT-kriminalitet? Har du brug for at blive klædt på til at forstå og kunne behandle straffesager om IT-kriminalitet? På dette obligatoriske kursus får du en grundlæggende viden om IT-kriminalitet.

DU FÅR

- En grundlæggende forståelse af, hvordan sager om IT-kriminalitet skal behandles fra anmeldelse til hovedforhandling.

DU ER

- Anklagerfuldmægtig, anklager, senioranklager, specialanklager, advokaturchef eller vicesstatsadvokat.

DU BLIVER

- I stand til at behandle almindeligt forekommende sager om IT-kriminalitet.

INDHOLD

- Et typisk IT-hjem.
- Internet og netværk.
- Brugen af sociale medier til IT-kriminalitet.
- Påtalseregler og efterforskningsværneting i sager om IT-kriminalitet.
- Gennemgang af de mest gængse delikter vedrørende IT-kriminalitet.
- Proaktiv efterforskning.
- Straffeprocessuelle tvangsindgreb.
- Kryptering og anonymisering.
- Håndtering af digitale spor.
- Observation, infiltration, lokkeduer og agenter.
- De rette værktøjer til at forberede og føre mindre sager om IT-kriminalitet i retten.

DIN INDSATS

- Kurset udbydes som e-læring på Campus.
- Hele uddannelsen tager ca. otte timer at gennemføre.

CYBERCRIME

- VIDEREGÅENDE NIVEAU

Har du en særlig viden om eller interesse for cybercrime, er dette kursus noget for dig. Formålet med kurset er at uddanne specialister og anklagere til at håndtere komplekse sager om IT-kriminalitet og fungere som sparringspartnere for øvrige anklagere, herunder i forbindelse med uddannelses tiltag. Kurset er dynamisk og tilpasses løbende den tekniske udvikling.

DU FÅR

- Viden om efterforskning, sporsikring og brugen af IT-erklæringer i retten.
- Indsigt i NC3's arbejde med sager om cybercrime.
- De rette værktøjer til at forberede og føre komplerede sager om cybercrime i retten.

DU ER

- Erfaren anklager, senioranklager, specialanklager med særlig viden om og kendskab til cybercrime eller anklager/senioranklager udpeget som cybercrimespecialist i eget embede.

DU BLIVER

- I stand til at forstå internettet.
- I stand til at varetage den juridiske metode inden for IT-retten.
- Rustet til at håndtere alle typer kriminalitet på internettet.
- I stand til at rådgive andre anklagere eller efterforskere om IT-kriminalitet.
- I stand til at præsentere sagerne i retten.

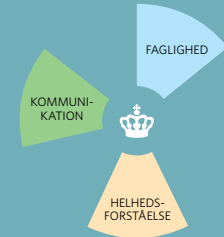
INDHOLD

- Internettets funktionalitet, internetgovernance og lovgivning om internettet.
- Retsstillingen for mellemmand.
- Hacking, phishing, malware, krænkelse af immaterielle rettigheder, illegal e-handel, omsætning af ulovlige adgangsmidler og andre kriminalitetsformer på internettet.
- Det åbne internet, deep web, dark net og virtuelle betalingsmidler.
- Jurisdiktion og værneting.
- Samarbejde med NC3 og den private sektor.
- Bevisbedømmelse og præsentation af beviser i retten.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.

VIDEREUDDANNELSE TVÆRFAGLIGT



VI ER

- IP Enforcement Expert Erling Vestergaard.
- Anklager Morten Rasmussen.
- Erfarne efterforskere og IT-teknikere.

DATO OG STED

- 18.-19. januar 2021 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer".

ANSØGNINGSFRIST

- 9. november 2020.



VI ER

- Senioranklager Malene Christensen.
- Fuldmægtig Anders Ulrichsen, Direktoratet for Kriminalforsorgen.

DATO

- Hold 1: 21.-22. september 2020 ODEON, Odense.
- Hold 2: 10.-11. februar 2021 ODEON, Odense.

ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 23. juni 2020.
- Hold 2: 2. december 2020.

EFTER DOMMEN

– HVAD SKER DER, NÅR STRAFFESAGEN ER SLUT?

Hvad sker der, når retsmødet er forbi? Når sagen er kommet på arkiv, og dommen er indberettet? Hvilke oplysninger skal der til, for at dommen kan blive fuldbyrdet? Hvor og hvornår skal domfældte afsone? Hvad med udgang og prøveløsladelse? Og hvorfor skal anklagemyndigheden overhovedet blandes ind i alt det?

Kurset giver dig svarene – og meget mere. Vi følger straffesagen, efter at den har forladt huset. Vi bliver klogere på kriminalforsorgens arbejde – både i direktoratet og i landets fængsler. Og vi går i den domfældtes fodspor og oplever et fængsel indefra og ser på reglerne for f.eks. underretning af forurettede.

DU FÅR

- Kendskab til anklagemyndighedens rolle i forbindelse med fuldbyrdelse mv.
- Overblik over og forståelse af den sidste del af straffesagskæden.
- Indblik i afsoningsforholdene i Danmark.

DU ER

- Anklager eller administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.

DU BLIVER

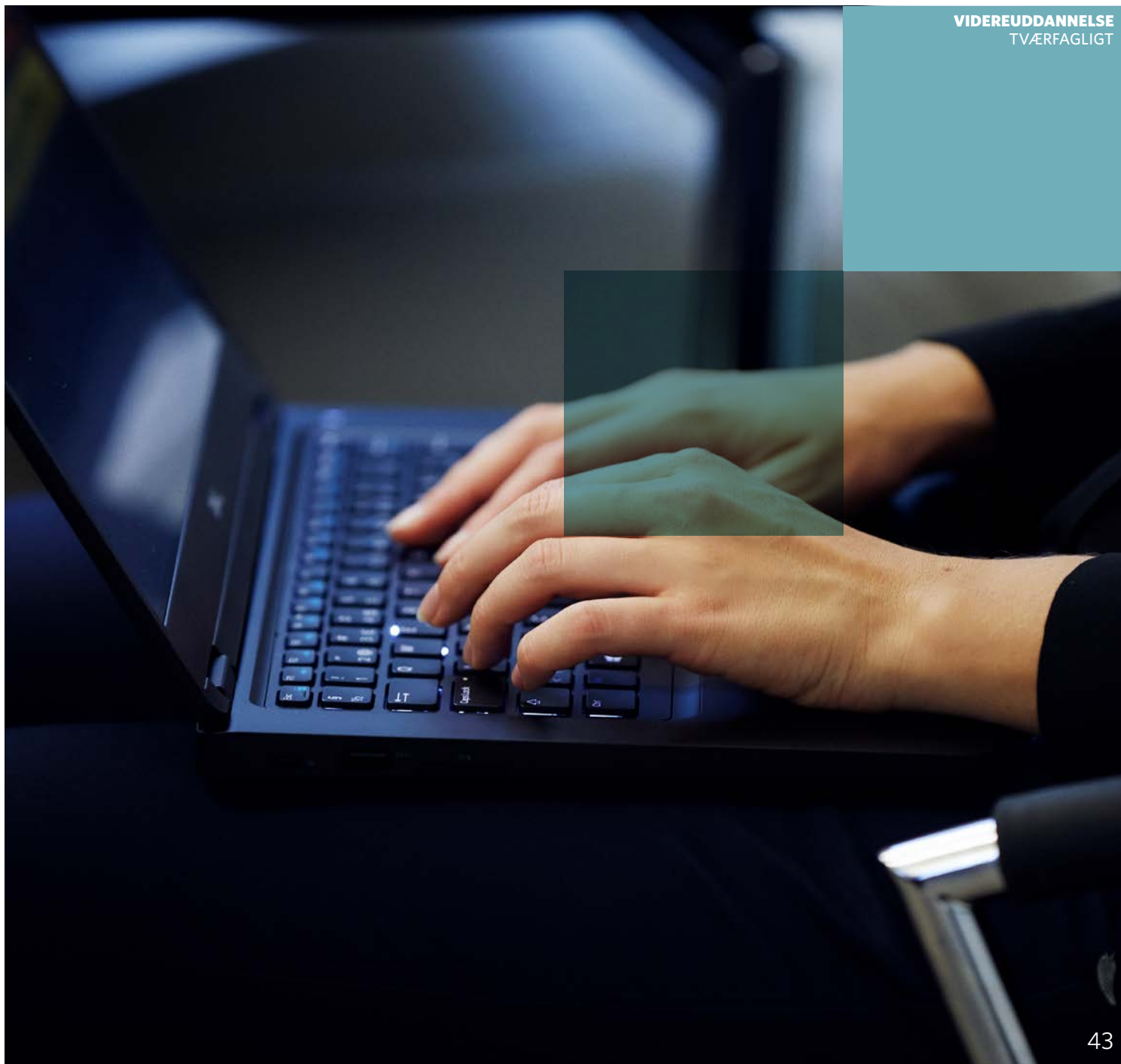
- I stand til at vejlede domfældte og deres pårørende om det videre forløb.
- Bevidst om de særlige opmærksomhedspunkter ved fuldbyrdelse mv. af domme – hvem gør hvad og hvornår?
- Bekendt med kriminalforsorgens arbejdsopgaver.

INDHOLD

- Fuldbyrdelse af domme.
- Udgang og prøveløsladelse.
- Samarbejdet med kriminalforsorgen.
- Underretning af forurettede.
- Besøg i et fængsel.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage med overnatning.
- Der kan være forberedelse til kurset.





VI ER

- Interne og eksterne oplægsholdere og undervisere.

DATO OG STED

- 16. november 2020
på Hotel Scandic Hvidovre.

ANSØGNINGSFRIST

- Der åbnes for tilmeldinger
26. august 2020.

< TIL INDHOLDSFORTEGNELSEN

KONFERENCE FOR SPECIALISTER

– BLIV OPDATERET PÅ NYHEDER OG SPECIALVIDEN

På konferencen stiller vi skarpt på aktuelle temaer og emner, der er relevante på tværs af fagområder. Du bliver opdateret med de seneste nyheder og specialviden inden for udvalgte strafferetlige emner eller anklagerfaglige områder. Det nærmere indhold vil blive fastlagt tre måneder før kurset, så du har mulighed for at byde ind med forslag til emner, ligesom vi håber, at du vil bidrage med din specialviden på dagen. Konferencen er samtidig en mulighed for at udveksle erfaringer og netværke med kolleger fra hele landet.

DU FÅR

- De seneste nyheder og viden inden for udvalgte anklagerfaglige områder.
- Indsigt i særlige problemstillinger.
- Mulighed for faglig erfaringsudveksling med kolleger.

DU ER

- Erfaren anklager, senioranklager eller specialanklager med fagansvar.

EMNET FOR
KONFERENCEN
FREMGÅR DEN 26.
AUGUST 2020 PÅ
ANKLAGERNET.

DU BLIVER

- Opdateret på aktuelle anklagerfaglige emner og strafferetlige problemstillinger.

INDHOLD

- Indholdet vil blive fastlagt tre måneder før kurset. Har du et forslag til et emne, er du meget velkommen til at kontakte Rigsadvokatens uddannelsesenhed.

DIN INDSATS

- Konferencen varer en dag.
- Der kan være forberedelse før konferencen, ligesom det forventes, at du bidrager med din viden og erfaringer på dagen.

KOMMUNIKATION MED OFRE

OBLIGATORISK

- HVORDAN TALER VI MED BORGERNE?

Justitsministeriet lancerede den 8. oktober 2018 udspillet "Nærhed og tryghed" med 14 initiativer, der skal sikre, at politiet kommer endnu tættere på borgerne. Et af disse initiativer handler om bedre hjælp til ofre. Når en borger har været udsat for en forbrydelse og er i kontakt med politiet eller anklagemyndigheden, skal borgeren opleve at blive mødt og hjulpet ordentligt fra første kontakt til sagens afslutning. På dette kursus bliver du klædt på til at varetage den gode kommunikation i kontakten med ofrene i straffesager.

DU FÅR

- Indblik i, hvordan ofre oplever processen fra anmeldelse til sagens afgørelse, herunder kommunikationen med politiet og anklagemyndigheden.
- Redskaber til mundtligt (herunder telefonisk) at kunne kommunikere budskaber til ofre på en klar og tydelig måde.

DU ER

- Anklagerfuldmægtig, anklager, senioranklager eller specialanklager.

DU BLIVER

- Trænet i håndtering af særligt sårbare ofre og vidner.
- Undervist af førende forskere, psykologer, retorikere og statsadvokater.
- Introduceret til anklagemyndighedens nye brevkoncepter.

INDHOLD

- Kurset er et videobaseret onlinekursus, der minder om et traditionelt tilstedeværelseskursus. På kurset bliver du introduceret til borgerens opfattelse af mødet med politiet og anklagemyndigheden fra anmeldelse til dom, og hvorledes vidner ønsker kontakt, når de er i forbindelse med forskellige myndigheder. Du vil få indblik i forskellige fagpersoners holdning til, hvornår og hvordan kontakt og formidling med borgere er mest hensigtsmæssig.

DIN INDSATS

- Kurset varer ca. en time.

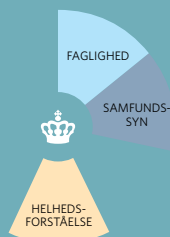


VI ER

- Kurset udbydes af Rigsadvokaten.

DATO OG STED

- Kurset udbydes på Campus, hvor du kan søge kurset frem i søgefeltet.
- Nærmere information om Campus findes på AnklagerNet under "Uddannelse" - "Campus".



VI ER

- Fg. specialanklager Anemarie Haahr.
- Advokaturchef Jeanette W. Andersen.
- Specialkonsulent Melissa Fernandez.
- Politiassistent Ellen Agergaard.
- Chefkonsulent Lotte Kragh.

DATO OG STED

- 3.-4. marts 2021 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer".

ANSØGNINGSFRIST

- 15. december 2020.

< TIL INDHOLDSFORTEGNELSEN

FORBRYDELSER MOD BØRN

– RETSPLEJELOVEN I PRAKSIS

Målet er at styrke anklagemyndighedens indsats for at håndtere sager om overgreb mod børn hurtigt og effektivt. Kurset gennemgår retsplejelovens regler i overgrebssager fra anmeldelse til dom. Et hovedelement er at forstå barnets situation og tarv og de særlige regler, der gælder for afhøring af børn. Du får endvidere indføring i efterforskning og retsforfølgelse af sager om overgreb mod børn og unge på internettet.

Anklagere, der ønsker en særlig indsigt i sager om grooming og børnepornografi, kan med fordel kombinere kurset med "Cybercrime grundlæggende niveau". Derudover vil kurset forholde sig til sager om bortførelse af børn.

DU FÅR

- Indsigt i, hvordan børn afhøres.
- Øget forståelse af efterforskningsmæssige muligheder og begrænsninger.
- Større viden om barnets tarv og reaktionsmønstre.

DU ER

- Anklager, senioranklager eller specialanklager i en specialadvokatur, hos en regional statsadvokat eller Rigsadvokaten.

DU BLIVER

- I stand til at forstå og håndtere sager om overgreb mod børn fra anmeldelse til dom.

INDHOLD

- Retsplejelovens regler.
- Brug af videoafhøring.
- Børn som vidner.
- Etniske og kulturelle forskelle.
- Samarbejde med andre myndigheder.
- Introduktion til sager om grooming og børnepornografi.
- Bortførelser af børn.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der vil være forberedelse til kurset.

ØKONOMISK KRIMINALITET

– GRUNDLÆGGENDE NIVEAU

Hurtig og effektiv retsforfølgelse af økonomiske forbrydelser er af stor samfundsmæssig betydning, og politiet og anklagemyndigheden har et mål om at styrke indsatsen i disse sager, hvilket stiller krav til medarbejderne. Er du tvøvende, når du får en sag om økonomisk kriminalitet? Føler du dig ikke klædt godt nok på? Kan du ikke helt overskue omfanget af sagen? Så er dette kursus noget for dig.

DU FÅR

- En grundlæggende forståelse af, hvordan sager om økonomisk kriminalitet skal behandles – fra anmeldelse til hovedforhandling.

DU ER

- Anklager eller efterforsker med begrænset erfaring med sager om økonomisk kriminalitet.

DU BLIVER

- I stand til at behandle almindeligt forekommende sager om økonomisk kriminalitet, f.eks. bedrageri, underslæb og skyldnersvig.

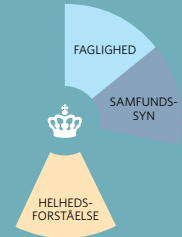
INDHOLD

- Gennemgang af de mest gængse kriminalitetsformer (straffelovens kapitel 28).
- Selskabstyper og virksomhedsstrukturer.
- Ansvarssubjekter og ansvarsplaceringen i økonomiske sager.
- Brugen af registre (BiQ, CVR og lignende).
- Afmystificering af regnskaber.
- Samarbejdet med SKAT.
- Sagsvisitering og tilskæring af sager.
- Sagens færdiggørelse.
- Præsentation af mindre økonomiske sager i retten.

DIN INDSATS

- Kurset består af to moduler af to dages varighed.
- Der vil være forberedelse til kurset.

VIDEREUDDANNELSE ØKONOMISK KRIMINALITET



VI ER

- Specialanklager Henning Fuglsang Sørensen.
- Konsulent Simon Skøtt.

DATO OG STED

- Modul 1: 11.-12. maj 2020 hos Rigsadvokaten, København.
- Modul 2: 10.-11. juni 2020 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer".

ANSØGNINGSFRIST

- 2. marts 2020.



GRUNDLÆGGENDE REGNSKABSFORSTÅELSE

– FÅ STYR PÅ TALLENE

VI ER

- Erfarne undervisere fra anklagemyndigheden sammen med eksterne konsulenter.

DATO OG STED

- 1. oktober 2020
hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- 24. juni 2020.

Rigtig mange straffesager om økonomisk kriminalitet forudsætter, at du som anklager kan læse og forstå et virksomhedsregnskab. I regnskabet findes de informationer, der danner grundlag for de løbende dispositioner og f.eks. for overdragelse eller ophør af virksomheden. På dette kursus får du en grundlæggende forståelse af, hvordan et regnskab er skruet sammen: Hvor kommer tallene fra? Hvor skal de stå i regnskab? Hvad kan de vise? Og ikke mindst – hvad viser tallene ikke?

DU FÅR

- Grundlæggende gennemgang af de regnskabsmæssige og bogføringsmæssige principper.

DU ER

- Anklagerfuldmægtig, anklager, senioranklager eller specialanklager, der arbejder med sager om økonomisk kriminalitet.

DU BLIVER

- I stand til at læse og forstå tallene i et regnskab.
- Bevidst om de regnskabsmæssige problemstillinger og faldgruber.
- Bedre rustet til at opdage snyd i et regnskab.

INDHOLD

- En casebaseret gennemgang af de regnskabsmæssige økonomiske begreber.
- Hvordan opstilles et regnskab?
- Hvad er debet og kredit, omkostninger og indtægter, aktiver og passiver?
- Resultatopgørelse og balance.
- Tips og tricks til at gennemskue et regnskab.

DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Du skal regne med at bruge tid på forberedelse.

SKATTESTRAFFESAGER

– DET GODE SAMARBEJDE MED SKATTEFORVALTNINGEN

Anklagemyndigheden ønsker at styrke vores behandling af økonomiske straffesager. Skatteforvaltningen er en af de mest centrale samarbejdspartnere på dette område, og vi har en lang række sager sammen. Det er derfor vigtigt, at du kender betingelserne for vores samarbejde. På dette kursus får du indblik i politiets og anklagemyndighedens behandling af straffesager om skat og moms i samarbejde med Skatteforvaltningen. På kurset gennemgår vi udvalgte former for skattesnyd og de tilknyttede straffebestemmelser, og du lærer om det gode samarbejde med Skatteforvaltningen.

DU FÅR

- Indblik i de særlige udfordringer der knytter sig til skattestraffesager.
- Belysning af udvalgte former for skattesvig og momssvig.
- Vejledning i det gode samarbejde med de forskellige enheder i Skatteforvaltningen.

DU ER

- Anklager, senioranklager, specialanklager eller efterforsker i en specialadvokatur/-afdeling.

DU BLIVER

- Bedre til at se og forstå problemerne i skattestraffesager.
- Klædt på til at forstå materiale fra Skatteforvaltningen.

- Bedre til at samarbejde med Skatteforvaltningen.
- Forberedt på typiske indsigelser fra forsvarsadvokater.

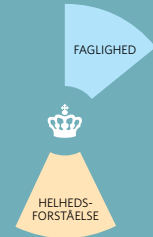
INDHOLD

- Sådan læser du en R75.
- Gennemgang af udvalgte former for skattesvig med vægt på det gode samarbejde med Skatteforvaltningen.
- Kædesvig.
- Skattekontrollovens og momslovens straffebestemmelser.
- Ansvarsfordeling mellem anklagemyndigheden og Skatteforvaltningen under efterforskning, tiltalerejsning og hovedforhandling.
- Skatteforvaltningens interne opgave- og ansvarsfordeling.
- Efterforskningsskridt – særligt i udlandet.
- De forskellige beviskrav i skatte- og skattestraffesager.
- Retssikkerhedslovens betydning for samarbejdet med Skatteforvaltningen og politiets efterforskning.
- Forældelse.
- Krav til den gode tiltalebegæring fra Skatteforvaltningen.
- Skattemedarbejdere som hjælp under hovedforhandlingen.
- Sanktioner.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.

VIDEREUDDANNELSE ØKONOMISK KRIMINALITET



VI ER

- Specialanklager David Schmidt Hvelplund.
- Senioranklager Louise Lauemøller.
- Undervisere fra SKAT.

DATO OG STED

- 7.-8. september 2020 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer".

ANSØGNINGSFRIST

- 19. juni 2020.



VI ER

- Advokat Rune Derno, partner hos Kammeradvokaten.
- Specialanklager David Schmidt Hvelplund.

DATO OG STED

- 9.-10. november 2020 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer".

ANSØGNINGSFRIST

- 31. august 2020.

KONKURS I STRAFFESAGER

– NÅR FIRMAET RAMLER

Anklagemyndigheden ønsker at styrke samarbejdet med kuratorer for at forbedre strafforfølgningen af økonomisk kriminalitet. Et stigende antal sager med firmakollaps er rykket ind på anklagerens skrivebord, og på dette kursus får du øget indsigt i kurators arbejde. Med afsæt i konkrete problemstillinger giver konkursspecialister dig indsigt i hele forløbet i en konkurssag.

DU FÅR

- Øget forståelse af hele forløbet i en konkurssag.
- Viden om strafferetlige problemstillinger, der knytter sig til konkurs.
- Indsigt i kurators arbejde.

DU ER

- Anklager i en specialadvokatur, hos en statsadvokat eller hos Rigsadvokaten.

DU BLIVER

- Bedre til at håndtere straffesager om økonomisk kriminalitet, hvor der indgår konkurs.

INDHOLD

- Overordnet indføring i en konkurssags forløb.
- Konkursbegæringens behandling i skifteretten.
- Konkursboets endelige afslutning.
- Strafferetlige problemstillinger om mistænkt eller sigtedes konkurs.
- Kurators opgaver og arbejdsmetoder.
- Samarbejde med kurator om oplysninger og dokumenter.
- Samspil mellem civilretlige omstødelsessager og straffesagen.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.

SPORING, BESLAGLÆGGELSE OG KONFISKATION

– FIND FORBRYDERENS FORMUE

På dette kursus følger vi pengene, der er motivet bag mange forbrydelser. Du får styrket dit kendskab til reglerne om edition, beslaglæggelse og konfiskation af udbytte og andre værdier. Derudover får du konkrete værktøjer af sporingsspecialister fra SØIK til sideløbende med efterforskningen at opspore udbyttet og afdække, hvilke aktiver den sigtede i øvrigt er i besiddelse af.

DU FÅR

- Indføring i reglerne om edition og beslaglæggelse af udbytte og andre værdier.
- Kendskab til reglerne om konfiskation af udbytte og værdikonfiskation.
- Metode til at behandle sager, hvor udbyttet eller værdierne befinder sig i udlandet.

DU ER

- Anklager, senioranklager, specialanklager eller efterforsker. Du får udbytte af kurset, hvad enten du har få eller mange års erfaring.

DU BLIVER

- Bedre til at forstå retsplejelovens regler om edition og beslaglæggelse af udbytte og andre værdier.
- Rustet til at håndtere den praktiske fremgangsmåde i sager om sporing, beslaglæggelse og konfiskation.

- Bedre til at anvende de internationale aftaler vedrørende beslaglæggelse og konfiskation.

INDHOLD

- Edition. Beslaglæggelse af udbytte og andre værdier. Udbyttekonfiskation og værdikonfiskation.
- Krav til beslaglæggelse af udbytte og andre værdier. Beslaglæggelsens ophør.
- Retspraksis og gode historier.
- Beslaglæggelse og konfiskation i udlandet. Kurset indeholder ikke en generel indføring i international retshjælp, men bygger videre på en almen viden herom med særligt fokus på beslaglæggelse og konfiskation i udlandet.
- Fuldbrydelse i udlandet af en dansk konfiskationsafgørelse.

DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Der vil indgå cases til drøftelse i grupper og i plenum.
- Der kan være forberedelse til kurset.



VI ER

- Specialanklager Martin Stassen.
- Konsulent Christian Lerbjerg.

DATO OG STED

- 4. juni 2020
hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- 26. marts 2020.



TELEDATA I RETTEN

– SÅ DE FORSTÅS AF ALLE

VI ER

- Senioranklager Henrik Bergqvist.
- Specialkonsulent Finn Würtz.

DATO OG STED

- 7. december 2020
hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- 28. september 2020.

Teledata er tørre, komplekse og til tider svære at forstå – og samtidig et helt afgørende bevismiddel i rigtig mange sager. Du får en dybere forståelse af teknikken bag og samtidig nogle konkrete redskaber til at præsentere teledata klart og tydeligt i retten.

DU FÅR

- Viden om teknikken bag tilvejebringelse af teledata.
- Forståelse af de mange informationer, teledata gemmer på.
- Indblik i konkrete redskaber og præsentationsmåder i forbindelse med teledata i retten.

DU ER

- Anklager, senioranklager, specialanklager eller efterforsker.
- Du får udbytte af kurset, hvad enten du har få eller mange års erfaring.

DU BLIVER

- Bedre til at vurdere fejlkilder og usikkerheder i teledata, ligesom du får værktøjer til at vurdere og håndtere teledata som bevismiddel.
- Rustet til at imødegå indsigelser og opklare tvivlsspørgsmål vedrørende teledata i retten.
- I stand til at præsentere teledata på en overskuelig måde i retten.

INDHOLD

- Teknikken bag de indhentede teledata.
- Vurdering af teledatas konkrete bevisværdi.
- Præsentation af omfattende eller vanskelige teledata.
- Håndtering og generel forståelse af teledata samt forståelse af potentielle fejlkilder.

DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Der kan være forberedelse til kurset.

INDGREB I MEDDELELSESHEMMELIGHEDEN

– FORDI RETSSIKKERHEDEN OGSÅ LYTTET MED

Målet er at styrke kendskabet til reglerne om dataovervågning, telefonaflytning og andre indgreb i meddelelshemmeligheden samt styrke behandlingen af sager om forsvarerens og sigtedes adgang til aktindsigt. Kurset vil specielt fokusere på de tekniske indgreb og den praktiske håndtering af sagerne i samspil med bestemmelserne i retsplejeloven.

DU FÅR

- En indføring i indgrebene i retsplejelovens kapitel 71.
- Kendskab til de tekniske muligheder og samspillet med reglerne.
- En gennemgang af reglerne om forsvarerens og sigtedes adgang til aktindsigt.
- Metode til den praktiske håndtering af sagerne.

DU ER

- Anklager, senioranklager eller specialanklager.

DU BLIVER

- Bedre til at forstå retsplejelovens regler og samspillet med de tekniske indgreb.
- Bedre til at vurdere, hvilken type indgreb der er tale om.
- Rustet til at håndtere den praktiske fremgangsmåde i sagerne.

INDHOLD

- Indgreb i meddelelshemmeligheden. Telefonaflytning. Anden aflytning/rumaflytning. Udvidet teleoplysning.
- Krav til indgreb. Betingelser, kompetence, konkretisering.
- Observation og dataaflæsning.
- Forsvarerens og sigtedes adgang til aktindsigt (§§ 729a-c). Hvad er tilvejebragt til brug for en straffesag? Hvad kan man undtage fra forsvarerens aktindsigt?
- Praktiske og tekniske forhold og procedurer.
- Prøvelsesadgangen i relation til, hvorvidt materialet er tilvejebragt til brug for en konkret sag (§ 746, stk. 2).

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der kan være forberedelse til kurset.

FAGLIGHED



VI ER

- Senioranklager Lasse Biehl.
- Centerchef Karina Nørgaard.
- Specialkonsulent Finn Würtz.

DATO OG STED

- 4.-5. november 2020
hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?
Se under "Praktiske informationer".

ANSØGNINGSFRIST

- 26. august 2020.



DYREVÆRNSSAGER

– BLIV KLÆDT PÅ TIL AT BEHANDLE DYREVÆRNSSAGER

Formålet med kurset er at bibringe deltagerne en øget viden om de særlige forhold, der knytter sig til behandlingen af sager, hvor dyreværnslovgivningen overtrædes. Vi dykker ned i og arbejder indgående med dyreværnssager med udgangspunkt i de gældende regler og i praktiske erfaringer.

DU FÅR

- En indføring i de forvaltningsretlige krav til håndhævelsen.
- Indblik i samspillet mellem den administrative og den strafferetlige håndhævelse.
- En gennemgang af de forskellige dele af processen vedrørende dyreværnssager – fra sagens anmeldelse til tiltalerejsning og behandling af sagen i retten.

DU ER

- Anklager i en særlovsadvokatur, hos en regional statsadvokat eller hos Rigsadvokaten.

DU BLIVER

- I stand til at forstå og behandle dyreværnssager.
- Bevidst om samspillet mellem den administrative og den strafferetlige håndhævelse.
- Rustet til at varetage dyreværnssager både som sagsbehandler og som mødende anklager.

INDHOLD

- Sager om landmænds dyr/besætninger.
- Dyr håndteret af private og i erhverv.
- Sager om transport af dyr.
- Retssikkerhedslov over for retsplejeloven.
- Pålæg.
- Den strafferetlige vurdering af sagen.
- Ansvarssubjekter.
- Det Veterinære Sundhedsråd – processuelle indsigelser.
- Rettighedsfrakendelse, sanktionsfastsættelse mv.

DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Der kan være forberedelse til kurset.



VI ER

- Erfarne anklagere.

DATO OG STED

- 21. januar 2021
hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- 12. november 2020.



VI ER

- Erfarne anklagere.

DATO OG STED

- 8. marts 2021
hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- 11. januar 2021.

MILJØSAGER

– EN NATURLIG SAG

Målet er at styrke anklagerens kendskab til de mange regelsæt, der gælder for sager om miljø og natur. Vi behandler bl.a. samspillet mellem kommunens, politiets og anklagemyndighedens sagsbehandling og dykker ned i miljøbeskyttelseslovgivningen, naturbeskyttelsesloven samt plan- og byggeloven.

DU FÅR

- En indføring i de forvaltningsretlige krav til håndhævelsen.
- Indblik i samspillet mellem den administrative og den straffelige håndhævelse.
- En gennemgang af betydningen af myndighedspassivitet forud for straffesagens behandling og spørgsmålet om strafferetlig forældelse.

DU ER

- Anklager i en særlovsadvokatur, hos en regional statsadvokat eller hos Rigsadvokaten.

DU BLIVER

- I stand til at forstå og behandle miljøstraffesager.
- Bevidst om samspillet mellem den administrative og den strafferetlige håndhævelse.
- Rustet til at vurdere, hvem der kan gøres ansvarlig for overtrædelsen.

INDHOLD

- Krav til kommunernes håndhævelse.
- Administrative håndhævelsesbeføjelser.
- Påbud og indskærper.
- Tvangsbøder som en del af straffesagen.
- Myndighedspassivitet.
- Strafferetlig forældelse.
- Ansvarssubjekt.
- Strafferetlig medvirken.
- Sanktionen.
- Bøde og konfiskation.
- Det gode samarbejde med øvrige myndigheder/styrelser.

DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Der kan være forberedelse til kurset.

SPECIALISERET FÆRDSSEL

– KOM DYBERE NED I DE FÆRDSLSRETLIGE PROBLEMSTILLINGER

Rigsadvokaten udbyder et specialiseret kursus i færdselsret. Efter opgaveglidningen for politianklagerne ses det nu, at anklagerne har en god og generel forståelse af færdselsretten. Derfor tilbydes et kursus, hvor nogle af færdselsrettens mere komplicerede problemstillinger bliver behandlet. Hvis du er tryk ved de grundlæggende dele af færdselsretten og nu er klar til at beskæftige dig med mere komplicerede emner, er dette kursus noget for dig.

DU FÅR

- Indføring i de væsentligste færdselsretlige problemstillinger, som gør dig i stand til at behandle mere komplicerede former for færdsels-sager.
- Viden om særligt udvalgte emner inden for færdselslovgivningen.
- Indblik i de mere komplicerede udfordringer, der knytter sig til færdselsområdet.

DU ER

- Anklagerfuldmægtig, anklager, senioranklager eller specialanklager.

DU BLIVER

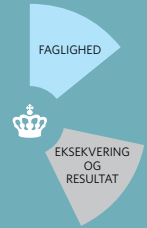
- Rustet til at behandle komplekse typer sager vedrørende overtrædelse af færdselsloven.
- I stand til at håndtere særligt udfordrende færdselsretlige problemstillinger.

INDHOLD

- Konfiskation af motorkøretøjer.
- Tilbageholdelse af udenlandske køretøjer.
- Gentagelsesvirkning.
- § 53 og § 54 og samspillet mellem de to.
- Frakendelse og kørselsforbud.
- Særligt hensynsløs kørsel.
- Kørsel under tilsidesættelse af væsentlige hensyn til færdselssikkerheden.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der vil være forberedelse til kurset.



VI ER

- Specialanklager Tina Sandager.
- Senioranklager Rikke Jensen.
- Politiassistent Dorte Larsen.

DATO OG STED

- 15.-16. juni 2020
hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?
Se under "Praktiske informationer".

ANSØGNINGSFRIST

- 20. april 2020.



PERSONLIG UDVIKLING OG AFKLARING



TYPISK MIG - TYPISK DIG

– STYRK DIG SELV OG DIT SAMARBEJDE

VI ER

- Kurset udbydes i samarbejde med Cairos A/S.
- Chefkonsulent Bodil Mørck.
- Chefkonsulent Anne Quistgaard.

DATO OG STED

- Modul 1: 28.-29. oktober 2020 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer".
- Modul 2: 18. november 2020 hos Rigsadvokaten i København.

ANSØGNINGSFRIST

- 19. august 2020.

Jungs typologi går ind lige der, hvor vi siger: "Det er typisk mig", "Det er typisk dig". Nogle gange siger vi det anerkendende – andre gange med irritation eller det, der er værre. Som medarbejder i anklagemyndigheden skal du ikke kun udvikle dig fagligt, men også lade dig inspirere og kvalificere i forhold til personlige kompetencer.

DU FÅR

- Viden om, hvad der er vigtigt for dig i situationer, hvor du lykkes.
- Indblik i, hvad der giver dig energi og motivation, samt hvilken kommunikation der virker for dig i en arbejds kontekst.
- Bedre kendskab til, hvad der kan vække din irritation og frustration i arbejds situationer.
- Forståelse for, hvad der er vigtigt for andre i situationer, hvor de lykkes.
- Indblik i, hvad der giver andre energi og motivation, samt hvilken kommunikation der virker for dem i en arbejds kontekst.
- Bedre kendskab til, hvad der kan vække andres irritation og frustration i arbejds situationer.

DU ER

- Anklager i anklagemyndigheden.

DU BLIVER

- Personlighedstestet ved hjælp af personlighedsindikatoren JTI (Jungiansk Type Index).
- Styrket i din evne til kommunikation og samarbejde.
- Bevidst om, hvordan du skaber synergi af forskellighed i samarbejds relationer.

INDHOLD

- Der veksles mellem teori i plenum og praktiske øvelser i grupper.
- Teorien bliver understøttet ved at vise, hvordan den kommer til udtryk i praksis.
- Gennem øvelser får du indsigt i egne og andres præferencer og bliver klogere på, hvad der giver energi og motiverer flere forskellige typer.
- Oplevelse af lethed i egne præferencer og det tunge i at "spille på udebane".
- Træning i, hvordan du bliver præferencefleksibel for at styrke evnen til at kommunikere og agere på måder, der virker overbevisende og motiverende på andre typer end din egen.

DIN INDSATS

- Kurset består af to moduler.
- Du skal inden kursusstart gennemføre en JTI-test, som du modtager elektronisk.

SERVICE OG KOMMUNIKATION

– SÅDAN TALER VI MED HINANDEN

Leder du efter værktøjer til at holde hovedet koldt og ikke lade dig gå på i arbejdsrelaterede situationer? Har du brug for at blive endnu bedre rustet til at håndtere svære borgerhenvendelser? Kunne du som offentligt ansat tænke dig at lære mere om god adfærd samt videreudvikle din kommunikation med såvel borgere som kolleger? Så er dette kursus noget for dig. Vi træner de svære situationer og giver dig teoretisk viden, så du kan forebygge konflikter.

DU FÅR

- Indsigt i konflikters typiske forløb og eskalering.
- Mulighed for at reflektere over din rolle i konflikter i forhold til kolleger og borgere.
- Viden om service og mulighed for at træne din rolle i svære situationer.
- Forståelse af forholdet mellem den, der yder service, og den, der modtager service.

DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden.

DU BLIVER

- Bedre rustet til at forebygge konflikter og håndtere dem, hvis de opstår.
- Rustet til at forstå din egen rolle i konflikter.
- I stand til at bevare professionalismen i svære arbejdsrelaterede situationer.
- Mere bevidst om god adfærd i det offentlige og til at se service som en faglig disciplin.

INDHOLD

- God adfærd i det offentlige.
- Konflikters forløb og eskalering.
- Konflikttyper – svar og strategier.
- Klagens natur og muligheder.
- Indkredsning af servicebegrebet.
- Træning i at bevare professionalismen i den svære servicesituation.

DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Der vil være forberedelse og træning før, under og efter kurset.

PERSONLIG UDVIKLING OG AFKLARING PERSONLIG UDVIKLING



VI ER

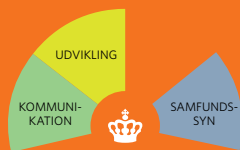
- Erhvervspsykolog Louise Kampmark.

DATO OG STED

- 19. november 2020
hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- 10. september 2020.



KARRIEREAFKLARING

– SKUB PÅ DIN EGEN FREMTID

VI ER

- Forløbet udbydes i samarbejde med erhvervspsykologerne Louise Kampmark og Morten Ejlskov.

DATO OG STED

- Introduktionsdag/kickoff: 4. februar 2021 hos Rigsadvokaten, København.
- Modul 1: 24.-26. marts 2021 på Hotel Scandic Sydhavnen med overnatning.
- Praktik: Ugerne 13-17.
- Coaching 1: 5.-6. maj 2021 hos Rigsadvokaten, København.
- Modul 2: 19.-20. maj 2021 hos Rigsadvokaten, København.
- Coaching 2: 9.-10. juni 2021 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer".

ANSØGNINGSFRIST

- 26. november 2020.

Dette karriereafklaringsforløb hjælper dig til at blive skarpere på dine karriereønsker og dit fremtidspotentiale. Vi går i dybden med dine muligheder for ledelsesmæssige og anklagerfaglige karriereveje i anklagemyndigheden, ligesom du kan snuse til eksterne muligheder. Ud over karriereafklaring er faglig ledelse også et gennemgående tema i forløbet. Du får lavet en personlighedstest, der sammen med et kompetenceportræt danner rammen for et personligt coachingforløb med erhvervspsykologer. Undervejs får du gennem en uges praktik mulighed for at afprøve et karriereønske.

DU FÅR

- Indblik i egne styrker og særlige kompetencer.
- Kendskab til såvel ledelsesmæssige som anklagerfaglige karriereveje i anklagemyndigheden.
- Udviklet din organisatoriske forståelse og dine samarbejdskompetencer.
- Indsigt i dine omgivers vurdering af din professionelle adfærd.
- Ny viden om dine evner til at møde nye organisationskulturer.
- Træning i at analysere og håndtere dilemmaer i personaleledelse.

DU ER

- Afklaringsforløbet er for alle anklagere og senioranklagere med fem-seks års anklagererfaring samt andre medarbejdere i anklagemyndigheden med tilsvarende erfaring.

DU BLIVER

- Bedre til at stille skarpt på din karrierevej.
- I stand til at udøve kompetent anklagerfaglig ledelse – også uden formelt ledelsesansvar.
- Opmærksom på, hvordan andre oplever din professionelle adfærd.
- Mere bevidst om dine egne styrker, og hvad der motiverer dig.

INDHOLD

- Dit personlige kompetenceportræt.
- Situationsbestemt ledelse.
- Kulturanalyse.
- Personlig coaching og praktik.
- Din karriereprofil.
- Personlighedstest.
- Udviklende dialoger.
- Dilemmaer i personaleledelse.

DIN INDSATS

- Forløbet strækker sig over fire måneder.
- Tre kursusmoduler på i alt seks dage.
- En uges praktik og to gange personlig coaching.
- Der vil være forberedelse før, under og efter modulerne.

MENTAL ROBUSTHED OG SELVLEDELSE

– STYRK DIT MENTALE OG FYSISKE OVERSKUD!

Der bliver i stigende grad stillet krav til os om høj fleksibilitet og effektivitet. Du oplever måske hyppige omstruktureringer og midlertidige strukturer, og det kræver mental robusthed at undgå stress og at kunne navigere i et arbejdsliv karakteriseret af hastige forandringer.

Du får indsigt i et nyt tankesæt og håndfaste redskaber, som kan øge din egen effektivitet, forbedre kommunikation, styrke relationer, øge egen indflydelse og styre dit eget fokus. Ud fra velafprøvede principper vil du blive rustet til at opnå vedvarende resultater.

Du får et stærkt fundament for personlig vækst og øget præstationsevne – samtidig med at du værner om dit mentale og fysiske overskud.

DU FÅR

- Træning i at træffe bevidste valg og vise handlekraft.
- Psykologiske færdigheder, der hjælper til at håndtere stress, udfordringer og svære hændelser.
- Motivation og redskaber til at skabe forandringer.
- Bedre brug af dine og andres ressourcer.
- Styrkede kommunikative evner.
- Redskaber til at prioritere og sige til og fra.

DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden. Kurset er relevant for alle, der ønsker inspiration og træning med fokus på mental robusthed og selvledelse.

DU BLIVER

- Bedre til at tage ansvar for at lede dit liv på mest effektiv vis.
- Bedre til at håndtere udfordringer og finde løsninger ved at fokusere på, hvad du kan styre, i stedet for på det, som du ikke har indflydelse på.
- Inspireret til at skabe gode resultater med andre, der tænker anderledes end dig.
- Bedre i stand til at bevare overblikket, skelne mellem vigtigt og ikke-vigtigt og prioritere dine arbejdsopgaver.
- Bedre til at navigere og prioritere i krydspres og konstante forandringer.

INDHOLD

- Læring omkring effektiv selvledelse og mental robusthed samt praktisk værktøjer til, hvordan du selv kan implementere det, du lærer, i din hverdag.

DIN INDSATS

- Kurset består af to separate moduler af en dags varighed.
- Der vil være forberedelse og træning før, under og efter kurset.
- Du skal forvente at bruge sammenlagt en hel arbejdsdag på forberedelse inden hvert modul.

PERSONLIG UDVIKLING OG AFKLARING PERSONLIG UDVIKLING



VI ER

- Eksterne konsulenter.

DATO OG STED

- Modul 1: 9. februar 2021
hos Rigsadvokaten, København.
- Modul 2: 16. marts 2021
hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- 1. december 2020.



LEDELSE OG UDVIKLING

LEDELSESUDVIKLING

– FORDI DU VIL GÅ FORREST

Ledelsesudvikling er vigtigt – både for den enkelte og for organisationen. Det er vores opfattelse, at din udvikling som leder skal tage udgangspunkt i din hverdag og dine konkrete udfordringer, så det lærte bliver omsat til praksis med det samme. Det gælder, uanset om du som ny leder skal lære at værdsætte at opnå resultater gennem og sammen med dine medarbejdere frem for via din egen indsats, eller om du som erfaren leder skal balancere produktionskrav over for opgaven med at motivere højt kvalificerede og dedikerede vidensmedarbejdere.

Der arbejdes hele tiden med at understøtte din ledelsesudvikling. Tiltagene har de seneste par år – med udgangspunkt i ledelsesgrundlaget – haft et særligt fokus på før-lederudvikling via talentprogrammet ”talent for ledelse” og et særligt fokus på at arbejde strategisk og målrettet med rekruttering og udvikling af ledere med udgangspunkt i successionsplanlægning. Vi skal sikre, at der er en kontinuerlig lederpipeline til anklagemyndigheden. Derfor vil vi bl.a. i 2020-2021 fortsat have fokus på før-lederudvikling samt onboarding af nye ledere.

I år vil du her i kursuskataloget bl.a. finde vores eget kursus om forandringsledelse, der udvikler de ledelsesmæssige kompetencer, som kræves for at kunne styre og skabe vellykkede forandringer. Vi afholder endvidere to lederkonferencer for linjeledere, hvor aktuelle strategiske emner af særlig relevans for anklagemyndighedens ledere vil blive adresseret samt andre kurser, der rammer ind i specifikke behov for lederuddannelse. Men du kan også have behov for lederuddannelse på områder, der ikke indgår i de interne forløb. Der kan også være behov for ny inspiration, viden og træning i andre rammer og med andre aktører, hvor ledelse er i fokus.

Derfor tilbyder Rigsadvokaten også i 2020 deltagelse i ekstern lederuddannelse. Du kan på de næste sider læse mere om mulighederne for at ansøge om ekstern lederuddannelse og se et udsnit af de eksterne uddannelsesinstitutioner, hvor dine kolleger har været på kursus. Hvis du gerne vil vide mere eller har brug for sparring om din lederudvikling, er du altid velkommen til at kontakte Rigsadvokatens HR-enhed.

LEDELSESGRUNDLAG

POLITIETS OG ANKLAGEMYNDIGHEDENS LEADERSHIP PIPELINE

	PÆLIGHED - at træde frem på en måde	SAMFUNDSYNN - at have forståelse for samtidigt i organisationen	EKSEKVERING - at kunne gøre det	HELHEDS- FORSTÅELSE - at se organisationen i et helhed	STRATEGI - at kunne vælge et mål og planlægge det	KOMMUNIKATION - at kunne tale med andre	UDVIKLING - at kunne træne, motivere og organisere
KONCERNLEDER	Leder og udvikler koncepter med en vision, som er i overens- stemmelse med den politiske vision	Skaber og udvikler koncepter med en vision, som er i overens- stemmelse med den politiske vision	Leder og udvikler koncepter med en vision, som er i overens- stemmelse med den politiske vision	Skaber og udvikler koncepter med en vision, som er i overens- stemmelse med den politiske vision	Skaber og udvikler koncepter med en vision, som er i overens- stemmelse med den politiske vision	Skaber og udvikler koncepter med en vision, som er i overens- stemmelse med den politiske vision	Skaber og udvikler koncepter med en vision, som er i overens- stemmelse med den politiske vision
ORGANISATIONS- LEDER	Har en overordnet forståelse af den politiske vision og den politiske vision	Skaber og udvikler koncepter med en vision, som er i overens- stemmelse med den politiske vision	Leder og udvikler koncepter med en vision, som er i overens- stemmelse med den politiske vision	Skaber og udvikler koncepter med en vision, som er i overens- stemmelse med den politiske vision	Skaber og udvikler koncepter med en vision, som er i overens- stemmelse med den politiske vision	Skaber og udvikler koncepter med en vision, som er i overens- stemmelse med den politiske vision	Skaber og udvikler koncepter med en vision, som er i overens- stemmelse med den politiske vision
OMRÅDELEDER	Har en overordnet forståelse af den politiske vision og den politiske vision	Skaber og udvikler koncepter med en vision, som er i overens- stemmelse med den politiske vision	Leder og udvikler koncepter med en vision, som er i overens- stemmelse med den politiske vision	Skaber og udvikler koncepter med en vision, som er i overens- stemmelse med den politiske vision	Skaber og udvikler koncepter med en vision, som er i overens- stemmelse med den politiske vision	Skaber og udvikler koncepter med en vision, som er i overens- stemmelse med den politiske vision	Skaber og udvikler koncepter med en vision, som er i overens- stemmelse med den politiske vision
LINJELEDER	Har en overordnet forståelse af den politiske vision og den politiske vision	Skaber og udvikler koncepter med en vision, som er i overens- stemmelse med den politiske vision	Leder og udvikler koncepter med en vision, som er i overens- stemmelse med den politiske vision	Skaber og udvikler koncepter med en vision, som er i overens- stemmelse med den politiske vision	Skaber og udvikler koncepter med en vision, som er i overens- stemmelse med den politiske vision	Skaber og udvikler koncepter med en vision, som er i overens- stemmelse med den politiske vision	Skaber og udvikler koncepter med en vision, som er i overens- stemmelse med den politiske vision
AFDELINGS- LEDER	Har en overordnet forståelse af den politiske vision og den politiske vision	Skaber og udvikler koncepter med en vision, som er i overens- stemmelse med den politiske vision	Leder og udvikler koncepter med en vision, som er i overens- stemmelse med den politiske vision	Skaber og udvikler koncepter med en vision, som er i overens- stemmelse med den politiske vision	Skaber og udvikler koncepter med en vision, som er i overens- stemmelse med den politiske vision	Skaber og udvikler koncepter med en vision, som er i overens- stemmelse med den politiske vision	Skaber og udvikler koncepter med en vision, som er i overens- stemmelse med den politiske vision
MEDARBEJDER- LEDER	Har en overordnet forståelse af den politiske vision og den politiske vision	Skaber og udvikler koncepter med en vision, som er i overens- stemmelse med den politiske vision	Leder og udvikler koncepter med en vision, som er i overens- stemmelse med den politiske vision	Skaber og udvikler koncepter med en vision, som er i overens- stemmelse med den politiske vision	Skaber og udvikler koncepter med en vision, som er i overens- stemmelse med den politiske vision	Skaber og udvikler koncepter med en vision, som er i overens- stemmelse med den politiske vision	Skaber og udvikler koncepter med en vision, som er i overens- stemmelse med den politiske vision

ANKLAGEMYNDIGHEDEN

ANKLAGEMYNDIGHEDEN

POLITI



DEN UFORMELLE LEDELSE

– SKAB RESULTATER GENNEM ANDRE

VI ER

- Kurset udbydes i samarbejde med erhvervspsykologerne Morten Ejlskov og Camilla Raymond.

DATO OG STED

- Modul 1: 5.-6. oktober 2020 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer".
- Modul 2: 30. november 2020 hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- 17. august 2020.

Rollen som fag- eller driftsansvarlig kan være udfordrende, da du ikke har det formelle ledelsesansvar, men samtidig har ansvaret for at skabe resultater gennem andre. Du skal kunne træffe nødvendige beslutninger for at fremme effektiviteten og kvaliteten, og samtidig skal du motivere og udvikle andre. Hvis du mangler konkrete værktøjer, der hjælper dig til at agere i rollen, samt inspiration til, hvordan du arbejder med at skabe et velfungerende team, er kurset noget for dig. Kurset fokuserer på den uformelle ledelse og træner dig i at håndtere de udfordringer og dilemmaer, der er særlige for din rolle.

DU FÅR

- Forståelse af din rolle, dens muligheder og faldgruber.
- Konkrete værktøjer, der hjælper dig til at agere i rollen.
- Inspiration til, hvordan du arbejder med at skabe et velfungerende team.
- Styrket dine kommunikationsfærdigheder i forhold til din rolle som bindeled mellem medarbejdere og ledelse.

DU ER

- Senioranklager, specialanklager, konsulent eller administrativ medarbejder med ansvaret for driftsledelse, projektledelse eller faglig ledelse på et område, men uden det formelle ledelsesansvar.

DU BLIVER

- Bevidst om din rolle som fag- eller driftsansvarlig og kan administrere rollen konstruktivt.
- Bedre til at motivere og udvikle andre.
- I stand til at kommunikere klart og med gennemslagskraft.

INDHOLD

- Rollen som fag- eller driftsansvarlig uden formelt ledelsesansvar.
- Konkrete værktøjer til at agere i rollen, herunder værktøjer til udvikling og motivation af dit team.
- Indblik i de psykologiske mekanismer, der har indflydelse på samarbejde og relationer i et team.
- Klar og konstruktiv kommunikation.

DIN INDSATS

- Kurset består af to moduler: et modul på to dage og et modul på en dag.
- Der vil være forberedelse både før og efter modulerne.
- Du skal samtidig med tilmeldingen til kurset sende en mail til uddannelse@ankl.dk, hvor du beskriver din daglige rolle.



EKSTERN LEDERUDDANNELSE

– FORDI VI VIL LÆRE AF ANDRE

Ekstern lederuddannelse kan være relevant for dig, hvis du i dit daglige arbejde har behov for ledelseskompetencer på områder, der ikke indgår i de interne forløb. Ekstern lederuddannelse er således et supplement til – ikke en erstatning for – de interne uddannelsesforløb for ledere i anklagemyndigheden.

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har brug for yderligere sparring eller informationer.

Vi har stor erfaring med markedet for lederuddannelser og indhenter løbende tilbagemeldinger fra tidligere deltagere på diverse lederuddannelser. Vi rådgiver derfor gerne om mulighederne, men vi blander os ikke i dit konkrete valg, hvis kvaliteten og niveauet skønnes passende.

Her på siden kan du se et udsnit af de uddannelsesinstitutioner, som nogle af dine lederkolleger har været optaget på.

DU KAN SØGE EKSTERN LEDERUDDANNELSE, HVIS

- Du er leder, eller
- Du har et konkret og praktisk behov for lederuddannelse nu, som ikke dækkes af de interne forløb.

HVORDAN KOMMER DU MED?

- Du skal sende en kort ansøgning til uddannelsessektionen med oplysninger om, hvorfor ekstern lederuddannelse er relevant for dig, hvad uddannelsen koster, og hvornår du planlægger at deltage. Ansøgningen skal være aftalt med din nærmeste leder.

HUSK ANSØGNINGSFRISTER

- Kurser i efteråret 2020:
15. april 2020.
- Kurser i foråret 2021:
15. oktober 2020.

Aalborg Universitet

www.aau.dk

Moduler på den fleksible master (MPG), f.eks.:

- Offentlig styring
- Organisation og innovation
- Effektiv ledelse i en sparetid
- Personligt lederskab og coaching
- Ledelse af organisering og innovation på tværs

Center for ledelse

www.cfl.dk

F.eks.:

- Fra faglig specialist til personaleleder
- Forandringsledelse og holdningsmobilisering
- Anerkendende ledelse
- Ledelseskommunikation

Cairos A/S

www.cairos.dk

F.eks.:

- Personal Leadership
- Videnskab og lidenskab i ledelse

Moderniseringsstyrelsen

www.modst.dk

Ledelsesudvikling i staten, f.eks.:

- Talent for ledelse
- Ny leder i staten
- Statslig ledelse på direktionsniveau

Copenhagen Business School

www.cbs.dk

Moduler på den fleksible master (MPG), f.eks.:

- Strategisk ledelse i et governanceperspektiv
- Offentlig styring: Idéer og praksis
- High performance team leadership
- Kommunikation og ledelse

< TIL INDHOLDSFORTEGNELSEN

Aarhus BSS

www.bss.au.dk

Moduler på den fleksible master i offentlig ledelse, f.eks.:

- Ledelsesadfærd og performance
- Strategisk kommunikation

Syddansk Universitet

www.sdu.dk

Moduler på den fleksible master (FMOL), f.eks.:

- Resultatbaseret styring og ledelse
- Innovationsledelse
- Forandringsledelse og implementeringsudfordringer
- Offentlig kvalitet, effektivitet og brugerorientering
- Organisationsteori

DJØF

www.djoef.dk

F.eks.:

- Digital ledelse
- Ledelse af specialister
- Strategisk ledelse
- Ledelse og styring i politisk styrede organisationer



DATO OG STED

- Forår: 23. april 2020
på ODEON, Odense Koncerthus.
- Efterår: 26. oktober 2020
på Glostrup Park Hotel.

DU BLIVER INVITERET, MEN
SPÆR DIN KALENDER ALLEREDE
NU!

< TIL INDHOLDSFORTEGNELSEN

KONFERENCE FOR LEDERE

– FORDI DIN LEDELSE ER VIGTIG

Ledelsesudvikling er vigtig – både for den enkelte og for organisationen. Derfor sætter Rigsadvokaten fokus på en række strategiske emner af særlig relevans for anklagemyndighedens ledere. Formålet med konferencen er, at sikre en løbende udvikling af den enkelte leder og udvikling af organisationens ledelseskraft, samtidig med at der skabes rum for netværk og samtaler om ledelsesgerningen på tværs af organisationen.

Du er som linjeleder (advokaturchef, vicestatsadvokat, sekretariatschef eller administrativ leder) bindeled mellem øverste ledelse og den praktiske implementering af organisationens projekter og opgaver. På konferencen sættes der fokus på emner af relevans for anklagemyndigheden og den samlede straffesagskæde.

DU KAN LÆSE MERE
OM EMNERNE TIL
KONFERENCERNE DEN
25. FEBRUAR 2020 OG
DEN 25. AUGUST 2020
PÅ ANKLAGERNET.



FORANDRINGSLEDELSE

Samfundet forandrer sig, og den stadig øgede digitalisering påvirker både kriminalitetsformer og -udvikling samt politiets og anklagemyndighedens arbejdsmetoder og redskaber. Det stiller krav til anklagemyndighedens evne til at omstille sig og flytte fokus og prioritering mellem forskellige sagsområder. I anklagemyndigheden skal vi derfor konstant være forandringsparate og kunne omstille os. Det kræver de rette ledelsesmæssige kompetencer at kunne styre og skabe vellykkede forandringer. På kurset vil du blive præsenteret for forskellige teorier, begreber og metoder til at forstå de vigtigste aspekter af forandringsledelse fra planlægning og organisering til at sikre forandring af forandringsprocessen.

DU FÅR

- Indsigt i forandringens psykologi og dynamik.
- Værktøjer til at tage lederskab i forandringsprocesser.
- Værktøjer til at skabe følgeskab og mening for den enkelte og enheden.
- Redskaber til at gennemføre forandringsprocesser, der reelt skaber forandring.

DU ER

- Senioranklager, specialanklager, advokaturchef, vicesstatsadvokat eller administrativ leder, som arbejder med forandringsprocesser.

DU BLIVER

- Udstyret med den vigtigste og mest anerkendte viden inden for forandringsledelse.
- Opdateret med konkrete metoder og værktøjer til at lede i forandring.

INDHOLD

- Introduktion til forandringsledelse, og hvad det vil sige at have et forandringsmindset.
- Indblik i dine personlige forandringsledelsespræferencer, og hvordan de spiller ind i måden, du tilgår forandringsledelse på.
- Introduktion til forandringsledelsesværktøjskassen og anvendelse af udvalgte værktøjer på egen case.
- Forandringsledelsesstrategi – sådan bygger du din "case for change".
- Håndtering af interessenter i forandringsprocessen – sådan afdækker du dit interessentlandskab og arbejder konstruktivt med det.
- Typiske reaktioner på forandringer, og hvordan du kan håndtere dem.
- Adfærdsdesign og adfærdsændringer.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage og indebærer forberedelse.

LEDELSE OG UDVIKLING LEDELSE



VI ER

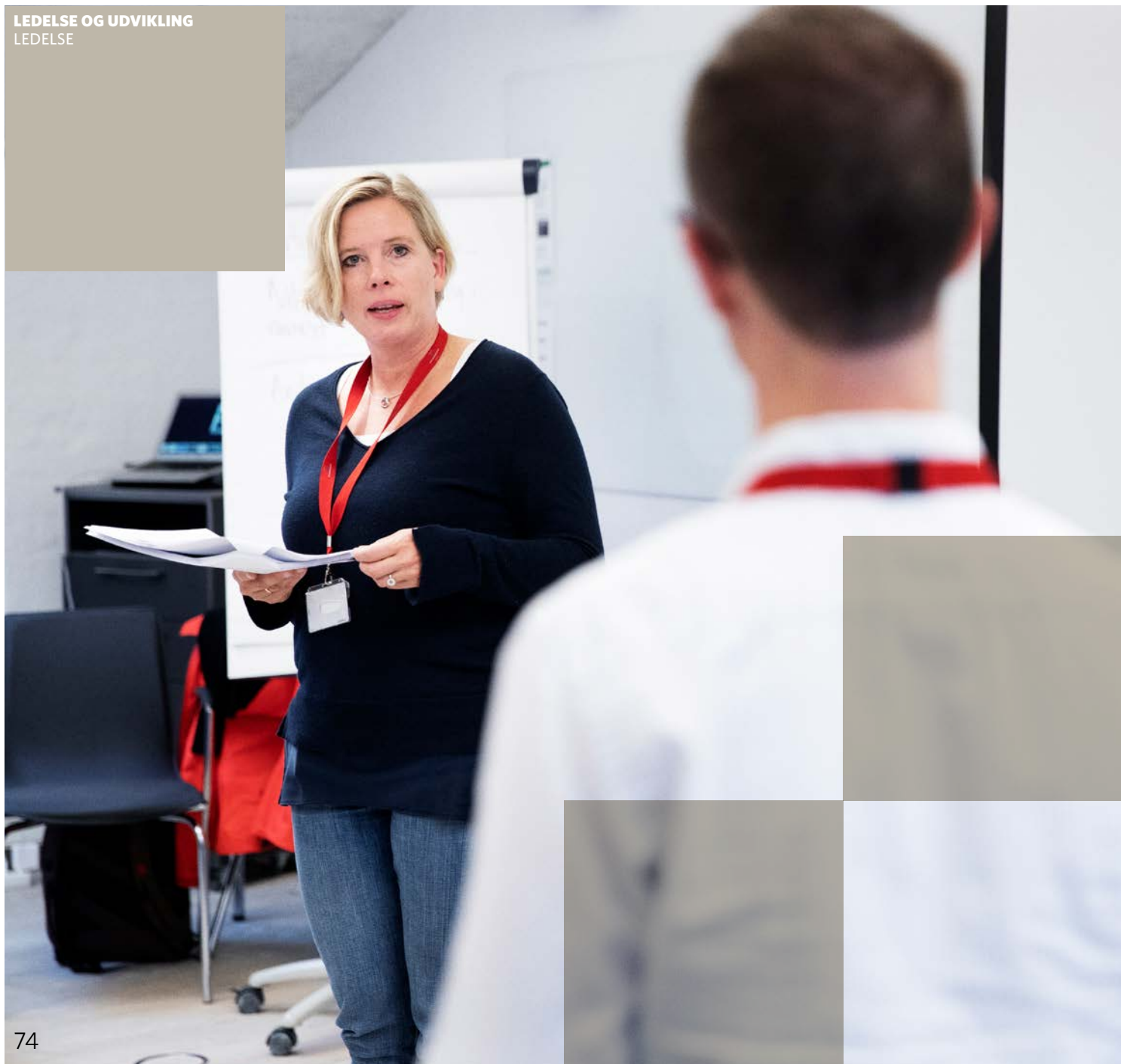
- Udbydes af konsulenthuset Mannaz.

DATO OG STED

- 17.-18. juni 2020
hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?
Se under "Praktiske informationer".

ANSØGNINGSFRIST

- 20. april 2020.



DRIFTSLEDELSE OG STYRING

– SKAB MÆRKBARE RESULTATER Gennem DRIFTSSTYRING

Du er eller skal snart være ansvarlig for den daglige drift i din enhed. Du visiterer opgaver, fordele, følger op og henter læring. Du målstyrer og sikrer fremdrift. Du er driftsleder.

Hvis du mangler redskaber og værktøjer eller fornyet inspiration til at løse din driftslederopgave, er dette kursus noget for dig.

Kurset fokuserer på enkel og effektiv driftsstyring med redskaber og værktøjer, der kan understøtte en hverdag med både almindelig sagsbehandling, hastende opgaver og nye projekter. Kurset sætter endvidere fokus på balancegangen mellem styring og bibeholdelse af den enkeltes ansvar. Du lærer at skabe et robust arbejdsmiljø, hvor der er plads og ro til at løse kerneopgaven.

DU FÅR

- Indføring i driftsstyringsmodeller.
- Konkrete værktøjer til at systematisere, styre og ”drifte” en ”produktion”.
- Træning i tavlestyring, målstyring og reolstyring.
- Kendskab til bunkeafvikling.
- Teori og træning i arbejdet med løbende forbedringer, herunder værktøjer til problemanalyse.
- Inspiration til, hvordan du udfylder din rolle.
- Forståelse af driftsledelsesrollen.

DU ER

- Ansvarlig – eller snart ansvarlig – for den daglige drift i en enhed.
- Senioranklager, specialanklager, advokaturchef, vicesstatsadvokat eller administrativ leder.
- Andre medarbejdere kan efter en konkret vurdering deltage i kurset.

DU BLIVER

- I stand til at tilrettelægge, drive og løbende forbedre driften – også efter at begejstringens første glæder har lagt sig.
- Bedre til at motivere, vejlede og uddelegere.
- Mere tryk i din rolle som driftsleder.

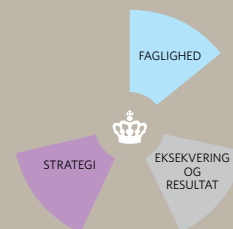
INDHOLD

- Driftsstyringsmodeller og konkrete styringsværktøjer.
- Tavlestyring og tavlemøder, herunder kapacitetsplanlægning og opfølgning.
- Målstyring med motiverende og engagerende lokale produktionsmål.

DIN INDSATS

- Kurset består af et modul på to dage, et modul af en dags varighed samt en opfølgningsdag.
- Der vil være forberedelse inden kurset samt forberedelse mellem modulet, hvor du f.eks. skal afprøve relevante værktøjer i din egen enhed.

LEDELSE OG UDVIKLING UDVIKLING



VI ER

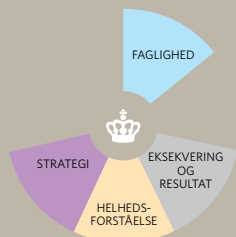
- Senioranklager Charlotte Edholm.
- Chefkonsulent Jonas Rønn.

DATO OG STED

- Modul 1: 1.-2. februar 2021 hos Rigsadvokaten, København
- Har du brug for overnatning? Se under ”Praktiske informationer”.
- Modul 2: 9. marts 2021 hos Rigsadvokaten, København.
- Opfølgningsdag: 7. juni 2021 hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- 23. november 2020.



VI ER

- Senioranklager
Mette Vennekilde.
- IT-projektleder
Flemming Feilberg.

DATO OG STED

- Modul 1: 11.-12. januar 2021
hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?
Se under "Praktiske informationer".
- Modul 2: 26. januar 2021
hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- 2. november 2020.

PROJEKTLEDELSE

– FÅ STYR PÅ PROJEKTOPGAVEN

Er du projektleder, eller arbejder du med projekt-lignende opgaver? Har du brug for at få styr på rollen og værktøjerne som projektleder? Så tilbyder Rigsadvokaten et kursus i projektledelse. Målet med kurset er at give dig en helhedsforståelse af projektarbejdsformen, så du er i stand til at planlægge og gennemføre projekter i politiet og i anklagemyndigheden. Du får viden om og træning i brugen af de mest centrale projektledelsesværktøjer, og du får en større forståelse af, hvordan du kan tilpasse og bruge værktøjerne i forhold til dit projekt. Du får også værktøjer til at tage kvalificeret stilling til, hvornår projektarbejdsformen er hensigtsmæssig, og hvornår den ikke er det.

DU FÅR

- Forståelse af projektledelsens karakteristika i et juridisk miljø.
- Viden om og træning i brugen af projektværktøjskassen.
- Forståelse af og træning i planlægning og gennemførelse af projekter.
- Indblik i funktioner, roller, ansvar og metoder i forhold til styringen af projektopgaven.
- Kendskab til, hvordan projekters implementering understøttes, så gevinsterne realiseres bedst muligt.

DU ER

- Anklager eller senioranklager i en kvalitetsadvokatur.
- Medarbejder, der i det daglige arbejder med projekter.

DU BLIVER

- I stand til at skære dit projekt til, så du får optimal værdi af projektarbejdsformen.
- I stand til at planlægge og gennemføre projekter i samarbejde med og gennem involvering af øvrige interessenter.
- I besiddelse af redskaber til at forberede, analysere, styre og implementere projekter.
- I stand til at udarbejde og kommunikere planer og sikre implementering og effekt.

INDHOLD

- Planlægning af projektet på forskellige niveauer.
- Projektets organisering.
- Projektbeskrivelsen som kontrakt med opgavestiller.
- Målformulering og målsætningsarbejde.
- Milepælsplanlægning og estimering af tid.
- Risikohåndtering og -analyse.
- Forandringsledelse og implementering.
- Kommunikation i projektet.

DIN INDSATS

- Kurset består af to moduler: et modul på to dage og et modul på en dag.
- Der vil være forberedelse og træning før, under og efter kurset.
- Du skal samtidig med tilmeldingen til kurset sende en mail til uddannelse@ankl.dk, hvor du beskriver et projekt eller en projektlignende opgave, som du enten lige har igangsat eller skal til at igangsætte.
- Ud af de indsendte projektbeskrivelser bliver der udvalgt tre projekter, som danner baggrund for træningen på selve kurset.
- Inden kurset skal du sætte mål for egen læring i dialog med din nærmeste leder.
- Efter kurset skal du tage en dialog med din nærmeste leder om, hvordan din læring bliver fastholdt.





VI ER

- Senioranklager Charlotte Edholm Mortensen.
- Chefkonsulent Jonas Rønn.

DATO OG STED

- Modul 1: 23.-24. november 2020 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer".
- Opfølgningsdag: 20. januar 2021 hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- 14. september 2020.

MÅLSTYRING OG LØBENDE FORBEDRINGER

– BLIV VED MED AT FORBEDRE DIN ENHED OG NÅ JERES MÅL

Sagsgange, sagstider, ressourceforbrug, trivsel og kvalitet – på dette kursus vil det være nogle af de parametre, som du lærer at optimere i din enhed. Du lærer at lave målstyring, der giver mening.

Forbedringer i dagligdagen engagerer nemlig både medarbejdere og ledere og er med til at skabe en handlekraftig anklagemyndighed, der når sine mål. Arbejdet med løbende at forbedre sig kræver vedholdenhed, tid og engagement, men udbyttet af arbejdet er tilsvarende stort.

DU FÅR

- Viden om motivation og målstyring.
- Træning i at nedbryde resultatmål til lokale mål.
- Træning i at se forbedringsmuligheder (spild, fejl og andre uhensigtsmæssigheder).
- Værktøjer til løbende forbedringer og målstyring.
- Indblik i funktioner, roller, ansvar og metoder.
- Forbedringer, der kan implementeres i din enhed inden for målstyring og løbende forbedringer.

DU ER

- Drifts- eller fagleder, advokaturchef, vicesstatsadvokat eller administrativ leder og en ildsjæl, som tænker, at din enhed ikke får det optimale ud af at målstyre og af arbejdet med de løbende forbedringer.

DU BLIVER

- I stand til at formidle meningen med målstyring og arbejdet med løbende forbedringer og forstå sammenhængene mellem disse.
- I stand til at lave et visuelt overblik over jeres aktuelle målopfyldelse, forbedringsarbejde og status på forskellige initiativer.
- I stand til at sikre fremdrift i enhedens kvalitet, rentabilitet, sagstider og medarbejdertrivsel gennem løbende forbedringer på disse områder.
- I stand til at afholde målstyrings- og forbedringsmøder med dine medarbejdere/kolleger.
- I stand til at definere roller og få ejerskab til målstyrings- og forbedringsarbejdet.
- I stand til at definere en proces for arbejdet med løbende forbedringer.
- I stand til at nedbryde resultatmålene til lokale mål for din enhed.
- I stand til at skabe involvering og engagement i forhold til forbedringerne i hverdagen.
- I stand til analysere årsager og symptomer og derved få indsigt i løsning af problemet.

INDHOLD

- Motiverende målstyring.
- Motiverende forbedringsarbejde.

DIN INDSATS

- Kurset består af et modul på to dage og en opfølgningsdag.
- Du skal endvidere regne med at bruge to dage til forberedelse og hjemmeopgaver i forbindelse med kurset.





VI ER

- Erfarne konsulenter fra Nye Visioner.

DATO OG STED

- 2. juni 2020
hos Rigsadvokaten, København.
- To opfølgningsmøder hos dig i dit embede, som aftales nærmere mellem dig og underviseren efter selve kurset.

ANSØGNINGSFRIST

- 20. marts 2020.

PERSONLIG PLANLÆGNING OG EFFEKTIVITET



– FÅ STYR PÅ INDBAKKEN, OG LÆR AT STRUKTURERE
DIN OPGAVELØSNING VED BRUG AF OUTLOOK

Kender du følelsen af at blive oversvømmet af e-mails? Og går du rundt med fornemmelsen af at have (for mange) uløste opgaver, der over tid har hobet sig op i indbakken, uden at du har det fulde overblik over, hvilke opgaver der ligger og venter, hvor lang tid de tager at lave, og hvem du evt. selv venter på for at komme videre i processen? Fortvivl ej, hjælpen er nær!

Gennem simple teknikker opnår du på dette kursus en praksisorienteret optimering af din personlige planlægning og effektivitet gennem brugen af Outlooks mange funktioner og muligheder, så du kan få indbakken i nul og danne dig et fuldt overblik over dine arbejdsopgaver.

DU FÅR

- Viden om, at overblik over egen opgaveportefølje er afgørende for en realistisk prioritering af dine arbejdsopgaver.
- Viden om, at god planlægning og prioritering øger effektiviteten og nedsætter følelsen af at være bagud.
- Viden om, at "rod" på skrivebordet og i indbakken nedsætter din effektivitet.
- Et bedre kendskab til Outlooks mange funktioner og muligheder i forhold til opgavestyring.

- Et bedre overblik over din egen arbejdsituation og dine arbejdsopgaver.
- En enestående chance for på sigt at bringe din indbakke i nul – og fastholde de gode takter.
- Mulighed for at skabe nye og effektive arbejdsvaner.
- Større effektivitet i din mailbehandling.
- Redskaber til at navigere uden om daglige "forstyrrelser" i Outlook, så du holder den gode arbejdsrytme og minimerer risikoen for fejl.
- Udbytte af dagene, hvad enten du har få eller mange års erfaring som ansat i anklagemyndigheden.

DU ER

- Medarbejder eller leder i anklagemyndigheden.

DU BLIVER

- I stand til at udnytte Outlooks mange funktioner og muligheder i forhold til opgavestyring.
- I besiddelse af et overblik over din egen indbakke og dine arbejdsopgaver.
- I stand til at synliggøre, strukturere og prioritere dine arbejdsopgaver.
- I stand til at behandle og håndtere flere mails/opgaver på kortere tid.
- I stand til på en systematisk, professionel og rettidig måde at følge op på uddelegerede opgaver eller mails, som du mangler svar på.

- Bedre til at holde orden på dit "skrivebord" – både det mentale, fysiske og elektroniske.

INDHOLD

- Gennemgang og undervisning i udvalgte funktioner i Outlook.
- Praksisnær undervisning i brugen af funktionerne med din egen indbakke og dine egne opgaver som gennemgående omdrejningspunkt.

DIN INDSATS

- En fælles kursusdag med krav om stor deltageraktivitet i form af vekslende indlæg fra underviser, sidemands- og gruppediskussioner, praktiske øvelser samt individuelt fokus på arbejdet med egen Outlook-indbakke.
- For at sikre, at de tillærte færdigheder bibeholdes, er der som del af kurset to individuelle opfølgningsmøder á hver en time hos dig i dit embede med opfølgning og implementering af nærmere aftalte aktiviteter, der er tilpasset din hverdag, og dermed giver de størst mulig effekt og værdi for din arbejdssituation.
- I forlængelse af hver træningssession vil hver deltager modtage personlig og skriftlig feedback, ligesom der vil være hjemmeopgaver, der er tilpasset den enkelte deltager.
- Du skal medbringe egen computer og strømforsyning til selve kursusdagen.





VI ER

- Erfarne konsulenter fra Implement Consulting Group.

DATO OG STED

- 9.-10. december 2020
hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- 1. oktober 2020.



PRÆSENTATIONSTEKNIK

Hvad enten du skal fremlægge ny viden, idéer, beskrive en vision eller præsentere et projekt, kræver det, at du får modtagerens opmærksomhed. At holde et oplæg eller facilitere en workshop kræver, at du kan motivere, engagere og skabe ejerskab blandt deltagerne. Selvom du måske allerede er vant til at holde præsentationer og tale foran andre, vil kurset styrke din personlige gennemslagskraft ved at bruge alle aspekter af din kommunikation mere bevidst og give dig en større palet af faciliteringsværktøjer.

DU FÅR

- Værktøjer til at involvere og fange dine modtagers opmærksomhed.
- En øget bevidsthed om egne styrker og opmærksomhedspunkter, som hjælper dig med at forbedre din nonverbale kommunikation.
- Kropssprogsteknikker, der vil styrke din personlige gennemslagskraft.
- Faciliteringsværktøjer, der kan lede processer på en spændende og inddragende måde.

DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden, der holder oplæg, møder i retten, udtaler sig i medierne eller lignende.

DU BLIVER

- Introduceret til veldokumenteret og anerkendt viden omkring præsentationsteknik, og hvad der virker i praksis.
- Bedre til at planlægge, forberede og udføre præsentationer med vigtige budskaber.
- Bedre til at designe og facilitere møder og workshops.

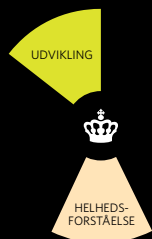
INDHOLD

- Introduktion til kropsrelateret præsentationsteknik, som skaber resultater.
- Øget selvindsigt om styrker og opmærksomhedspunkter i præsentationsstile.
- Fremgangsmåder til at bruge kropssprog som et aktiv i rådgivning og kommunikation.
- Teknikker til at skabe tillid i dine professionelle relationer og mødesituationer.
- Forståelse af, hvordan du kan bruge dit kropssprog til at skabe energi og fremdrift.
- Forståelse af brug af rummet og positioner i præsentation.
- Redskaber og teknikker til facilitering af møder og workshops.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der vil være forberedelse til kurset.

MENTOR OG UNDERVISNING



VI ER

- Kontorleder Bettina Mathiasen.
- Erhvervspsykolog Louise Kampmark.

DATO OG STED

- 22. oktober 2020
hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- 17. august 2020.

MENTOR FOR ADMINISTRATIVE MEDARBEJDERE

– FOR DIG, DER VIL UDVIKLE ANDRE

Anklagemyndigheden vil gerne sikre, at nyansatte får en god start på deres karriere. Derfor gennemgår nyansatte administrative medarbejdere i de første år et grundforløb, der giver et solidt kendskab til anklagemyndighedens opgaver og anklagemyndigheden som arbejdsplads. For at understøtte dette forløb har vi brug for dig som mentor til at støtte og give vejledning i hverdagen. Som mentor bruger du dine egne erfaringer og kompetencer til at støtte den nye medarbejders oplæring og udvikling. Du bliver en central kollega, som den nyansatte kan sparre med under hele sit forløb.

DU FÅR

- Indgående kendskab til rollen som mentor.
- Viden om, hvordan voksne lærer.
- Konkrete redskaber til at give konstruktiv feedback og hjælpe andres udvikling.

DU ER

- Erfaren administrativ medarbejder i anklagemyndigheden med viden om organisationen og lyst til at udvikle andre.

DU BLIVER

- Bevidst om din rolle som mentor, herunder i forhold til kultur, værdier og god adfærd.
- I stand til at anvende din egen erfaring og kompetencer til at støtte den nye medarbejders oplæring og udvikling.
- Opmærksom på at give konstruktiv feedback.

INDHOLD

- Mentorrollen – begreber, profil og mentorforløbets faser.
- Voksenlæring – praksislæring og motivation.
- Samtale- og spørgeteknik, observations- og feedbackmetoder.

DIN INDSATS

- Uddannelsen som mentor forudsætter, at du af dit tjenestested er udpeget til at være mentor eller står for oplæringen af en eller flere nye administrative medarbejdere.

MENTORUDDANNELSE

– GIV DIN ERFARING VIDERE TIL NYE ANKLAGEFULDMÆGTIGE

Anklagemyndigheden ønsker at være en af de allermost attraktive juridiske arbejdspladser i Danmark og give vores nyansatte anklagerfuldmægtige den bedste uddannelse. Vi har derfor brug for dygtige mentorer til at hjælpe nye anklagere i gang med karrieren gennem støtte og vejledning i dagligdagen. Den kombinerede mentortræning er både for dig, som gerne vil være mentor, og for dig, som er en mere erfaren mentor, der ønsker at udvikle din praksis og erfaringsudveksle med andre mentorer.

DU FÅR

- Indgående kendskab til, hvordan voksne lærer.
- Viden om grunduddannelsens forløb og praktiske elementer.
- Brugbare værktøjer til at gennemføre svære samtaler, spotte særlige situationer, løse konflikter, give konstruktiv feedback og facilitere andres udvikling.
- En central rolle i at forme anklagemyndighedens nye anklagere.

DU ER

- Som minimum udnævnt anklager med et års anciennitet i stillingen ved kursets start og med et godt netværk og viden om vores organisation.

DU BLIVER

- Bevidst om din rolle som mentor, herunder i forhold til kultur, værdier og god adfærd.

- Rustet til at gennemføre løbende mentorsamtaler med en nyansat anklagerfuldmægtig.
- Bedre til at indgå konstruktivt i personlige relationer.
- I stand til at udvikle andre ud fra faglige, sociale og personlige dimensioner.

INDHOLD

- Grunduddannelsen – principper og metoder, introduktion til rammer og indhold for mentorrollen.
- Whole Brain-profiltest.
- Mentorrollen – begreber, profil og mentorforløbs faser.
- God adfærd i det offentlige og anklagerfaglige værdier.
- Voksenlæring – praksislæring, motivation, tilid og relationer.
- Mentorværktøjskassen – samtale- og spørgeteknik, observations- og feedbackmetoder.
- Konfliktløsning – at spotte særlige situationer og ledelsesbehov.

DIN INDSATS

- Uddannelsen som mentor forudsætter, at du af dit tjenestested er udpeget til at være mentor for en eller flere nyansatte anklagerfuldmægtige.
- Kurset varer to dage, men ellers vil en stor del af din egen træning foregå i din praksis som mentor. Du vil undervejs få mulighed for at vidensdele og træne i differentierede grupper, hvor du både møder nye og erfarne mentorer.



VI ER

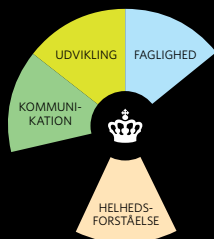
- Erhvervspsykolog Louise Kampmark.

DATO OG STED

- 29.-30. april 2020
hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?
Se under "Praktiske informationer".

ANSØGNINGSFRIST

- 24. februar 2020.



VI ER

- Rigsadvokatens Uddannelsesen-
hed i samarbejde med eksterne
konsulenter.

DATO

- 26. marts 2020
hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- Undervisere vil blive personligt
inviteret.
- Går du med undervisnings-
drømme, er du velkommen til at
kontakte os.

< TIL INDHOLDSFORTEGNELSEN

TRAIN THE TRAINER

– LÆR AT LÆRE FRA DIG

En dedikeret indsats fra dig og andre interne undervisere er afgørende for, at Rigsadvokaten kan sikre uddannelse af høj kvalitet til alle medarbejdere i anklagemyndigheden. Sammen med andre dygtige undervisere deler du nemlig ud af din viden og erfaring.

Det er vigtigt, at du som underviser er i stand til at benytte moderne pædagogiske principper og undervisningsmetoder, der giver det største udbytte for deltagerne og dermed organisationen. Derfor afholder Rigsadvokaten i 2020 et etdags-train the trainer-program for alle nye undervisere på Rigsadvokatens kurser.

DU FÅR

- Netværksdannelse.
- Værktøjer til at undervise, så kursisterne får det størst mulige læringsmæssige udbytte.
- Redskaber til at planlægge undervisning på en praksisorienteret måde.
- Læring i at skabe aktive læringsprocesser, som inddrager kursisterne.
- Undervisning i grafisk facilitering, så du kan gøre din undervisning mere varieret.

DU ER

- Underviser.

DU BLIVER

- I stand til at relatere og implementere kursets temaer til din egen undervisning.
- Trænet i at anvende anklagemyndighedens læringsprincipper i praksis.

INDHOLD

- Introduktion til begrebet læring.
- Planlægning af undervisning.
- Øvelser i formuleringer af mål og pointer.
- Metoder til involvering af kursisterne.
- Overførsel af læring fra undervisning til praksis.
- Grafisk facilitering.

DIN INDSATS

- Seminaret varer en dag.

ANDET

INTERNATIONAL FAGLIG UDDANNELSE

– HAR DU BRUG FOR FAGLIG UDDANNELSE I UDLANDET?

Hold godt øje med AnklagerNet, hvor vi løbende annoncerer internationale kurser og seminarer. Her på siden kan du se nogle af de internationale institutioner, der udbyder kurser og seminarer, der kan være relevante for anklagemyndighedens medarbejdere.

Academy of European Law
(ERA)

www.era.int

Seminarer og konferencer om
strafferetlige emner.

European Judicial Training
Network (EJTN)

www.ejtn.eu

Årlig procedurekonkurrence
for anklagerfuldmægtige.

DET PRAKTISKE

- Du kan søge direkte hos kursusudbyderen efter aftale med din chef.
- Som udgangspunkt er det dit tjenestested, der skal betale for dig.
- Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål eller brug for hjælp.

EUROPÆISK JURAFIGHT

The European Judicial Training Network (EJTN) afholder årligt en international konkurrence, hvor du har mulighed for at repræsentere den danske anklagemyndighed. Du møder unge kolleger fra hele Europa – anklagere og dommere – hvor I skal dyste mod hinanden på baggrund af en skriftlig opgave, som holdet skal forklare og forsvare foran et skarpt panel.

International Association of
Prosecutors (IAP)

www.iap-association.org

Internationale konferencer
om anklagerfaglige emner.

Vores landshold består af tre anklagerfuldmægtige og en vejleder. I får mulighed for at danne netværk med andre unge anklagere i Europa samt suge ny viden til jer, som vi kan bruge i hele organisationen. Der vil være en del forberedelse forud for selve konkurrencen, hvor du får lejlighed til at beskæftige dig med anklagerfaglige emner, der rækker videre end dit daglige anklagerarbejde.

Du kan læse mere om konkurrencen på European Judicial Training Networks (EJTN) hjemmeside www.ejtn.eu.

Hvis du vil med på landsholdet, eller du gerne vil være vejleder, skal du holde øje med AnklagerNet, hvor dato og tilmeldingsfrist bliver annonceret.

European Criminal Law
Academic Network (ECLAN)

www.eclan.eu

Sommerskole i Bruxelles "The
EU Area of Criminal Justice".

European Academy for
Taxes, Economics & Law

www.euroacad.eu

Konferencer, seminarer og
workshops inden for skatte-
ret, energi- og miljøret og
IT-ret.

DEN ÅRLIGE STRAFFERETSKONFERENCE - JUC

– EN DAG MED VORES SAMARBEJDSPARTNERE

DATO OG STED

- 27. maj 2020 kl. 9.00-17.00
i København.

ANSØGNINGSFRIST

- 1. april 2020.
- Tilmelding til
uddannelse@ankl.dk.

JUC afholder årligt en strafferetskonference, hvor der samles et forum af kyndige dommere, anklagere, forskere, advokater og jurister, som alle giver en opdatering på strafferetsområdet.

Udgangspunktet er, at alle relevante parter får et forum for fælles erfaringsudveksling og net-working. Målet er, at der bliver givet et 360-graders perspektiv på, hvad der rører sig inden for området. Tendenser og aktuelle temaer i den strafferetlige udvikling bliver belyst – herunder vigtige straffesager, kriminalisering af nye områder, skelsættende sager samt afgørelser fra domstolene.

FORMÅL

Konferencen samler strafferetsmiljøet og alle, der arbejder aktivt med strafferet – fra forsvarsadvokater til anklagere, dommere og andre jurister og interesserede, som ønsker en 360-graders opdatering inden for strafferet og straffeprocess belyst af de centrale aktører på området. På konferencen har du desuden mulighed for at møde de forskellige procesparter inden for området, få en central opdatering og netværke på tværs med aktørerne inden for feltet.

MÅLGRUPPE

Konferencen er målrettet strafferetsadvokater, dommere, anklagemyndigheden, forskere, ministerier mv., som arbejder med strafferet og straffeprocess.

Anklagemyndigheden er tildelt 10 pladser.

E-LÆRING

– BLIV KLOGERE FRA SKRIVEBORDET

Moderniseringsstyrelsens læringsplatform Campus tilbyder kompetenceudvikling, der kan gennemføres fra computeren. I Campus, kursuskatalog kan du finde en række kurser, som du kan have gavn af i det daglige arbejde.

Du kan eksempelvis finde kurser som:

- Rigtigt komma i en fart.
- Informationssikkerhed.
- Databeskyttelse.
- God adfærd i det offentlige
- MS Excel, Outlook, Word og PowerPoint.
- Personlig udvikling.
- Huske- og læseteknik.
- Introduktion til aktindsigt.

Du kan tilgå Campus via linket <https://campus.sabacloud.com>. Via siden "Kursuskatalog" kan du få et samlet overblik over alle de kurser, Moderniseringsstyrelsen udbyder.

Nærmere information om Campus findes på AnklagerNet under "Uddannelse" – "Campus".



FLERE MULIGHEDER

– FORDI VI OGSÅ KAN LÆRE AF ANDRE

Udvalget på kursusmarkedet er godt og bredt. Her er et udsnit af de kursusudbydere, anklagemyndigheden samarbejder med.

Danske Advokater
www.danskeadvokater.dk
(se under "Kurser og uddannelse")

Danmarks Domstole
www.domstol.dk
(se under "Job i Danmarks Domstole", "Kompetenceudvikling")

Advokaternes HR
www.advokaternes-hr.dk
(se under "Kurser")

Politiskolens kurser
PolNet/HR-portalen
(se under "Uddannelse", "Politiskolen")

Professionshøjskolen Metropol
www.phmetropol.dk
(se under "Videreuddannelse")

DJØF
www.djoef.dk
(se under "Arrangementer og kurser")

HK
www.hk.dk
(se under "Job og Karriere")

DET PRATISKE

- Du kan søge direkte hos kursusudbyderen efter aftale med din chef.
- Som udgangspunkt er det dit tjenestested, der skal betale for dig.
- Rigsadvokaten afsætter i 2020 en pulje til ekstern faglig uddannelse, som du også kan søge.
- Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål eller brug for hjælp.

HVEM ER VI?



UDDANNELSE OG UDVIKLING

Holger Bohmers Smith
30 32 12 43
hbs@ankl.dk



VIDEREUDDANNELSE

Stine Dahl
30 31 46 77
sda014@ankl.dk



GRUNDUDDANNELSE

Kristine Dippel Bech
30 33 17 68
kda022@ankl.dk



KURSUSADMINISTRATION

Marianne Aagaard Müller
30 32 07 96
mam@ankl.dk

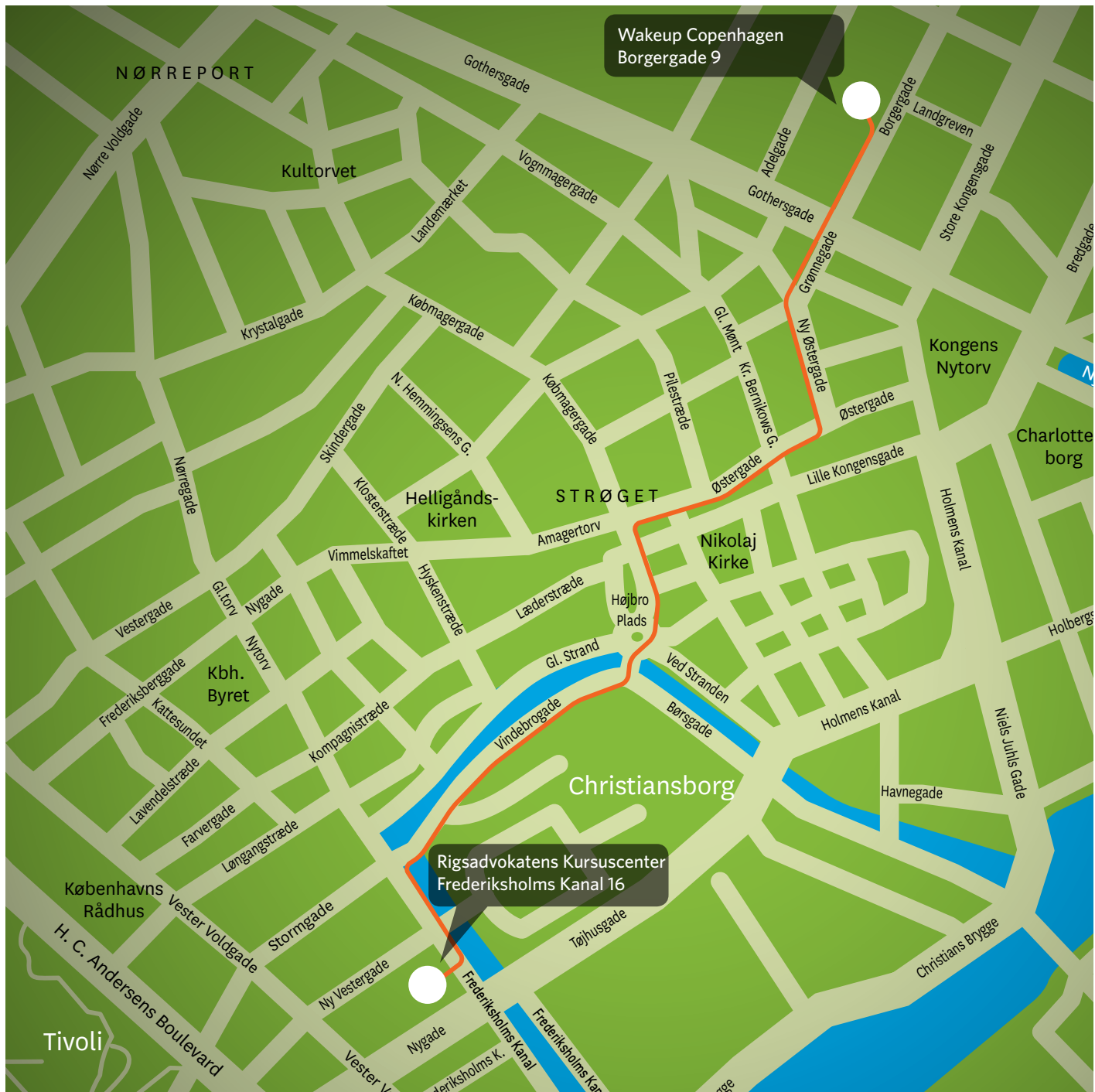


KURSUSADMINISTRATION

Louise Juhler Jensen
30 31 84 39
lje077@ankl.dk



RIGSADVOKATENS
KURSUSCENTER



KURSUSKALENDER 2020/2021

JANUAR

7.-9. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 3, HOLD 11 S. 10
9. DYREVÆRNSSAGER KURSUSKATALOG 2019
13.-14. STRAFFESAGEN SKRIDT FOR SKRIDT KURSUSKATALOG 2019
16. MÅLSTYRING OG LØBENDE FORBEDRINGER, OPFØLGNING, KURSUSKATALOG 2019
20.-21. TEKNISKE BEVISER KURSUSKATALOG 2019
21.-23. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 6, HOLD 9 S. 10
23. DNA-BEVISER I STRAFFESAGER KURSUSKATALOG 2019
27.-28. TYPISK MIG - TYPISK DIG FOR ADM., MODUL 1 KURSUSKATALOG 2019
29.-30. DRIFTSLEDELSE OG STYRING, MODUL 1 KURSUSKATALOG 2019
29.-30. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 2, HOLD 12 S. 10

FEBRUAR

3.-4. CYBERCRIME, VIDEREKÅENDE NIVEAU KURSUSKATALOG 2019
4.-6. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 5, HOLD 10 S. 10
6. KARRIEREAFKLARING, KICKOFF KURSUSKATALOG 2019
24. TYPISK MIG - TYPISK DIG, FOR ADM., MODUL 2 KURSUSKATALOG 2019
25.-26. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 8, HOLD 8 S. 10

MARTS

2. MILJØSAGER KURSUSKATALOG 2019
3.-4. EFTER DOMMEN KURSUSKATALOG 2019
3.-4. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 1, HOLD 13 S. 10
5. RETORISK GENNEMSLAGSKRAFT KURSUSKATALOG 2019
9.-10. FORBRYDELSER MOD BØRN KURSUSKATALOG 2019
12. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, TEORETISK EKSAMEN, HOLD 7 S. 10
16. DRIFTSLEDELSE OG STYRING, MODUL 2 KURSUSKATALOG 2019
18.-20. KARRIEREAFKLARING, MODUL 1 KURSUSKATALOG 2019
26. TRAIN THE TRAINER S. 86
31. marts - 2. april ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 7, HOLD 9 S. 10

APRIL

1.-2. DATABESKYTTELSESRER S. 29
21.-23. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 4, HOLD 11 S. 10
23. KONFERENCE FOR LEDERE I S. 72
27.-29. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 3, HOLD 12 S. 10
29.-30. MENTORUDDANNELSE S. 85

MAJ

4. STRAFFESAGER MOD PSYKISK SYGE S. 27
6. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 9, HOLD 8 S. 10
11.-12. ØKONOMISK KRIMINALITET, GRUNDLÆGGENDE NIVEAU, MODUL 1 S. 47
12.-14. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 6, HOLD 10 S. 10
13.-14. SPECIALISERET STRAFFEPROCES S. 24
18.-19. DEN GODE AFHØRING S. 23
25.-26. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 2, HOLD 13 S. 10
26.-28. ANKLAGERENS ARGUMENTATION, MODUL 1 S. 25
27.-28. KARRIEREAFKLARING, MODUL 2 KURSUSKATALOG 2019

JUNI

2. PERSONLIG PLANLÆGNING OG EFFEKTIVITET S. 80
3. DRIFTSLEDELSE OG STY- RING, OPFØLGNINGSDAG KURSUSKATALOG 2019
4. SPORING, BESLAGLÆGGELSE OG KONFISKATION S. 51
8.-9. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 8, HOLD 9 S. 10
9. KONFERENCE FOR ADMINISTRATIVE S. 18
10.-11. ØKONOMISK KRIMINALITET, GRUNDLÆGGENDE NIVEAU, MODUL 2 S. 47
15.-16. SPECIALISERET FÆRDELSEL S. 57
16.-18. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 5, HOLD 11 S. 10
17.-18. FORANDRINGSLEDELSE S. 73

AUGUST

25.-27. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 4, HOLD 12	S. 10
31. august - 1. september ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 1, HOLD 14	S. 10

SEPTEMBER

2.-3. STRAFFESAGEN SKRIDT FOR SKRIDT	S. 16
3. ANKLAGERENS GRUNDUD- DANNELSE, TEORETISK EKSAMEN, HOLD 8	S. 10
3. ANKLAGERENS ARGUMEN- TATION, MODUL 2	S. 25
7.-8. SKATTETSTRAFFESAGER	S. 49
8.-10. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 7, HOLD 10	S. 10
9.-10. ANKLAGERAKADEMIET - DET GODE RETSARBEJDE	S. 26
16.-17. PRAKTISK FORVALTNINGSRET	S. 28
21.-22. EFTER DOMMEN	S. 42
29. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 9, HOLD 9	S. 10

OKTOBER

1. GRUNDLÆGGENDE REGNSKABSFORSTÅELSE	S. 48
5.-6. DEN UFORMELLE LEDELSE, MODUL 1	S. 68
6.-8. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 3, HOLD 13	S. 10
8. INTERNATIONAL RETSHJÆLP	S. 39
22. MENTOR FOR ADMINISTRATIVE MEDARBEJDERE	S. 84
26. KONFERENCE FOR LEDERE II	S. 72
27.-29. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 6, HOLD 11	S. 10
28.-29. TYPISK MIG - TYPISK DIG FOR ANKLAGE, MODUL 1	S. 60

NOVEMBER

2.-3. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 2, HOLD 14	S. 10
4.-5. INDGŘEB I MEDDELELS- HEMMELIGHEDEN	S. 53
9.-10. KONKURS I STRAFFESAGER	S. 50
11.-12. HVAD KAN JEG SIGE?	S. 17
11.-12. ANKLAGERENS GRUNDUD- DANNELSE, MODUL 1, HOLD 15	S. 10
16. KONFERENCE FOR SPECIALISTER	S. 44
17.-19. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 5, HOLD 12	S. 10
18. TYPISK MIG - TYPISK DIG FOR ANKLAGE, MODUL 2	S. 60
19. SERVICE OG KOMMUNIKATION	S. 61
23.-24. MÅLSTYRING OG LØBENDE FORBEDRINGER, MODUL 1	S. 78
25.-26. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 8, HOLD 10	S. 10
30. DEN UFORMELLE LEDELSE, MODUL 2	S. 68

DECEMBER

1.-2. UDVISNING AF UDLÆNDINGE	S. 37
3. ANKLAGERENS GRUNDUD- DANNELSE, TEORETISK EKSAMEN, HOLD 9	S. 10
7. TELEOPLYSNINGER I RETTEN	S. 52
9-10. PRÆSENTATIONSTEKNIK	S. 82

2021

11.-12. JANUAR PROJEKTLÆDELSE I ANKLAGEMYNDIGHEDEN, MODUL 1	S. 76
12.-14. JANUAR ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 4, HOLD 13	S. 10
13.-14. JANUAR SPECIALISERET STRAFFEPROCES	S. 24
18.-19. JANUAR CYBERCRIME, VIDEREGÅENDE NIVEAU	S. 41
19.-21. JANUAR ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 7, HOLD 11	S. 10
20. JANUAR MÅLSTYRING OG LØBENDE FORBEDRINGER - OPFØLGNINGSDAG	S. 78
21. JANUAR DYREVÆRNSSAGER	S. 55
26. JANUAR PROJEKTLÆDELSE I ANKLAGEMYNDIGHEDEN, MODUL 2	S. 76

26.-28. JANUAR ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 3, HOLD 14	S. 10
--	-------

27.-28. JANUAR TEKNISKE BEVISER OG SAGKYNDIGE VIDNER	S. 36
---	-------

1.-2. FEBRUAR DRIFTSLEDELSE OG STYRING, MODUL 1	S. 75
--	-------

2.-4. FEBRUAR ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 6, HOLD 12	S. 10
---	-------

4. FEBRUAR KARRIEREAFKLARING, KICKOFF	S. 62
--	-------

8. FEBRUAR DNA-BEVISER I STRAFFESAGER	S. 35
--	-------

9. FEBRUAR MENTAL ROBUSTHED OG SELVLEDELSE, MODUL 1	S. 63
--	-------

10.-11. FEBRUAR EFTER DOMMEN	S. 42
--	-------

11. FEBRUAR ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 9, HOLD 10	S. 10
---	-------

1.-2. MARTS ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 2, HOLD 15	S. 10
---	-------

2.-3. MARTS STRAFFESAGEN SKRIDT FOR SKRIDT	S. 16
---	-------

3.-4. MARTS FORBRYDELSER MOD BØRN	S. 46
---	-------

8. MARTS MILJØSAGER	S. 56
-------------------------------	-------

9. MARTS DRIFTSLEDELSE OG STYRING, MODUL 2	S. 75
---	-------

10.-11. MARTS ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 1, HOLD 16	S. 10
---	-------

16. MARTS MENTAL ROBUSTHED OG SELVLEDELSE, MODUL 2	S. 63
---	-------

17.-18. MARTS ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, MODUL 8, HOLD 11	S. 10
---	-------

24.-26. MARTS KARRIEREAFKLARING, MODUL 1	S. 62
---	-------

