



UD DAN NELSE 2022

Anklagemyndighedens
kursuskatalog

INDHOLD

Forord	2	TVÆRFAGLIGT		SÆRLOV	
Få mest muligt ud af kurset	4	Udvisning	34	Færdsel forfra	64
Praktiske informationer	6	Psykisk afvigende kriminelle – grundlæggende niveau	36	Dyreværnssager NYT	65
De digitale læringsplatforme	8	Psykisk afvigende kriminelle – videregående niveau NYT	37	Natur- og miljøsager NYT	66
Eksempler på Campus-kurser	9				
GRUNDLAGET	11	International retshjælp og udlevering	38	PERSONLIG UDVIKLING OG AFKLARING	67
ANKLAGER		Kommunikation med ofre	39	Typisk mig – typisk dig	68
Grunduddannelsen som anklager	12	Forvaltningsret for anklagere	41	Mental robusthed og selvledelse	70
Grundforløb	14	Databeskyttelse	42	Service, kommunikation og konflikter	73
		Intro til ministerbetjening og parlamentarisk kontrol NYT	44	Karriereafklaring	74
ADMINISTRATIV MEDARBEJDER		Ytringsfrihed når du er offentligt ansat	45		
Administrativ medarbejder – faglig og personlig udvikling	16	Efter dommen	46	LEDELSE OG UDVIKLING	75
Straffesagen skridt for skridt	20	Cybercrime - grundlæggende niveau	48	Ledelsesudvikling	76
Konference for administrative medarbejdere	22	Kriminalitet på internettet	49	Uformel ledelse	78
Hvad må jeg oplyse?	24	Konference for specialister	50	Forandringsledelse	80
		Formidling af tekniske beviser	51	Konference for ledere	82
VIDEREUDDANNELSE	25	DNA-beviset	52	Ekstern lederuddannelse	84
GENERELT				Driftsledelse og -styring	86
Videnssøgning NYT	26	PERSONFARLIG KRIMINALITET		Målstyring	87
Anklager i større straffesager NYT	27	Forbrydelser mod børn	53	Optimér jeres arbejdsgange NYT	88
RETSARBEJDET		ØKONOMISK KRIMINALITET		MENTOR OG UNDERVISNING	91
Anklagerens argumentation	28	Økonomisk kriminalitet – grundlæggende niveau	54	Mentoruddannelse	92
Den gode afhøring	30	Grundlæggende regnskabsforståelse	55	Mentor for administrative medarbejdere	94
Anklagerakademiet	31	Skattestraffesager	56	Konference for mentorer NYT	95
Specialiseret straffeprocess	32	Konkurs i straffesager	58	Train the trainer	96
		Sporing, beslaglæggelse og konfiskation	59	ANDET	97
		Økonomiske sager i praksis	60	International faglig uddannelse	98
				Flere muligheder	100
		ORGANISERET KRIMINALITET			
		Teledata i retten	62		
		Indgreb i meddelelses-hemmigheden	63		



VELKOMMEN TILBAGE TIL "BAGHUSET",

som danner rammen om læring, netværk og vidensdeling på tværs af anklagemyndigheden

Du har sikkert – som vi – glædet dig til gensynet med kollegaer på tværs af landet. Derfor har vi med længsel set frem til igen at kunne åbne dørene til kursuscentret i Baghuset og skabe en god ramme, hvor viden deles, færdigheder kan trænes og nye netværk etableres. En hjørnesten for kompetenceudvikling i anklagemyndigheden er samskabelse på tværs af embeder og "mesterlære" i det daglige kombineret med en målrettet træning i kursuslokalet. Her giver dygtige interne og eksterne undervisere og ikke mindst medkursister dig nyttig feedback, før teori bliver til praksis i retslokalet.

Rigsadvokatens baghus er fra i år udvidet med et nyt og rummeligt kursuslokale, som bedre kan huse anklagemyndighedens Faglige Fora og Ledelsesforum samt skabe mere luft til bl.a. gruppearbejde og dialoger. Vi kan nu afholde flere kurser samtidig, og det giver dig mulighed for at komme tættere på kolleger fra hele

landet, når vi samles til kurser i Baghuset hos Rigsadvokaten.

Vi er blevet mere digitale og har efterhånden fået etableret et fint udbud af digitale kurser. Men vi er samtidig helt bevidste om, at digitale kurser har sine begrænsninger. Det er svært at fastholde koncentrationen i mange timer foran en skærm, og det er nærmest umuligt at træne øvelser og få feedback. Videndeling og netværk er også vanskeligt, når din kollega er et sted derude bag sin skærm. Derfor indeholder årets kursuskatalog fortsat en stor overvægt af kurser, som kræver at vi mødes i et kursuslokale.

Vi har "valgt digitalt" for kurser med temaer som f.eks. dyreværnssager, miljø-sager, politisk forståelse og folketings-spørgsmål, hvor du på få timer kan få helt konkret og brugbar specialviden inden for specifikke emner med halvdagsundervisning online. Vi har også målrettet digital

læring "på lager". Det kan du tilgå efter behov via Campus. Der er moduler, som kan hjælpe nye anklagerfuldmægtige hurtigt ind i anklagemyndigheden som organisation, f.eks. moduler om tiltalerejsning, hovedforhandling og sanktioner eller noget for de mere erfarne omkring færdsel, udvisning, psykisk syge eller regnskabsforståelse.

Projekt "Din arbejdsplads i udvikling" har også medført tilpasninger i de eksisterende kurser – særligt på grunduddannelsen og ift. nøglefunktionen som mentor. F.eks. er mentoruddannelsen blevet yderligere styrket med digital læring inden det obligatoriske mentorkursus, ligesom en årlig mentorkonference skal tilføre ny inspiration, vidensdeling og netværk på tværs af landet.

I år er der også kommet et nyt kursus med overskriften "Anklager i større sager", som giver anklageren redskaber til styring

af store og komplekse straffesager samt vigtige vinkler ift. samarbejdet med efterforskningsholdet både før og efter sagen er overgået til juridisk behandling

Jeg ønsker dig en rigtig god fornøjelse med kursuskataloget 2022 – og et forhåbentlig snarligt gensyn i "Baghuset".



Holger Smith
Uddannelses- og udviklingschef
Rigsadvokaten

”

En hjørnesten for kompetenceudvikling i anklagemyndigheden er samskabelse på tværs af embeder og "mesterlære" i det daglige kombineret med en målrettet træning i kursuslokalet. Her giver dygtige interne og eksterne undervisere og ikke mindst medkursister dig nyttig feedback, før teori bliver til praksis i retslokalet.

FÅ MEST MULIGT UD AF KURSET

Samtaleguide til kursusdeltagere og ledere

Hvordan får du og dit embede optimalt udbytte af et kursus?

Studier af effektive læreprocesser har vist, at en stor del af al kompetenceudvikling reelt ingen effekt har, hvis der ikke sker en kobling mellem læringen og hverdagens opgaveløsning. Kompetenceudvikling skal derfor tage udgangspunkt i de konkrete opgaver, der skal løses, for at vise en tydelig kobling mellem teori og praksis. Det er derfor vigtigt at have fokus på læringen før og efter et kursus. For at sikre effekten af et kursus anbefales det, at du som led i læringsforløbet har en samtale med din leder, inden du tilmelder dig kurset, og når kurset er slut. Det anbefales derudover, at du og din leder følger op på det, du har lært, tre-fire måneder efter kurset for at sikre, at du kan anvende det i det daglige arbejde.

MUS

Ved den årlige medarbejderudviklings-samtale (MUS) skal du bl.a. tale med din leder om, hvilke kompetencer der er centrale for opgaveløsningen, og hvilke kompetencer – faglige og/eller personli-

ge – du det kommende år vil styrke. Du kan bruge medarbejdergrundlaget til at klarlægge dit kompetenceniveau. I medarbejdergrundlaget kan du samtidig finde "kompetencehjulet" (se bagsiden). Når du og din leder har talt om, hvilke kompetencer du det kommende år skal arbejde med og på hvilken måde, kan du bl.a. se, om der i kursuskataloget er uddannelses tilbud, som kan understøtte din kompetenceudvikling. Du kan ved hvert kursus se, hvilke kompetencer fra kompetencehjulet kurset understøtter.

FØR-SAMTALE

Før kurset kan du bl.a. tale med din leder om:

- Hvorfor vil du gerne deltage i kurset?
- Hvordan passer kurset med de opgaver, som du løser i det daglige?
- Hvad er dine personlige læringsmål?
- Hvad forventer du at lære og få ud af kurset?
- Hvordan støtter kurset op om din afdelings mål- og resultatplan?
- Hvad skal du lave inden kurset? Hvor mange timer kræver det?

- Hvilke arbejdsopgaver skal du løse umiddelbart efter kurset for at anvende det lærte?
- Hvordan kan du dele din viden efter kurset?
- Aftal samtidig næste samtale med din leder, som bør ligge senest to uger efter kurset.

EFTER-SAMTALE

Efter kurset kan du bl.a. tale med din leder om:

- Hvordan gik kurset?
- Hvad lærte du? Fik du indfriet dine forventninger til kurset?
- Fik du nye idéer, som kan implementeres i dit eller din afdelings arbejde?
- Hvordan skal du bruge det lærte? Har du i øjeblikket opgaver, hvor du kan bruge din nye viden?
- Med hvem og hvornår skal du dele din viden efter kurset?

Aftal til sidst et tidspunkt ca. tre-fire måneder efter kurset, hvor I kan følge op på implementeringen af det, du har lært.

OPFØLGNINGSSAMTALE

- Har kurset været med til, at du har løst nye opgaver eller gjort noget anderledes i dit arbejde?
- Er der noget, der har vanskeliggjort brugen af det lærte?
- Har du delt din viden med andre? Hvad har vidensdelingen betydet for din læring?
- Hvilke resultater har du opnået som følge af læringsforløbet?
- Hvordan har du oplevet læringsforløbet?

LEDER

Som leder kan du understøtte et læringsforløb ved at sikre, at medarbejderen har fokus på læringen før og efter et kursus. Det kan du bl.a. gøre ved at:

- Opstille klare læringsmål for kurset sammen med medarbejderen.
- Finde og prioritere arbejdsopgaver, som understøtter læringen.
- Bede medarbejderen om at fortælle sine kolleger om kursets indhold.
- Give feedback og anerkende medarbejderen, når det lærte anvendes.

FØR

- Påbegynde læring.
- Samtale med leder – forventningsafstemning og læringsmål.
- Forberedelsesopgave.
- Finde og planlægge arbejdsopgaver, der understøtter læringen.

**UNDER**

- Deltage i kurset.
- Tilegne sig læring.
- Udveksle erfaring.

**EFTER**

- Implementere det lærte.
- Samtale med leder umiddelbart efter kurset.
 - Eventuel efteropgave.
- Løse opgaver, der bringer din nye viden i spil, umiddelbart efter og senest en måned efter kurset.
- Fortælle om eller undervise kolleger i din nye viden og færdigheder.
- Få feedback fra din leder eller andre på din nye opgaveløsning.
- Opsamlingssamtale med leder – evaluere læringsforløbet.

PRAKTISKE INFORMATIONER



HVORDAN TILMELDER JEG MIG?

Du tilmelder dig et fysisk kursus eller et online kursus samt alle grunduddannelsesmoduler via Plan2Learn.

Plan2Learn kan tilgås via AnklagerNet under fanen 'Uddannelse' eller direkte på hjemmesiden www.ra.plan2learn.dk. Første gang du skal logge på, skal du selv oprette dig en brugerprofil. Systemet er webbaseret, hvilket betyder, at du også kan tilgå det fra andre steder end dit tjenestested, blot du har internetadgang.

Du kan læse mere om online og e-læringskurser på side 8 og 9.



HAR JEG FÅET PLADS PÅ KURSET?

Du vil stå på venteliste, indtil ansøgningsfristen på kurset udløber.

Umiddelbart herefter modtager du en mail med besked om, hvorvidt du har fået plads.



HVAD MED MAD OG DRIKKE?

På alle kurser vil der være morgenmad og frokost samt kaffe, sodavand, frugt og kage. På kurser med aftenundervisning vil der også være aftensmad.



HVOR KAN JEG SOVE?

Når kurser af mere end én dags varighed afholdes i Rigsadvokatens Kursuscenter, tilbyder vi hotelværelse til de, der bor uden for HT-zonen og S-togsnettet.

Når kurset afholdes på hotel og er længere end én dags varighed, tilbyder vi overnatning til alle.

Du skal registrere dit ønske om overnatning i forbindelse med din tilmelding på Plan2Learn.

Hvis du ønsker at overnatte fra dagen før kursusstart, skal dit tjenestested betale udgiften. Du bedes i den forbindelse selv kontakte hotellet.



SKAL JEG EVALUERE KURSET?

Ja, og det er vigtigt! Efter endt kursus skal du evaluere kurset i Plan2Learn. Efter cirka 8 uger skal du derudover også udfylde en effektmåling på kurset.

Evalueringerne bliver brugt til løbende at tilpasse kurserne, så du som deltager får mest muligt ud af dem.



HVAD MED TIME- OG DAGPENGE OG TRANSPORT?

De udbetales af dit tjenestested efter almindeligt gældende regler.



HVAD HVIS JEG BLIVER SYG?

Hvis du bliver syg eller forhindret, når du skal deltage på et kursus eller grunduddannelsesmodul, skal du altid kontakte Rigsadvokatens uddannelses- og udviklingssektion hurtigst muligt på uddannelse@ankl.dk.

Har du en kollega, som ønsker at overtage din plads på kurset, skal dette aftales med Uddannelses- og udviklingssektionen forud for kursusstart. Du kan altså ikke sende en kollega i dit sted uden først at aftale det med os.

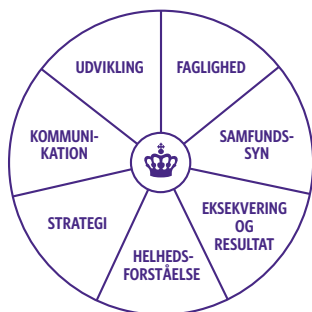


HVORDAN SKAL JEG REGISTRERE I POLPAI/ HR-PORTALEN?

Det afhænger af, hvilken type af kursus du har deltaget i. Der er tre koder til brug for tidsregistrering af kursusaktivitet:

- Anklagerens grunduddannelse
– kode 93001
- Faglig videreuddannelse
– kode 93002
- Lederuddannelse
– kode 93003

Spørg din lokale HR-afdeling til råds, hvis du er i tvivl om, hvordan du tidsregistrerer.



DE DIGITALE LÆRINGSPLATFORME

Anklagemyndigheden tilbyder to forskellige former for digital undervisning

E-LÆRING

E-læring er tidsuafhængig undervisning, som du kan tilgå, når det passer dig. I anklagemyndigheden bruger vi statens digitale læringsplatform, Campus, hvor du, hvor som helst og når som helst, kan tilegne dig ny viden og kompetencer, og du kan altid gentage læringen.

E-læring kan ikke erstatte tilstedeværelsesundervisning, men hvis du har brug for at tilegne dig viden om et emne her og nu, eller ikke har mulighed for at deltage fysisk på et kursus, er e-læring et godt supplement i din hverdag.

I Uddannelses- og udviklingssektionen står vi altid klar til at hjælpe dig godt i gang med Campus, så kontakt os endelig, hvis du har brug for inspiration til gode og givende e-læringskurser.

PRAKTIK

Du tilgår Campus via <https://campus.sabac-loud.com>. Campus fungerer ikke i Explorer, hvorfor du skal bruge en anden browser. Hvis det er første gang, du logger på Campus, så klik på "Har du glemt din adgangskode". Indtast herefter din arbejdsmail (xxx@ankl.dk eller xxx@politi.dk) og klik på "Send password via email". Du vil nu modtage dit password på din arbejdsmail og kan derefter logge på.

Vær opmærksom på, hvad der står ved det kursus, du tilmelder dig. Nogle få kurser koster penge og kræver din leders godkendelse.

ONLINEUNDERVISNING

Onlineundervisning er undervisning, som foregår live via PC, med alle de muligheder, vi også har i den fysiske undervisning, som engagerede undervisere, mulighed for at stille spørgsmål, gruppearbejde osv.

Onlineundervisning er, modsat e-læring, live dvs. undervisningen foregår på et bestemt tidspunkt.

Under COVID-19 har mange fået erfaring med onlinemøder og -undervisning. Det er med disse erfaringer i ryggen at Rigsadvokaten udbyder visse kurser som onlineundervisning. Disse kurser er markeret med "online" i kursuskataloget.

PRAKTIK

I god tid inden dit kursus vil du modtage instrukser angående det praktiske i forhold til onlineundervisningen. Det kan eks. være link til den undervisningsportal, som underviseren benytter sig af.

EKSEMPLER PÅ CAMPUS-KURSER

KURSUS I POWERPOINT

Anklagemyndigheden ønsker at fremlægge budskaber troværdigt og overbevisende. Kurser på Campus kan give dig en grundlæggende fortrolighed med at udforme PowerPoint-præsentationer, som du kan bruge til foredrag, i retten, til undervisning eller til at lancere et nyt projekt for kollegerne. Der findes kurser på flere niveauer.

OFFENTLIGHEDSLOVEN

Få indsigt i offentlighedsloven, når det passer dig, med et anderledes, videobaseret onlinekursus. Kurset bliver udbudt af DJØF og er et tilbud til alle medarbejdere i anklagemyndigheden. Kurset er for dig, der har brug for at kende indhold og rækkevidde i den nye offentligheds lov, og som foretrækker selv at kunne bestemme tid, sted og tempo for din læring.

KODEX VII

- DE SYV CENTRALE PLIGTER

Få kendskab til en embedsmands syv centrale pligter på dette kursus. Kurset gør dig kompetent i håndtering af embedsmændens pligter og er relevant for alle, der arbejder i den offentlige og centrale administration. Kurset tager udgangspunkt i både teori og praktiske dilemmacases, der vil gøre dig bedre til at håndtere problemstillinger, som relaterer sig til udøvelse af offentlig administration.

PROJEKTLEDELSE

Arbejder du med projektlignende opgaver? Har du brug for at få styr på rollen og værktøjerne som projektleder? Så tilbyder Campus en række kurser i projektledelse. De forskellige kurser kan både give en helhedsforståelse af projektarbejdsformen, men også mulighed for at dykke ned i enkelte projektledelsesværktøjer som eksempelvis milepælsplanlægning og risikoanalyse.

KURSUS I EXCEL

Regneark kan lette dit arbejde betydeligt, når du skal foretage mange beregninger, eller når du skal skabe overblik over store mængder data. Excel giver også mulighed for at lave et pænt layout, når du skal præsentere dine data i en tabel, graf eller figur. Kurset på Campus lærer dig at få kontrol over de mange tal og kunne formidle dit embedes økonomi, sagsproduktion eller andre data. Der findes kurser på flere niveauer.

NNEM SLAGSKRAFT

EL. DOKUMENTATION

FEEDBACK

LOKAVER

L6

L4

L

L

L2

Printer lok

WALK & TALK

3x3

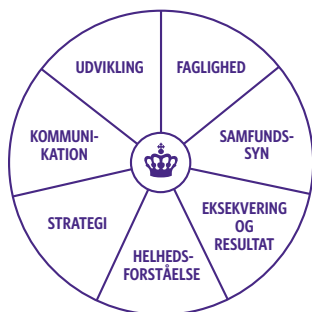
TAL OM HVAD

TAGER MED JER

1x OVERSEN

2x FRA IDAG

GRUNDLAGET



VI ER

Erfarne anklagere og specialister fra politiet og anklagemyndigheden. Du møder også eksterne undervisere og konsulenter.



DATO OG STED

Hvert modul udbydes en til tre gange om året.



Du kan læse mere om uddannelsen på AnklagerNet.



Har du spørgsmål til grunduddannelsen, kan du kontakte Sarah Vest-Maagensen på telefon 30 33 17 80 eller mail sjm001@ankl.dk.

GRUNDUDDANNELSEN SOM ANKLAGER

Uddannelsens opbygning

Anklagemyndigheden har brug for dygtige anklagere, som effektivt kan håndtere straffesager på et højt fagligt niveau. Som nyansat jurist skal du derfor gennemgå grunduddannelsen som anklager. I løbet af tre år vil du igennem teori og praksis blive ledt gennem alle de forhold, der er relevante, når det grundlæggende håndværk som anklager skal læres.

DU FÅR

- ✓ En god start i anklagemyndigheden.
- ✓ De nødvendige anklagerfaglige grundkompetencer, særligt inden for straffeprocessen og retsarbejdet.
- ✓ En praktisk uddannelse, hvor du med det samme kan bruge det, du har lært.
- ✓ Værktøjer til at løse dine daglige opgaver.
- ✓ Forståelse af politiets og anklagemyndighedens samlede arbejde og organisation.
- ✓ Et netværk på tværs af tjenestesteder med kolleger, der har samme udgangspunkt som dig.

DU ER

- Nyansat jurist i dine første tre års ansættelse.

DU BLIVER

- ✓ Fortrolig med at forberede og føre straffesager.
- ✓ I stand til at løse alle typer almindelige sager på et højt fagligt niveau.
- ✓ Tryk og sikker i rollen som anklager.

Grunduddannelsen består af ni moduler og et praktikforløb på dit tjenestested. Modulerne består af internatkurser af en til tre dages varighed samt målrettet læring ved dit eget eller andre embeder i anklagemyndigheden. I uddannelsesforløbet lægges der stor vægt på de opgaver, du skal løse hjemme på tjenestestedet. Du må derfor påregne forberedelse før og efter hvert modul. Hele grunduddannelsen er bygget op som ét samlet læringsforløb, hvor kursusmoduler og den praktiske uddannelse ved embedet hænger tæt sammen.

Modulerne har hvert deres tema og behandler emner, som er grundlæggende og særligt relevante for arbejdet som anklager. Uddannelsen afsluttes med en obligatorisk eksamen og en afsluttende bedømmelse af dig, udarbejdet af din leder.

MODUL 1 – ROLLEN SOM ANKLAGER OG INTRODUKTION TIL DET GODE RETSARBEJDE

- Rollen som anklager.
- God adfærd og etik i anklagemyndigheden.
- Struktur, organisation og samarbejdsparter.
- Introduktion til det gode retsarbejde i sagsbehandlingen og i retten.
- Personlighedsprofil.
- Gennemslagskraft.
- Feedback.

MODUL 2 – ANKLAGERENS METODE TIL DET GODE RETSARBEJDE

- God adfærd.
- Anklageren i retten.
- Introduktion til legalitetskontrol.
- Selvledelse og robusthed.
- Præsentationsteknik.
- Videnssøgning.

MODUL 3 – ANKLAGERVIRKSOMHED I – STRAFFEPROCES

- Tvangsindgreb.
- Vidnepsykologi.
- Forurettede og vidner, herunder kontakt med vidner.
- Hovedforhandlingen.
- Forelæggelse.
- Grundlæggende retorik.

MODUL 4 – ANKLAGERVIRKSOMHED II – RETSSAGEN

- Retorik i retsarbejdet.
- Afhøring.
- Procedure.
- Retsspil.

MODUL 5 – LEGALITET OG POLITI

- Praktisk tjeneste hos politiet.
- Anklagerens rolle under efterforskningen.
- Besøg ved Nationalt Kriminalteknisk Center.
- Dna-erklæringer og teledata i retten.
- Den Uafhængige Politiklagemyndighed.
- Introduktion til udlændingeret i praksis.

MODUL 6 – ROLLEN SOM SAGSBEHANDLER

- Besøg hos en statsadvokat.
- Forvaltningsret.
- Kommunikation med borgerne.
- Aktindsigt.
- Databeskyttelse.
- Skriveværksted.
- Introduktion til psykisk afvigende.

MODUL 7 – KOMMUNIKATION

- Pressehåndtering og medietræning.
- Pressemeddelelser.
- Pressestrategi.
- Kommunikation på arbejdspladsen.
- Ytringsfrihed.

MODUL 8 – ORGANISATION

- Legalitetsbesøg på en lokalstation.
- Den politisk styrede organisation.
- Mål- og resultatstyring.
- QlikView.
- Turnus- og karrieremuligheder.

MODUL 9 – PRAKTIK

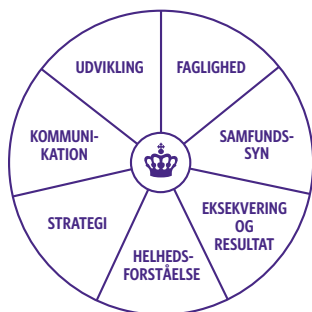
- Træning af individuelle udviklingsbehov.
- Deltagelse på fagspecifikt kursus.
- Afsluttende opsamlingsdag.
- Fokus på retsarbejdet.
- Eksamen og afsluttende bedømmelse.

DIN INDSATS

- Mellem modulerne skal du træne det, du har lært. Der vil være forberedelse til hvert kursusmodul, og du vil efter modulerne skulle følge op med konkrete aktiviteter.
- Efterfølgende evaluering.
- Du skal bestå en teoretisk eksamen og en retssagsprøve efter modul 9.
- Dit tjenestetested skal vurdere, om du har gennemført grunduddannelsen.

TILMELDING

- Rigsadvokaten indkalder dig til grunduddannelsen.



VIER

Erfarne anklagere, retorikere, kommunikationsspecialister og eksterne konsulenter.



DATO OG STED

Grundforløbet udbydes én gang årligt, hvis der er et tilstrækkeligt antal nyansatte anklagere, der er omfattet af ordningen.



Hvis du har spørgsmål til grundforløbet, kan du kontakte Sarah Vest-Maagensen på telefon 30 33 17 80 eller mail sjm001@ankl.dk.

GRUNDFORLØB

Skræddersyet kompetencegivende grunduddannelsesforløb

I forbindelse med de seneste ansættelsesrunder har anklagemyndigheden budt velkommen til en række kollegaer, som er ansat direkte med titlen som anklager, fordi de kommer med flere års erhvervs erfaring af relevans for anklagergerningen. Denne ansættelsesform er et led i en ny ansættelsesstrategi, der er lavet for at tiltrække erfarne kræfter til anklagemyndigheden. Denne type ansættelser vil således også kunne ses i fremtiden.

Nyansatte anklagere skal ikke deltage på anklagemyndighedens grunduddannelse, men derimod på et kortere grundforløb der er tilpasset de erfaringer, som den pågældende har fra tidligere ansættelse(r).

For at være omfattet af ordningen skal du have 5-10 års erhvervs erfaring af relevans for anklagergerningen. Der kan være tale om en karriere som dommer eller advokat, ligesom der kan være tale om relevant erfaring fra en styrelse eller et departement. Der lægges særlig vægt på, om du har erfaring med rets- eller nævnsarbejde. Rigsadvokatens HR-enhed vurderer ved

ansættelsen, om du er omfattet af det korte grundforløb eller af den almindelige grunduddannelse.

Grundforløbet begynder på din første arbejdsdag og kan som udgangspunkt gennemføres på 1 år. Grundforløbet afsluttes med en praktisk eksamen i form af en retssagsprøve, når du har været ansat i minimum 1 år.

En anklager på grundforløbet vil som udgangspunkt enten skulle deltage på grunduddannelsens modul 3, 4 og 7 eller et særligt tilrettelagt grundforløb af en uges varighed. Der udbydes kun et særligt tilrettelagt grundforløb, såfremt der ansættes mere end 12 anklagere årligt. I forbindelse med grundforløbet skal du endvidere deltage på kurserne "Anklagerens argumentation" og "Den gode afhøring". Der kan herudover tilføjes kurser og læringsinitiativer tilpasset din tidligere erhvervs erfaring. F.eks. vil personer, der alene har erfaring fra den private sektor, skulle deltage på kurset "Forvaltningsret for anklagere".

DU FÅR

- ✓ En god start i anklagemyndigheden.
- ✓ De nødvendige anklagerfaglige grundkompetencer, særligt inden for retsarbejdet.
- ✓ En praktisk uddannelse, hvor du med det samme kan bruge det, du har lært.
- ✓ Værktøjer til at løse dine daglige opgaver.
- ✓ Forståelse af politiets og anklagemyndighedens samlede arbejde og organisation.
- ✓ Et netværk på tværs af tjenestesteder med kolleger, der har samme udgangspunkt som dig.

DU ER

Nyansat anklager med 5-10 års erhvervserfaring af relevans for anklagergerningen fra tidligere ansættelse(r) uden for anklagemyndigheden.

DU BLIVER

- ✓ Fortrolig med at forberede og føre straffesager.
- ✓ I stand til at løse almindelige straffesager på et højt fagligt niveau.
- ✓ Tryk og sikker i rollen som anklager.
- ✓ I stand til at håndtere henvendelser fra pressen som led i dit arbejde som anklager.

INDHOLD

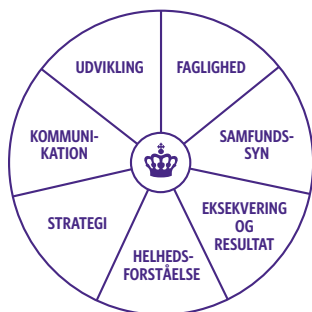
- Tvangsindgreb.
- Forelæggelse.
- Afhørings teknik.
- Procedure.
- Retorik i retsarbejdet.
- Retsspil.
- Pressehåndtering og medietræning.
- Ytringsfrihed.

DIN INDSATS

- Der vil være forberedelse til grundforløbet.
- Du vil under dit første års ansættelse skulle følge et læringsforløb med konkrete læringsaktiviteter.
- Du skal bestå en praktisk eksamen, når du har gennemført grundforløbet og været ansat i minimum et år.

TILMELDING

Rigsadvokaten indkalder dig til grundforløb.



VI ER

Erfarne medarbejdere og ledere fra politiet og anklagemyndigheden. Du møder også eksterne undervisere og konsulenter.



Læs mere under de enkelte kursusbeskrivelser.



Har du spørgsmål, kan du kontakte Anne Kirstine Jacobsen på telefon 30 33 17 88 eller mail akj013@ankl.dk.

ADMINISTRATIV MEDARBEJDER

Faglig og personlig udvikling

Anklagemyndigheden har brug for dygtige administrative medarbejdere, som skal være med til at sikre en ordentlig og effektiv behandling af alle sager.

I kursuskataloget er der en række kurser, hvis mål er at klæde administrative medarbejdere endnu bedre på til at løse de mange forskellige typer opgaver i anklagemyndigheden.

Ud over at deltage i de kurser, som er særligt målrettet administrative medarbejdere, har du også mulighed for at

deltage i de generelle videreuddannelseskurser, f.eks. "Service, kommunikation og konflikter" og "Excel". Du kan også deltage i de mere juridisk fagspecifikke kurser, hvis du har behov for det, eller i kurser om personlig udvikling og afklaringsforløb.

I samarbejde med din leder tilrettelægger du selv, hvilke kurser du vil deltage i og hvornår. Nedenfor er nogle af kurserne, der er målrettet administrative medarbejdere, beskrevet i en rækkefølge, som kan give dig en rød tråd i din kompetenceudvikling. Du kan tage kurserne i

1

INTRODUKTION

- Struktur og sagsgange.
- IT-systemer.
- Samarbejdspartnere.
- Overvære en straffesag og et grundlovsforhør.

2

HVAD MÅ JEG OPLYSE?

- Besøge øvrige administrative funktioner i embedet.
- Besøge kommunikationsafdelingen.
- PU i en kreds eller hos en statsadvokat.

den foreslåede rækkefølge eller udvælge specifikke kurser. Det vigtigste er, at du følger den plan, som giver mening for dig og din udvikling.

Du kan udvikle dine kompetencer på mange måder ud over at deltage i et eller flere kurser. Du kan eksempelvis få nye arbejdsopgaver eller et mere selvstændigt ansvarsområde. Et kortere forløb i en anden afdeling, politikreds, embede, myndighed eller et helt andet sted kan også give dig ny indsigt og viden, som du kan bruge i din faglige og personlige udvikling.

Som inspiration til yderligere kompetenceudvikling er der nedenfor oplistet en række forslag til aktiviteter, som du kan udføre mellem de enkelte kurser (mellem-liggende aktivitet).

Drøft dine muligheder med din nærmeste leder ved din næste udviklingssamtale. Du er også velkommen til at ringe til Rigsadvokatens HR- enhed for at få råd og vejledning.

DU FÅR

- ✓ Faglig og personlig udvikling.
- ✓ Indblik i de regler, der er relevante i din hverdag.
- ✓ Forståelse af samspillet mellem regler og praksis.
- ✓ Indblik i politiets, anklagemyndighedens, domstolenes og kriminalforsorgens arbejde.

DU ER

- Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.
- Medarbejder i anklagemyndigheden uden juridisk baggrund.

3

STRAFFESAGEN SKRIDT FOR SKRIDT

- Overvære en straffesag (by-/landsretssag) eller et grundlovsforhør.
- Få gennemgået tiltaleovervejelserne i en sag af en anklager.
- Køre patrulje, besøge efterforskningsafdeling.

4

SERVICE, KOMMUNIKATION OG KONFLIKTER

- Besøge kriminalforsorgen, domstolene eller en særmyndighed.
- Besøge arresthus/fængsel.
- Leder, generalist eller specialist?
- Kurser i personlig udvikling.
- Konferencen for administrative.
- Ekstern faglig uddannelse.
- Røking?

DU BLIVER

- ✓ Tryk og sikker i din rolle som medarbejder i anklagemyndigheden.
- ✓ Klædt på til at understøtte behandlingen af straffesager.

INDHOLD

Vi tror på, at udvikling af dig som medarbejder virker bedst, når den tager udgangspunkt i din hverdag og er så tæt på dine arbejdsopgaver som muligt. Derfor er det naturligt, at din udvikling og oplæring sker der, hvor du er, nemlig i dit eget embede. Din oplæring og videre udvikling kan suppleres med de kursus- og uddannelses tilbud, som du kan læse om i kataloget. Nedenfor kan du læse, hvordan et udviklingsforløb kan se ud.

INTRODUKTIONSFORLØB I EGET EMBEDE

I den første tid i anklagemyndigheden bliver du introduceret til dine arbejdsopgaver, men også til strukturen og sagsgangene i anklagemyndigheden, til IT og til samarbejdspartnere. De enkelte embeder står for at byde dig velkommen og få dig til at føle dig til rette på din nye arbejdsplads.

KURSUS "STRAFFESAGEN SKRIDT FOR SKRIDT"

For dig, som er helt ny i anklagemyndigheden eller ønsker en større indsigt i straffesagens gang, er "Straffesagen skridt

for skridt" det kursus, det giver bedst mening at tage først.

På kurset vil du få et større kendskab til de regler i retsplejeloven, der berører dit daglige arbejde, og en dybere forståelse af samspillet mellem reglerne og praksis.

MELLEMLIGGENDE AKTIVITET

Følg en sag fra efterforskning til tiltale-rejsning, hovedforhandling og fuldbyrdelse ved f.eks. at:

- Køre med på patrulje eller besøge en efterforskningsafdeling.
- Gennemgå tiltaleovervejelserne i en sag med en anklager.
- Overvære en straffesag.
- Være med til at fuldbyrde en dom.

KURSUS "HVAD MÅ JEG OPLYSE?"

Kurset giver dig redskaberne til at vurdere, hvad du må oplyse til hvem og hvordan med udgangspunkt i praksisnære situationer.

MELLEMLIGGENDE AKTIVITET

- Danne dig et indtryk af, hvordan samarbejdet med pressen håndteres, ved at besøge kommunikationsafdelingen.
- Få en dybere forståelse af sammenhængen i politikredsen ved at besøge andre administrative funktioner (f.eks. bødekontoret, ekspeditionen, ledelsessekretariatet mv.).

- Få større indsigt i arbejdsfladerne mellem politikreds og statsadvokatur ved at tage en kortere PU (f.eks. en-tre dage) hos din regionale statsadvokat.
- Deltage i et generelt eller fagspecifikt kursus, f.eks. "Service, kommunikation og konflikter".

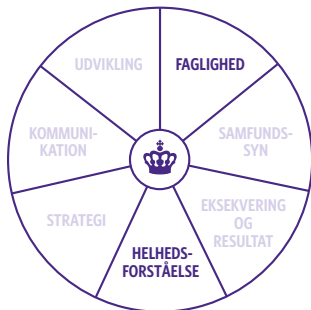
KURSUS "EFTER DOMMEN"

På kurset får du indsigt i, hvad der sker, efter straffesagen er slut, samt en forståelse af den sidste del af straffesagskæden. Du får viden om kriminalforsorgens og anklagemyndighedens rolle i forbindelse med fuldbyrdelse af domme, udsættelse af afsoning, benådning mv., ligesom du får indblik i de forskellige typer afsoningsforhold.

KURSUS "SERVICE, KOMMUNIKATION OG KONFLIKTER"

Du får på kurset værktøjer til og træning i at bevare roen i arbejdsrelaterede situationer. Du bliver også mere bevidst om service som en faglig disciplin, ligesom du bliver bedre rustet til at forstå din egen rolle i såvel den svære servicesituation som i konflikter.





VI ER

- Anklager Anne Kirstine Jacobsen.
- Senioranklager Melissa Fernandez.
- Juridisk specialkonsulent Charlotte Gaardsvig Mikladal, Direktoratet for Kriminalforsorgen.
- Juridisk specialkonsulent Cigdem Bayrak, Direktoratet for Kriminalforsorgen.
- Tidligere politiinspektør Bent Isager-Nielsen.



DATO OG STED

- Hold 1: 26.-27. oktober 2022 hos Rigsadvokaten, København.
- Hold 2: 29.-30. marts 2023. Sted oplyses senere.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 17. august 2022.
- Hold 2: 18. januar 2023.

STRAFFESAGEN SKRIDT FOR SKRIDT

Retsplejeloven i praksis

Retsplejeloven sætter i høj grad rammerne for den daglige sagsbehandling i anklagemyndigheden. På kurset får du et større kendskab til de straffeprocessuelle regler, så du kan agere trygt i dit daglige arbejde. Du bliver ført gennem hele straffesagen, fra den begynder med en anmeldelse, bliver efterforsket, opgivet eller sendt i retten, dens gang ved domstolene indtil endelig dom og til sidst forløbet hos kriminalforsorgen.

DU FÅR

- ✓ Indblik i de regler i retsplejeloven, der berører dit daglige arbejde.
- ✓ Forståelse af samspillet mellem reglerne og praksis.
- ✓ Indblik i anklagerens og forsvarerens arbejde.
- ✓ Indblik i kriminalforsorgens arbejde.

DU ER

- Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.
- Ny medarbejder i anklagemyndigheden uden anklagerbaggrund.
- Medarbejder med ønske om en større indsigt i straffesagens gang.

DU BLIVER

- ✓ I stand til at se en sammenhæng mellem dit, anklagerens, politiets, domstolens og kriminalforsorgens arbejde.
- ✓ Fortrolig med de regler i retsplejeloven, der er vigtige for dig.

INDHOLD

- Sagens opstart - anmeldelse, sigtelse og efterforskning.
- Efterforskning og tvangsindgreb (edition, beslaglæggelse, ransagning, indgreb i meddelelshemmeligheden mv.)
- Varetægtsfængsling og fristforlængelse.
- Sager, som anklagemyndigheden slutter - påtaleopgivelser og tiltalefrafald.

- Anklageskrifter, bødeforlæg og retsmødebegæringer.
- Anklagerens og forsvarerens rolle og ansvar under straffesagens behandling.
- Byret eller landsret? Om tilståelsessager, domsmandssager og nævningesager.
- Ankereglerne – anke til landsret og 3. instansbevilling.
- Afsoningsformer, prøveløsladelse og udgang.

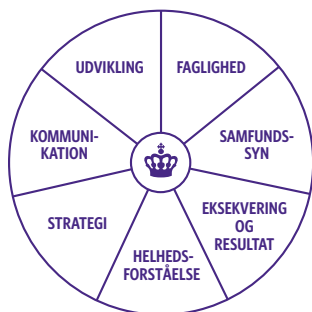
DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Du skal have fulgt en straffesag i retten inden kurset.

”

Kurset har til formål at oplyse medarbejdere uden anklagerfaglig baggrund om elementerne i straffesagskæden fra anmeldelse hos politiet til straffuldbyrkelse i kriminalforsorgen. Kurset var utroligt informativt og lærerigt, og kursets formål blev i den grad opfyldt. Den samme sag fra virkeligheden gik igen gennem de fleste af emnerne under kurset, hvilket understregede straffesagskædens sammenhæng på en rigtig meningsfuld måde.

Fuldmægtig Ida Happel Jørgensen,
Rigsadvokaten



KONFERENCE FOR ADMINISTRATIVE MEDARBEJDERE

Styrk dine faglige og personlige kompetencer

DU KAN LÆSE OM EMNERNE TIL KONFERENCEN
PÅ ANKLAGERNET DEN 8. JUNI 2022.



VI ER

- Medarbejdere og ledere fra anklagemyndigheden samt eksterne konsulenter.



DATO OG STED

- 8. september 2022 på Hotel Park, Middelfart.



ANSØGNINGSFRIST

- Der åbnes for tilmeldinger den 8. juni 2022.

På årets konference for administrative medarbejdere klæder vi dig på til en hverdag med mange forskellige typer opgaver, udfordringer og ansvar. Du vil blive inspireret og lære nyt om relevante emner, der er oppe i tiden. Du vil blive udfordret både personligt og fagligt, og du vil samtidig udbygge dit netværk til andre administrative medarbejdere i hele landet.

DU FÅR

- ✓ Inspiration til faglig og personlig udvikling.
- ✓ Netværk med kolleger fra hele landet.
- ✓ Ny viden og konkrete værktøjer.

DU ER

Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden med lyst til at blive udfordret og udvikle dig fagligt og personligt.

DU BLIVER

- ✓ Klædt på til at udvikle dig i din aktuelle arbejdssituation.

INDHOLD

Det nærmere indhold vil blive fastlagt tre måneder før kurset og offentliggjort på AnklagerNet. Har du forslag til et højaktuelt emne, er du meget velkommen til at kontakte Rigsadvokatens uddannelses- og udviklingssektion.

DIN INDSATS

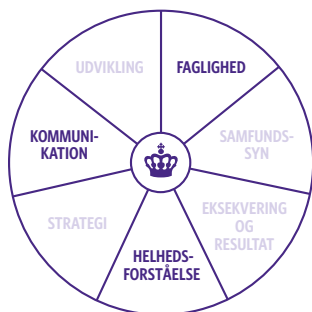
- Konferencen varer en dag.
- Der kan være forberedelse før konferencen, ligesom det forventes, at du under konferencen bidrager med dine erfaringer.

”

Det var den fedeste oplevelse længe! Underviserne havde både sjove, underholdende og lærerige pointer, som er enormt brugbare i hverdagen. Jeg havde stor glæde at konferencen, og jeg vil anbefale den til enhver anden – vi fik både trænet lattermusklerne, talt om nogle ting, som man normalt ikke taler om og hørt nogle spændende oplæg fra dygtige folk.

Overassistent Christina Lindegaard,
Sydøstjyllands Politi





HVAD MÅ JEG OPLYSE?

Til hvem og hvordan?



VI ER

- Kontorleder Bettina Mathiesen.
- Databeskyttelsesrådgiver Anna Alexandra Pontoppidan.
- Specialkonsulent Malene Rysgaard.



DATO OG STED

- 25.-26. april 2022 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7".



ANSØGNINGSFRIST

- 14. februar 2022.

Hver dag håndterer anklagemyndighedens medarbejdere store mængder fortrolige oplysninger, herunder personoplysninger. Som administrativ medarbejder har du kontakt med både borgere, myndigheder og samarbejdspartnere. Målet med kurset er at klæde dig på til at vurdere, hvad du må oplyse, til hvem og hvordan. Kurset tager udgangspunkt i praksisnære situationer og giver dig indsigt i rammerne for videregivelse af oplysninger.

DU FÅR

- ✓ Kendskab til bl.a. reglerne om tavshedspligt, god forvaltningsskik, aktindsigt og de databeskyttelsesretlige regler.

DU ER

Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.

DU BLIVER

- ✓ Bedre til at vurdere og håndtere videregivelse af oplysninger.

INDHOLD

- Tavshedspligt.
- Ytringsfrihed.
- God forvaltningsskik.
- De databeskyttelsesretlige regler.
- Forurettedes retsstilling.
- Praktisk aktindsigt.
- God adfærd i det offentlige.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der vil være forberedelse inden kurset.

VIDEREUDDANNELSE



VI ER

- Informationsspecialist Ditlev Veit, Rigsadvokaten.
- Senioranklager Camilla Dal Asmuss, Rigsadvokaten.
- Cand.jur. Robert Christiansen, Karnov Group.



DATO OG STED

Karnov:

- Kursus 1: 18. maj 2022 kl. 9:30-11:00.
- Kursus 2: 11. oktober 2022 kl. 9:30-11:00.

Anklagemyndighedens Vidensbase:

- Kursus 1: 8. september 2022 kl. 9:30-11:00.
- Kursus 2: 22. november 2022 kl. 9:30-11:00.



ANSØGNINGSFRIST

- Karnov 1: 25. april 2022.
- Karnov 2: 19. september 2022.
- Vidensbasen 1: 15. august 2022.
- Vidensbasen 2: 31. oktober 2022.

VIDENSSØGNING

Find vej til viden

NYT ONLINE

Som anklager har du brug for hurtigt og effektivt at kunne finde den anklagerfaglige viden, som du skal bruge for at løse dine opgaver.

I løbet af året tilbyder vi online undervisning med fokus på henholdsvis brug af Karnov og Anklagemyndighedens Vidensbase. Onlinekurserne er delt op med fokus på de forskellige værktøjer. Du kan derfor tilmelde dig et eller begge onlinekurser efter behov.

DU FÅR

- ✓ Konkrete redskaber og tips til at få størst muligt udbytte ud af de værktøjer til videnssøgning, du har adgang til som ansat i anklagemyndigheden.

DU ER

Alle medarbejdere i anklagemyndigheden, som arbejder med juridisk informationssøgning i deres daglige arbejde.

DU BLIVER

- ✓ Fortrolig med at bruge de forskellige kilder til juridisk informationssøgning til hurtigt og sikkert at finde anklagerfaglig viden.

INDHOLD

- Karnov: Kurset hjælper dig til at blive stærkere i brugen af funktionaliteterne i Karnov. Du får kendskab til muligheder, genveje og overblik, der hjælper dig med at effektivisere dine søgninger, og tips til nemt at finde forarbejder og til at holde dig opdateret på relevant, ny viden.
- Anklagemyndighedens Vidensbase: På kurset er der fokus på at optimere dine søgninger i Vidensbasen. Du vil også lære de forskellige funktionaliteter at kende, herunder introduktion til at arbejde med materialesamlinger, nyhedsovervågning og brug af e-bøger.

DIN INDSATS

- Kurserne har en varighed af 1 ½ time hver.
- Du kan læse mere om vores online undervisning på side 8-9.
- Der kan være forberedelse til kurserne.

ANKLAGER I STØRRE STRAFFESAGER

Styring af større sager samt samarbejdet med politiet

NYT

På kurset bliver du klædt på til at varetage anklagerrollen i straffesager med en større mængde efterforskning eller med fremadrettet efterforskning. På kurset vil du få redskaber til styring af større sager, samt til at varetage kontakten og samarbejdet med efterforskningsholdet både før og efter sagen er overgået til juridisk behandling. Endelig vil du blive rustet bedre til at varetage den ansvarshavende legalitetsrolle over for politipersonalet.

DU FÅR

- ✓ Værktøjer til en bedre kommunikation med andre faggrupper, herunder i forbindelse med udøvelsen af legalitetskontrol over for politisøjlen.
- ✓ Konkrete værktøjer til at systematisere, styre og "drifte" en større straffesag.
- ✓ Øget kendskab til regler og retningslinjer for kontakten til efterforskere, som skal indkaldes som vidner.

DU ER

Anklagerfuldmægtig, anklager, senioranklager eller specialanklager, der fungerer som anklager i større straffesager med løbende kontakt til efterforskere.

DU BLIVER

- ✓ I stand til at tilrettelægge forberedelsen af større straffesager.
- ✓ Styrket i din kommunikation med politisøjlen.
- ✓ Styrket i din rolle som legalitetskontrollør.
- ✓ Rustet til at håndtere sager og situationer, hvor efterforskere indkaldes som vidner under hovedforhandlingen.

INDHOLD

- Kommunikation med andre faggrupper og gennemslagskraft overfor erfarne kollegaer.
- Driftsstyringsmodeller og konkrete styringsværktøjer.
- Retningslinjer for anklagerens kontakt med politividner, i sager hvor sagen er overgået til juridisk sagsbehandling.
- Ansvar for "sagens fremme" (retsplejelovens § 768).

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der kan være forberedelse inden kurset.



VI ER

- Erfarne anklagere, efterforskere, erhvervspsykologer og konsulenter.



DATO OG STED

- 31. oktober-1. november 2022 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer".



ANSØGNINGSFRIST

- 22. august 2022.



ANKLAGERENS ARGUMENTATION

Bliv bedre til at formidle dit budskab



VI ER

- Retoriker Janus Beyer.
- Retoriker Nanna Vestgård.
- Senioranklager Mads Schønning Frandsen.
- Senioranklager Karen Vistisen.



DATO OG STED

- Modul 1: 7.-9. juni 2022.
- Modul 2: 1. september 2022. Begge gange hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning på modul 1? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- 29. marts 2022.

Målet er at finpudse din formidling af dine argumenter i retten. Du bliver filmet og analyseret af en professionel retoriker med bistand af nogle af landets mest erfarne anklagere. Derudover arbejder vi med autentisk kommunikation og din fagpersonlighed.

DU FÅR

- ✓ Styrket din gennemslagskraft i retten.
- ✓ Højet kvaliteten af din forelæggelse og procedure.
- ✓ Viden om opbygningen af et overbevisende argument.
- ✓ Viden om, hvordan man fastholder sine lytters opmærksomhed.
- ✓ Redskaber til at få dine lyttere til at forstå og huske din argumentation.

DU ER

Anklager med afsluttet grunduddannelse. Du får udbytte af kurset, hvad enten du har få eller mange års erfaring som anklager. Kurset henvender sig

både til anklageren, senioranklageren, specialanklageren, advokaturchefen og vicesstatsadvokaten.

DU BLIVER

- ✓ I stand til at anvende grundlæggende retoriske principper og teknikker i retsarbejdet.
- ✓ Bedre til at give og modtage konstruktiv kritik.
- ✓ Opmærksom på dine forcer og dårlige vaner.
- ✓ Styrket i din argumentation og personlige fremtoning

INDHOLD

- Retorik – appel, argumentation og opbygning.
- Forelæggelse – hvor går grænsen for anklagerens objektivitet?
- Forelæggelse og procedure i praksis. Du bliver filmet og får individuel tilbagemelding.
- Stemmetræning.

DIN INDSATS

- Modul 1 varer tre dage med mulighed for overnatning, og modul 2 varer én dag. I den mellemliggende periode skal du og en makker overvære og evaluere mindst én af hinandens retssager.
- I den modul 1 skal du forberede forelæggelse og procedure i en konkret straffesag, som du får tilsendt. Du skal forvente at bruge minimum én arbejdsdag på forberedelsen.
- I perioden mellem modul 1 og modul 2 skal du forberede en procedure af en valgfri sag.

”

Kurset var udbytterigt af flere grunde. Det var virkelig en øjenåbner at se sig selv på video, fordi vi skulle optage og se vores forelæggelse og procedure i grupper. Det gjorde stort indtryk at se, hvordan man agerer og ser ud, når man procederer, herunder ens dårlige vaner, gestikulation og sprogbrug. Derudover havde kurset den force, at underviserne var henholdsvis anklagere og retorikere. Det betød, at man fik anklagerfaglig feedback såvel som retorisk feedback og ”tips og tricks” til struktur og gennemslagskraft.

Anklager Anne Moe,
Bornholms Politi



VI ER

- Specialanklager Kim Kristian Kristensen.
- Senioranklager Anette Abildgaard.
- Retoriker Janus Beyer.
- Retoriker Nanna Vestgård.
- Dommer Jacob Scherfig.



DATO OG STED

- Hold 1: 3.-4. oktober 2022.
 - Hold 2: 8.-9. marts 2023.
- Begge gange hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?
Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 27. juni 2022.
- Hold 2: 9. januar 2023.

DEN GODE AFHØRING

Som man spørger

Målet er at gøre dig bedre til at få vidner til at afgive en tydelig og forståelig forklaring om det relevante bevisstema. Vi skærper din kommunikation om straffesagens centrale beviser og styrker din retoriske bevidsthed om, hvad formålet med hver enkelt afhøring egentlig er, og hvilke elementer af forklaringen retten især skal notere sig. Gennem praktiske afhøringsøvelser bliver du fortrolig med journalistisk spørgeteknik, og du får feedback fra erfarne retorikere og anklagere.

DU FÅR

- ✓ Større bevidsthed om effektive og gode afhøringsteknikker i retten.
- ✓ Værktøjer til at følge en klar strategi for dine afhøringer.

DU ER

Anklager, senioranklager eller specialanklager.

DU BLIVER

- ✓ Bedre til at følge en klar strategi for dine afhøringer.
- ✓ Skarpere til gennem spørgeteknik og spørgsmålstyper at definere, præcis hvilke svar der skal frem under hver afhøring.

- ✓ Mere sikker og bevidst i afhøringssituationen.

INDHOLD

- Afhøringsens dramaturgi.
- Spørgeteknik og spørgsmålstyper.
- Klar og tydelig formulering af centrale spørgsmål.
- Retoriske virkemidler, så retten hæfter sig ved de vigtigste dele af forklaringen.
- Tjekliste – blev der spurgt om det centrale?
- Brug af metakommunikation i afhøring.
- Afhøringsstrategi.
- Vidnetyper: særligt sårbare vidner, utrygge, tavse, modvillige, sludrende og professionelle vidner samt andre aktører i retten.
- Afværgelse af udenomssnak.
- Nonverbal kommunikation med vidnerne og retten.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Du skal forvente at bruge en arbejdsdag på forberedelse til kurset.

ANKLAGERAKADEMIET

Det gode retsarbejde

DU KAN LÆSE OM EMNERNE TIL KONFERENCEN
PÅ ANKLAGERNET DEN 9. JANUAR 2023.

Anklagerakademiet sætter gennem oplæg og undervisning fokus på forskellige anklagerfaglige emner inden for retsarbejdet. Du får mulighed for at fordybe dig i forskellige emner, som bliver fastlagt tre måneder før akademiet. Samtidig er Anklagerakademiet en mulighed for at udveksle erfaringer og netværke med kolleger fra hele landet.

DU FÅR

- ✓ Faglig og personlig udvikling.
- ✓ Opdateret viden på aktuelle anklagerfaglige emner.
- ✓ Mulighed for at sparre og erfaringsudveksle med kolleger.

DU ER

- Anklager. Du får udbytte af dagene, hvad enten du har få eller mange års erfaring som anklager. Akademiet henvender sig derfor både til anklagerfuldmægtige, anklagere, senioranklagere, specialanklagere, advokaturchefer og vicesstatsadvokater, der møder i retten.

DU BLIVER

- ✓ Opdateret på aktuelle anklagerfaglige emner.
- ✓ Undervist i nye emner.

INDHOLD

Programmet vil blive fastlagt tre måneder før akademiet, men emnerne vil omhandle retsarbejdet og det generelle arbejde med straffesager. Har du forslag til et emne, er du meget velkommen til at kontakte Rigsadvokatens uddannelses- og udviklingssektion.

DIN INDSATS

- Akademiet varer to dage med overnatning.
- Der kan være forberedelse før kurset, ligesom det forventes, at du under akademiet bidrager med dine erfaringer.



VI ER

- Erfarne anklagere, specialister og retorikere m.fl.



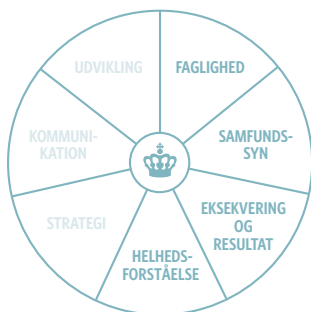
DATO OG STED

- 27.-28. marts 2023.
- Sted oplyses senere.



ANSØGNINGSFRIST

- Der åbnes for tilmeldinger den 9. januar 2023.



SPECIALISERET STRAFFEPROCES

Gå i dybden med strafferetsplejen



VI ER

- Senioranklager Randi Tvile.
- Specialanklager Anja Lund Liin.



DATO OG STED

- 14.-15. november 2022 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- 5. september 2022.

Få udbygget din viden om strafferetsplejen, så du bliver endnu bedre til at forudse og imødegå straffeprocessuelle indsigelser i forbindelse med efterforskning og hovedforhandling. Du får opdateret din viden om relevante kendelser på aktuelle områder, og du får finpudset din paratviden.

DU FÅR

- ✓ Viden om og redskaber til håndtering af processuelle indsigelser.
- ✓ Specialviden om retsplejelovens relevante regler i lyset af aktuel praksis.
- ✓ Den nyeste praksis.

DU ER

Erfaren anklager, senioranklager eller specialanklager, der har berøring med efterforskning og møder i retten.

DU BLIVER

- ✓ Opdateret på aktuel praksis på udvalgte processuelle områder.
- ✓ Bedre rustet til at imødegå processuelle indsigelser.

INDHOLD

- Overblik over formelle indsigelser på udvalgte områder.
- Emner som retsplejelovens § 729C, dokumentation af forklaringer, fotokonfrontationer mv.
- Kursusindholdet bliver herudover tilrettelagt på baggrund af deltagernes behov.
- Casebaserede øvelser.
- Erfaringsudveksling.

DIN INDSATS

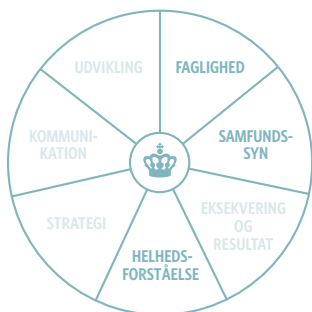
- Kurset varer to dage.
- Der vil være forberedelse til kurset.

”

Specialiseret straffeprocesser er et godt kursus, hvor man arbejder med de konkrete processuelle udfordringer, som vi kan blive mødt af i retten. Man går derfra med gode værktøjer, som man kan gå direkte i retten og bruge.

Senioranklager
Rasmus Maar Hansen, Statsadvokaten
for Særlig Kriminalitet





UDVISNING

Få styr på reglerne



VI ER

- Anklager Louise Brøchner Pitzner-Schmidt.
- Senioranklager Anette Wolf Pedersen.
- Underviser fra Udlændingestyrelsen.



DATO OG STED

- 5.-6. december 2022 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- 26. september 2022.

Målet er at styrke anklagemyndighedens behandling af sager mod udlændinge, hvor der opstår spørgsmål om udvisning. Vi sætter fokus på de mange og komplicerede regler, der gælder for behandlingen af sager med varetægtsfængsling, frihedsberøvelse og udvisning af udlændinge fra EU og andre lande.

DU FÅR

- ✓ Øvelse i at behandle sager med spørgsmål om udvisning.
- ✓ Viden om varetægtsfængsling og frihedsberøvelse af udlændinge.
- ✓ En gennemgang af reglerne for advarsel med hensyn til udvisning.
- ✓ Et overordnet indblik i reglerne om afvisning og administrativ udvisning af udlændinge.
- ✓ Forståelse af aktørernes roller i udlændingesager.

DU ER

Anklager, senioranklager eller specialanklager.

DU BLIVER

- ✓ Bedre til at behandle sager om udvisning.

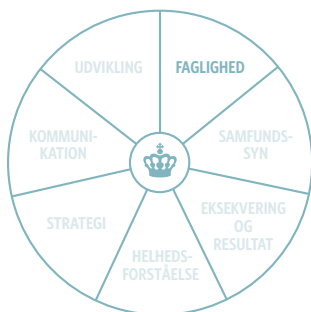
INDHOLD

- Varetægtsfængsling og frihedsberøvelse af udlændinge.
- Udvisning efter EU-reglerne og øvrige regler.
- Advarsel med hensyn til udvisning.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Du skal medbringe straffeloven, retsplejeloven, udlændingeloven og hjemrejseloven.
- Der vil være forberedelse til kurset.





VI ER

- Kurset udbydes som e-læring på Campus, hvor du vil kunne søge det frem i søgefeltet.



DATO OG STED

- Kurset udbydes som e-læring på Campus, hvor du vil kunne søge det frem i søgefeltet.



- Læs mere om Campus på side 8-9.

PSYKISK AFVIGENDE KRIMINELLE

Grundlæggende niveau

E-LÆRING

Straffesager mod psykisk afvigende kriminelle kan være vanskelige at håndtere. Ikke mindst fordi sanktionspåstanden i sagen ikke alene hviler på et anklagerfagligt grundlag, men også på et lægefagligt. Kurset giver dig en grundlæggende forståelse og viden om sagsbehandlingen af straffesager mod psykisk afvigende kriminelle, så du bliver bedre til at håndtere sagerne. Du vil få viden om, hvilke regler der er særligt relevante, hvordan sagerne skal behandles, og hvad der er vigtigt at være opmærksom på både under efterforskningen, tiltalerejsningen, i retten, og hvad der sker med foranstaltningen, efter sagen har været i retten.

DU FÅR

- ✓ Viden om sagsbehandlingen i straffesager mod psykisk afvigende kriminelle.
- ✓ Viden om udvalgte retlige problemstillinger.

DU ER

- Anklagerfuldmægtig, anklager, senioranklager, specialanklager eller administrativ medarbejder.
- Du beskæftiger dig jævnligt med foranstaltningssager.

DU BLIVER

- ✓ Bedre rustet til at håndtere sager, hvor der kan blive tale om påstand om foranstaltning efter straffelovens §§ 68-70.

INDHOLD

- Lovgrundlaget.
- Varetægtsfængsling af psykisk afvigende kriminelle.
- Mentalundersøgelser.
- Forelæggelsesprocedurer.
- Sagsbehandlingen under efterforskningen og i retten.
- Foranstaltninger over for psykisk afvigende kriminelle.

DIN INDSATS

Kursets varighed vil fremgå af Campus.

PSYKISK AFVIGENDE KRIMINELLE

Videregående niveau

NYT

ONLINE

Kurset består af flere valgfrie moduler, hvor vi går i dybden med emner om psykisk afvigende kriminelle. Du kan tage alle fire moduler eller nøjes med et enkelt eller flere, alt afhængig af hvad du ønsker at lære mere om. Modulerne fokuserer på forskellige aspekter af psykisk afvigende kriminelle: Hvordan føres straffesagerne mod psykisk afvigende kriminelle i praksis? Hvad betyder de enkelte retspsykiatriske diagnoser? Hvornår kan forvaring anvendes? Hvilke regler gælder for udvisning af psykisk afvigende kriminelle? Modulerne udbydes som onlineundervisning af eksperter inden for området.

DU FÅR

- ✓ Uddybet din viden om psykisk afvigende kriminelle.
- ✓ Indsigt i den praktiske gennemførelse af straffesagerne.
- ✓ Større forståelse for problemstillinger i forbindelse med psykisk afvigende kriminelle.
- ✓ Viden om retspsykiatriske diagnoser.

DU ER

Anklager, senioranklager, specialanklager eller administrativ medarbejder.

- Du beskæftiger dig jævnligt med foranstaltningssager.

DU BLIVER

- ✓ I stand til at forstå grundlaget for retspsykiatriske erklæringer.
- ✓ Bedre rustet til at sagsbehandle straffesager med psykisk afvigende kriminelle.

INDHOLD

- Straffesager om psykisk afvigende kriminelle i praksis.
- Retspsykiatriske diagnoser
- Forvaring.
- Udvisning af psykisk afvigende kriminelle.

DIN INDSATS

- Modulerne udbydes som onlineundervisning af en halv dags varighed hver.
- Du kan læse mere om vores onlineundervisning på side 8-9.
- Det er en forudsætning, at du har gennemført e-læringskurset Psykisk afvigende kriminelle – grundlæggende niveau.



VIER

- Senioranklager Malene Christensen.
- Senioranklager Nana Kryger La Cour.
- Ledende overlæge Dorte Sestoft.



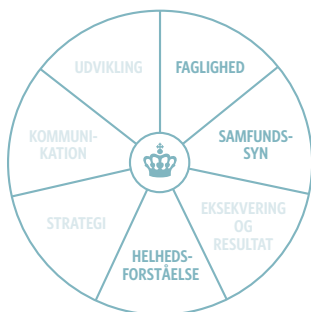
DATO OG STED

- Modul 1 - Straffesager om psykisk afvigende kriminelle i praksis:
1. september 2022 kl. 12:00-15:00
- Modul 2 - Forstå de retspsykiatriske diagnoser:
15. september 2022 kl. 9:00-12:00
- Modul 3 - Forvaring:
12. oktober 2022 kl. 12:00-15:00
- Modul 4 - Udvisning af psykisk afvigende kriminelle:
26. oktober 2022 kl. 12:00-15:00



ANSØGNINGSFRIST

- Modul 1: 8. august 2022.
- Modul 2: 22. august 2022.
- Modul 3: 19. september 2022.
- Modul 4: 3. oktober 2022.



VI ER

- Senioranklager Sune Løvtrup.
- Statsadvokat
- Senioranklager Jakob Willaredt.



DATO OG STED

- 2.-3. maj 2022 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- 2. marts 2022.

INTERNATIONAL RETSHJÆLP OG UDLEVERING

Når den fjerne hjælp er nær

I en globaliseret verden kan mange sager hurtigt vise sig at have forgreninger til udlandet.

Målet med kurset er at styrke dit kendskab til international retshjælp, herunder udlevering, og vores samspil med udenlandske anklagemyndigheder. Vi sætter fokus på den praktiske anvendelse af det internationale samarbejde. Kurset giver dig konkrete værktøjer til brug i dagligdagen.

DU FÅR

- ✓ Overblik over behandlingen af udleveringssager til og fra Danmark inden for EU og tredjelande.
- ✓ Overblik over de eksisterende muligheder inden for international retshjælp.
- ✓ Kendskab til tekniske og praktiske hjælpemidler.
- ✓ Kontakter, som kan hjælpe dig videre.

DU ER

Anklager, senioranklager eller specialanklager i en advokatur/afdeling, der benytter sig af international retshjælp.

DU BLIVER

- ✓ Rustet til at håndtere udleverings- og retshjælpssager på skrivebordet og i retten.
- ✓ Fortrolig med de forskellige retsakter på området.
- ✓ Bedre til den praktiske behandling af udleverings- og retshjælpssager.

INDHOLD

- Gennemgang af mulighederne for at anmode om international retshjælp i danske straffesager. Hvad gør du i konkrete situationer?
- Samspillet med udenlandske anklagemyndigheder.
- Udlevering til og fra Danmark. Hvad gør du i en udleveringssag, hvad er betingelserne for udlevering og hvad er grundlaget for fængsling i Danmark, og hvordan laver du en udleveringsanmodning eller EAW.
- Funktionen af den danske desk i Eurojust.
- Hvilken hjælp kan du få gennem Det Europæiske Retlige Netværk?

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der kan være forberedelse til kurset.

KOMMUNIKATION MED OFRE

Hvordan taler vi med borgerne?

E-LÆRING

Justitsministeriet lancerede den 8. oktober 2018 udspillet "Nærhed og tryghed" med 14 initiativer, der skal sikre, at politiet kommer endnu tættere på borgerne. Et af disse initiativer handler om bedre hjælp til ofre. Når en borger har været udsat for en forbrydelse og er i kontakt med politiet eller anklagemyndigheden, skal borgeren opleve at blive mødt og hjulpet ordentligt fra første kontakt til sagens afslutning. På dette kursus bliver du klædt på til at varetage den gode kommunikation i kontakten med ofre i straffesager.

DU FÅR

- ✓ Indblik i, hvordan ofre oplever processen fra anmeldelse til sagens afgørelse, herunder kommunikationen med politiet og anklagemyndigheden.
- ✓ Redskaber til mundtligt (herunder telefonisk) at kunne kommunikere budskaber til ofre på en klar og tydelig måde.

DU ER

Anklagerfuldmægtig, anklager, senioranklager eller specialanklager.

DU BLIVER

- ✓ Trænet i håndtering af særligt sårbare ofre og vidner.
- ✓ Undervist af førende forskere, psykologer, retorikere og statsadvokater.
- ✓ Introduceret til anklagemyndighedens nye brevkoncepter.

INDHOLD

Kurset er et videobaseret onlinekursus, der minder om et traditionelt tilstedeværelseskursus. På kurset bliver du introduceret til borgerens opfattelse af mødet med politiet og anklagemyndigheden fra anmeldelse til dom, og hvorledes vidner ønsker kontakt, når de er i forbindelse med forskellige fagpersoners holdning til, hvornår og hvordan kontakt og formidling med borgere er mest hensigtsmæssig.

DIN INDSATS

Kurset varer ca. en time.



VI ER

- Kurset udbydes af Rigsadvokaten.



DATO OG STED

- Kurset udbydes på Campus, hvor du kan søge det frem i søgefeltet ved at skrive "kommunikation".



- Læs mere om Campus på side 8-9.



FORVALTNINGSRET FOR ANKLAGERE

Casebaseret gennemgang



Anklagemyndigheden er en del af den offentlige forvaltning, og anklagere har hver dag forvaltningsretten inde på livet. Vi ønsker at styrke dit fokus på de forvaltningsretlige regler og principperne for god forvaltningsskik med henblik på den praktiske anvendelse i hverdagen.

DU FÅR

- ✓ Øvelse i at behandle forvaltningsretlige problemstillinger i praksis.
- ✓ Diskuteret relevante og aktuelle forvaltningsretlige problemstillinger med kolleger.
- ✓ Redskaber til at behandle særlige klagesager.

DU ER

Anklager, senioranklager, specialanklager, advokaturchef eller vicesstatsadvokat. Du beskæftiger dig jævnligt med forvaltningsretlige problemstillinger.

DU BLIVER

- ✓ Bevidst om forvaltningsretten i anklagemyndighedens mangeartede sagstyper.
- ✓ Rustet til at håndtere forskellige forvaltningsretlige problemstillinger.
- ✓ Bedre til at behandle sager i overensstemmelse med god forvaltningsskik.

INDHOLD

- De forvaltningsretlige regler i praksis.
- Komplicerede aktindsigtsspørgsmål.
- Forvaltningsretlige problemstillinger inden for forskellige sagstyper med særligt fokus på særlovssager og tilholdssager.
- Behandling af vanskelige klagesager.
- God adfærd i det offentlige.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der vil være forberedelse til kurset.



VI ER

- Chefkonsulent Jeanette Wulf-Andersen.
- Erfarne undervisere fra anklagemyndigheden og Folketingets Ombudsmand.



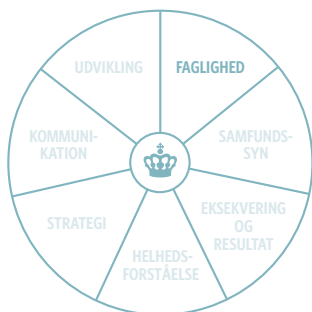
DATO OG STED

- 30.-31. maj 2022 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- 21. marts 2022.



VI ER

- Datatilsynet.
- Rigsadvokatens Databeskyttelses-enhed.



DATO OG STED

- 28.-29. september 2022 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du behov for overnatning? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- 27. juni 2022.

DATABESKYTTELSE

Straffesagerne

Den 25. maj 2018 fik vi nye databeskyttelsesretlige regler (GDPR). Med reglernes ikrafttræden er der kommet et øget fokus på databeskyttelse, bl.a. på grund af den markante forhøjelse af bødeniveauet.

Det har medført en stigning i antallet af anmeldelser af overtrædelser af GDPR i forhold til tidligere, hvor området var reguleret af persondataloven.

Formålet med kurset er at klæde dig på til at forstå og kunne behandle straffesager om overtrædelser af de databeskyttelsesretlige regler og andre straffesager, som indeholder overtrædelser med databeskyttelsesretlige elementer.

DU FÅR

- ✓ En indføring i de databeskyttelsesretlige regler (GDPR).
- ✓ Viden om behandling af straffesager om overtrædelse af databeskyttelsesretlige regler og behandling af øvrige straffesager, som indeholder overtrædelser med databeskyttelsesretlige elementer fra anmeldelse til hovedforhandling.
- ✓ Indblik i relevant praksis.

DU ER

Anklagerfuldmægtig, anklager, senioranklager, specialanklager eller efterforsker.

DU BLIVER

- ✓ Bedre rustet til at behandle straffesager om overtrædelser af de databeskyttelsesretlige regler mv.

INDHOLD

- De grundlæggende begreber inden for databeskyttelsesretten.
- De mest centrale regler, herunder reglerne om hvornår man må behandle personoplysninger, samt reglerne om behandlingssikkerhed.
- Sanktionsreglerne, herunder gennemgang af Datatilsynets beføjelser og bødeberegning.
- Samarbejdet mellem Datatilsynet, politiet og anklagemyndigheden, herunder de forskellige forelæggelsesordninger.
- Sagsvisitering, tilskæring af og tiltalerejsning i sagerne.

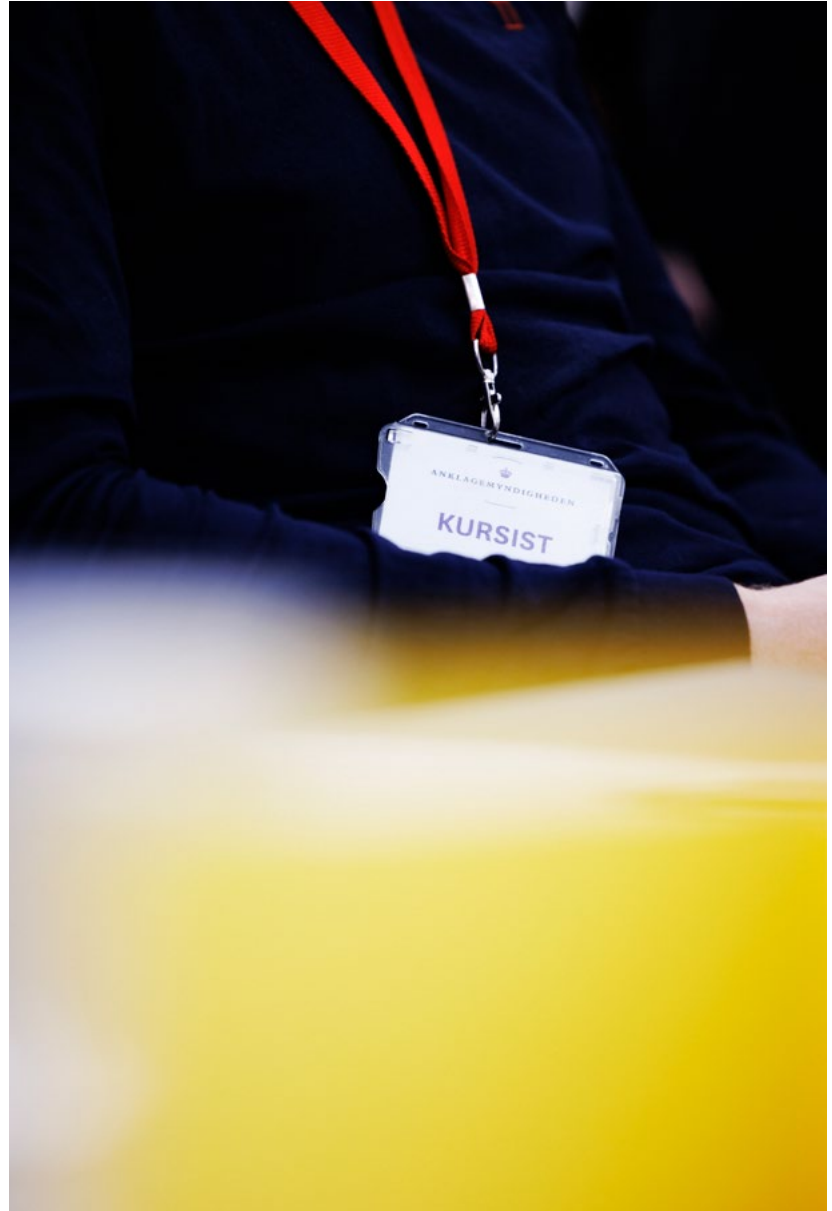
DIN INDSATS

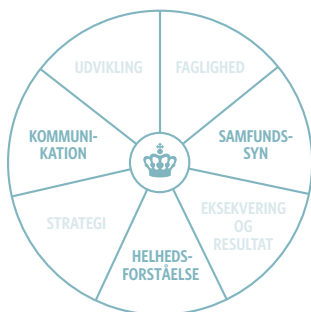
- Kurset varer to dage.
- Der vil være forberedelse til kurset.

”

Kurset var informativt med spændende og relevante oplægsholdere. Kurset gav et godt indblik i, hvordan anklagemyndigheden fremover skal håndtere sager med overtrædelse af de databeskyttelsesretlige regler, ligesom det gav en grundig indførelse i samspillet mellem overtrædelser af de databeskyttelsesretlige regler og overtrædelser af fx straffeloven. Kurset kan anbefales til erfarne såvel som mindre erfarne anklagerfuldmægtige, anklagere, senioranklagere samt til ansatte i politisøjlen.

Anklagerfuldmægtig
Josefine Minor Christensen,
Midt- og Vestsjællands Politi





VI ER

- Vicesstatsadvokat Marie Bindslev.
- Vicesstatsadvokat Jessika Aukén.
- Vicesstatsadvokat Thomas Kloppenburg.



DATO OG STED

- Kurset udbydes som onlineundervisning den 19. september 2022 fra kl. 9:00 – 12:00.
- Du kan læse mere om vores onlineundervisning på s. 8-9.



ANSØGNINGSFRIST

- 29. august 2022.

INTRO TIL MINISTERBETJENING OG PARLAMENTARISK KONTROL

NYT ONLINE

Hvorfor og hvordan betjener vi ministeren og Folketinget? Hvad betyder parlamentarisk kontrol? Formålet med kurset er at give dig et overordnet indblik i, hvorfor det er vigtigt med ministerbetjening og besvarelse af folketingssspørgsmål og øvrige høringer, hvilke typer af høringer der findes, og hvordan du bedst bidrager til understøttelsen heraf. Derudover gives gode råd til, hvordan disse besvares bedst, og du får en introduktion til KODEX VII.

DU FÅR

- ✓ En øget forståelse for bl.a. ministerbetjening og parlamentarisk kontrol.
- ✓ Gennemgang af reglerne i KODEX VII.
- ✓ Indblik i samspillet mellem ministeriet, Rigsadvokaten, Rigspolitiet og embederne.
- ✓ Gode råd til, hvordan du bedst bidrager til diverse høringer, herunder form og indhold.

DU ER

Medarbejder eller leder i den lokale anklagemyndighed, et ledelsessekretariat eller en statsadvokatur, hvor du bidrager til folketingssspørgsmål,

høringer over lovforslag mv., eller du ønsker at få en større politisk forståelse for den parlamentariske kontrol og ministerbetjening.

DU BLIVER

- ✓ I stand til at forstå og bidrage til Folketingssspørgsmål og øvrige bidrag til Justitsministeriet.
- ✓ Klar over dine KODEX VII pligter
- ✓ I stand til at forstå vigtigheden af vores bidrag til Justitsministeriet og nødvendigheden heraf i et demokrati.

INDHOLD

- KODEX VII – 7 pligter.
- Omsætte KODEX VII til egne handlinger og opgaver.
- Forståelse for ministerbetjening og parlamentarisk kontrol – krav og behov.
- Gennemgang af de forskellige typer folketingssspørgsmål og øvrige høringer.
- Udformning af et godt bidrag til et folketingssspørgsmål.
- Cases med gode og mindre gode bidrag til folketingssspørgsmål.

DIN INDSATS

Onlineundervisning af ca. en halv dag.

YTRINGSFRIHED NÅR DU ER OFFENTLIGT ANSAT

Få styr på reglerne og rammerne

E-LÆRING

OBLIGATORISK FOR ALLE

Som offentligt ansat har du adgang til en masse oplysninger, og du har en dyb viden om det område, du arbejder med. Du har sikkert også nogle holdninger til dit arbejdsområde og har måske lyst til at deltage i den offentlige debat. Men hvor meget må du fortælle? Må du udtale dig på din arbejdsplads' eller på andres vegne? Hvor kritisk må du være, og hvor går grænsen egentlig? Skal man gå til sin ledelse, før man udtaler sig offentligt om sin arbejdsplads? Kan man risikere at miste sit arbejde, hvis man afslører ulovlige forhold på sin arbejdsplads?

Kurset gennemgår reglerne og rammerne for offentligt ansattes ytringsfrihed. Undervejs i kurset får du præsenteret konkrete cases, hvor du skal vurdere rammerne for offentligt ansattes ytringsfrihed og ledelsens reaktionsmuligheder. Kurset afsluttes med en test på 15 spørgsmål, der bringer dig igennem det gennemgåede indhold.

DU FÅR

- ✓ Gennemgået reglerne og rammerne for offentligt ansattes ytringsfrihed.
- ✓ Kendskab til ledelsens ytringsfrihed og ledelsens reaktionsmuligheder.

- ✓ Indblik i de særlige regler, der gælder for tavshedspligt og whistleblowing.

DU ER

- Ansat i anklagemyndigheden.

DU BLIVER

- ✓ Bevidst om reglerne for offentligt ansattes ytringsfrihed.
- ✓ Bekendt med begrænsningerne i offentligt ansattes ytringsfrihed.
- ✓ Trænet i at vurdere grænserne for offentligt ansattes ytringsfrihed og ledelsens reaktionsmuligheder.

INDHOLD

- De overordnede regler og rammer for offentligt ansattes ytringsfrihed.
- Begrænsninger i offentligt ansattes ytringsfrihed.
- Ledelsens ytringsfrihed og de reaktioner, som ledelsen kan benytte sig af.
- De særlige regler, der gælder for tavshedspligt og whistleblowing.

DIN INDSATS

Vi anbefaler, at du reserverer tid i din kalender, og at du afsætter en time til kurset.



VI ER

- Kurset udbydes af Justitsministeriet i samarbejde med Campus.



DATO OG STED

- Kurset udbydes på Campus, hvor du kan søge det frem i søgefeltet.

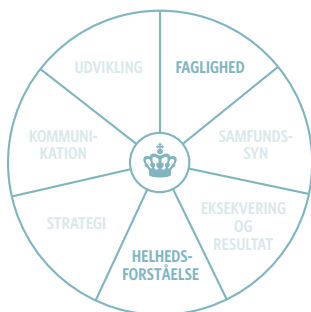


Læs mere om Campus på side 8-9.



OBS.

- Kurset skal gennemføres af alle ansatte i anklagemyndigheden – uanset uddannelsesmæssig baggrund.



VI ER

- Senioranklager Malene Christensen.
- Fuldmægtig Anders Ulrichsen, Direktoratet for Kriminalforsorgen.



DATO

- 25.-26. januar 2023.
Sted oplyses senere.



ANSØGNINGSFRIST

- 16. november 2022.

EFTER DOMMEN

Hvad sker der, når straffesagen er slut?

Hvad sker der, når retsmødet er forbi? Når sagen er kommet på arkiv, og dommen er indberettet? Hvilke oplysninger skal der til, for at dommen kan blive fuldbyrdet? Hvor og hvornår skal domfældte afsone? Hvad med udgang og prøveløsladelse? Og hvorfor skal anklagemyndigheden overhovedet blandes ind i alt det?

Kurset giver dig svarene – og meget mere. Vi følger straffesagen, efter den har forladt anklagemyndigheden. Vi bliver kloge på kriminalforsorgens arbejde – både i direktoratet og i landets fængsler. Og vi går i den domfældtes fodspor og oplever et fængsel indefra og ser på reglerne for f.eks. underretning af forurettede.

DU FÅR

- ✓ Kendskab til anklagemyndighedens rolle i forbindelse med fuldbyrdelse mv.
- ✓ Overblik over og forståelse af den sidste del af straffesagskæden.
- ✓ Indblik i afsoningsforholdene i Danmark.

DU ER

Anklager eller administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.

DU BLIVER

- ✓ I stand til at vejlede domfældte og deres pårørende om det videre forløb.
- ✓ Bevidst om de særlige opmærksomhedspunkter ved fuldbyrdelse mv. af domme – hvem gør hvad og hvornår?
- ✓ Bekendt med kriminalforsorgens arbejdsopgaver.

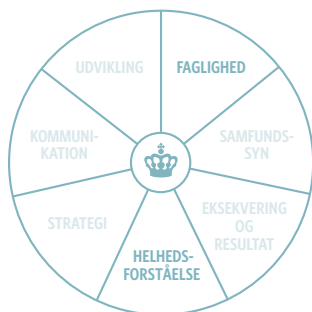
INDHOLD

- Fuldbyrdelse af domme.
- Udgang og prøveløsladelse.
- Samarbejdet med kriminalforsorgen.
- Underretning af forurettede.
- Besøg i et fængsel.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage med overnatning.
- Der kan være forberedelse til kurset.



**VI ER**

- Kurset udbydes i samarbejde mellem Rigsadvokaten, Rigspolitiet og NC3.

**DATO OG STED**

- Kurset udbydes på Campus, hvor du kan søge det frem i søgefeltet.



- Læs mere om Campus på side 8-9

**OBS.**

- Kurset skal gennemføres af alle anklagere.

CYBERCRIME

Grundlæggende niveau

E-LÆRING

IT-kriminalitet udgør en stigende trussel mod borgere og samfund, og derfor opruster politiet og anklagemyndigheden i kampen mod cybercrime. Har du ingen eller begrænset erfaring med IT-kriminalitet? Har du brug for at blive klædt på til at forstå og kunne behandle straffesager om IT-kriminalitet? På dette obligatoriske kursus får du en grundlæggende viden om IT-kriminalitet.

DU FÅR

- ✓ En grundlæggende forståelse af, hvordan sager om IT-kriminalitet skal behandles fra anmeldelse til hovedforhandling.

DU ER

Anklagerfuldmægtig, anklager, senioranklager, specialanklager, advokaturchef eller vicesstatsadvokat.

DU BLIVER

- ✓ I stand til at behandle almindeligt forekommende sager om IT-kriminalitet.

INDHOLD

- Et typisk IT-hjem.
- Internet og netværk.

- Brugen af sociale medier til IT-kriminalitet.
- Påtaleregler og efterforskningsværnet i sager om IT-kriminalitet.
- Gennemgang af de mest gængse delikter vedrørende IT-kriminalitet.
- Proaktiv efterforskning.
- Straffeprocessuelle tvangsindgreb.
- Kryptering og anonymisering.
- Håndtering af digitale spor.
- Observation, infiltration, lokkedyer og agenter.
- De rette værktøjer til at forberede og føre mindre sager om IT-kriminalitet i retten.

DIN INDSATS

- Kurset udbydes som e-læring på Campus.
- Hele uddannelsen tager ca. otte timer at gennemføre.

KRIMINALITET PÅ INTERNETTET

Når gerningsmanden gemmer sig bag skærmen

Flere og flere kriminelle benytter sig af IT til at begå kriminalitet. Det kan være alt fra hacking og afpresning af virksomheder, forsøg på at lokke personlige oplysninger fra borgere ved phishing til besiddelse og deling af billed- og videomateriale.

Formålet med kurset er at klæde anklagere på til at håndtere sager, hvor kriminaliteten udøves over internettet. Du vil på kurset blive sat ind i de muligheder, som internettet giver de kriminelle, herunder kriminalitet på dark web samt på tværs af grænser. Derudover vil du få et kendskab til de tekniske erklæringer, som kan indgå i sager på nettet. Kurset er dynamisk og tilpasses løbende den tekniske udvikling.

DU FÅR

- ✓ Viden om efterforskning, sporsikring og brugen af IT-erklæringer i retten.
- ✓ Indsigt i NC3's arbejde med sager om cybercrime.
- ✓ De rette værktøjer til at forberede og føre komplicerede sager om cybercrime i retten.

DU ER

Anklager, senioranklager, specialanklager, advokaturchef eller vicesstatsadvokat.

DU BLIVER

- ✓ I stand til at forstå internettet.
- ✓ I stand til at varetage den juridiske metode inden for IT-retten.
- ✓ Rustet til at håndtere de fleste typer kriminalitet på internettet.
- ✓ I stand til at rådgive andre anklagere eller efterforskere om IT-kriminalitet.
- ✓ I stand til at præsentere sagerne i retten.

INDHOLD

- Internettets funktionalitet, internetgovernance og lovgivning om internettet.
- Retsstillingen for mellemmand.
- Hacking, phishing, malware, krænkelse af immaterielle rettigheder, illegal e-handel, omsætning af ulovlige adgangsmidler og andre kriminalitetsformer på internettet.
- Det åbne internet, deep web, dark net og virtuelle betalingsmidler.
- Jurisdiktion og værneting.
- Samarbejde med NC3 og den private sektor.
- Bevisbedømmelse og præsentation af beviser i retten.

DIN INDSATS

Kurset varer tre dage.



VI ER

- IP Enforcement Expert Erling Vestergaard.
- Specialanklager Morten Rasmussen.
- Erfarne efterforskere og IT- teknikere.



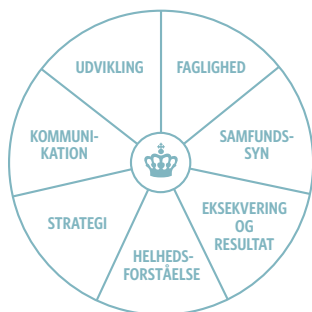
DATO OG STED

- 14.-16. marts 2023 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- 9. januar 2023.



VI ER

- Interne og eksterne oplægsholdere og undervisere.



DATO OG STED

- 1. juni 2022 på Glostrup Park Hotel.



ANSØGNINGSFRIST

- Der åbnes for tilmeldinger den 1. marts 2022.

KONFERENCE FOR SPECIALISTER

Bliv opdateret på nyheder og specialviden

DU KAN LÆSE OM EMNERNE TIL KONFERENCEN PÅ ANKLAGERNET DEN 1. MARTS 2022.

På konferencen stiller vi skarpt på aktuelle temaer og emner, der er relevante på tværs af fagområder. Du bliver opdateret på de seneste nyheder og specialviden inden for udvalgte strafferetlige emner eller anklagerfaglige områder. Det nær- mere indhold vil blive fastlagt tre måneder før kurset, så du har mulighed for at byde ind med forslag til emner, ligesom vi håber, at du vil bidrage med din specialviden på dagen. Konferencen er samtidig en mulighed for at udveksle erfaringer og netværke med kolleger fra hele landet.

DU FÅR

- ✓ De seneste nyheder og viden inden for udvalgte anklagerfaglige områder.
- ✓ Indsigt i særlige problemstillinger.
- ✓ Mulighed for faglig erfaringsudveksling med kolleger.

DU ER

Erfaren anklager, senioranklager eller specialanklager med fagansvar.

DU BLIVER

- ✓ Opdateret på aktuelle anklagerfaglige emner og strafferetlige problemstillinger.

INDHOLD

Indholdet vil blive fastlagt tre måneder før kurset. Har du et forslag til et emne, er du meget velkommen til at kontakte Rigsadvokatens uddannelses- og udviklingssektion.

DIN INDSATS

- Konferencen varer en dag.
- Der kan være forberedelse før konferencen, ligesom det forventes, at du bidrager med din viden og erfaringer på dagen.

FORMIDLING AF TEKNISKE BEVISER

Præsentation af erklæringer i retten

En grundlæggende del af en anklagers arbejde er at formidle sagens beviser på en måde, så rettens aktører får det nødvendige overblik over sagens faktum samt en forståelse for de enkelte beviser i sagen. På dette kursus fokuserer vi på præsentation af beviser, herunder bl.a. tekniske beviser som f.eks. analytiske erklæringer eller dataudtræk.

På kurset får du indsigt i formidling og præsentation af beviser i straffesager. På kursets første dag fokuserer vi på den praktiske indhentelse af beviser og udarbejdelsen af erklæringer. På kursets dag to og tre går vi i dybden med, hvordan man som anklager griber præsentationen af sine beviser bedst muligt an, herunder hvad beviset kan bruges til, hvad dets usikkerheder er, og hvordan indholdet skal forstås.

DU FÅR

- ✓ Styrket dine formidlingsevner i relation til præsentation og fremlæggelse af beviser i retten.
- ✓ Værktøjer og inspiration til håndtering og tilrettelæggelse af beviser i retten, herunder beviser af mere teknisk karakter.

- ✓ Øget kendskab til politiets tekniske efterforskning.

DU ER

Anklager, senioranklager, specialanklager, advokaturchef eller vicesstatsadvokat.

DU BLIVER

- ✓ Fortrolig med formidlingen af beviser i retten, herunder de retoriske virkemidler som kan benyttes.
- ✓ I stand til på en pædagogisk og letforståelig måde at præsentere beviser i retten.
- ✓ I endnu højere grad opmærksom på at håndtere formidlingen af fejkilder og usikkerheder, der er forbundet med et givent bevis, f.eks. af teknisk karakter.

INDHOLD

- NKC-rapporter og erklæringer.
- Præsentation og formidling af tekniske beviser i retten.
- Retorisk arbejde med formidling og dokumentation af beviser i retten.

DIN INDSATS

- Kurset varer tre dage.
- Der vil være forberedelse til kurset.



VI ER

- Retoriker Janus Beyer.
- Senioranklager Christina Bork Hansen.
- Senioranklager Rasmus Kim Petersen.
- Dommer Katrine B. B. Eriksen.
- Relevante specialister og teknikere.



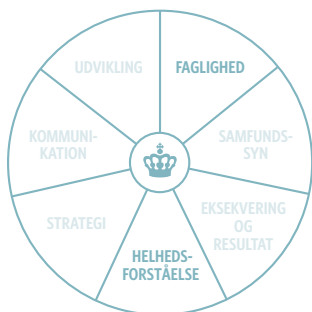
DATO OG STED

- 21.-23. november 2022 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- 12. september 2022.



VI ER

- Retsgenetiker Jakob Larsen, Retsmedicinsk Institut.
- Retsgenetiker Frederik Petersen, Retsmedicinsk Institut.
- Retsgenetiker Bo Simonsen, Retsmedicinsk Institut.
- Dommer Kari Sørensen, Retten på Frederiksberg.



DATO OG STED

- 20. marts 2023 hos Rigsadvokaten, København.



ANSØGNINGSFRIST

- 9. januar 2023.

DNA-BEVISET

Bag om kroppens inderste fingeraftryk

Anklagemyndigheden bruger dna-profiler som bevis i et stigende antal straffesager, og teknikken bliver anvendt i efterforskning og strafforfølgning på stadig flere kriminalitetsområder. Dette kursus giver dig et indblik i teknologien og de problemstillinger, den rejser, og guider dig uden om de fejlslutninger og misforståelser, som oftest høres i retten.

DU FÅR

- ✓ Kendskab til dna-profilens værdi som bevis i straffesager.
- ✓ Forståelse af de statistiske beregninger i forbindelse med dna-profiler.

DU ER

Anklager, senioranklager eller specialanklager.

DU BLIVER

- ✓ I stand til at beskrive og anvende den statistiske vægt af dna-beviser.

INDHOLD

- Den bevismæssige vægt af et dna-profilssammenfald. Dna-profiler, der repræsenterer dna fra to eller flere personer.
- Gennemgang af statistiske nøglebegreber, herunder matchsandsynlighed, likelihoodkvotient og odds for skyld.
- Håndtering af resultaterne, når den bevismæssige vægt er lav.
- Dna-beviser i samspil med de øvrige sagsomstændigheder.
- Guide til vurdering af dna-beviset.
- Udvikling i retspraksis.
- Forsvarerens og anklagerens typiske fejlslutninger.

DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Du skal løse en mindre opgave nogle uger før kursets start.
- Du får mulighed for at træne anvendelsen af det tilegnede stof ved at løse en mindre opgave nogle uger efter kurset.

FORBRYDELSER MOD BØRN

Børn i strafferetsplejen



Målet er at styrke din viden om, hvordan sager om overgreb mod børn håndteres på den bedste måde, sådan at der både tages hensyn til barnets tarv samt sagens opklaring. Kurset gennemgår retsplejelovens regler i overgrebssager fra anmeldelse til dom. Et hovedelement er at forstå barnets situation og tarv og de særlige regler, der gælder for afhøring af børn. Du får endvidere indføring i efterforskning og retsforfølgelse af sager om overgreb mod børn og unge på internettet. Endeligt vil kurset behandle sager om bortførelse af børn.

Anklagere, der ønsker en særlig indsigt i sager om grooming og børnepornografi, kan med fordel kombinere kurset med "Cybercrime grundlæggende niveau".

DU FÅR

- ✓ Indsigt i, hvordan børn afhøres.
- ✓ Øget forståelse for efterforskningsmæssige muligheder og begrænsninger.
- ✓ Større viden om barnets tarv og reaktionsmønstre.

DU ER

Anklager, senioranklager eller specialanklager i en specialadvokatur, hos en regional statsadvokat eller Rigsadvokaten.

DU BLIVER

- ✓ I stand til at forstå og håndtere sager om overgreb mod børn fra anmeldelse til dom.

INDHOLD

- Retsplejelovens regler.
- Brug af videoafhøring.
- Børn som vidner.
- Etniske og kulturelle forskelle.
- Samarbejde med andre myndigheder.
- Introduktion til sager om grooming og børnepornografi.
- Bortførelser af børn.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der vil være forberedelse til kurset.



VI ER

- Senioranklager Anemarie Haahr.
- Politiasistent Ellen Agergaard.
- Erfaren psykolog og retsmedicinere.



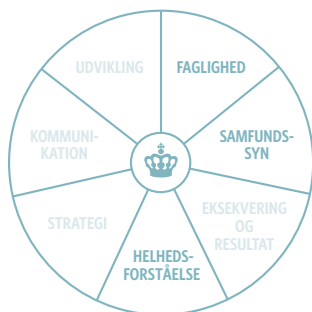
DATO OG STED

- 7.-8. november 2022 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- 29. august 2022.



VI ER

- Erfarne anklagere.
- Konsulent Simon Skøtt.



DATO OG STED

- Modul 1: 5.-6. april 2022.
- Modul 2: 9.-10. maj 2022.
Begge gange hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- 25. januar 2022.

ØKONOMISK KRIMINALITET

Grundlæggende niveau

Hurtig og effektiv retsforfølgelse af økonomiske forbrydelser er af stor samfundsmæssig betydning, og politiet og anklagemyndigheden har et mål om at styrke indsatsen i disse sager, hvilket stiller krav til medarbejderne. Er du tvøvende, når du får en sag om økonomisk kriminalitet? Føler du dig ikke klædt godt nok på? Kan du ikke helt overskue omfanget af sagen? Så er dette kursus noget for dig.

DU FÅR

- ✓ En grundlæggende forståelse af, hvordan sager om økonomisk kriminalitet skal behandles – fra anmeldelse til hovedforhandling.

DU ER

- Anklagerfuldmægtig, anklager eller efterforsker med begrænset erfaring med sager om økonomisk kriminalitet.

DU BLIVER

- ✓ I stand til at behandle almindeligt forekommende sager om økonomisk kriminalitet, f.eks. bedrageri, underslæb og skyldnersvig.

INDHOLD

- Gennemgang af de mest gængse kriminalitetsformer (straffelovens kapitel 28).
- Selskabstyper og virksomhedsstrukturer.
- Ansvarssubjekter og ansvarsplaceringen i økonomiske sager.
- Brugen af registrene (BiQ, CVR og lignende).
- Afmystificering af regnskaber.
- Samarbejdet med SKAT.
- Sagsvisitering og tilskæring af sager.
- Sagens færdiggørelse.
- Præsentation af mindre økonomiske sager i retten.

DIN INDSATS

- Kurset består af to moduler af to dages varighed.
- Der vil være forberedelse til kurset.

GRUNDLÆGGENDE REGNSKABSFORSTÅELSE

Få styr på tallene

NYT

E-LÆRING



Mange straffesager om økonomisk kriminalitet forudsætter, at du som anklager kan læse og forstå et virksomhedsregnskab. I regnskabet findes de informationer, der danner grundlag for de løbende dispositioner og f.eks. for overdragelse eller ophør af virksomheden. På dette kursus får du en grundlæggende forståelse af, hvordan et regnskab er skruet sammen: Hvor kommer tallene fra? Hvor skal de stå i regnskabet? Hvad kan de vise? Og ikke mindst, hvad viser tallene ikke?

DU FÅR

- ✓ Grundlæggende gennemgang af de regnskabsmæssige og bogføringsmæssige principper.

DU ER

Anklagerfuldmægtig, anklager, senioranklager, specialanklager eller efterforsker, der arbejder med sager om økonomisk kriminalitet.

DU BLIVER

- ✓ I stand til at læse og forstå tallene i et regnskab.
- ✓ Bevidst om de regnskabsmæssige problemstillinger og faldgruber.
- ✓ Bedre rustet til at opdage snyd i et regnskab.

INDHOLD

- Gennemgang af de regnskabsmæssige økonomiske begreber.
- Hvordan opstilles et regnskab?
- Hvad er debet og kredit, omkostninger og indtægter, aktiver og passiver?
- Resultatopgørelse og balance.
- Tips og tricks til at gennemskue et regnskab.

DIN INDSATS

- Kursets varighed er ca. 3 timer.



VI ER

- Kurset udbydes i samarbejde med økonomiske konsulenter.



DATO OG STED

- Kurset udbydes på Campus, hvor du vil kunne søge det frem i søgefeltet.



- Læs mere om Campus på side 8-9.



VI ER

- Specialanklager David Schmidt Hvelplund og andre erfarne anklagere.
- Undervisere fra SKAT.



DATO OG STED

- 15.-16. juni 2022 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- 6. april 2022.

SKATTESTRAFFESAGER

Samarbejdet med skatteforvaltningen

Anklagemyndigheden ønsker at styrke vores behandling af økonomiske straffesager. Skatteforvaltningen er en af de mest centrale samarbejdspartnere på dette område, og vi har en lang række sager sammen. Det er derfor vigtigt, at du kender betingelserne for vores samarbejde. På dette kursus får du indblik i politiets og anklagemyndighedens behandling af straffesager om skat og moms i samarbejde med Skatteforvaltningen. På kurset gennemgår vi udvalgte former for skattesnyd og de tilknyttede straffebestemmelser, og du lærer om betingelserne for et godt samarbejde med Skatteforvaltningen.

DU FÅR

- ✓ Indblik i de særlige udfordringer der knytter sig til skattestraffesager.
- ✓ Belysning af udvalgte former for skattesvig og momssvig.
- ✓ Vejledning i det gode samarbejde med de forskellige enheder i Skatteforvaltningen.

DU ER

Anklager, senioranklager, specialanklager eller efterforsker i en specialadvokatur/-afdeling.

DU BLIVER

- ✓ Bedre til at se og forstå problemerne i skattestraffesager.
- ✓ Klædt på til at forstå materiale fra Skatteforvaltningen.
- ✓ Bedre til at samarbejde med Skatteforvaltningen.
- ✓ Forberedt på typiske indsigelser fra forsvarsadvokater.

INDHOLD

- Sådan læser du en R75.
- Gennemgang af udvalgte former for skattesvig med vægt på det gode samarbejde med Skatteforvaltningen.
- Kædesvig.
- Skattekontrollovens og momslovens straffebestemmelser.
- Ansvarsfordeling mellem anklagemyndigheden og Skatteforvaltningen under efterforskning, tiltalerejsning og hovedforhandling.
- Skatteforvaltningens interne opgave- og ansvarsfordeling.
- Efterforskningsskridt – særligt i udlandet.
- De forskellige beviskrav i skatte- og skattestraffesager.

- Retssikkerhedslovens betydning for samarbejdet med Skatteforvaltningen og politiets efterforskning.
- Forældelse.
- Krav til den gode tiltalebegæring fra Skatteforvaltningen.
- Skattemedarbejdere som hjælp under hovedforhandlingen.
- Sanktioner.

DIN INDSATS

Kurset varer to dage.

”

Det er et yderst inspirerende og lærerigt kursus, der gav mig et godt overblik over sagsområdet, og som jeg klart vil anbefale til andre, der arbejder med skattestraffesager.

Senioranklager Susanne Terp Kjølhede,
Nordsjællands Politi





VI ER

- Specialanklager David Schmidt Hvelplund og andre erfarne praktikere.



DATO OG STED

- 24.-25. oktober 2022 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- 15. uagst 2022.

KONKURS I STRAFFESAGER

Når firmaet ramler

Anklagemyndigheden ønsker at styrke samarbejdet med kuratorer for at forbedre strafforfølgningen af økonomisk kriminalitet. Et stigende antal sager med firmakollaps er rykket ind på anklagerens skrivebord, og på dette kursus får du øget indsigt i kurators arbejde. Med afsæt i konkrete problemstillinger giver konkurs-specialister dig indsigt i hele forløbet i en konkurssag.

DU FÅR

- ✓ Øget forståelse af hele forløbet i en konkurssag.
- ✓ Viden om strafferetlige problemstillinger, der knytter sig til konkurs.
- ✓ Indsigt i kurators arbejde.

DU ER

Anklager i en specialadvokatur, hos en statsadvokat eller hos Rigsadvokaten.

DU BLIVER

- ✓ Bedre til at håndtere straffesager om økonomisk kriminalitet, hvor der indgår konkurs.

INDHOLD

- Overordnet indføring i en konkurssags forløb.
- Konkursbegæringens behandling i skifteretten.
- Konkursboets endelige afslutning.
- Strafferetlige problemstillinger om mistænkt eller sigtet konkurs.
- Kurators opgaver og arbejdsmetoder.
- Samarbejde med kurator om oplysninger og dokumenter.
- Samspil mellem civilretlige omstødsessager og straffesagen.

DIN INDSATS

Kurset varer to dage.

SPORING, BESLAGLÆGGELSE OG KONFISKATION

Find forbryderens formue

På dette kursus følger vi pengene, der er motivet bag mange forbrydelser. Du får styrket dit kendskab til reglerne om edition, beslaglæggelse og konfiskation af udbytte og andre værdier. Derudover får du konkrete værktøjer af sporingsspecialister fra afdelinger for økonomisk kriminalitet til sideløbende med efterforskningen at opspore udbyttet og afdække, hvilke aktiver den sigtede i øvrigt er i besiddelse af.

DU FÅR

- ✓ Indføring i reglerne om edition og beslaglæggelse af udbytte og andre værdier.
- ✓ Kendskab til reglerne om konfiskation af udbytte og værdikonfiskation.
- ✓ Metode til at behandle sager, hvor udbyttet eller værdierne befinder sig i udlandet.

DU ER

Anklager, senioranklager, specialanklager eller efterforsker. Du får udbytte af kurset, hvad enten du har få eller mange års erfaring.

DU BLIVER

- ✓ Bedre til at forstå retsplejelovens regler om edition og beslaglæggelse af udbytte og andre værdier.

- ✓ Rustet til at håndtere den praktiske fremgangsmåde i sager om sporing, beslaglæggelse og konfiskation.
- ✓ Bedre til at anvende de internationale aftaler vedrørende beslaglæggelse og konfiskation.

INDHOLD

- Edition. Beslaglæggelse af udbytte og andre værdier. Udbyttekonfiskation og værdikonfiskation.
- Krav til beslaglæggelse af udbytte og andre værdier. Beslaglæggelsens ophør.
- Retspraksis og gode historier.
- Beslaglæggelse og konfiskation i udlandet. Kurset indeholder ikke en generel indføring i international retshjælp, men bygger videre på en almen viden herom med særligt fokus på beslaglæggelse og konfiskation i udlandet.
- Fuldbyrkelse i udlandet af en dansk konfiskationsafgørelse.

DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Der vil indgå cases til drøftelse i grupper og i plenum.
- Der kan være forberedelse til kurset.



VI ER

- Specialanklager Stig Paulsen og erfaren politiassistent



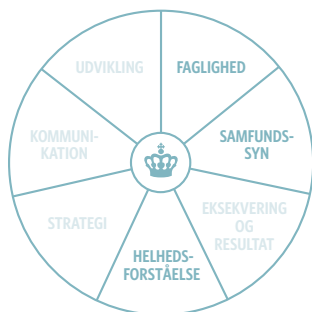
DATO OG STED

- 28. april 2022 hos Rigsadvokaten, København.



ANSØGNINGSFRIST

- 1. marts 2022.



ØKONOMISKE SAGER I PRAKSIS

En casebaseret gennemgang



VI ER

- Erfarne anklagere og efterforskere fra afdelinger for økonomisk kriminalitet.



DATO OG STED

- 12.-13. december 2022 hos Rigsadvokaten, København.



ANSØGNINGSFRIST

- 3. oktober 2022.

Mange sager om økonomisk kriminalitet vokser hastigt i størrelse og kompleksitet. Hvordan håndteres sådanne komplekse eller større økonomiske straffesager i praksis? Det giver vi svar på under dette kursus, hvor fokus er på samarbejdet mellem politiet og anklagemyndigheden i komplekse eller større økonomiske sager, og på hvordan sagerne føres i retten. Kurset varetages af specialister fra afdelinger for økonomisk kriminalitet og vil være relevant, uanset om du sidder i en specialiseret afdeling for økonomisk kriminalitet eller hos statsadvokaturene.

DU FÅR

- ✓ Et praktisk indblik i samarbejdet mellem politiet og anklagemyndigheden i økonomiske straffesager.
- ✓ En casebaseret gennemgang af typiske problemstillinger og udfordringer i komplekse eller større økonomiske straffesager.
- ✓ Værktøjer til styring, strukturering og tilskæring af sagerne.

DU ER

- Anklager, senioranklager, specialanklager eller efterforsker.
- Kurset forudsætter, at du har gennemført kurset "Økonomisk kriminalitet – grundlæggende niveau" eller har en vis erfaring med sager om økonomisk kriminalitet.

DU BLIVER

- ✓ Rustet til at håndtere komplekse eller større sager om økonomisk kriminalitet.

INDHOLD

- Tilpasses aktuelle emner og problemstillinger.
- Det nærmere indhold vil blive offentliggjort på AnklagerNet.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der kan være forberedelse til kurset.





VI ER

- Specialanklager Morten Rasmussen.
- Erfaren Tele-og dataanalytiker og politiassistent



DATO OG STED

- 19. januar 2023 hos Rigsadvokaten, København.



ANSØGNINGSFRIST

- 10. november 2022.

TELEDATA I RETTEN

Forståelse og præsentation

Teledata er tørre, komplekse og til tider svære at forstå – og samtidig et helt afgørende bevismiddel i rigtig mange sager. Du får en dybere forståelse af teknikken bag og samtidig nogle konkrete redskaber til at præsentere teledata klart og tydeligt i retten.

DU FÅR

- ✓ Viden om teknikken bag tilvejebringelse af teledata.
- ✓ Forståelse af de mange informationer, teledata gemmer på.
- ✓ Indblik i konkrete redskaber og præsentationsmåder i forbindelse med teledata i retten.

DU ER

- Anklager, senioranklager, specialanklager eller efterforsker.
- Du får udbytte af kurset, hvad enten du har få eller mange års erfaring.

DU BLIVER

- ✓ Bedre til at vurdere fejkilder og usikkerheder i teledata, ligesom du får værktøjer til at vurdere og håndtere teledata som bevismiddel.

- ✓ Rustet til at imødegå indsigelser og opklare tvivlsspørgsmål vedrørende teledata i retten.
- ✓ I stand til at præsentere teledata på en overskuelig måde i retten.

INDHOLD

- Teknikken bag de indhentede teledata.
- Vurdering af teledatas konkrete bevisværdi.
- Præsentation af omfattende eller vanskelige teledata.
- Håndtering og generel forståelse af teledata samt forståelse af potentielle fejkilder.

DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Der kan være forberedelse til kurset.

INDGREB I MEDDELELSESHEMMELIGHEDEN

Fordi retssikkerheden også lytter med

Målet er at styrke kendskabet til reglerne om dataovervågning, telefonaflytning og andre indgreb i meddelelshemmeligheden samt styrke behandlingen af sager om forsvarerens og sigtedes adgang til aktindsigt. Kurset vil specielt fokusere på de tekniske indgreb og den praktiske håndtering af sagerne i samspil med bestemmelserne i retsplejeloven.

DU FÅR

- ✓ En indføring i indgrebene i retsplejelovens kapitel 71.
- ✓ Kendskab til de tekniske muligheder og samspillet med reglerne.
- ✓ En gennemgang af reglerne om forsvarerens og sigtedes adgang til aktindsigt.
- ✓ Metode til den praktiske håndtering af sagerne.

DU ER

Anklager, senioranklager eller specialanklager.

DU BLIVER

- ✓ Bedre til at forstå retsplejelovens regler og samspillet med de tekniske indgreb.

- ✓ Bedre til at vurdere, hvilken type indgreb der er tale om.
- ✓ Rustet til at håndtere den praktiske fremgangsmåde i sagerne.

INDHOLD

- Indgreb i meddelelshemmeligheden. Telefonaflytning. Anden aflytning/rumaflytning. Udvidet teleoplysning.
- Krav til indgreb. Betingelser, kompetence, konkretisering.
- Observation og dataaflæsning.
- Forsvarerens og sigtedes adgang til aktindsigt (§§ 729A-C). Hvad er tilvejebragt til brug for en straffesag? Hvad kan man undtage fra forsvarerens aktindsigt?
- Praktiske og tekniske forhold og procedurer.
- Prøvelsesadgangen i relation til, hvorvidt materialet er tilvejebragt til brug for en konkret sag (§ 746, stk. 2).

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der kan være forberedelse til kurset.



VI ER

- Specialanklager Lise Hebsgaard.
- Chefkonsulent Camilla Winther Wagner.
- Erfaren kriminalassistent og specialkonsulent



DATO OG STED

- 9.-10. november 2022 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- 31. august 2022.



VI ER

- Kurset udbydes af Rigsadvokaten.



DATO OG STED

- Kurset udbydes på Campus, hvor du vil kunne søge det frem i søgefeltet.



- Læs mere om Campus på side 8-9.

FÆRDSEL FORFRA

Få indblik i færdselsretlige problemstillinger

E-LÆRING

Rigsadvokaten udbyder nu et grundlæggende kursus i færdselsret. Formålet med kurset er at klæde anklageren på til at behandle en sag om overtrædelse af færdselsloven – både når der er påstand om frakendelse af førerretten samt i tilfælde, hvor den tiltalte flere gange tidligere er straffet for færdselslovsovertrædelser.

På kurset vil vi gennemgå de regler i færdselsloven, du som anklager typisk vil støde på i en straffesag. Derudover vil du på kurset blive introduceret til det forarbejde og den metode, som er nødvendig ved sagsbehandlingen af færdselsforhold, herunder gentagelsesberegning.

Dette kursus er noget for dig, hvis du ønsker at blive mere sikker og effektiv i din behandling af sager, hvor der indgår forhold om overtrædelse af færdselsloven.

DU FÅR

- ✓ Indføring i de væsentligste færdselsretlige problemstillinger, som gør dig i stand til at behandle de mest gængse former for færdselssager.
- ✓ Viden om særligt udvalgte emner inden for færdselslovgivningen.

- ✓ Indblik i de udfordringer, der knytter sig til færdselsområdet.

DU ER

Anklagerfuldmægtig, anklager, senioranklager eller specialanklager.

DU BLIVER

- ✓ Rustet til at behandle de fleste typer sager vedrørende overtrædelse af færdselsloven.
- ✓ I stand til at håndtere særligt udfordrende færdselsretlige problemstillinger.

INDHOLD

- Opslag i KR.
- Sondringen mellem tilkendegivelse og bøde.
- Færdselslovens §§ 53-54.
- Kørsel uden kørekort og kørsel i frakendelsestiden.
- Gentagelsesvirkning og -beregning.
- Klip.
- Frakendelse og kørselsforbud.
- Konfiskation af motorkøretøjer.
- Hastighedssager.

DIN INDSATS

Kurset vil maksimalt vare en dag.

DYREVÆRNSSAGER

Bliv klædt på til at behandle dyreværnssager

NYT **ONLINE**

Formålet med kurset er at bibringe deltagerne en øget viden om de særlige forhold, der knytter sig til behandlingen af sager, hvor dyreværnslovgivningen overtrædes. Kurset udbydes som onlineundervisning, hvor vi dykker ned i dyreværns-sager med udgangspunkt i de gældende regler og i praktiske erfaringer.

DU FÅR

- ✓ En indføring i de forvaltningsretlige krav til håndhævelsen.
- ✓ Indblik i samspillet mellem den administrative og den strafferetlige håndhævelse.
- ✓ En gennemgang af de forskellige dele af processen vedrørende dyreværnssager – fra sagens anmeldelse til tiltalerejsning og behandling af sagen i retten.

DU ER

Anklager i en særlovsadvokatur, hos en regional statsadvokat eller hos Rigsadvokaten.

DU BLIVER

- ✓ I stand til at forstå og behandle dyreværnssager.

- ✓ Bevidst om samspillet mellem den administrative og den strafferetlige håndhævelse.
- ✓ Rustet til at varetage dyreværnssager både som sagsbehandler og som mødende anklager.

INDHOLD

- Sager om landmænds dyr/besætninger.
- Dyr håndteret af private og i erhverv.
- Sager om transport af dyr.
- Retssikkerhedslov over for retsplejeloven.
- Pålæg.
- Den strafferetlige vurdering af sagen.
- Ansvarssubjekter.
- Det Veterinære Sundhedsråd – processuelle indsigelser.
- Rettighedsfrakendelse, sanktionsfastsættelse mv.

DIN INDSATS

- Kurset udbydes som onlineundervisning og varer 5 timer.
- Der kan være forberedelse til kurset.
- Du kan læse mere om vores onlineundervisning på side 8-9.



VI ER

- Specialkonsulent Janni Vrelits.



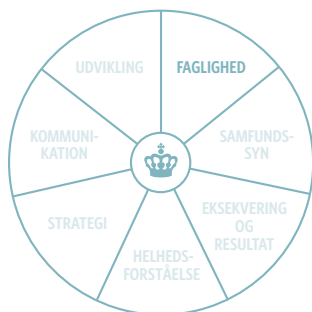
DATO OG STED

- Kurset udbydes som onlineundervisning den 9. juni 2022 kl. 9:00-14:00.



ANSØGNINGSFRIST

- 16. maj 2022.



VI ER

- Specialanklager Jan Østergaard.



DATO OG STED

- Kurset udbydes som onlineundervisning den 5. maj 2022 kl. 9:00-14:00.



ANSØGNINGSFRIST

- 11. april 2022.

NATUR- OG MILJØSAGER

En naturlig sag

NYT ONLINE

Målet er at styrke anklagerens kendskab til de mange regelsæt, der gælder for sager om miljø og natur. Kurset udbydes som onlineundervisning og behandler bl.a. spillet mellem kommunens, politiets og anklagemyndighedens sagsbehandling og dykker ned i miljøbeskyttelseslovgivningen, naturbeskyttelsesloven samt plan- og byggeplanen.

DU FÅR

- ✓ En indføring i de forvaltningsretlige krav til håndtævelsen.
- ✓ Indblik i spillet mellem den administrative og den straffelike håndtævelse.
- ✓ En gennemgang af betydningen af myndighedsaktivitet forud for straffesagens behandling og spørgsmålet om strafferetlig forældelse.

DU ER

- Anklager i en specialadvokatur, hos en regional statsadvokat eller hos Rigsadvokaten og behandler natur- og miljøsager.

DU BLIVER

- ✓ I stand til at forstå og behandle natur- og miljøstraffesager.
- ✓ Bevidst om spillet mellem den administrative og den strafferetlige håndtævelse.
- ✓ Rustet til at vurdere, hvem der kan gøres ansvarlig for overtrædelser.

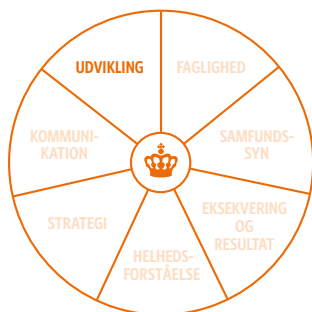
INDHOLD

- Indblik i kommunernes håndtævelse, herunder de administrative håndtævelsesbeføjelser.
- Påbud og indskærper.
- Tvangsbøder som en del af straffesagen.
- Strafferetlig forældelse.
- Ansvarssubjekt.
- Sanktioner og retsfølger.
- Det gode samarbejde med øvrige myndigheder/ styrelser.
- Kommunikation omkring sagerne.

DIN INDSATS

- Kurset udbydes online og varer 5 timer.
- Der vil være forberedelse til kurset.
- Du kan læse mere om vores onlineundervisning på side 8.

PERSONLIG UDVIKLING OG AFKLARING



VI ER

- Kurset udbydes i samarbejde med Cairos A/S.
- Chefkonsulent Bodil Mørck.
- Chefkonsulent Anne Quistgaard.



DATO OG STED

For anklagere:

- Modul 1: 10.-11. oktober 2022.
 - Modul 2: 3. november 2022.
- Begge gange hos Rigsadvokaten, København.

For administrative:

- Modul 1: 16.-17. januar 2023.
 - Modul 2: 8. februar 2023
- begge gange hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?
Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- For anklagere: 27. juni 2022.
- For administrative: 7. november 2022.

TYPISK MIG - TYPISK DIG

Styrk dig selv og dit samarbejde

Jungs typologi går ind lige dér, hvor vi siger: "Det er typisk mig", "det er typisk dig". Nogle gange siger vi det anerkende, andre gange med irritation eller det, der er værre. Som medarbejder i anklagemyndigheden skal du ikke kun udvikle dig fagligt, men også lade dig inspirere og kvalificere i forhold til personlige kompetencer.

DU FÅR

- ✓ Viden om, hvad der er vigtigt for dig i situationer, hvor du lykkes.
- ✓ Indblik i, hvad der giver dig energi og motivation, samt hvilken kommunikation der virker for dig i en arbejdskontekst.
- ✓ Bedre kendskab til, hvad der kan vække din irritation og frustration i arbejdssituationer.
- ✓ Forståelse for, hvad der er vigtigt for andre i situationer, hvor de lykkes.
- ✓ Indblik i, hvad der giver andre energi og motivation, samt hvilken kommunikation der virker for dem i en arbejdskontekst.

- ✓ Bedre kendskab til, hvad der kan vække andres irritation og frustration i arbejdssituationer.

DU ER

- Anklager i anklagemyndigheden for modulerne i 2022.
- Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden for modulerne i 2023.

DU BLIVER

- ✓ Personlighedstestet ved hjælp af personlighedsindikatoren JTI (Jungiansk Type Index).
- ✓ Styrket i din evne til kommunikation og samarbejde.
- ✓ Bevidst om, hvordan du skaber synergi af forskellighed i samarbejdsrelationer.

INDHOLD

- Der veksles mellem teori i plenum og praktiske øvelser i grupper.
- Teorien bliver understøttet ved at vise, hvordan den kommer til udtryk i praksis.
- Gennem øvelser får du indsigt i egne og andres præferencer og bliver klogere på, hvad der giver energi og motiverer flere forskellige typer.
- Oplevelse af lethed i egne præferencer og det tunge i at "spille på udebane".
- Træning i, hvordan du bliver præferencefleksibel for at styrke evnen til at kommunikere og agere på måder, der virker overbevisende og motiverende på andre typer end din egen.

DIN INDSATS

- Kurset består af to moduler.
- Du skal inden kursusstart gennemføre en JTI- test, som du modtager elektronisk.





MENTAL ROBUSTHED OG SELVLEDELSE

Styrk dit mentale og fysiske overskud!



VI ER

- Konsulent Birgitte Andersen.



DATO OG STED

- Modul 1: 2. februar 2023.
 - Modul 2: 28. februar 2023.
- Begge gange hos Rigsadvokaten, København.



ANSØGNINGSFRIST

- 24. november 2022.

Der bliver i stigende grad stillet krav til os om høj fleksibilitet og effektivitet. Du oplever måske hyppige omstruktureringer og midlertidige strukturer, og det kræver mental robusthed at undgå stress og at kunne navigere i et arbejdsliv karakteriseret af hastige forandringer.

Du får indsigt i et nyt tankesæt og håndfaste redskaber, som kan øge din egen effektivitet, forbedre kommunikation, styrke relationer, øge egen indflydelse og styre dit eget fokus. Ud fra velafprøvede principper vil du blive rustet til at opnå vedvarende resultater.

Du får et stærkt fundament for personlig vækst og øget præstationsevne – samtidig med at du værner om dit mentale og fysiske overskud.

DU FÅR

- ✓ Træning i at træffe bevidste valg og vise handlekraft.

- ✓ Psykologiske færdigheder, der hjælper til at håndtere stress, udfordringer og svære hændelser.
- ✓ Motivation og redskaber til at skabe forandringer.
- ✓ Bedre brug af dine og andres ressourcer.
- ✓ Styrkede kommunikative evner.
- ✓ Redskaber til at prioritere og sige til og fra.

DU ER

Medarbejder i anklagemyndigheden. Kurset er relevant for alle, der ønsker inspiration og træning med fokus på mental robusthed og selvledelse.

DU BLIVER

- ✓ Bedre til at tage ansvar for at lede dit liv på mest effektiv vis.
- ✓ Bedre til at håndtere udfordringer og finde løsninger ved at fokusere på, hvad du kan styre, i stedet for på det, som du ikke har indflydelse på.

- ✓ Inspireret til at skabe gode resultater med andre, der tænker anderledes end dig.
- ✓ Bedre i stand til at bevare overblikket, skelne mellem vigtigt og ikke-vigtigt og prioritere dine arbejdsopgaver.
- ✓ Bedre til at navigere og prioritere i krydspres og konstante forandringer.

INDHOLD

Læring omkring effektiv selvledelse og mental robusthed samt praktiske værktøjer til, hvordan du selv kan implementere det, du lærer, i din hverdag.

DIN INDSATS

- Kurset består af to moduler af hver én dags varighed.
- Der vil være forberedelse og træning før, under og efter kurset.
- Du skal forvente at bruge sammenlagt en hel arbejdsdag på forberedelse inden hvert modul.



HØJNIVEAU 2

- HVORNÅR ER DET SVÆREST AT YDE SERVICE?

"HOFELIGT, HENSYNFULDT & NÆRVÆRENDE" ?

"PÅ EN MÅDE DER STYRKER TILLIDEN TIL DET OFFENTLIGE?"

SERVICE, KOMMUNIKATION OG KONFLIKTER

Sådan taler vi med hinanden

Leder du efter værktøjer til at holde hovedet koldt og ikke lade dig gå på i arbejdsrelaterede situationer? Har du brug for at blive endnu bedre rustet til at håndtere svære borgerhenvendelser? Vil du gerne videreudvikle din kommunikation med såvel borgere som kolleger? Vil du gerne forstå egne og andres reaktioner bedre? Så er dette kursus noget for dig. Vi træner de svære situationer og giver dig teoretisk viden, så du kan forebygge konflikter.

DU FÅR

- ✓ Indsigt i konflikters typiske forløb og eskalering.
- ✓ Øget forståelse for egne og andres præferencer og klassiske konfliktakser.
- ✓ Mulighed for at reflektere over din rolle i konflikter i forhold til kolleger og borgere.
- ✓ Viden om service og mulighed for at træne din rolle i svære situationer.
- ✓ Forståelse af forholdet mellem den, der yder service, og den, der modtager service.

DU ER

Medarbejder i anklagemyndigheden.

DU BLIVER

- ✓ Bedre rustet til at forebygge konflikter og håndtere dem, hvis de opstår.
- ✓ Bedre rustet til at forstå din egen rolle i konflikter.
- ✓ I stand til at bevare professionalismen i svære arbejdsrelaterede situationer.
- ✓ Mere bevidst om service som en faglig disciplin.

INDHOLD

- Konflikters forløb og eskalering.
- Konflikttyper – svar og strategier.
- Klagens natur og muligheder.
- Indkredsning af servicebegrebet.
- Forskellige tankestile og deres betydning for kommunikation – whole brain terminologi.
- Træning i at bevare professionalismen i den svære servicesituation.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der vil være forberedelse og træning før, under og efter kurset.



VI ER

- Erhvervspsykolog Louise Kampmark.



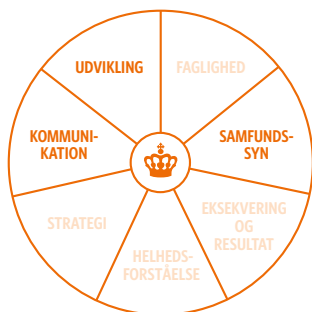
DATO OG STED

- 14.-15. december 2022 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- 5. oktober 2022.



VI ER

- Forløbet udbydes i samarbejde med erhvervspsykolog Louise Kampmark.



DATO OG STED

- Introduktionsdag: 9. februar 2023.
- Modul 1: 22.-24. marts 2023.
- Praktikuger: 13-18.
- Coaching 1: 10.-11. maj 2023.
- Modul 2: 24.-25. maj 2023.
- Coaching 2: 14.-15. juni 2023. Alle dage hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning på modulerne? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- 2. december 2022.

KARRIEREAFKLARING

Skub på din egen fremtid

Dette karriereafklaringsforløb hjælper dig til at blive skarpere på dine karriereønsker og dit fremtidspotentiale. Vi går i dybden med dine muligheder for ledelsesmæssige og anklagerfaglige karriereveje i anklagemyndigheden, ligesom du kan snuse til eksterne muligheder. Ud over karriereafklaring er faglig ledelse også et gennemgående tema i forløbet. Du får lavet en personlighedstest, der sammen med et kompetenceportræt danner rammen for et personligt coachingforløb med erhvervspsykologer. Undervejs får du gennem en uges praktik mulighed for at afprøve et karriereønske.

DU FÅR

- ✓ Indblik i egne styrker og særlige kompetencer.
- ✓ Kendskab til såvel ledelsesmæssige som anklagerfaglige karriereveje i anklagemyndigheden.
- ✓ Udviklet din organisatoriske forståelse og dine samarbejdskompetencer.
- ✓ Indsigt i dine omgivers vurdering af din professionelle adfærd.
- ✓ Ny viden om dine evner til at møde nye organisationskulturer.
- ✓ Træning i at analysere og håndtere dilemmaer i personaleledelse.

DU ER

- Afklaringsforløbet er for alle anklagere og senioranklagere med fem-seks

års anklagererfaring samt andre medarbejdere i anklagemyndigheden med tilsvarende erfaring.

DU BLIVER

- ✓ Bedre til at stille skarpt på din karrierevej.
- ✓ I stand til at udøve kompetent anklagerfaglig ledelse – også uden formelt ledelsesansvar.
- ✓ Opmærksom på, hvordan andre oplever din professionelle adfærd.
- ✓ Mere bevidst om dine egne styrker, og hvad der motiverer dig.

INDHOLD

- Dit personlige kompetenceportræt.
- Situationsbestemt ledelse.
- Kulturanalyse.
- Personlig coaching og praktik.
- Din karriereprofil.
- Personlighedstest.
- Udviklende dialoger.
- Dilemmaer i personaleledelse.

DIN INDSATS

- Forløbet strækker sig over fire måneder.
- Tre kursusmoduler på i alt seks dage.
- En uges praktik og to gange personlig coaching.
- Der vil være forberedelse før, under og efter modulerne.

LEDELSE OG UDVIKLING

LEDELSESUDVIKLING

Fordi du vil gå forrest

Det er som leder i anklagemyndigheden ikke nok at være en dygtig anklager. Ledere i de enkelte embeder stilles i dagligdagen til ansvar for, at sagerne løses korrekt, at bunkerne bliver håndteret, og at trivslen blandt medarbejderne er god. Det er via klare krav og forventninger, feedback og opfølgning samt nærvær, motivation og anerkendelse, at der skabes resultater.

Derfor er ledelsesudvikling vigtigt – både for den enkelte og for organisationen. Vi lægger stor vægt på, at din udvikling som leder tager udgangspunkt i hverdagen og dens konkrete udfordringer, så du kan omsætte det lærte til praksis med det samme. Det gælder, uanset om du er ny leder og skal opnå resultater via dine medarbejdere frem for ved egen indsats, eller om du som erfaren leder skal balancere produktionskrav i dialog med højt kvalificerede og dedikerede medarbejdere.

Som led i Projekt "Din arbejdsplads i udvikling" er der gennemført en analyse af ledelses- og driftsstyringspraksis i anklagemyndigheden. Analysen har påvist et generelt behov for at klæde især nye ledere bedre på til rollen som personaleledere samt at understøtte onboarding af nye ledere i deres stilling som advokaturchef, vicesstatsadvokat eller administrativ leder. Der blev i analysen også peget på, at det kunne være en god idé med et netværk for nye ledere samt etablering af en mentorordning, hvor nye ledere kan sparre med mere erfarne lederkollegaer.

I 2022 vil vi derfor sætte ekstra fokus på lederrollen og udvikling af de kompetencer, som er nødvendige for at lykkes i rollen. Der lægges op til et centralt faciliteret ledelsesudviklingsforløb, der omfatter tre lederkurser og tre netværksmøder. Lederkurserne baseres på interaktion mellem nye og mere erfarne ledere i anklagemyndigheden og vil specifikt rette sig mod

lederens personlige udvikling, kommunikation og arbejde med strategi. Under kurserne arbejdes der med konkrete udfordringer, cases, ledelsesdilemmaer og mulige løsninger på ofte forekommende ledelsesproblemstillinger.

Supplerende tilbyder Rigsadvokaten også deltagelse i ekstern lederuddannelse. Du kan på de næste sider læse mere om ansøgningsprocessen og se et udsnit af de eksterne uddannelsesinstitutioner, hvor dine kolleger har været på kursus.

Hvis du gerne vil vide mere eller har brug for sparring om din lederudvikling, er du altid velkommen til at kontakte Rigsadvokatens HR-enhed.

LEDELSESGRUNDLAG

POLITIETS OG ANKLAGEMYNDIGHEDENS LEADERSHIP PIPELINE

	FAGLIGHED - at mestre fagte på rette niveau	SAMFUNDSSYN - at have forståelse for omverdenen i opgaveindsigten	EKSEKVERING - at kunne gøre i ret	HELHEDS-FORSTÅELSE - at se organisationen som en helhed	STRATEGI - at sætte retning og rette organisation	KOMMUNIKATION - at indgå i dialog ledelselt og udsidelt	UDVIKLING - at sætte menneskelige processer og organisationen
KONCERNLEDER	Leder og udvikler koncernens mange fagfaglige, herunder i forhold til det politiske niveau	Sikrer og styrer koncernens omverden i samfundet Er en kvalitetsforløber og relevant sparringspartner for det politiske niveau	Udvikler og realiserer koncernens langsigtede visioner gennem koncernens samlede indsats	Sikrer sammenhængskraften i koncernen og gør det rigtige - uanset om det gør godt Ser alle dele af koncernen i et helhedsorienteret perspektiv, herunder samspillet mellem politisk og anklagemyndigheden	Arbejder med et længst tænkt perspektiv for koncernen Udvikler og realiserer koncernens langsigtede visioner gennem koncernens samlede indsats	Tegner organisationen med ærlighed, forståelse og troværdighed Kommunikerer om komplekse forhold og skaber mening for koncernen og omverdenen	Er åben og inddragende over for bidrag fra organisationerne Sikrer og udvikler en stærk og sammenhængende ledelsesledelse og leder koncernen herigennem
ORGANISATIONS-LEDER	Har den nødvendige indsigt i organisationens kerneopgaver og skaber relevante partnerskaber og netværk	Bringer organisationen i samspil med omverdenen og er generel for netværksforhold og service i forhold til borgere Hænger i en politisk målretning med integritet og loyalitet Har politisk tæft og er bundet mellem politiske krav og organisationens ledelsespolitik - såvel som lokalt niveau	Lykkes gennem øverste ledelse og organisationens samlede ledelsesstruktur Holder organisationen i den rette balance mellem drift og udvikling	Ser egen organisation som en del af den samlede koncern og agerer selvstændigt Sikrer at den øverste ledelse er præget af stærk omvendelse med en udpræget grad af helhedsoplysning og tværgående oplysningsnetværk	Identificerer fremtidige udfordringer og omstøtter disse til strategier for og krav til organisationen Indgår i strategisk udvikling på koncernniveau samt sikrer udvikling og implementering af strategier i egen organisation sammen med den øverste ledelse Designer og tilpasser organisationsstrukturen i samklang med strategien	Skaber og indgår i interne og eksterne netværk Sikrer at organisationen navigerer kommunikation stærkt i medarbejdere Organiserer strategisk kommunikation og anvender en bred vifte af kanaler gennem flere ledelsesniveauer	Skaber fremdrift, udvikling og innovation i egen organisation såvel som på tværs af organisationerne Sætter og udvikler det rigtige hold af medarbejdere
OMRÅDELEDER	Tænker tværfagligt og sikrer at linjecheferne leder i det samlede billede med den øverste organisation Har overordnet faglig forståelse for området og sikrer fornyelse sammen med linjelederne	Tænker længtende, håndterer situationer og fremskriver, der kan skabe problemer i politisk kontekst Forstår medierens rolle og hvordan disse håndteres	Bidrager til organisationens samlede resultater gennem eget område Skaber samspil i og mellem områderne - ser eget område som en ressource for organisationen Arbejder med helhedsoplysning i den øverste ledelse for at binde områderne sammen	Udfører og er konstruktiv kritisk i den øverste ledelse Skaber samspil i og mellem områderne - ser eget område som en ressource for organisationen	Planlægger organisationen og fremtidens gennem strategiske ledelse og sikrer mangfoldighed i eget område Skaber ejerskab og forståelse hos linjelederne for strategien, således at linjelederne kan operationalisere den	Kommunikerer de strategiske målsætninger gennem linjelederne og sikrer mangfoldighed i eget område Kommunikerer klart og formidler strategien til området på vegne af hele organisationen	Fremmer rykninger og innovation i eget område såvel som på tværs af organisationen Skaber et stærkt hold af linjeledere
LINJELEDER	Leverer det faglige input til det strategiske arbejde i den øverste ledelse Har faglig overblik, indsigt og forståelse for linjen	Sikrer at linjen agerer med politisk tæft	Skaber resultater sammen med andre linjeledere gennem egen linje bidrag Balancerer drift og udvikling i linjen Bygger en linje med fokus på god betjening af borgerne	Er loyalt over for hele organisationen og ser egen linje som en del af helheden Træffer beslutninger der rækker ud i andre linjer med respekt for andres ledelsesrum Skaber relationer og sammenhængskraft på tværs af linjen og organisationen	Omstøtter strategiske prioriteringer til meningfulde mål for enheden - og følger op Bidrager til områdets strategiske planlægning	Bruger tid på kommunikation, der skaber mening og binder organisationen sammen opadtil, nedadtil og til siden Møder god kommunikation - også om organisationens budskaber Støttesælger og skaber en kommunikationsstruktur, der binder linjen sammen	Skaber rum og mulighed for innovation og faglig udvikling i linjen Coacher og udvikler egne ledere
AFDELINGS-LEDER	Leverer fagligt input til linjelederen Sikrer effektivt opgaver løses med rette faglighed og giver faglig sparring til ledelsen	Har politisk tæft og udpræget evne til at samarbejde med øverste ledelse Styrer ressourcer i forhold til opgaver i afdelingen Sikker effektive processer i afdelingen, der skaber resultater med rette kvalitet og med borgerne i centrum	Værdtæfter at skabe resultater gennem ledelse af medarbejdere Styrer ressourcer i forhold til opgaver i afdelingen Sikker effektive processer i afdelingen, der skaber resultater med rette kvalitet og med borgerne i centrum	Har blik for hele organisationen og skaber sparring i afdelingen Er loyalt over for strategiske prioriteringer og træffe beslutninger Forstår, værdtæfter og inddrager relevante aktørers perspektiver	Omstøtter strategiske prioriteringer til meningfulde mål for afdelingen - og følger op Forlæner strategiske mål og gør dem meningsfulde for afdelingen Kommunikerer med enhedens gennem ledelsen	Skaber sammenhængende kommunikationsstrukturer i afdelingen Forlæner strategiske mål og gør dem meningsfulde for afdelingen Kommunikerer med enhedens gennem ledelsen	Skaber udvikling og innovation i afdelingen og på tværs af enhedens Udvikler egne ledere og deres ledelsesfærdigheder Oprebygger effektive processer i afdelingen, der skaber resultater med rette kvalitet
MEDARBEJDER-LEDER	Har et fagligt velfunderet niveau og leverer den rette faglige ledelse	Ermer at træffe beslutninger med politisk tæft og forståelse for organisationen	Skaber faglige resultater med kvalitet og loyalitet gennem egen og medarbejdernes indsats Anerkender medarbejdernes ressource og indsats Sikrer og opbygger drift i egen enhed gennem planlægning, målsetting, ressourcetilgang, prioritering og udførelse Sikrer at medarbejderne har fokus på borgerne	Er loyalt over for organisationen og ledelsesopgaven Skaber en kultur i enheden for at samarbejde på tværs Træffer i fælleskab om ledelse, medadtil og udsidelt Skaber og udfylder eget ledelsesrum	Omstøtter strategien til konkrete mål og opgaver, så den bliver meningsfuld for egne medarbejdere	Tæger den sunde samtale og håndterer konflikter Kommunikerer tydeligt og overbæret mangfoldigt specifikt, særligt og udsidelt	Skaber et godt arbejds miljø med tillid, tryk og engagement Er nærværende og tilgængelig for sparring og feedback Sikrer at de rette kompetencer udvikles og tilføres i forhold til enhedens mål Fremmer udvikling og innovation i enheden



VI ER

- Udviklingskonsulent Else-Marie Bloch.



DATO OG STED

- 28. november 2022 hos Rigsadvokaten, København.



ANSØGNINGSFRIST

- 19. september 2022.

UFORMEL LEDELSE

Skab engagement og udvikling hos andre

NYT

Hos både den formelle og den mere uformelle leder, som eksempelvis projektlederen, driftslederen og/eller senior/specialanklageren m.fl., er det en vigtig kompetence at kunne motivere og medvirke til at udvikle andre i det daglige arbejde og samarbejde om at skabe resultater.

Ved at sætte fokus på et par få temaer som motivation, situationsbestemt ledelse og konstruktiv feedback kan du gøre en forskel i dit daglige virke og medvirke til at øge trivslen hos dine kollegaer og samarbejdspartnere

På dette kursus kommer du til at veksle mellem teori, øvelser og refleksion ud fra din egen hverdag og praksis.

DU FÅR

- ✓ Indsigt i, hvad der motiverer medarbejdere i en vidensvirksomhed.
- ✓ Et konkret værktøj til at balancere din ledelse og sparring til den enkeltes situation og opgave.

- ✓ Inspiration fra dine kollegaer til, hvordan udvalgte dilemmaer fra din hverdag kan håndteres.
- ✓ Værktøjer til at træne selvbevidsthed og personlig udvikling af kommunikationen hos den enkelte og/eller i gruppen.

DU ER

I en rolle, hvor du dagligt skal uddelegere opgaver, sparre, coache eller udvikle andre inden for et opgave- eller fagområde, eksempelvis projektleder, driftsleder, senioranklager eller specialanklager m.fl.

DU BLIVER

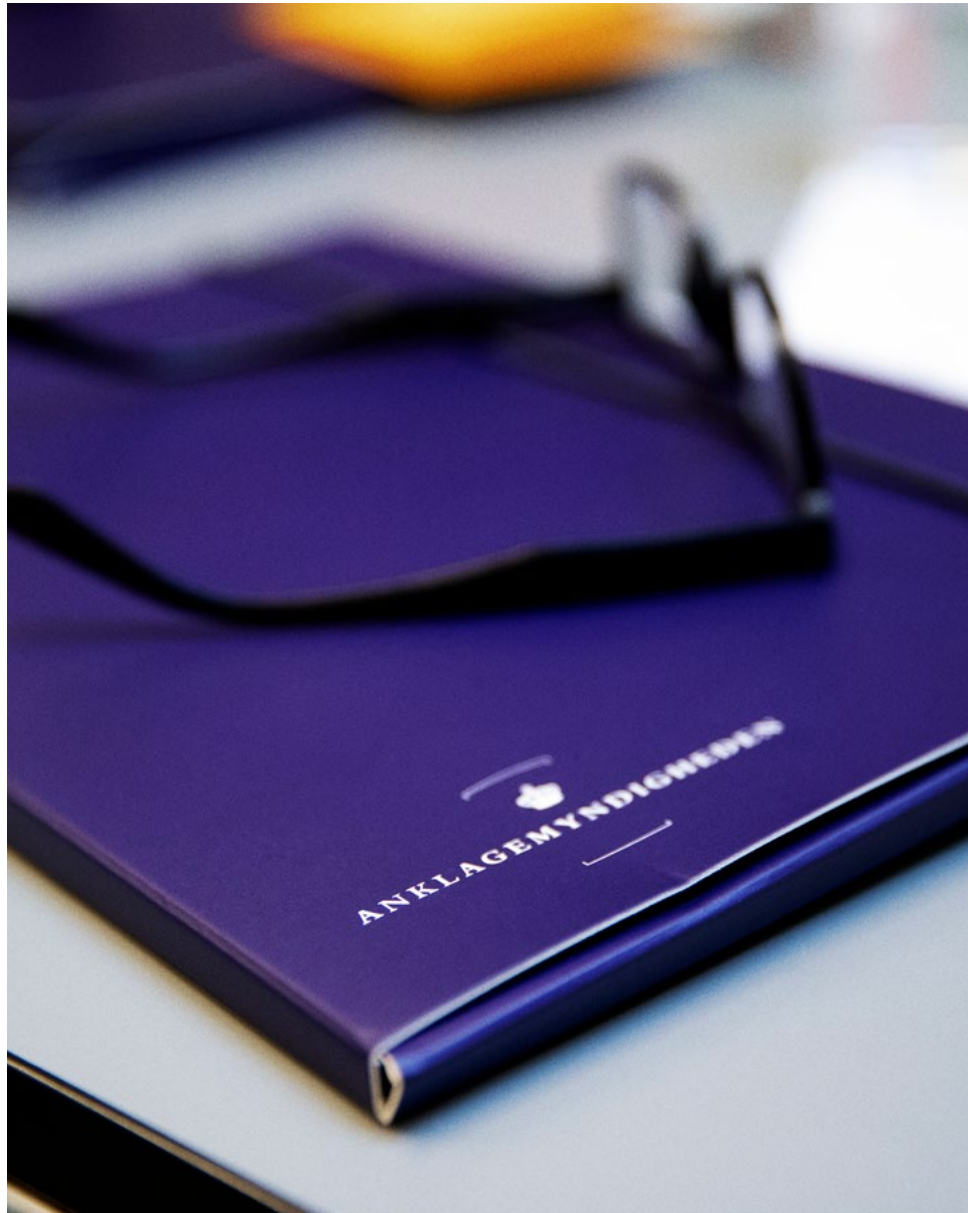
- ✓ Bedre til at motivere og udvikle andre.
- ✓ Inspireret til hvordan forskellige dilemmaer i din hverdag kan håndteres.
- ✓ Bedre til at give konstruktiv feedback, der fremmer selvbevidsthed og personlig udvikling hos den enkelte.

INDHOLD

- Om at skabe motivation hos andre.
- Introduktion til principperne for situationsbestemt ledelse.
- Udvikling af andre via konstruktiv feedback.
- Ledelsesdilemmaer.

DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Samtidig med din kursustilmelding skal du sende en mail til uddannelse@ankl.dk, hvor du beskriver din daglige rolle i forhold til uformel ledelse af andre.





VI ER

- Udviklingskonsulent Else-Marie Bloch.



DATO OG STED

- 16.-17. maj 2022 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- 7. marts 2022.

FORANDRINGSLEDELSE

Få andre med på forandringsrejsen

Samfundet er i dag i en konstant forandring, og den øgende digitalisering påvirker både kriminalitetsformer og anklagemyndighedens arbejdsmetoder og redskaber. For fortsat at kunne leve op til politikeres og borgeres forventninger stiller det krav til anklagemyndighedens forandringsparathed og evne til hurtigt at kunne omstille sig og tilegne nye rutiner, arbejdsmetoder og redskaber m.m.

Evnen til at lede- og forstå forandringsprocesser hos mennesker bliver derfor et mere og mere centralt element i dagligdagen hos ledere og projektledere m.fl., der skal implementere nye værktøjer og lede mennesker til nye måder at løse opgaverne på.

På dette kursus får du redskaber til at lede en forandringsproces, så du får den enkelte med på forandringsrejsen.

DU FÅR

- ✓ Indsigt i forandringens psykologi og dynamik.
- ✓ Konkrete metoder og værktøjer til at lede og fastholde forandringen.

- ✓ Indsigt i de menneskelige mekanismer, og hvad der er på spil i en forandringssituation.
- ✓ Værktøjer til at kunne identificere og takle modstand i forbindelse med forandringer.

DU ER

Senioranklager, specialanklager, advokaturchef, vicesstatsadvokat, administrativ leder eller projektleder på større forandringsprojekter.

DU BLIVER

- ✓ I stand til at planlægge og lede forandringsprocesser, der får medarbejderne med på rejsen.
- ✓ Bedre til at forstå, hvad der er på spil for den enkelte i forandringssituationen.
- ✓ Introduceret til hvordan adfærdsdesign, kan gøre en adfærdsændring lettere.

INDHOLD

- Hvad er forandringsledelse?
- Introduktion til ADKAR som et rammeværktøj og en model for forandringsprocessen.
- Forandringens psykologi og dynamik.

- Kobling af forskellige værktøjer og virkemidler til din forandrings-/implementeringsproces.
- Typiske reaktioner på forandringer og hvordan de kan håndteres.
- Forandringskommunikation.
- Kort intro til hvordan en forandring/adfærdsændring kan understøttes med adfærdsdesign.

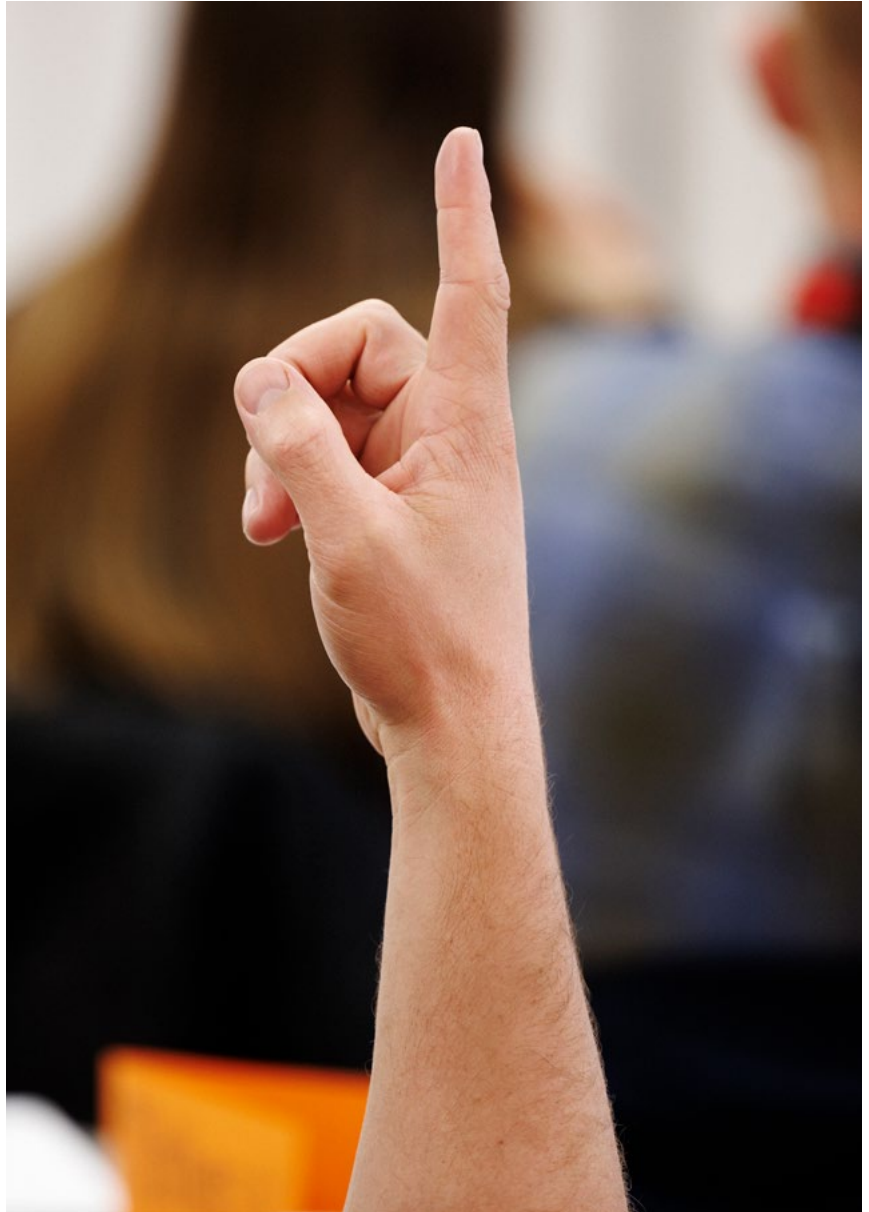
DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der er en ca. en halv dags forberedelse til kurset.

FORBEREDELSE

På kurset i forandringsledelse kommer du til at veksle mellem teori, øvelser og refleksion ud fra din egen hverdag og praksis. For at øge udbyttet af kurset vil vi derfor inden kursusstart bede dig om at definere en aktuel forandring, som du kan bruge som case i løbet af dette kursus.

Din forandringscase skal være en aktuel situation, som du har en rolle i - enten som forandringsansvarlig, leder eller projektleder. Du vil inden kurset blive bedt om at lave en kort beskrivelse af casen på max. én A4-side ud fra nogle foruddefinerede spørgsmål.





KONFERENCE FOR LEDERE

Fordi din ledelse er vigtig



DATO OG STED

- Forår: 25. maj 2022 på Hotel Scandic Sydhavnen.
- Efterår: 2. november 2022 på Hotel Park, Middelfart

Du bliver inviteret, men spær din kalender allerede nu!

Ledelsesudvikling er vigtig – både for den enkelte og for organisationen. Derfor sætter Rigsadvokaten fokus på en række strategiske emner af særlig relevans for anklagemyndighedens ledere. Formålet med konferencen er at sikre en løbende udvikling af den enkelte leder og udvikling af organisationens ledelseskraft, samtidig med at der skabes rum for netværk og samtaler om ledelsesgerningen på tværs af organisationen.

Du er som linjeleder (advokaturchef, vicesstatsadvokat, sekretariatschef eller administrativ leder) bindeled mellem øverste ledelse og den praktiske implementering af organisationens projekter og opgaver. På konferencen sættes der fokus på emner af relevans for anklagemyndigheden og den samlede straffesagskæde.

Jeres opgave

Jer...

EKSTERN LEDERUDDANNELSE

Fordi vi vil lære af andre

HUSK ANSØGNINGSFRIST

Kurser i efteråret 2022: 1. april 2022.

Kurser i foråret 2023: 3. oktober 2022.

Ekstern lederuddannelse kan være relevant for dig, hvis du i dit daglige arbejde har behov for ledelseskompetencer på områder, der ikke indgår i de interne forløb. Ekstern lederuddannelse er således et supplement til – ikke en erstatning for – de interne uddannelsesforløb for ledere i anklagemyndigheden.

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har brug for yderligere sparring eller informationer.

Vi har stor erfaring med markedet for lederuddannelser og indhenter løbende tilbagemeldinger fra tidligere deltagere på diverse lederuddannelser. Vi rådgiver derfor gerne om mulighederne, men vi blander os ikke i dit konkrete valg, hvis kvaliteten og niveauet skønnes passende.

Her på siden kan du se et udsnit af de uddannelsesinstitutioner, som nogle af dine lederkolleger har været optaget på.

DU KAN SØGE EKSTERN LEDERUDDANNELSE, HVIS

- Du er leder.
- Du har et konkret og praktisk behov for lederuddannelse nu, som ikke dækkes af de interne forløb.

HVORDAN KOMMER DU MED?

Du skal sende en kort ansøgning til Rigsadvokatens uddannelses- og udviklingssektion med oplysninger om, hvorfor ekstern lederuddannelse er relevant for dig, hvad uddannelsen koster, og hvornår du planlægger at deltage. Ansøgningen skal være aftalt med din nærmeste leder.

COPENHAGEN BUSINESS SCHOOL

www.cbs.dk

Moduler på den fleksible master (MPG), f.eks.:

- Strategisk ledelse i et governanceperspektiv
- Offentlig styring: Idéer og praksis
- High performance team leadership
- Kommunikation og ledelse

AARHUS BSS

www.bss.au.dk

Moduler på den fleksible master i offentlig ledelse, f.eks.:

- Ledelsesadfærd og performance
- Strategisk kommunikation

CENTER FOR LEDELSE**www.cfl.dk**

F.eks.:

- Fra faglig specialist til personaleleder
- Forandringsledelse og holdningsmobilisering
- Anerkendende ledelse
- Ledelseskommunikation

SYDDANSK UNIVERSITET**www.sdu.dk**

Moduler på den fleksible master (FMOL), f.eks.:

- Resultatbaseret styring og ledelse
- Innovationsledelse
- Forandringsledelse og implementeringsudfordringer
- Offentlig kvalitet, effektivitet og brugerorientering
- Organisationsteori

CAIROS A/S**www.cairos.dk**

F.eks.:

- Personal Leadership
- Videnskab og lidenskab i ledelse

DJØF**www.djoef.dk**

F.eks.:

- Digital ledelse
- Ledelse af specialister
- Strategisk ledelse
- Ledelse og styring i politisk styrede organisationer

MODERNISERINGS-STYRELSEN**www.modst.dk**

Ledelsesudvikling i staten, f.eks.:

- Talent for ledelse
- Ny leder i staten
- Statslig ledelse på direktionsniveau

AALBORG UNIVERSITET**www.aau.dk**

Moduler på den fleksible master (MPG), f.eks.:

- Offentlig styring
- Organisation og innovation
- Effektiv ledelse i en sparetid
- Personligt lederskab og coaching
- Ledelse af organisering og innovation på tværs



VI ER

- Udviklingskonsulent Else-Marie Bloch.
- Udviklingskonsulent Ole Grunnet.
- Udviklingskonsulent Jonas Fagerholt-Rønn.



DATO OG STED

- Modul 1: 30.-31. januar 2023.
- Modul 2: 13. marts 2023.
Begge gange hos Rigsadvokaten, København
- Har du brug for overnatning på modul 1? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- 21. november 2022.

DRIFTSLEDELSE OG -STYRING

Skab mærkbare resultater gennem driftsstyring

Du er lige startet som driftsleder eller skal snart være ansvarlig for den daglige drift i din enhed. Du skal visitere opgaver, fordele, følge op og hente læring. Du skal sikre fremdrift. Du er driftsleder.

Hvis du mangler redskaber og værktøjer til at løse din driftslederopgave, er dette kursus noget for dig.

Kurset fokuserer på enkel og effektiv driftsstyring med redskaber og værktøjer, der kan understøtte en hverdag med både almindelig sagsbehandling, hastende opgaver og nye projekter. Kurset sætter endvidere fokus på balancegangen mellem styring og bibeholdelse af den enkeltes ansvar.

DU FÅR

- ✓ Konkrete værktøjer til at planlægge, styre og "drifte" en "produktion".
- ✓ Kendskab til de digitale værktøjer, der kan understøtte dig.
- ✓ Træning i tavlestyring og reolstyring
- ✓ Kendskab til bunkeafvikling.
- ✓ Viden om at skabe motivation og engagement.

DU ER

- Ansvarlig – eller snart ansvarlig – for den daglige drift i en enhed.
- Senioranklager, specialanklager, advokaturchef, vicesstatsadvokat eller administrativ leder.
- Andre medarbejdere kan efter en konkret vurdering deltage i kurset.

DU BLIVER

- ✓ I stand til at planlægge, drive og løbende forbedre driften – også efter at begejstringens første glæder har lagt sig.
- ✓ Bedre til at motivere, vejlede og uddelegere.
- ✓ Mere tryk i din rolle som driftsleder.

INDHOLD

- Driftsledelse – teori og praksis.
- Kapacitetsstyring og opfølgning.
- Den digitale sagsstyringsreol.
- Teori om motivation og engagement.

DIN INDSATS

- Kurset består af to moduler: et modul på to dage og et modul på en dag.
- Der vil være forberedelse inden kurset samt forberedelse mellem modulerne, hvor du f.eks. skal afprøve relevante værktøjer i din egen enhed.

MÅLSTYRING

Lær at bruge QlikView til at styre driften og kommunikere om præstationer

Formålet er at lære, hvordan man i praksis får overblik over hvad der skal tages fat i for at styre driften. Hvordan skaffer man sig fx. nøjagtig opdateret viden om sagsbeholdning, sagsbehandlingstider og sagsproduktion?

På dette kursus vil det være nogle af de discipliner, som du trænes i at beherske i din enhed.

DU FÅR

- ✓ Viden om målstyring og de menneskelige aspekter af at arbejde med at nå sine mål.
- ✓ Træning i at nedbryde overordnede resultatmål til lokale mål for din enhed.
- ✓ Indblik i brugen af målstyringsværktøjer som Qlikview, Excel mv.

DU ER

Leder eller drifts- eller fagleder eller ansvarlig for driften.

DU BLIVER I STAND TIL

- ✓ At arbejde med Qlikview på lige fod med andre IT-værktøjer i din hverdag.
- ✓ At formidle meningen med målstyring.
- ✓ At lave et visuelt overblik over jeres aktuelle målopfyldelse.

- ✓ At afholde målstyringsmøder med dine medarbejdere/kolleger.
- ✓ At uddelegere og opnå ejerskab til målstyringsarbejdet.

INDHOLD

- Kurset varer to dage.
- Første dag vil sigte mod at få teorien omkring målstyring og brugen af Qlikview på plads.
- Den anden dag vil være dedikeret til praktisk træning.

DIN INDSATS

Ud over tiden til at deltage på kurset skal du regne med at bruge en dag til forberedelse.



VIER

- Udviklingskonsulent Else-Marie Bloch.
- Udviklingskonsulent Ole Grunnet.
- Udviklingskonsulent Jonas Fagerholt-Rønn.



DATO OG STED

- 13.-14. juni 2022. hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- 4. april 2022.



OPTIMÉR JERES ARBEJDSGANGE

Få forståelse for effektive processer og lær at forbedre måden vi arbejder på

NYT



VI ER

- Udviklingskonsulent Else-Marie Bloch.
- Udviklingskonsulent Ole Grunnet.
- Udviklingskonsulent Jonas Fagerholt-Rønn.



DATO OG STED

- 14.-15. september 2022 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- 29. juni 2022.

Forbedringer i dagligdagen engagerer både medarbejdere og ledere og er med til at skabe en handlekraftig anklagemyndighed, der når sine mål. Arbejdet med løbende at forbedre sig kræver vedholdenhed, tid og engagement, men udbyttet af arbejdet er tilsvarende stort.

DU FÅR

- ✓ Træning i at se forbedringsmuligheder (spild, fejl og andre uheldsmæssigheder).
- ✓ Værktøjer til løbende forbedringer og målstyring.
- ✓ En køreplan for et forbedringsforløb.
- ✓ Indblik i funktioner, roller, ansvar og metoder.

DU ER

En ildsjæl som kan lide at tænke ud af boksen og altid er på jagt efter optimering af måden, vi arbejder på.

DU BLIVER I STAND TIL

- ✓ At analysere symptomer og afdække de grundlæggende årsager til problemer i driften.
- ✓ At sikre fremdrift i enhedens kvalitet, rentabilitet, sagstider og medarbejdertrivsel ved at sikre løbende forbedringer på disse områder.
- ✓ At definere roller og opnå ejerskab til forbedringsarbejdet.
- ✓ At implementere en proces for arbejdet med løbende forbedringer.
- ✓ At skabe involvering og engagement i forhold til forbedringerne i hverdagen.



INDHOLD

- Kurset varer to dage.
- Første dag vil sigte mod de faste rutiner hjemme i jeres enhed, der skal til for løbende at forbedre arbejdsgange i hverdagen.

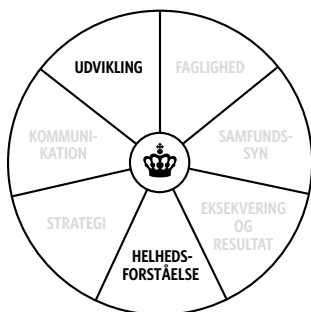
- På kursets anden dag introduceres en model for identificering af grundlæggende problemer i driften, og hvordan man udvikler og implementerer vedvarende løsninger til at fremme effektivitet og trivsel.

DIN INDSATS

- Ud over tid til deltagelse på kurset skal du regne med at bruge en hel dag til forberedelse og hjemmeopgaver samt deltage i en opfølgende samtale med underviserne nogle uger efter kurset.



MENTOR OG UNDERVISNING



MENTORUDDANNELSE

Giv din erfaring videre til nye anklagerfuldmægtige



VI ER

- Erhvervspsykolog Louise Kampmark.



DATO OG STED

- Hold 1: 12.-13. oktober 2022.
- Hold 2: 1.-2. marts 2023.
Begge gange hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- * Hold 1: 15. august 2022.
- * Hold 2: 19. december 2022.

Anklagemyndigheden ønsker at være en af de allermest attraktive juridiske arbejdspladser i Danmark og give vores nyansatte anklagerfuldmægtige den bedste uddannelse. Vi har derfor brug for dygtige mentorer til at hjælpe nye anklagere i gang med karrieren gennem støtte og vejledning i dagligdagen. Den kombinerede mentortræning er både for dig, som gerne vil være mentor, og for dig, som er en mere erfaren mentor, der ønsker at udvikle din praksis og erfaringsudveksle med andre mentorer.

DU FÅR

- ✓ Indgående kendskab til, hvordan voksne lærer.
- ✓ Viden om mentors rolle under grunduddannelsen.
- ✓ Brugbare værktøjer til at gennemføre svære samtaler, spotte særlige situationer, løse konflikter, give konstruktiv feedback og facilitere andres udvikling.

- ✓ En central rolle i at forme anklagemyndighedens nye anklagere.

DU ER

- Som minimum udnævnt anklager med et års anciennitet i stillingen ved kursets start og med et godt netværk og viden om vores organisation.
- Det er en forudsætning for deltagelse på kurset, at du har gennemført den digitale onboarding for mentorer.

DU BLIVER

- ✓ Bevidst om din rolle som mentor, herunder i forhold til kultur, værdier og god adfærd.
- ✓ Rustet til at gennemføre løbende mentorsamtaler med en nyansat anklagerfuldmægtig.
- ✓ Bedre til at indgå konstruktivt i personlige relationer.
- ✓ I stand til at udvikle andre ud fra faglige, sociale og personlige dimensioner.

INDHOLD

- Grunduddannelsen – principper og metoder, introduktion til rammer og indhold for mentorrollen.
- Whole Brain-profiltest.
- Mentorrollen – begreber, profil og mentorforløbets faser.
- God adfærd i det offentlige og anklagerfaglige værdier.
- Voksenlæring – praksislæring, motivation, tillid og relationer.
- Mentorværktøjskassen – samtale- og spørge- teknik, observations- og feedbackmetoder.
- Konfliktløsning – at spotte særlige situationer og ledelsesbehov.

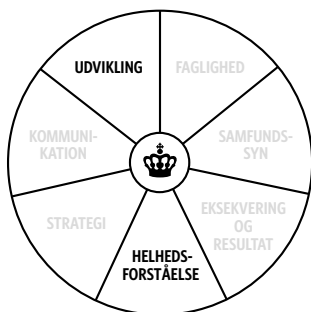
DIN INDSATS

- Uddannelsen som mentor forudsætter, at du af dit tjenestested er udpeget til at være mentor for en eller flere nyansatte anklagerfuldmægtige.
- Kurset varer to dage, men ellers vil en stor del af din egen træning foregå i din praksis som mentor. Du vil undervejs få mulighed for at vidensdele og træne i differentierede grupper, hvor du både møder nye og erfarne mentorer.

”

Kurset var meget givende - både det planlagte, faglige indhold, men også sparringen med de øvrige anklagere. Og så var det vildt godt, at et af punkterne på programmet var at høre fra en anklager, der fungerer som mentor nu.

Anklager Janus Stenspil Kærgaard,
Midt- og Vestsjællands Politi



VI ER

- Kontorleder Bettina Mathiasen.
- Erhvervspsykiolog Louise Kampmark.



DATO OG STED

- 8. december 2022 hos Rigsadvokaten, København.



ANSØGNINGSFRIST

- 29. september 2022.

MENTOR FOR ADMINISTRATIVE MEDARBEJDERE

For dig, der vil udvikle andre

Anklagemyndigheden vil gerne sikre, at nyansatte får en god start på deres karriere. Derfor gennemgår nyansatte administrative medarbejdere i de første år et grundforløb, der giver et solidt kendskab til anklagemyndighedens opgaver og anklagemyndigheden som arbejdsplads. For at understøtte dette forløb har vi brug for dig som mentor til at støtte og give vejledning i hverdagen. Som mentor bruger du dine egne erfaringer og kompetencer til at støtte den nye medarbejders oplæring og udvikling. Du bliver en central kollega, som den nyansatte kan sparre med under hele sit forløb.

DU FÅR

- ✓ Indgående kendskab til rollen som mentor.
- ✓ Viden om, hvordan voksne lærer.
- ✓ Konkrete redskaber til at give konstruktiv feedback og hjælpe andres udvikling.

DU ER

Erfaren administrativ medarbejder i anklagemyndigheden med viden om organisationen og lyst til at udvikle andre.

DU BLIVER

- ✓ Bevidst om din rolle som mentor, herunder i forhold til kultur, værdier og god adfærd.
- ✓ I stand til at anvende din egen erfaring og kompetencer til at støtte den nye medarbejders oplæring og udvikling.
- ✓ Opmærksom på at give konstruktiv feedback.

INDHOLD

- Mentorrollen – begreber, profil og mentorforløbets faser.
- Voksenlæring – praksislæring og motivation.
- Samtale- og spørgeteknik, observations- og feedbackmetoder.

DIN INDSATS

Uddannelsen som mentor forudsætter, at du af dit tjenestested er udpeget til at være mentor eller stå for oplæringen af en eller flere nye administrative medarbejdere.

KONFERENCE FOR MENTORER

Videreuddannelse og networking

NYT

På konferencen stiller vi skarpt på aktuelle temaer og emner, der er relevante for mentorer. Det nærmere indhold vil blive fastlagt ca. tre måneder før konferencen, så du har mulighed for at byde ind med forslag til emner, ligesom vi håber, at du vil bidrage med din specialviden på dagen. Konferencen er samtidig en mulighed for at udveksle erfaringer og netværke med andre mentorer fra hele landet.

DU FÅR

- ✓ Indsigt og videreuddannelse inden for særlige mentorrelevante problemstillinger.
- ✓ Mulighed for faglig erfaringsudveksling med mentorkolleger.

DU ER

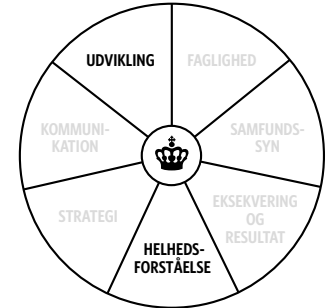
Aktiv mentor, der *har* gennemført mentoruddannelsen.

INDHOLD

Indholdet vil blive fastlagt tre måneder før kurset. Har du et forslag til et emne, er du meget velkommen til at kontakte Rigsadvokatens uddannelses- og udviklingssektion.

DIN INDSATS

- Konferencen varer en dag.
- Der kan være forberedelse før konferencen, ligesom det forventes, at du bidrager med din viden og erfaringer på dagen.



VI ER

- Interne og eksterne oplægsholdere og undervisere.



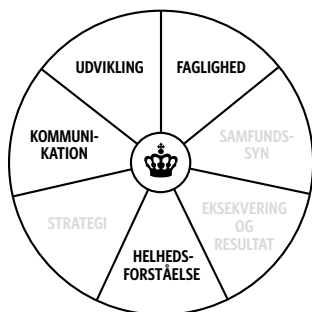
DATO OG STED

- 29. august 2022 hos Rigsadvokaten, København.



ANSØGNINGSFRIST

- 30. maj 2022.



VI ER

- Rigsadvokatens uddannelses- og udviklingssektion i samarbejde med eksterne konsulenter.



DATO

- 31. marts 2022 hos Rigsadvokaten, København.



ANSØGNINGSFRIST

- Undervisere vil blive personligt inviteret.
- Går du med undervisningsdrømme, er du velkommen til at kontakte os.

TRAIN THE TRAINER

Lær at lære fra dig

GRUNDLÆGGENDE NIVEAU

En dedikeret indsats fra dig og andre interne undervisere er afgørende for, at Rigsadvokaten kan sikre uddannelse af høj kvalitet til alle medarbejdere i anklagemyndigheden. Sammen med andre dygtige undervisere deler du nemlig ud af din viden og erfaring.

Det er vigtigt, at du som underviser er i stand til at benytte moderne pædagogiske principper og undervisningsmetoder, der giver det største udbytte for deltagerne og dermed organisationen. Derfor afholder Rigsadvokaten i 2022 et etdags train the trainer program for alle nye undervisere på Rigsadvokatens kurser.

DU FÅR

- ✓ Netværksdannelse.
- ✓ Værktøjer til at undervise, så kursisterne får det størst mulige læringsmæssige udbytte.
- ✓ Redskaber til at planlægge undervisning på en praksisorienteret måde.
- ✓ Læring i at skabe aktive læringsprocesser, som inddrager kursisterne.
- ✓ Undervisning i grafisk facilitering, så du kan gøre din undervisning mere varieret.

DU ER

Underviser.

DU BLIVER

- ✓ I stand til at relatere og implementere kursets temaer til din egen undervisning.
- ✓ Trænet i at anvende anklagemyndighedens læringsprincipper i praksis.

INDHOLD

- Introduktion til begrebet læring.
- Planlægning af undervisning.
- Øvelser i formuleringer af mål og pointer.
- Metoder til involvering af kursisterne.
- Overførsel af læring fra undervisning til praksis.
- Grafisk facilitering.
- Brug af digitale læringsformer.

DIN INDSATS

- Seminaret varer en dag.

ANDET

INTERNATIONAL FAGLIG UDDANNELSE

Har du brug for faglig uddannelse i udlandet?

Hold godt øje med AnklagerNet, hvor vi løbende annoncerer internationale kurser og seminarer. Her på siden kan du se nogle af de internationale institutioner, der udbyder kurser og seminarer, der kan være relevante for anklagemyndighedens medarbejdere.

DET PRAKTISKE

- Du kan søge direkte hos kursusudbyderen efter aftale med din leder.
- Som udgangspunkt er det dit tjenestested, der skal betale for dig.
- Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål eller brug for hjælp.

EUROPÆISK JURAFIGHT

The European Judicial Training Network (EJTN) afholder årligt en international konkurrence, hvor du har mulighed for at repræsentere den danske anklagemyndighed. Du møder unge kolleger fra hele

Europa – anklagere og dommere – hvor I skal dyste mod hinanden på baggrund af en skriftlig opgave, som holdet skal forklare og forsvare foran et skarpt panel.

Vores landshold består af tre anklagerfuldmægtige og en vejleder. I får mulighed for at danne netværk med andre unge anklagere i Europa samt suge ny viden til jer, som vi kan bruge i hele organisationen. Der vil være en del forberedelse forud for selve konkurrencen, hvor du får lejlighed til at beskæftige dig med anklagerfaglige emner, der rækker videre end dit daglige anklagerarbejde.

Du kan læse mere om konkurrencen på European Judicial Training Networks (EJTN) hjemmeside www.ejtn.eu.

Hvis du vil med på landsholdet, eller du gerne vil være vejleder, skal du holde øje med AnklagerNet, hvor dato og tilmeldingsfrist bliver annonceret.

ACADEMY OF EUROPEAN LAW (ERA) www.era.int

Seminarer og konferencer om strafferetlige emner.

EUROPEAN CRIMINAL LAW ACADEMIC NETWORK (ECLAN) www.eclan.eu

Sommerskole i Bruxelles
"The EU Area of Criminal Justice".

**EUROPEAN JUDICIAL
TRAINING NETWORK
(EJTN)**

www.ejtn.eu

Årlig procedure-
konkurrence for
anklagerfuldmægtige.

**INTERNATIONAL
ASSOCIATION OF
PROSECUTORS (IAP)**

www.iap-association.org

Internationale konferencer
om anklagerfaglige emner.

**EUROPEAN ACADEMY
FOR TAXES,
ECONOMICS & LAW**
www.euroacad.eu

Konferencer, seminarer
og workshops inden for
skatteret, energi- og
miljøret samt IT-ret.



FLERE MULIGHEDER

Fordi vi også kan lære af andre

Udvalget på kursusmarkedet er godt og bredt. Her er et udsnit af de kursusudbydere, anklagemyndigheden samarbejder med.

DET PRATISKE

- Du kan søge direkte hos kursusudbyderen efter aftale med din leder.
- Som udgangspunkt er det dit tjenestested, der skal betale for dig.
- Rigsadvokaten afsætter i 2022 en pulje til ekstern faglig uddannelse, som du også kan søge.
- Du er velkommen til at kontakte Rigsadvokatens uddannelses- og udviklingssektion, hvis du har spørgsmål eller brug for hjælp.

POLITISKELENS KURSER

PolNet/HR-portalen

(se under "Uddannelse",
"Politiskolen")

DJØF

www.djoef.dk

(se under "Arrangementer
og kurser")

DANSKE ADVOKATER

www.danskeadvokater.dk

(se under "Kurser og ud-
dannelse")

DANMARKS DOMSTOLE

www.domstol.dk

(se under
"Job i Danmarks Domstole",
"Kompetenceudvikling")

PROFESSIONSHØJSKO- LEN

METROPOL

www.phmetropol.dk

(se under
"Videreuddannelse")

HK

www.hk.dk

(se under "Job og Karriere")

ADVOKATERNES HR

www.advokaternes-hr.dk

(se under "Kurser")



**UDDANNELSE OG
UDVIKLING**

Holger Bohmers Smith
30 32 12 43
hbs@ankl.dk



**KURSUS-
ADMINISTRATION**

Marianne Aagaard Müller
30 32 07 96
mam@ankl.dk



**KURSUS-
ADMINISTRATION**

Louise Juhler Jensen
På barsel indtil foråret 2022
lje077@ankl.dk



**KURSUS-
ADMINISTRATION**

Nicoline Larsen
30 33 17 68
nll@ankl.dk



GRUNDUDDANNELSE

Sarah Vest-Maagensen
30 33 17 80
sjm001@ankl.dk



VIDEREUDDANNELSE

Anne Kirstine Jacobsen
30 33 17 88
akj013@ankl.dk



VIDEREUDDANNELSE

Malene Palludan Rysgaard
30 33 17 68
mpr005@ankl.dk



Rigsadvokatens kursuscenter
Frederiksholms Kanal 16
1220 København K
I gården.



KURSUSKALENDER

2022/2023

2022

JANUAR

- **10.-11.** S. 68
Typisk mig - Typisk dig for administrative, modul 1
- **11.-13.** S. 12
Grunduddannelse, modul 5, hold 15
- **12.-13.**
Projektledelse, modul 1
- **17.-18.** S. 32
Specialiseret straffeprocess
- **18.-20.** S. 12
Grunduddannelse, modul 7, hold 13
- **20-21.** S. 30
Den gode afhøring
- **24.-25.** S. 86
Driftsledelse og -styring, modul 1
- **25.-27.** S. 12
Grunduddannelse, modul 6, hold 14
- **31.** S. 70
Mental robusthed og selvledelse, modul 1

FEBRUAR

- **1.-2.** S. 12
Grunduddannelse, modul 2, hold 18
- **3.** S. 68
Typisk mig - Typisk dig for administrative, modul 2
- **7.**
Projektledelse, modul 2
- **8.-9.** S. 46
Efter dommen
- **8.-9.** S. 31
Anklagerakademiet
- **8.-10.** S. 12
Grunduddannelse, modul 4, hold 16
- **28.-23.** S. 49
Kriminalitet på internettet

MARTS

- **2.-3.** S. 12
Grunduddannelse, modul 8, hold 13
- **3.** S. 86
Driftsledelse og -styring, modul 2
- **7.** S. 52
DNA-beviset
- **8.-10.**
Den uformelle ledelse, modul 1
- **8.-9.** S. 12
Grunduddannelse, modul 3, hold 17
- **10.** S. 70
Mental robusthed og selvledelse, modul 2
- **14.-15.** S. 12
Grunduddannelse, modul 1, hold 19
- **14.-15.** S. 20
Straffesagen skridt for skridt
- **16.-17.** S. 92
Mentoruddannelse
- **21.-22.** S. 53
Forbrydelser mod børn
- **22.-24.** S. 12
Grunduddannelse, modul 6, hold 15
- **29.** S. 62
Teledata i retten
- **31.** S. 96
Train the trainer

APRIL

- **5.-6.** S. 54
Økonomisk kriminalitet, grundlæggende niveau, modul 1
- **5.-7.** S. 12
Grunduddannelse, modul 7, hold 14
- **7.** S. 12
Grunduddannelse, modul 9, hold 13
- **21.**
Den uformelle ledelse, modul 2
- **25.-26.** S. 24
Hvad må jeg oplyse?
- **26.-28.** S. 12
Grunduddannelse, modul 5, hold 16
- **28.** S. 59
Sporing, beslaglæggelse og konfiskation

MAJ

- **2.-3.** S. 38
International retshjælp og udlevering
- **3.-5.** S. 12
Grunduddannelse, modul 3, hold 18
- **5.** S. 66
Natur- og Miljøsa-ger
- **9.-10.** S. 54
Økonomisk kriminalitet, grundlæggende niveau, modul 2
- **11.-12.** S. 12
Grunduddannelse, modul 2, hold 19
- **16.-17.** S. 80
Forandringsledelse
- **18.** S. 26
Karnov I (online)
- **19.** S. 12
Grunduddannelse, teoretisk eksamen hold 13
- **24.-25.** S. 12
Grunduddannelse, modul 1, hold 20
- **25.** S. 82
Konference for ledere
- **30.-31.** S. 41
Forvaltningsret for anklagere

JUNI

- **1.** S. 50
Konference for specialister
- **1.-2.** S. 12
Grunduddannelse, modul 8, hold 14
- **7.-9.** S. 12
Grunduddannelse, modul 7, hold 15
- **7.-9.** S. 28
Anklagerens argumentation, modul 1
- **9.** S. 65
Dyreværnsager (online)
- **13.-14.** S. 87
Målstyring
- **14.-16.** S. 12
Grunduddannelse, modul 4, hold 17
- **15.-16.** S. 56
Skattestrafesager
- **21.-23.** S. 12
Grunduddannelse, modul 6, hold 16

AUGUST

- **24.** S. 12
Grunduddannelse, modul 9, hold 14
- **29.** S. 95
Konference for mentorer
- **30.-31.** S. 12
Grunduddannelse, modul 2, hold 20

2023

SEPTEMBER

- **1.** S. 28
Anklagerens argumentation, modul 2
- **1.** S. 37
Psykisk afvigende kriminelle -vide-regående niveau (online)
- **6.-7.** S. 12
Grunduddannelse, modul 8, hold 15
- **8.** S. 22
Konference for administrative
- **8.** S. 26
Vidensbasen I (online)
- **13.-15.** S. 12
Grunduddannelse, modul 5, hold 17
- **14.-15.** S. 88
Optimér jeres arbejdsgange
- **15.** S. 37
Psykisk afvigende kriminelle -vide-regående niveau (online)
- **19.** S. 44
Intro til ministerbetjening m.m. (online)
- **22.-23.**
Anklagerfaglig dag og FOAN's årsmøde
- **27.-29.** S. 12
Grunduddannelse, modul 4, hold 18
- **28.-29.** S. 42
Databeskyttelse

OKTOBER

- **3.-4.** S. 30
Den gode afhøring
- **4.** S. 12
Grunduddannelse, teoretisk eksamen hold 14
- **5.-6.** S. 12
Grunduddannelse, modul 1, hold 21
- **10.-11.** S. 68
Typisk mig - Typisk dig for anklagere, modul 1
- **11.** S. 26
Karnov 2 (online)
- **11.-13.** S. 12
Grunduddannelse, modul 3, hold 19
- **12.** S. 37
Psykisk afvigende kriminelle -vide-regående niveau (online)
- **12.-13.** S. 92
Mentoruddannelse
- **24.-25.** S. 58
Konkurs i straffesager
- **25.-27.** S. 12
Grunduddannelse, modul 7, hold 16
- **26.** S. 37
Psykisk afvigende kriminelle -vide-regående niveau (online)
- **26.-27.** S. 20
Straffesagen skridt for skridt
- **31.-1.11** S. 27
Anklager i større straffesager

NOVEMBER

- **1.-3.** S. 12
Grunduddannelse, modul 5, hold 18
- **2.** S. 82
Konference for ledere
- **3.** S. 68
Typisk mig - Typisk dig for anklagere, modul 2
- **7.-8.** S. 53
Forbrydelser mod børn
- **8.** S. 12
Grunduddannelse, modul 9, hold 15
- **9.-10.** S. 63
Indgreb i meddelelseshemmeligheden
- **14.-15.** S. 32
Specialiseret straffeprocess
- **15.-17.** S. 12
Grunduddannelse, modul 3, hold 20
- **22.** S. 26
Vidensbasen 2 (online)
- **21.-23.** S. 51
Formidling af tekniske beviser
- **29. nov.-1. dec.** S. 12
Grunduddannelse, modul 6, hold 17
- **28.** S. 78
Uformel ledelse

DECEMBER

- **5.-6.** S. 34
Udvisning
- **6.-7.** S. 12
Grunduddannelse, modul 2, hold 21
- **8.** S. 94
Mentor for administrative
- **12.-13.** S. 60
Økonomiske sager i praksis
- **13.** S. 12
Grunduddannelse, teoretisk eksamen hold 15
- **13.-15.** S. 12
Grunduddannelse, modul 4, hold 19
- **14.-15.** S. 73
Service, kommunikation og konflikter

JANUAR

- **16.-17.** S. 68
Typisk mig - typisk dig for adm., Modul 1
- **19.** S. 62
Teledata i retten
- **25.-26.** S. 46
Efter dommen
- **30.-31.** S. 86
Driftsledelse og -styring

FEBRUAR

- **2.** S. 70
Mental robusthed og selvledelse, modul 1
- **8.** S. 68
Typisk mig - typisk dig for adm., Modul 2
- **9.** S. 74
Karriereafklaring 2023, kick off
- **28.** S. 70
Mental robusthed og selvledelse, modul 2

MARTS

- **1.-2.** S. 92
Mentoruddannelse
- **8.-9.** S. 30
Den gode afhøring
- **13.** S. 86
Driftsledelse og -styring, modul 2
- **14.-16.** S. 49
Kriminalitet på internettet
- **20.** S. 52
DNA-beviset
- **22.-24.** S. 74
Karriereafklaring 2023, modul 1
- **27.-28.** S. 31
Anklagerakademiet
- **29.-30.** S. 20
Straffesagen skridt for skridt



ANKLAGEMYNDIGHEDEN