



Grunduddannelse som anklager



ANKLAGEMYNDIGHEDEN

Indhold

- 3 Velkommen
- 4 Hvorfor grunduddannelse?
- 8 Hvordan lærer man bedst?
- 11 Om uddannelsen
- 14 De enkelte moduler
- 16 Hjælp til dig
- 18 Dit ansvar – men støtte undervejs
- 20 Praktiske oplysninger om kursusmodulerne





Velkommen

I denne pjece kan du som ny fuldmægtig læse om din grunduddannelse som anklager.

Pjecen er bygget op i to hovedafsnit. Det første afsnit handler om grunduddannelsens formål, struktur og læringsprincipper. Det næste afsnit handler om, hvad du som fuldmægtig kan forvente – og hvad der forventes af dig.

Rigtig god læselyst. Vi ser frem til at understøtte din videre færd i anklagemyndigheden.

Hvorfor grunduddannelse?

Samfundet har brug for dygtige anklagere, som effektivt kan håndtere straffesager på et højt fagligt niveau. Som nyansat fuldmægtig i anklagemyndigheden får du derfor en treårig grunduddannelse som anklager.

Formålet med din grunduddannelse er, at du udvikler og styrker dine faglige og personlige kompetencer. Du skal være en god og kompetent anklager, der sikkert og selvstændigt kan løse alle typer af almindeligt forekommende sager.

Grunduddannelsen skal bidrage til, at du føler dig tryk og sikker i din rolle, så du får en god start på din karriere i anklagemyndigheden.

■ Ens uddannelse for alle

Grunduddannelsen begynder allerede på din første arbejdsdag. Den sikrer, at du bliver modtaget ordentligt i organisationen og hurtigt får en forståelse for kulturen og for din nye rolle.

Uddannelsen er samtidig med til at sikre et ensartet, højt uddannelsesniveau – uanset hvor i organisationen, du er ansat. Og endelig understøtter den netværksdannelse og videndeling på tværs af geografi og tjenestesteder.



Uddannelsen klæder dig på til det grundlæggende håndværk som anklager. Du bliver via teori og praksis ledt gennem alle de forhold, der er relevante for dit daglige arbejde.

■ **Din leder**

Din leder tilrettelægger dit arbejde og sikrer, at der er overensstemmelse mellem de sager du får og dit niveau. Din leder har ansvaret for din trivsel og holder faste udviklingssamtaler med dig med henblik på at sikre, at du udvikler dig i dit arbejde. Din leder har sammen med embedet ansvaret for, at rammerne for gennemførelsen af grunduddannelsen er til stede.

■ **Mentor hjælper dig på vej**

For at sikre, at målet med din grunduddannelse bliver nået, får du også tildelt en mentor. Mentorordningen sikrer, at du under hele grunduddannelsesforløbet har en erfaren kollega at sparre med.

- Mentor står for dit introduktionsforløb på dit nye tjenestested.
- Mentor understøtter din udvikling ved at holde samtaler med dig og give dig feedback på dit retsarbejde.
- Mentor understøtter, at din praktiske oplæring og uddannelse på tjenestestedet bliver gennemført i overensstemmelse med målene for grunduddannelsen.
- Mentor hjælper dig med at få skabt kontinuitet og kvalitet igennem hele grunduddannelsens mange trin og elementer.
- Mentor er en kollega, du kan tale fortroligt med – både om faglige spørgsmål og om udfordringer.

Mentoren er en erfaren kollega, der finder det spændende at være med til at udvikle og forme nye fuldmægtige. Bemærk, at mentoren ikke samtidig kan være din leder.

Hvordan lærer man bedst?

Hele din uddannelse som anklager er bygget op som et samlet forløb. Din læring er både baseret på kursusdage og på en praktisk uddannelse i dagligdagen på din arbejdsplads.

■ Kobling til hverdagen

Voksne lærer bedst, når undervisningen har en tæt kobling til hverdagen og de daglige arbejdsopgaver.

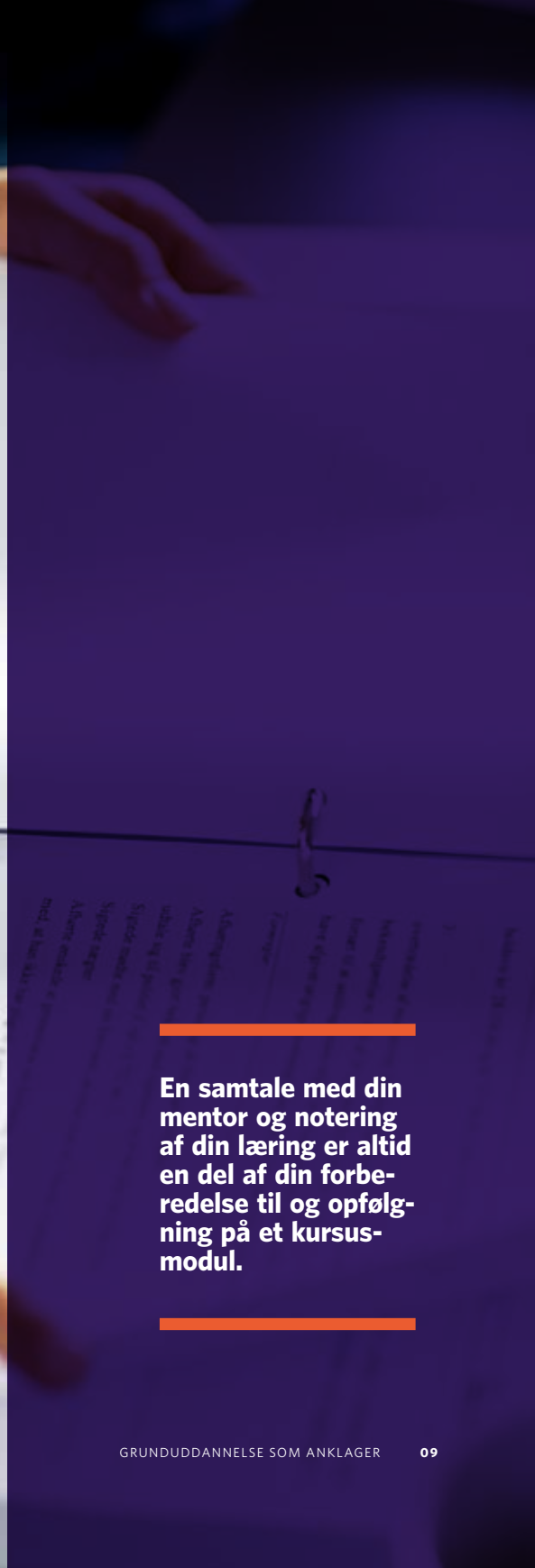
Studier af effektive læreprocesser viser, at op imod 85 % af al traditionel undervisning reelt ingen effekt har, fordi undervisningen ikke i tilstrækkelig grad relaterer sig til deltagerens dagligdag.

Din uddannelse som anklager foregår derfor både via kursusforløb og på din arbejdsplads med afsæt i konkrete arbejdsopgaver.

■ Forberedelse og opfølgning

Udbyttet af et kursus er størst, når deltagerne inden kurset forbereder sig og efter kurset følger op og bruger det, de har lært, i det daglige.

Hvert kursusmodul involverer derfor *forberedelsesaktiviteter* - f.eks. en refleksionsopgave eller en konkret opgave - samt *opfølgningsaktiviteter*, f.eks. samtale med mentor eller andre konkrete opgaver.



En samtale med din mentor og notering af din læring er altid en del af din forberedelse til og opfølgning på et kursusmodul.



Om uddannelsen



Uddannelsen til anklager varer tre år og afsluttes med en eksamen.

Allerede ved din ansættelse bliver du en del af et fast hold med andre nye fuldmægtige, som du som udgangspunkt følger alle tre år. Det første modul på uddannelsen er typisk placeret fire til seks måneder efter ansættelsesstart.

■ Uddannelsens moduler

Grunduddannelsen består af ni moduler. Modulerne har hvert sit tema og behandler emner, som er grundlæggende og særlig relevante for dit arbejde som anklager. Du bliver undervist af undervisere fra anklagemyndigheden, politiet, andre myndigheder og eksterne konsulenter.

Kursusmodulerne varer mellem en og tre dage, og der er mellem to og fire måneder mellem hvert modul.

Det sidste modul på din grunduddannelse – modul 9 – er et praktisk forløb på dit tjenestested.

Du og din mentor tilrettelægger i samarbejde med din leder forløbet, hvor du gennem dit daglige arbejde træner de områder, hvor du har et særligt udviklingsbehov. Modulet består også af en netværksdag med dit faste hold.

Undervejs i din uddannelse kommer du i praktisk tjeneste hos politiet og besøger statsadvokaten samt et ledelsessekretariat.

■ Eksamen og bedømmelse

Efter sidste modul skal du op til en eksamen. Her skal du demonstrere din viden og dine færdigheder samt vise, at du kan omsætte din læring til praktisk anklagerarbejde.

Eksamen indgår i den samlede bedømmelse, der afslutter din grunduddannelse. I bedømmelsen indgår også en vurdering af læringsmålene for grunduddannelsen, herunder især dit retsarbejde, suppleret med en samlet vurdering af, om du er egnet til fortsat ansættelse som anklager. Det er dit tjenestested, der står for bedømmelsen.



Undervejs i din uddannelse kommer du i praktisk tjeneste hos politiet og besøger statsadvokaten samt ledelsessekretariatet. Desuden skal du deltage i mindst et kursus fra Rigsadvokatens kursuskatalog.

De enkelte moduler

1. ROLLEN

FØR	UNDER	EFTER
<ul style="list-style-type: none">• Samtale med mentor om forventninger• Refleksionsopgaver og andre forberedelsesaktiviteter• Personlighedsprofil	<ul style="list-style-type: none">• Præsentation af grunduddannelsen• Anklagemyndigheden og samfundet• Det gode retsarbejde• Adfærd og etik• Feedback	<ul style="list-style-type: none">• Samtale med mentor• Konkrete opfølgingsaktiviteter

2. METODE

FØR	UNDER	EFTER
<ul style="list-style-type: none">• Samtale med mentor• Refleksionsopgaver og andre forberedelsesaktiviteter	<ul style="list-style-type: none">• Grundlæggende straffeprocess• Anklageren i retten• Legalitetskontrol• Anklagerens metode• Robusthed• Vidensøgning	<ul style="list-style-type: none">• Samtale med mentor• Konkrete opfølgingsaktiviteter• Videnswebinar

3.+4. ANKLAGERVIRKSOMHED I OG II

FØR	UNDER	EFTER
<ul style="list-style-type: none">• Samtale med mentor• Refleksionsopgaver og andre forberedelsesaktiviteter	<ul style="list-style-type: none">• Straffeprocess• Retssagsbehandling• Retorik• Vidneafhøring og vidnepsykologi• Forelæggelse• Procedure	<ul style="list-style-type: none">• Samtale med mentor• Konkrete opfølgingsaktiviteter

5. POLITI OG LEGALITET

FØR	UNDER	EFTER
<ul style="list-style-type: none">• Samtale med mentor• Refleksionsopgaver og andre forberedelsesaktiviteter• Praktisk tjeneste i politiet• Interview med politi-tjenestemand	<ul style="list-style-type: none">• Legalitetssikring• Disciplinærsager• Erstatningssager• Kriminalteknik• Udlændingeret	<ul style="list-style-type: none">• Samtale med mentor• Konkrete opfølgingsaktiviteter• Besøg i ledelsessekretariat

6. SAGSBEHANDLER

FØR	UNDER	EFTER
<ul style="list-style-type: none">▪ Samtale med mentor▪ Refleksionsopgaver og andre forberedelsesaktiviteter▪ Besøg hos statsadvokaten	<ul style="list-style-type: none">▪ Forvaltningsret▪ Aktindsigt▪ Borgerservice▪ Skriftlig kommunikation▪ Skriveværksted▪ Psykisk syge	<ul style="list-style-type: none">▪ Samtale med mentor▪ Konkrete opfølgingsaktiviteter

7. KOMMUNIKATION

FØR	UNDER	EFTER
<ul style="list-style-type: none">▪ Samtale med mentor▪ Refleksionsopgaver og andre forberedelsesaktiviteter▪ Skriv pressemeddelelse	<ul style="list-style-type: none">▪ Kommunikationsteori▪ Samspillet med medierne▪ Anklager på sociale medier▪ Pressehåndtering▪ Praktisk medietræning	<ul style="list-style-type: none">▪ Samtale med mentor▪ Konkrete opfølgingsaktiviteter▪ Cyber Crime e-læring

8. ORGANISATION

FØR	UNDER	EFTER
<ul style="list-style-type: none">▪ Samtale med mentor▪ Refleksionsopgaver og andre forberedelsesaktiviteter	<ul style="list-style-type: none">▪ Mål- og resultatstyring▪ Ledelse og økonomi mv.▪ Organisationsforståelse▪ Turnus- og karrieremuligheder	<ul style="list-style-type: none">▪ Samtale med mentor▪ Konkrete opfølgingsaktiviteter▪ Legalitetsbesøg på lokalstation

9. PRAKTIK

FØR	UNDER	EFTER
<ul style="list-style-type: none">▪ Samtale med mentor▪ Refleksionsopgaver og andre forberedelsesaktiviteter▪ Et fagspecifikt kursus	<ul style="list-style-type: none">▪ Orientering om og forberedelse til eksamen▪ Tilbageblik på grunduddannelsen▪ Etik og adfærdsværelser	<ul style="list-style-type: none">▪ Samtale med mentor▪ Konkrete opfølgingsaktiviteter▪ Opfølgning på mål- og aktivitetsplan

Hjælp til dig

Det er vigtigt, at de enkelte dele i dit grunduddannelsesforløb gennemføres i den rigtige rækkefølge. Derfor får du en mål- og aktivitetsplan, som du igennem uddannelsen løbende skal opdatere.

På første modul af grunduddannelsen bliver du præsenteret for en mål- og aktivitetsplan, som følger dig under hele grunduddannelsen.

■ Mål- og aktivitetsplanen

Mål- og aktivitetsplanen er et fælles planlægningsredskab, som giver dig, din mentor og din leder et overblik over alle de væsentligste aktiviteter i din uddannelse. Planen er samtidig en obligatorisk del af MUS-skemaet.

Mål- og aktivitetsplanen indeholder også en oversigt over læringsmål og læringsaktiviteter – herunder kursusmoduler, samtaler, praktisk tjeneste, besøg i ledelsessekretariatet og hos statsadvokaten.

Mål- og aktivitetsplanen er med til at sikre:

- At du kender læringsmålene for grunduddannelsen.
- At du får gennemført alle de planlagte aktiviteter.
- At du i samspil med din mentor og leder får fulgt op på netop det, du har brug for at lære.
- At du får et overblik over forventede før/efter aktiviteter.
- At du får drøftet din udvikling på medarbejderudviklingssamtalen (MUS).

■ AnklagerNet

Du kan læse meget mere om grunduddannelsen på 'Uddannelsesportalen' på AnklagerNet. Her finder du blandt andet:

- Oversigter over indholdet og læringsmålene for de enkelte kursusmoduler.
- Information om praktisk tjeneste og andre besøg.
- Materiale om, hvordan man giver feedback, som kan bruges, når din mentor følger med dig i retten.
- Du kan finde mål- og aktivitetsplanen på 'Uddannelsesportalen' på AnklagerNet.

Dit ansvar – men støtte undervejs

Det er en væsentlig forudsætning for et godt uddannelsesforløb, at du selv tager ansvar for din læring og aktivt arbejder med at nå dine udviklingsmål.

Det er først og fremmest dig selv, der skal sikre, at du udvikler dig til en god og kompetent anklager ved at udnytte de muligheder, du får gennem forløbet. Der er desuden en række personer og ressourcer, som kan støtte og hjælpe dig undervejs, navnlig::

■ Rigsadvokaten

- Har det overordnede ansvar for tilrettelæggelsen af grunduddannelsen og indholdet af modulerne.
- Følger løbende op og sikrer kvaliteten af uddannelsen.
- Uddanner og vejleder mentorer og undervisere.
- Indkalder dig til grunduddannelsesmodulerne.

■ Dit embede

- Har ansvaret for, at rammerne for at gennemføre grunduddannelsen er til stede.
- Har ansvaret for din praktiske uddannelse og for din introduktion til embedet.
- Prioriterer din uddannelse og udvikling som en del af arbejdet.

- Har ansvaret for, at du har en mentor under hele grunduddannelsesforløbet.

■ **Din leder**

- Har ansvaret for tilrettelæggelsen af din uddannelse.
- Afholder udviklingssamtaler med dig.
- Følger med dig i retten.
- Sikrer, at fordelingen af dine sager er afstemt efter dit niveau.
- Giver dig løbende konstruktiv feedback.

■ **Din mentor**

- Har i samarbejde med din leder ansvaret for din løbende uddannelse og oplæring.
- Varetager dit introduktionsforløb.
- Følger med dig i retten.
- Giver dig løbende sparring og hjælp til opgaveløsningen.
- Giver dig løbende konstruktiv feedback.

Praktiske oplysninger om kursusmodulerne

■ Indkaldelse og planlægning

- Din placering på et hold sker efter ansættelsesdato.
- Der er mellem 25 og 30 deltagere pr. hold.
- Du modtager i god tid inden kursusstart en indkaldelse med program og holdliste.

■ Afvikling af de enkelte kursusmoduler

- Du følger så vidt muligt det samme hold gennem hele grunduddannelsen.
- Du skal gennemføre modulerne i den fastlagte rækkefølge.
- Bliver du forhindret – bliver du placeret på næste hold.

■ Kontakt os

Har du spørgsmål, er du meget velkommen til at kontakte uddannelsessektionen hos Rigsadvokaten. Kontaktoplysningerne kan du finde på AnklagerNet eller i kursuskataloget.

Retssal H

Retssal J

Retssal K

Retssal L

Retssal G

Retssal E

På AnklagerNet kan du altid finde en oversigt over, hvornår du skal på næste kursus, så du kan planlægge din deltagelse i god tid. Du finder også datoer i kursuskalenderen i kursuskataloget.



ANKLAGEMYNDIGHEDEN