



# UDDANNELSE 2019

---



ANKLAGEMYNDIGHEDEN

# UDDANNELSE 2019/2020

|                                  |    |                                            |    |                                         |    |
|----------------------------------|----|--------------------------------------------|----|-----------------------------------------|----|
| Forord                           | 2  | <b>TVÆRFAGLIGT</b>                         |    | <b>PERSONLIG UDVIKLING OG AFKLARING</b> |    |
| Fra kursus til praksis           | 4  | Praktisk forvaltningsret                   | 26 | <b>PERSONLIG UDVIKLING</b>              |    |
| Hvordan kommer du med?           | 6  | Den nye offentlighedslov                   | 28 | Typisk mig – typisk dig                 | 58 |
| Praktiske informationer          | 7  | Kodeks VII <b>NYT</b>                      | 30 | Service og kommunikation                | 60 |
|                                  |    | Ytringsfrihed – når du er offentligt ansat | 32 | Karriereafklaring                       | 61 |
|                                  |    | Dna-beviser i straffesager                 | 33 |                                         |    |
| <b>GRUNDLAGET</b>                |    | Tekniske beviser <b>NYT</b>                | 35 | <b>LEDELSE OG UDVIKLING</b>             |    |
| <b>ANKLAGER</b>                  |    | Udvisning af udlændinge                    | 36 | <b>LEDELSE</b>                          |    |
| Grunduddannelsen som anklager    | 10 | International retshjælp                    | 38 | Ledelsesudvikling                       | 64 |
| <b>ADMINISTRATIV MEDARBEJDER</b> |    | Cybercrime - grundlæggende                 | 40 | Den uformelle ledelse                   | 66 |
| Administrativ medarbejder        |    | Cybercrime - videregående                  | 41 | Ekstern lederuddannelse                 | 68 |
| – faglig og personlig udvikling  | 12 | Efter dommen                               | 43 | <b>UDVIKLING</b>                        |    |
| Straffesagen skridt for skridt   | 16 | <b>PERSONFARLIG KRIMINALITET</b>           |    | Driftsledelse og styring                | 70 |
| Hvad kan jeg sige?               | 17 | Forbrydelser mod børn                      | 45 | Projektledelse                          | 72 |
|                                  |    | <b>ØKONOMISK KRIMINALITET</b>              |    | Målstyring og løbende forbedringer      | 74 |
| <b>VIDEREUDDANNELSE</b>          |    | Økonomisk kriminalitet                     |    |                                         |    |
| <b>GENERELT</b>                  |    | – grundlæggende                            | 46 | <b>MENTOR OG UNDERVISNING</b>           |    |
| PowerPoint for alle              | 20 | Økonomisk kriminalitet                     |    | Mentor for administrative medarbejdere  | 78 |
| Excel for alle                   | 21 | – videregående                             | 47 | Mentoruddannelsen                       | 79 |
| <b>RETSARBEJDET</b>              |    | Skattestraffesager                         | 48 | Train The Trainer                       | 80 |
| Retorisk gennemslagskraft        | 22 | Konkurs i straffesager                     | 49 |                                         |    |
| Den gode afhøring                | 24 | <b>ORGANISERET KRIMINALITET</b>            |    | <b>ANDET</b>                            |    |
| Specialiseret straffeprocess     | 25 | Teleoplysninger i retten                   | 50 | International faglig uddannelse         | 84 |
|                                  |    | Indgreb i meddelelshemmeligheden           | 51 | JUC strafferetskonference <b>NYT</b>    | 86 |
|                                  |    | <b>SÆRLOV</b>                              |    | Flere muligheder                        | 88 |
|                                  |    | Dyreværnssager <b>NYT</b>                  | 52 |                                         |    |
|                                  |    | Miljøsager <b>NYT</b>                      | 53 |                                         |    |
|                                  |    | Specialiseret færdsel <b>NYT</b>           | 54 |                                         |    |

[< TIL INDHOLDSFORTEGNELSEN](#)

  
ANKLAGEMYNDIGHEDEN

# KOMPETENCEUDVIKLING GENNEM HVERDAGENS OPGAVER, SAMARBEJDE OG UDDANNELSE

Nu ligger det trykte kursuskatalog for 2019-2020 klar, så alle ledere og medarbejdere i forbindelse med forårets MUS/LUS kan inddrage uddannelsestilbudene som en af flere måder til at opnå specifikke kompetencer vedrørende anklagerfaglige områder, straffesagskæden, driftsledelse, ledelse mv. eller til at blive afklaret vedrørende egen karrierevej.

Anklagemyndigheden står midt i straffesagskæden, og vi har sammen med politiet, domstolene og kriminalforsorgen en fælles opgave i at sikre, at Danmark holdes trygt og sikkert. At kunne opfylde omverdenens forventninger til os kræver, at vi sætter borgerne i fokus i alt, hvad vi beskæftiger os med, og på en sådan måde, at vores værdier – retfærdighed, ordentlighed, tydelighed og dedikation – er en integreret del af vores hverdag.

Uddannelsesmæssigt skal vi have fokus på de rette tilbud, og vi skal prioritere indsatserne i lyset af organisationens strategi, mål, fokusområder samt behov. Derfor er der i kompetenceudviklingsstrategien tilføjet et fokusområde, der synliggør, at vi også i de næste par år vil arbejde kontinuerligt med vores kultur, værdier og god adfærd i anklagemyndigheden.

Kursuskataloget for 2019-2020 afspejler disse fokusområder. Der tilbydes f.eks. e-learningmoduler vedrørende emner om god adfærd, ligesom anklagemyndighedens værdier generelt er indarbejdet i de enkelte kursusmoduler og uddannelser.

Men kursuskataloget indeholder samtidig en række af de kendte kursus-tilbud, som skal understøtte den grundlæggende uddannelse som anklager og

administrativ medarbejder, f.eks. grunduddannelsen. Desuden er bl.a. særlovs-kurserne blevet tilpasset og udbydes nu som: "Dyreværnssager", "Miljøsager" og "Specialiseret færdsel", og kurset "Tekniske beviser" er helt nyt.

En række kendte kurser vil ikke blive udbudt i 2019-2020. Det drejer sig bl.a. om "Anklagerens argumentation", "Præsentationsteknik og mødeledelse" og "Straffesager mod psykisk syge" samt konferencerne for anklagere, specialister og ledere. Desuden har Rigsadvokaten ligeledes valgt ikke at sende nye deltagere på advokatuddannelsen i 2019-2020, men allerede tilmeldte anklagere til uddannelsen vil selvfølgelig kunne fortsætte. Baggrunden herfor er bl.a. manglende søgning til disse kurser og konferencer. Men Rigsadvokaten følger løbende efterspørgslen og behovet for kurser, og har

derfor også i 2019 reserveret ressourcer til at kunne sætte ind, når der er behov for det.

Slankningen af kursuskataloget sker med henblik på at skabe større agilitet i måden, hvorpå træning, uddannelse og udvikling gennemføres. Målet er således, at kompetenceudvikling og uddannelse tænkes ind i implementeringsfasen i projekter, lovgivningstiltag og større opgaver i organisationen, så kompetenceudviklingen tager udgangspunkt i de konkrete opgaver, der skal løses.

Rigtig god fornøjelse!

### **STRATEGISKE FOKUSOMRÅDER FOR KOMPETENCEUDVIKLING**

- 1) International og IT-baseret kriminalitet samt større indsigt i politiets efterforskningsmetoder med henblik på legalitet.
- 2) Udvikling af digitale kompetencer for at udnytte digitaliseringsmulighederne og effektiv IT-understøttelse.
- 3) Nytænkning, innovation og omstillingsparathed for at forbedre fleksibilitet, effektivitet og kvalitet i opgaveløsningen.
- 4) Øge helhedsforståelsen og sammenhængskraften på tværs af embeder og øvrige aktører i straffesagskæden.
- 5) Styrke udviklingen af ledere og før-ledere for at sikre et kvalificeret rekrutteringsgrundlag til alle lederstillinger og understøtte udviklingen af ledere på alle niveauer.
- 6) Styrke arbejdet med kulturen, god adfærd og værdierne i anklagemyndigheden for at øge opmærksomheden på inddragelsen og efterlevelsen heraf i forbindelse med den daglige opgavevaretagelse blandt både medarbejdere og ledere.

# FRA KURSUS TIL PRAKSIS

## – SAMTALEGUIDE TIL KURSUSDELTAGERE OG LEDERE

Hvordan får du og dit embede optimalt udbytte af et kursus?

Studier af effektive læreprocesser har vist, at en stor del af al kompetenceudvikling reelt ingen effekt har, hvis der ikke sker en kobling mellem læringen og hverdagens opgaveløsning. Kompetenceudvikling skal derfor tage udgangspunkt i de konkrete opgaver, der skal løses, for at vise en tydelig kobling mellem teori og praksis. Det er derfor vigtigt at have fokus på læringen før og efter et kursus. For at sikre effekten af et kursus anbefales det, at du som led i læringsforløbet har en samtale med din leder, inden du tilmelder dig kurset, og når kurset er slut. Det anbefales derudover, at du og din leder følger op på det, du har lært, tre-fire måneder efter kurset for at sikre, at du kan anvende det i det daglige arbejde.

### MUS-SAMTALE

Ved den årlige medarbejderudviklingssamtale (MUS-samtalen) skal du bl.a. tale med din leder om, hvilke kompetencer der er centrale for opgaveløsningen, og hvilke kompetencer – faglige og/

eller personlige – du det kommende år vil styrke. Du kan bruge medarbejdergrundlaget til at klarlægge dit kompetenceniveau. I medarbejdergrundlaget kan du samtidig finde ”kompetencehjulet” (se bagsiden). Når du og din leder har talt om, hvilke kompetencer du det kommende år skal arbejde med og på hvilken måde, kan du bl.a. se, om der i kursuskataloget er uddannelsesstilbud, som kan understøtte din kompetenceudvikling. Du kan ved hvert kursus se, hvilke kompetencer fra kompetencehjulet kurset understøtter.

### FØR-SAMTALE

Før kurset kan du bl.a. tale med din leder om:

- Hvorfor vil du gerne deltage i kurset?
- Hvordan passer kurset med de opgaver, som du løser i det daglige?
- Hvad er dine personlige læringsmål?
- Hvad forventer du at lære og få ud af kurset?
- Hvordan støtter kurset op om din afdelings mål- og resultatplan?
- Hvad skal du lave inden kurset? Hvor mange timer kræver det?

- Hvilke arbejdsopgaver skal du løse umiddelbart efter kurset for at anvende det lærte?

- Hvordan kan du dele din viden efter kurset?

Aftal samtidig næste samtale med din leder, som bør ligge senest to uger efter kurset.

### EFTER-SAMTALE

Efter kurset kan du bl.a. tale med din leder om:

- Hvordan gik kurset?
- Hvad lærte du? Fik du indfriet dine forventninger til kurset?
- Fik du nye idéer, som kan implementeres i dit eller din afdelings arbejde?
- Hvordan skal du bruge det lærte? Har du i øjeblikket opgaver, hvor du kan bruge din nye viden?
- Med hvem og hvornår skal du dele din viden efter kurset?

Aftal til sidst et tidspunkt ca. tre-fire måneder efter kurset, hvor I kan følge op på implementeringen af det, du har lært.



### OPFØLGNINGSSAMTALE

- Har kurset været med til, at du har løst nye opgaver eller gjort noget anderledes i dit arbejde?
- Er der noget, der har vanskeliggjort brugen af det lærte?
- Har du delt din viden med andre? Hvad har vidensdelingen betydet for din læring?
- Hvilke resultater har du opnået som følge af læringsforløbet?
- Hvordan har du oplevet læringsforløbet?

### LEDER

Som leder kan du understøtte et læringsforløb ved at sikre, at medarbejderen har fokus på læringen før og efter et kursus.

Det kan du bl.a. gøre ved at:

- Opstille klare læringsmål for kurset sammen med medarbejderen.
- Finde og prioritere arbejdsopgaver, som understøtter læringen.
- Bede medarbejderen om at fortælle sine kolleger om kursets indhold.
- Give feedback og anerkende medarbejderen, når det lærte anvendes.

# HVORDAN KOMMER DU MED?

## HVAD SKAL DU HUSKE, INDEN DU TILMELDER DIG?

Din kursusdeltagelse skal være aftalt med dit tjenestested.

Husk at sætte kursusdatoerne i din kalender med det samme. Så er du sikker på at kunne deltage, hvis du bliver optaget på kurset.

## TILMELDING TIL KURSER VIA PLAN2LEARN

Rigsadvokatens kurser bliver administreret i et elektronisk kursusadministrationssystem, der hedder Plan2learn. Det gør det lettere for anklagemyndighedens medarbejdere at finde og tilmelde sig lige netop det kursus, de har brug for.

Du skal selv tilmelde dig kurserne via ikonet "Plan2Learn" på uddannelsessiden på AnklagerNet. Systemet er internetbaseret, så du kan få adgang alle steder, blot du har en internetadgang. Kan du ikke få adgang til AnklagerNet, kan du benytte den direkte hjemmeside [WWW.RA.PLAN2LEARN.DK](http://WWW.RA.PLAN2LEARN.DK).

Din kursusdeltagelse skal altid være aftalt med din nærmeste leder.

Du får din egen side og profil i systemet, første gang du logger på, så du løbende

kan følge med i dine kursustilmeldinger og tilmelde dig nye kurser.

Du skal selv opdatere din profil i systemet, f.eks. i forbindelse med skift af tjenestested. Hvis du har vanskeligheder med at opdatere din profil, kan du altid kontakte os, så skal vi nok hjælpe dig. På den måde sikrer vi, at vi altid har de korrekte oplysninger i forbindelse med din kursusdeltagelse.

På AnklagerNet er der på uddannelsessiden lagt en vejledning til brugen af Plan2Learn.

## HVORDAN VED DU, OM DU HAR FÅET PLADS PÅ KURSET?

Alle ansøgere placeres på venteliste, indtil ansøgningsfristen er udløbet. Snarest muligt herefter får du besked om, du får plads eller ej.

Hvis der ikke er plads på kurset, får du besked om, at du er på venteliste. Du vil blive kontaktet, hvis der kommer afbud, og vi derfor alligevel kan tilbyde dig en plads.

Vi kan komme i en situation, hvor vi desværre må aflyse et kursus. Det kan også være, at vi bliver nødt til at afholde kurset et andet sted eller på et andet tidspunkt. Da vil du få besked så hurtigt som muligt.





# PRAKTISKE INFORMATIONER

## HVIS DU BLIVER FORHINDRET?

Bliver du forhindret i at deltage, beder vi dig hurtigst muligt give os besked på [uddannelse@ankl.dk](mailto:uddannelse@ankl.dk). Så har vi mulighed for at give din plads til en kollega. Du kan ikke – uden aftale med os – sende en anden i dit sted.

Bliver du forhindret på dagen for kurset, f.eks. på grund af sygdom, bedes du straks kontakte en af kursussekretærerne telefonisk.

## OVERNATNING?

KURSER, DER AFHOLDES I

RIGSADVOKATENS KURSUSCENTER:

På kurser af mere end en dags varighed tilbyder Rigsadvokaten overnatning, hvis du bor uden for HT-zonen og S-togsnettet.

Overnatning foregår primært på Hotel Wakeup Copenhagen, Borgergade 9, 1300 København K.

Du skal selv registrere dit ønske om overnatning i forbindelse med din tilmelding, når der er tale om kurser, der varer mere end 1 dag.

Hvis du ønsker at overnatte dagen før kursusstart, skal dit tjenestested betale udgiften. Du bedes i den forbindelse selv kontakte hotellet.

KURSER, DER AFHOLDES PÅ HOTEL:

På kurser af mere end en dags varighed, der afholdes på et hotel, bliver der forudbestilt overnatning til alle. Det er selvfølgelig frivilligt at overnatte, men på disse kurser er der ofte aftenundervisning, og derfor kan overnatning være en fordel. Du bedes give os besked, såfremt du ikke ønsker overnatning på hotellet.

Hvis du ønsker at overnatte dagen før kursusstart, skal dit tjenestested betale udgiften. Du bedes i den forbindelse selv kontakte hotellet.

## MAD OG DRIKKE?

På alle kurser vil der være morgenmad og frokost samt kaffe, sodavand, frugt og kage. På kurser med aftenundervisning, der foregår på hotel eller i Rigsadvokatens kursuscenter, vil der også altid være aftensmad.

## TIME- OG DAGPENGE OG TRANSPORT?

Time- og dagpenge udbetales af dit tjenestested efter de almindelige gældende regler. Udgifterne til transport til og fra kursusstedet afholdes af dit tjenestested.

## HVORDAN REGISTRERER DU DIN KURSUSDELTAGELSE I POLPAI/HR-PORTALEN?

Du skal altid huske at registrere din kursusdeltagelse i POLPAI/HR-portal.

I feltet "Aktivitet" noterer du følgende afhængigt af den type kursus, du har deltaget i:

- Anklagerens grunduddannelse  
– kode 93001
- Faglig videreuddannelse  
– kode 93002
- Lederuddannelse  
– kode 93003

I feltet "FrTiArt" vælger du konto 1100 /9000, afhængigt af dit ansættelsesforhold.

## EVALUERING OG EFFEKTMÅLING

Alle, der deltager på kurser, vil blive bedt om at udfylde et evalueringsskema og et effektmålingsskema. Disse undersøgelser er vigtige for os, da de giver et pejlemærke for den fortsatte udvikling af vores uddannelsstilbud.

Undersøgelserne foregår via Plan2Learn og kan tilgås fra hjemmesiden [WWW.RA.PLAN2LEARN.DK](http://WWW.RA.PLAN2LEARN.DK)

Evalueringsskemaet er tilgængeligt fra den dag, kurset begynder. Du vil derfor kunne evaluere, så snart kurset slutter. Hvis du ikke gør det, vil du dagen efter modtage en mail med en påmindelse. To måneder efter kurset udsender vi effektmålingsundersøgelsen.



# GRUNDLAGET



## VI ER

- Erfarne anklagere og specialister fra politiet og anklagemyndigheden. Du møder også eksterne undervisere og konsulenter.

## DATO OG STED

- Hvert modul udbydes en-tre gange om året.

Du kan læse mere om uddannelsen på AnklagerNet.

Har du spørgsmål til grunduddannelsen, kan du kontakte Kristine Dippel Bech på telefon 72689368 eller [kda022@ankl.dk](mailto:kda022@ankl.dk).

# GRUNDUDDANNELSEN SOM ANKLAGER

## – UDDANNELSENS OPBYGNING

Anklagemyndigheden har brug for dygtige anklagere, som effektivt kan håndtere straffesager på et højt fagligt niveau. Som nyansat jurist skal du derfor gennemgå grunduddannelsen som anklager. I løbet af tre år vil du igennem teori og praksis blive ledt gennem alle de forhold, der er relevante, når det grundlæggende håndværk som anklager skal læres.

## DU FÅR

- En god start i anklagemyndigheden.
- De nødvendige anklagerfaglige grundkompetencer, særligt inden for straffeproces og retsarbejdet.
- En praktisk uddannelse, hvor du med det samme kan bruge det, du har lært.
- Værktøjer til at løse dine daglige opgaver.
- Forståelse af politiets og anklagemyndighedens samlede arbejde og organisation.
- Et netværk på tværs af tjenestesteder med kolleger, der har samme udgangspunkt som dig.

## DU ER

- Nyansat jurist i dine første tre års ansættelse.

## DU BLIVER

- Fortrolig med at forberede og føre straffesager.
- I stand til at løse alle typer almindelige sager på et højt fagligt niveau.
- Tryk og sikker i rollen som anklager.

Grunduddannelsen består af ni moduler og et praktikforløb på dit tjenestested. Modulerne består af internatkurser af en-tre dages varighed samt målrettet læring ved dit eget eller andre embeder i anklagemyndigheden. I uddannelsesforløbet lægges der stor vægt på de opgaver, du skal løse hjemme på tjenestestedet. Du må derfor påregne forberedelse før og efter hvert tilstedeværelsesmodul. Hele grunduddannelsen er bygget op som et samlet læringsforløb, hvor kursusmoduler og den praktiske uddannelse ved embedet hænger tæt sammen.

Modulerne har hvert deres tema og behandler emner, som er grundlæggende og særligt relevante for arbejdet som anklager. Uddannelsen afsluttes med en obligatorisk eksamen og en afsluttende bedømmelse af dig, som udarbejdes af din leder.

## MODUL 1 – ROLLEN SOM ANKLAGER OG INTRODUKTION TIL DET GODE RETSARBEJDE

- Rollen som anklager.
- God adfærd og etik i anklagemyndigheden.
- Struktur, organisation og samarbejdspartner.
- Introduktion til det gode retsarbejde i sagsbehandlingen og i retten.
- Personlighedsprofil.
- Gennemslagskraft.
- Feedback.

**MODUL 2 - ANKLAGERENS METODE TIL DET GODE RETSARBEJDE**

- God adfærd.
- Anklageren i retten.
- Introduktion til legalitetskontrol.
- Selvedelse og robusthed.
- Præsentationsteknik.
- Videnssøgning.

**MODUL 3 - ANKLAGERVIRKSOMHED I - STRAFFEPROCES**

- Tvangsindgreb.
- Vidnepsykologi.
- Forurettede og vidner, herunder kontakt med vidner.
- Hovedforhandlingen.
- Forelæggelse.
- Grundlæggende retorik.

**MODUL 4 - ANKLAGERVIRKSOMHED II - RETSSAGEN**

- Retorik i retsarbejdet.
- Afhøring.
- Procedure.
- Retsspil.

**MODUL 5 - LEGALITET OG POLITI**

- Praktisk tjeneste hos politiet.
- Anklagerens rolle under efterforskningen.
- Besøg ved Nationalt Kriminalteknisk Center.
- DNA-erklæringer i retten.
- Den Uafhængige Politiklagemyndighed.
- Introduktion til udlændingeret i praksis.

**MODUL 6 - ROLLEN SOM SAGSBEHANDLER**

- Besøg hos en statsadvokat.
- Forvaltningsret, herunder emne om god adfærd.
- Kommunikation med borgerne.
- Aktindsigt.

- Databeskyttelse.
- Skriveværksted.
- Introduktion til sager mod psykisk syge.

**MODUL 7 - KOMMUNIKATION**

- Pressehåndtering og medietræning.
- Pressemeddelelser.
- Pressestrategi.
- Kommunikation på arbejdspladsen.
- Ytringsfrihed.

**MODUL 8 - ORGANISATION**

- Legalitetsbesøg på en lokalstation.
- Den politisk styrede organisation.
- Mål- og resultatstyring.
- Qlikview.
- Turnus- og karrieremuligheder.

**MODUL 9 - PRAKTIK**

- Træning af individuelle udviklingsbehov.
- Deltagelse på fagspecifikt kursus.
- Afsluttende opsamlingsdag.
- Fokus på retsarbejdet.
- Eksamen og afsluttende bedømmelse.

**DIN INDSATS**

- Mellem modulerne skal du træne det, du har lært. Der vil være forberedelse til hvert kursusmodul, og du vil efter modulerne skulle følge op med konkrete aktiviteter.
- Efterfølgende evaluering.
- Du skal bestå en skriftlig og praktisk eksamen efter modul 9.
- Dit tjenestested skal vurdere, om du har gennemført grunduddannelsen.

**TILMELDING**

- Rigsadvokaten indkalder dig til grunduddannelsen.



## VI ER

- Erfarne medarbejdere og ledere fra politiet og anklagemyndigheden. Du møder også eksterne undervisere og konsulenter.

## DATO OG STED

- Læs mere under de enkelte kursusbeskrivelser.

Har du spørgsmål, kan du kontakte Stine Dahl på telefon 72689045 eller sda014@ankl.dk

# ADMINISTRATIV MEDARBEJDER

## – FAGLIG OG PERSONLIG UDVIKLING

Anklagemyndigheden har brug for dygtige administrative medarbejdere, som skal være med til at sikre en ordentlig og effektiv behandling af alle de sager, der hvert år bliver løst af anklagemyndigheden.

I kursuskataloget er der en række kurser, hvis mål er at klæde administrative medarbejdere endnu bedre på til at løse de mange forskellige typer opgaver i anklagemyndigheden.

Ud over at deltage i de kurser, som er særligt målrettet administrative medarbejdere, har du også

mulighed for at deltage i de generelle videreuddannelseskurser, f.eks. ”Service og kommunikation” og ”Excel for alle”. Du kan også deltage i de mere juridisk fagspecifikke kurser, hvis du har behov for det, eller i kurser om personlig udvikling og afklaringsforløb.

I samarbejde med din leder tilrettelægger du selv, hvilke kurser du vil deltage i og hvornår. Nedenfor er nogle af kurserne, der er målrettet administrative medarbejdere, beskrevet i en rækkefølge, som kan give dig en rød tråd i din kompetenceudvikling. Du kan tage kurserne i den foreslåede

### Introduktion

- Struktur og sagsgange.
  - IT-systemer.
- Samarbejdspartnere.
- Overvære en straffesag og et grundlovsforhør.

### Straffesagen skridt for skridt

- Overvære en straffesag (by-/landsretssag) eller et grundlovsforhør.
  - Få gennemgået tiltaleovervejelserne i en sag af en anklager.
- Køre patrulje, besøge efterforskningsafdeling og lign.

rækkefølge eller udvælge specifikke kurser. Det vigtigste er, at du følger den plan, som giver mening for dig og din udvikling.

Du kan udvikle dine kompetencer på mange måder ud over at deltage i et eller flere kurser. Du kan eksempelvis få nye arbejdsopgaver eller et mere selvstændigt ansvarsområde. Et kortere forløb i en anden afdeling, politikreds, embede, myndighed eller et helt andet sted kan også give dig ny indsigt og viden, som du kan bruge i din faglige og personlige udvikling. Som inspiration til yderligere kompetenceudvikling er der ne-

denfor oplistet en række forslag til aktiviteter, som du kan udføre mellem de enkelte kurser (mellemliggende aktivitet).

Drøft dine muligheder med din nærmeste leder ved din næste udviklingssamtale. Du er også velkommen til at ringe til Rigsadvokatens HR-enhed for at få råd og vejledning.

### **DU FÅR**

- Faglig og personlig udvikling.
- Indblik i de regler, der berører din hverdag.
- Forståelse af samspillet mellem regler og praksis.

## **Hvad kan jeg sige?**

- Besøge øvrige administrative funktioner i embedet.
- Besøge kommunikationsafdelingen.
- PU i en kreds eller hos en statsadvokat.

## **Efter dommen Service og kommunikation**

- Besøge kriminalforsorgen, domstolene eller en særmyndighed.
- Besøge arresthus/fængsel.
- Leder, generalist eller specialist?
  - Kurser i personlig udvikling.
  - Ekstern faglig uddannelse.
  - Røkeri?

- Indblik i politiets, anklagemyndighedens, domstolens og kriminalforsorgens arbejde.

### **DU ER**

- Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.
- Medarbejder i anklagemyndigheden uden juridisk baggrund.

### **DU BLIVER**

- Tryk og sikker i din rolle som medarbejder i anklagemyndigheden.
- Klædt på til at understøtte behandlingen af straffesager.

### **INDHOLD**

Vi tror på, at udvikling af dig som medarbejder virker bedst, når den tager udgangspunkt i din hverdag og er så tæt på dine arbejdsopgaver som muligt. Derfor er det naturligt, at din udvikling og oplæring sker der, hvor du er, nemlig i dit eget embede. Din oplæring og videre udvikling kan suppleres med de kursus- og uddannelses tilbud, som du kan læse om i kataloget. Nedenfor kan du læse, hvordan et udviklingsforløb kan se ud.

### **INTRODUKTIONSFORLØB I EGET EMBEDE**

I den første tid i anklagemyndigheden bliver du introduceret til dine arbejdsopgaver, men også til strukturen og sagsgangene i anklagemyndighe-

den, til IT og til samarbejdspartnere. De enkelte embeder står for at byde dig velkommen og få dig til at føle dig til rette på din nye arbejdsplads.

### **KURSUS "STRAFFESAGEN SKRIDT FOR SKRIDT":**

For dig, som er helt ny i anklagemyndigheden eller ønsker en større indsigt i straffesagens gang, er "Straffesagen skridt for skridt" det kursus, det giver bedst mening at tage først.

På kurset vil du få et større kendskab til de regler i retsplejeloven, der berører dit daglige arbejde, og en dybere forståelse af samspillet mellem reglerne og praksis.

### **MELLEMLIGGENDE AKTIVITET**

Følge en sag fra efterforskning til tiltalerejsning, hovedforhandling og fuldbyrdelse ved f.eks. at:

- Køre med på patrulje eller besøge en efterforskningsafdeling.
- Gennemgå tiltaleovervejelserne i en sag med en anklager.
- Overvære en straffesag.
- Være med til at fuldbyrde en dom.

### **KURSUS "HVAD KAN JEG SIGE?":**

Kurset giver dig redskaberne til at vurdere, hvad du kan sige videre uden at bryde din tavshedspligt, og ikke mindst til, hvordan du får det sagt.



**MELLEMLIGGENDE AKTIVITET**

- Danne dig et indtryk af, hvordan samarbejdet med pressen håndteres, ved at besøge kommunikationsafdelingen.
- Få en dybere forståelse af sammenhængen i politikredsen ved at besøge andre administrative funktioner (f.eks. bødekontolet, ekspeditionen, ledelsessekretariatet, mv.).
- Få større indsigt i arbejdsfladerne mellem politikreds og statsadvokatur ved at tage en kortere PU (f.eks. en-tre dage) hos din regionale statsadvokat.
- Deltage i et generelt eller fagspecifikt kursus, f.eks. "Service og kommunikation" eller "Praktisk forvaltningsret".

**KURSUS "EFTER DOMMEN"**

På kurset får du indsigt i, hvad der sker, efter at straffesagen er slut, og en forståelse af den sidste del af straffesagskæden. Du får viden om kriminalforsorgens og anklagemyndighedens rolle i forbindelse med fuldbyrdelse af domme, udsættelse af afsoning, benådning mv., ligesom du får indblik i de forskellige typer afsoningsforhold.

**KURSUS "SERVICE OG KOMMUNIKATION"**

Du får på kurset værktøjer til og træning i at bevare roen i arbejdsrelaterede situationer. Du bliver også mere bevidst om service som en faglig disciplin, ligesom du bliver bedre rustet til at forstå din egen rolle i såvel den svære servicesituation som i konflikter.

**AFSLUTTENDE AKTIVITET**

- Få indsigt i andre myndigheders arbejde med et praktikophold eller en PU i kriminalforsorgen, domstolene, Skatteforvaltningen, kommunen etc.
- Besøge arresthus/fængsel.
- Deltage i ekstern faglig uddannelse.
- Rokere til anden funktion, afdeling eller embede.
- Afklare din videre karriere i anklagemyndigheden ved f.eks. at tage kurser i personlig udvikling og afklaring, eksempelvis kurset "Typisk mig – Typisk dig".
- Blive mentor for nye administrative medarbejdere – deltag i kurset "Mentor for administrative medarbejdere".

**DIN INDSATS**

- Varierer fra kursus til kursus, men du skal være forberedt på, at der kan være forberedelse inden kurserne. Læs mere under de enkelte kursusbeskrivelser.



## VI ER

- Advokaturchef Jacob Balsgaard Nielsen.
- Anklager Stine Dahl.
- Fuldmægtig Charlotte Gaardsvig Mikladal, Direktoratet for Kriminalforsorgen.
- Cigdem Bayrak, Direktoratet for Kriminalforsorgen.
- Pensioneret politiinspektør Bent Isager-Nielsen.

## DATO OG STED

- Hold 1: 11.-12. juni 2019  
Hotel Scandic Sydhavnen.
- Hold 2: 13.-14. januar 2020  
Hotel Opus, Horsens.

## ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 1. april 2019.
- Hold 2: 4. november 2019.

# STRAFFESAGEN SKRIDT FOR SKRIDT

## – RETSPLEJELOVEN I PRAKSIS

Retsplejeloven sætter i høj grad rammerne for den daglige sagsbehandling i anklagemyndigheden. På kurset får du et større kendskab til de straffeprocessuelle regler, så du kan agere trygt i dit daglige arbejde. Du bliver ført gennem hele straffesagen, fra den begynder med en anmeldelse, bliver efterforsket, opgivet eller sendt i retten, dens gang ved domstolene indtil endelig dom og til sidst forløbet hos kriminalforsorgen.

### DU FÅR

- Indblik i de regler i retsplejeloven, der berører dit daglige arbejde.
- Forståelse af samspillet mellem reglerne og praksis.
- Indblik i kriminalforsorgens arbejde.

### DU ER

- Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.
- Ny medarbejder i anklagemyndigheden uden juridisk baggrund.
- Ny i rollen eller ønsker en større indsigt i straffesagens gang.

### DU BLIVER

- I stand til at se en sammenhæng mellem dit, anklagernes, politiets, domstolenes og kriminalforsorgens arbejde.
- Fortrolig med de regler i retsplejeloven, der er vigtige for dig.

## INDHOLD

- Sagens opstart – anmeldelse, sigtelse og efterforskning.
- Tvangsindgreb – edition, beslaglæggelse, ransagning, indgreb i meddelelseshemmeligheden, mv.
- Varetægtsfængsling og fristforlængelse – indberettningsreglerne.
- Sager, som anklagemyndigheden slutter – påtaleopgivelser og tiltalefrafald.
- Anklageskriftets opbygning og indhold.
- Byret eller landsret? Om tilståelsessager, domsmandssager og nævningsager.
- Ankereglene – anke til landsret og 3. instansbevilling.
- Afsoningsformer, prøveløsladelse og udgang.

## DIN INDSATS

- Kurset varer to dage med overnatning.
- Du skal have fulgt en straffesag i retten inden kurset.

# HVAD KAN JEG SIGE?

## – OG HVORDAN FÅR JEG DET SAGT?

Hver dag håndterer anklagemyndighedens medarbejdere store mængder fortrolige oplysninger. Målet med kurset er at give dig redskaber til at vurdere, hvad du kan sige videre uden at bryde din tavshedspligt. Du får også effektive værktøjer til at bevare den gode tone – og dit humør – selv om der er en vred borger i røret.

### DU FÅR

- Kendskab til reglerne om tavshedspligt, god forvaltningsskik, aktindsigt og persondataloven.
- Værktøjer til, hvordan du tackler vanskelige samtaler.
- Øget viden om din rolle i intern og ekstern kommunikation.

### DU ER

- Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.

### DU BLIVER

- I stand til at håndtere særligt ressourcekrævende personer.
- Bedre til at vurdere og håndtere personfølsomme oplysninger.

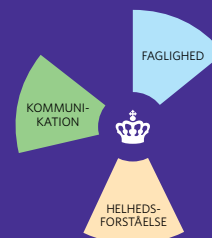
### INDHOLD

- God adfærd i det offentlige.
- Tavshedspligt.
- Ytringsfrihed.
- God forvaltningsskik.
- Persondataloven.
- Lov om forurettedes retsstilling.
- Praktisk aktindsigt.
- Den professionelle samtale som kommunikationsform.

### DIN INDSATS

- Kurset varer to dage med overnatning.
- Der vil være forberedelse inden kurset.

## GRUNDLAGET ADMINISTRATIV MEDARBEJDER



### VI ER

- Senioranklager Christina Ryberg Schou.
- Erfarne anklagere.
- Erhvervspsykolog Louise Kampmark.

### DATO OG STED

- 23.-24. september 2019  
Hotel Scandic Sydhavnen.

### ANSØGNINGSFRIST

- 1. juli 2019.



# VIDEREUDDANNELSE



# POWERPOINT FOR ALLE

## – FÅ DIT PUBLIKUM MED

### VI ER

- Kurset udbydes af Rigsadvokaten i samarbejde med Forlaget Edutasia A/S.

### DATO OG STED

- Du kan tage kurset, hvornår du vil, hvorfra du vil og så mange gange, du vil.

### ANSØGNINGSFRIST

- Der er løbende tilmelding via e-mail til [uddannelse@ankl.dk](mailto:uddannelse@ankl.dk) efter forudgående aftale med din nærmeste leder.

Anklagemyndigheden ønsker at fremlægge budskaber troværdigt og overbevisende. Målet er at give dig en grundlæggende fortrolighed med at udforme PowerPoint-præsentationer, som du kan bruge til foredrag, i retten, til undervisning eller til at lancere et nyt projekt for kollegerne. Du får redskaber til at få dit budskab til at fremstå gennemarbejdet og overskueligt.

### DU FÅR

- Lært at lave en PowerPoint-præsentation fra bunden.
- Lært at arbejde med din tekst.
- Lært at indsætte billeder og figurer og lave animationer.
- Forståelse af typografi og teknik.

### DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden. Kurset henvender sig både til førstegangsbrugeren, der aldrig har arbejdet med præsentationer før, og til den mere erfarne, der gerne vil have mere indsigt i, hvordan man imødekommer tilhørernes behov.

### DU BLIVER

- I stand til at lave din egen PowerPoint-præsentation og får redskaber til at gøre den interessant og overskuelig.

### INDHOLD

- Kurset er et e-læringskursus, som foregår over internettet.
- Kurset starter med en test, som giver dig mulighed for efterfølgende at tilpasse kursusindholdet til lige netop dit niveau.
- Du har adgang til kurset i et år og kan i den periode gennemføre lektionerne flere gange samt bruge kurset som opslagsværk.
- Din adgang til kurset er personlig og må ikke benyttes af andre.
- Ved tilmelding skal du angive, hvilken PowerPoint-version du har adgang til.

### DIN INDSATS

- Vi anbefaler, at du reserverer tid i din kalender til kurset, og at du minimum afsætter en halv dag.



# EXCEL FOR ALLE

## – NÅR DU VIL HAVE ET OVERBLIK

Regneark kan lette dit arbejde betydeligt, når du skal foretage mange beregninger, eller når du skal skabe overblik over store mængder data. Regnearket Excel giver også mulighed for at lave et pænt layout, når du skal præsentere dine data i en tabel, graf eller figur. Du lærer at få kontrol over de mange tal og kunne formidle dit embedes økonomi, sagsproduktion eller andre data.

### DU FÅR

- En introduktion til de grundlæggende muligheder for at regne, præsentere og sortere data i programmet Excel.

### DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden. Kurset henvender sig både til nybegynderen med meget lidt erfaring i brugen af Excel og til den mere erfarne bruger.

### DU BLIVER

- I stand til at bruge de mest almindelige regnearter og sorteringsfunktioner i Excel.
- Bedre til at læse og forstå andres regneark.
- Introduceret til nogle af Excels mange muligheder.

### INDHOLD

- Kurset er et e-læringskursus, som foregår over internettet.
- Kurset starter med en test, som giver dig mulighed for efterfølgende at tilpasse kursusindholdet til lige netop dit niveau.
- Du har adgang til kurset i et år og kan i den periode gennemføre lektionerne flere gange samt bruge kurset som opslagsværk.
- Din adgang til kurset er personlig og må ikke benyttes af andre.
- Ved tilmelding skal du angive, hvilken Excel-version du har adgang til. Du skal desuden angive, om du ønsker Excel-kurset på grundlæggende eller videregående niveau.

### DIN INDSATS

- Vi anbefaler, at du reserverer tid i din kalender til kurset, og at du minimum afsætter en halv dag.



### VI ER

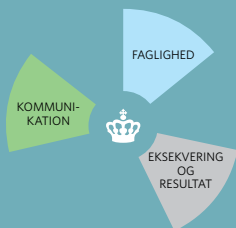
- Kurset udbydes af Rigsadvokaten i samarbejde med Forlaget Edutasia A/S.

### DATO OG STED

- Du kan tage kurset, hvornår du vil, hvorfra du vil og så mange gange, du vil.

### ANSØGNINGSFRIST

- Der er løbende tilmelding via e-mail til [uddannelse@ankl.dk](mailto:uddannelse@ankl.dk) efter forudgående aftale med din nærmeste leder.



# RETORISK GENNEMSLAGSKRAFT

## – SKÆRP DIN KOMMUNIKATION I RETTEN

### VI ER

- Erfarne anklagere.
- Retoriker Janus Beyer.
- Retoriker Barbara Stephensen.

### DATO OG STED

- 5. marts 2020 hos  
Rigsadvokaten, København.

### ANSØGNINGSFRIST

- 19. december 2019.

Dette kursus vil forbedre din formidling og kommunikation i retten. Kurset henvender sig til anklagere, der tidligere har deltaget i ”Anklagerens argumentation”, og som gerne vil blive skarpere til at formidle, have genopfrisket de retoriske principper og ønsker at lære noget nyt om formidlingens svære kunst.

Kurset bygger på princippet om ”blended learning”, hvor du før kurset modtager ca. 20 minutters undervisning på film med enkle og nyttige greb, som du skal overføre til din egen procedure. På kursusdagen bruger vi ikke megen tid på at undervise. I stedet arbejder vi med dig og din sag, og vi vil sammen med dygtige kolleger hæve din retoriske gennemslagskraft gennem personlig vejledning og feedback.

### DU FÅR

- Nye pointer om retorik og genopfrisket de gamle.
- Integreret kursets pointer på din egen procedure, så du fastholder et højt retorisk niveau i dine kommende sager.
- Gennemtestet en procedure – inden du skal holde den i retten.
- Personlig feedback fra professionelle retorikere og rutinerede anklagere.

### DU ER

- Anklager, senioranklager eller specialanklager, som tidligere har gennemført ”Anklagerens argumentation”.

### DU BLIVER

- Bedre til at kommunikere skarpt og overbevisende.
- Undervist i nye retoriske værktøjer.
- Mere selvsikker i retten.
- I stand til at udfolde beviserne og formidle din sag, så dommerne let vil kunne genkalde sig din hovedargumentation i voteringslokalet.

### INDHOLD

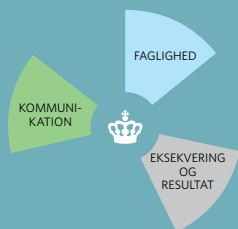
- Overbevisende argumentation.
- Kommunikation af sagens grundfortælling fra forelæggelse til procedure.
- Den svære balance at kommunikere sagens iboende patos.
- Brug af ”topic sentence” der indrammer sagens essens.
- Strategisk brug af disposition.
- Personlig vejledning og feedback på proceduren.

### DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Inden kurset skal du se ca. 20 minutters undervisningsfilm og læse udvalgte kapitler i ”Retorik i retten” af Janus Beyer.
- Du skal forberede 10 minutters uddrag af en procedure, som du skal holde umiddelbart efter kurset.







## VI ER

- Specialanklager Kim Kristian Kristensen.
- Specialanklager Dorthe Lysgaard.
- Dommer Jacob Scherfig.
- Retoriker Heidi Jønch Clausen.
- Retoriker Janus Beyer.

## DATO OG STED

- Hold 1: 1.-2. april 2019 hos Rigsadvokaten, København.
- Hold 2: 14.-15. januar 2020 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer".

## ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 4. februar 2019.
- Hold 2: 5. november 2019.

# DEN GODE AFHØRING

## – SOM MAN SPØRGER ...

Målet er at gøre dig bedre til effektivt at overbevise retten gennem afhøring af vidner, forurettede og tiltalte. Vi skærper din kommunikation om straffesagens centrale beviser og styrker din retoriske bevidsthed om, hvad formålet med hver enkelt afhøring egentlig er, og hvilke elementer af forklaringen retten især skal notere sig. Gennem praktiske afhøringsøvelser bliver du fortrolig med journalistisk spørgeteknik, og du får feedback fra erfarne retorikere og anklagere.

## DU FÅR

- Større bevidsthed om effektive og overbevisende afhøringsteknikker i retten.
- Værktøjer til at følge en klar strategi for dine afhøringer.

## DU ER

- Anklager, senioranklager eller specialanklager.

## DU BLIVER

- Bedre til at følge en klar strategi for dine afhøringer.
- Skarpere til gennem spørgeteknik og spørgsmålstyper at definere præcis hvilke svar, der skal frem under hver afhøring.
- Mere sikker og bevidst i afhøringssituationen.

## INDHOLD

- Afhøringens dramaturgi.
- Spørgeteknik og spørgsmålstyper.
- Klar og tydelig formulering af centrale spørgsmål.
- Retoriske virkemidler så retten hæfter sig ved de vigtigste dele af forklaringen.
- Tjekliste – blev der spurgt om det centrale?
- Brug af metakommunikation i afhøring.
- Afhøringsstrategi.
- Vidnetyper: særligt sårbare vidner, utrygge, tavse, modvillige, sludrende og professionelle vidner og andre aktører i retten.
- Afværgelse af udenomssnak.
- Nonverbal kommunikation med vidnerne og retten.

## DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Du skal forvente at bruge en arbejdsdag på forberedelse til kurset.
- Du skal efter kurset løse en mindre opgave.

# SPECIALISERET STRAFFEPROCES

## – GÅ I DYBDEN MED STRAFFERETSPLEJEN

Få udbygget din viden om strafferetsplejen, så du bliver endnu bedre til at forudse og imødegå straffeprocessuelle indsigelser i forbindelse med efterforskning og hovedforhandling. Du får opdateret din viden om relevante kendelser på aktuelle områder, og du får finpudset din paratviden.

### DU FÅR

- Viden om og redskaber til håndtering af processuelle indsigelser.
- Specialviden om retsplejelovens relevante regler i lyset af aktuel praksis.
- Den nyeste praksis.

### DU ER

- Erfaren anklager, senioranklager eller specialanklager, der har berøring med efterforskning og møder i retten.

### DU BLIVER

- Opdateret på aktuel praksis på udvalgte processuelle områder.
- Bedre rustet til at imødegå processuelle indsigelser.

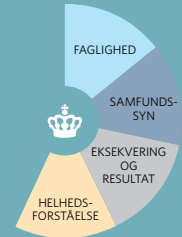
### INDHOLD

- Overblik over formelle indsigelser på udvalgte områder.
- Emner som agentvirksomhed, retsplejelovens § 729c, habilitet, sagkyndige vidner, second opinions, fotokonfrontation, mv.
- Kursusindholdet bliver herudover tilrettelagt på baggrund af deltagernes behov.
- Casebaserede øvelser.
- Erfaringsudveksling.

### DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der vil være forberedelse til kurset, ligesom du under kurset forventes at bidrage aktivt med dine erfaringer.

## VIDEREUDDANNELSE RETSARBEJDET



### VI ER

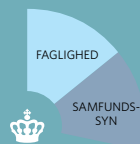
- Senioranklager Helene Lindberg Brædder.
- Specialanklager Søren Martin Jensen.

### DATO OG STED

- 13.-14. maj 2019 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer".

### ANSØGNINGSFRIST

- 4. marts 2019.



# PRAKTISK FORVALTNINGSRET

– FORDI VI OGSÅ ER EN MYNDIGHED

## VI ER

- Senioranklager Jeanette Wulf-Andersen.
- Erfarne undervisere fra anklagemyndigheden, Rigspolitiet og Folketingets Ombudsmand.

## DATO OG STED

- 17.-19. juni 2019  
hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?  
Se under "Praktiske informationer".

## ANSØGNINGSFRIST

- 8. april 2019.

Anklagemyndigheden er en del af den offentlige forvaltning, og anklagere har hver dag forvaltningsretten inde på livet. Vi ønsker at styrke dit fokus på de forvaltningsretlige regler og principperne for god forvaltningsskik.

## DU FÅR

- Øvelse i at behandle forvaltningsretlige problemstillinger i praksis.
- Metoder til at behandle særlige klagesager.

## DU ER

- Anklager, senioranklager, specialanklager, advokaturchef eller vicesstatsadvokat. Du beskæftiger dig jævnligt med forvaltningsretlige problemstillinger.

## DU BLIVER

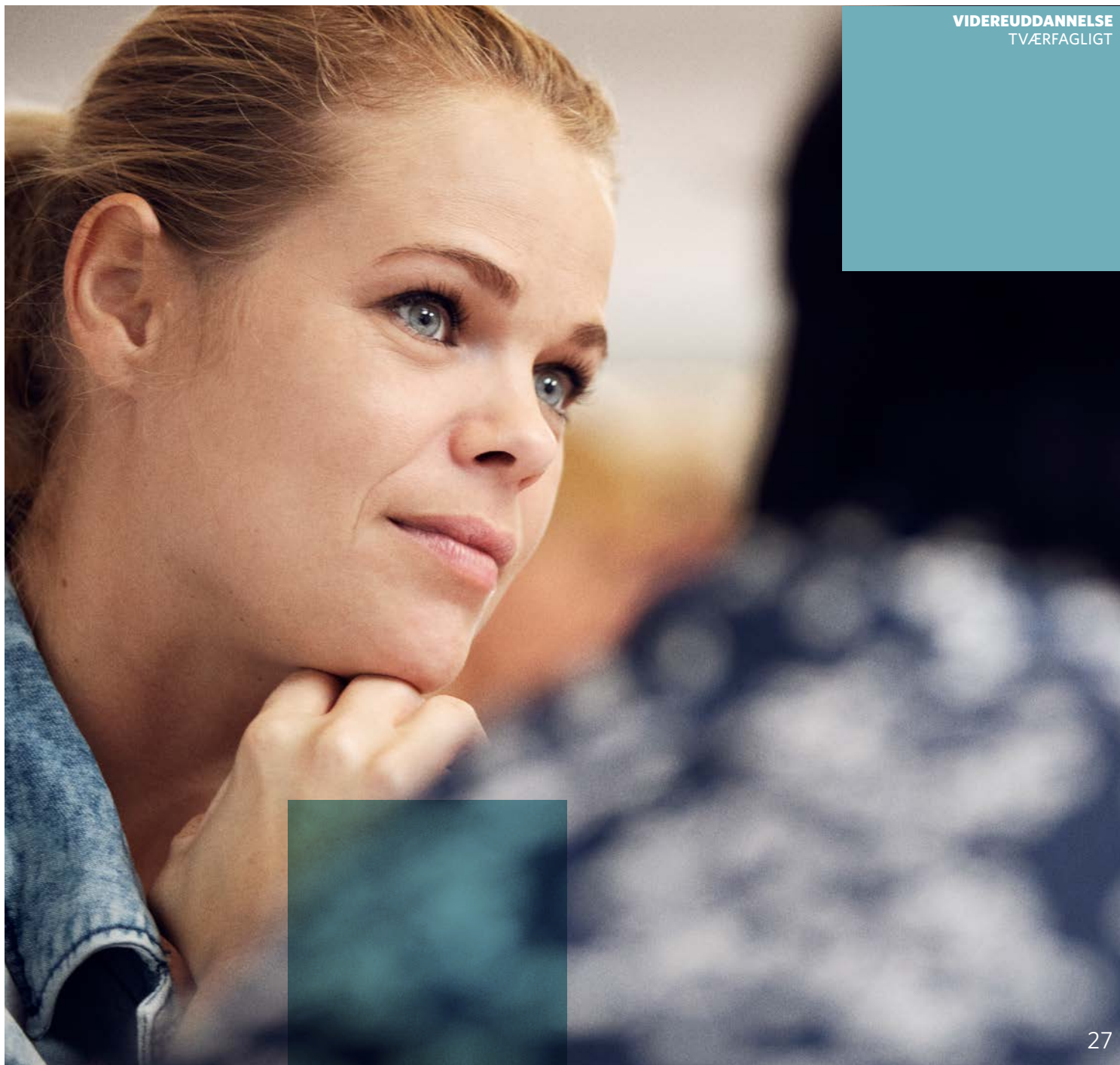
- Bevidst om forvaltningsretten i anklagemyndighedens mangeartede sagstyper.
- Bedre til at behandle sager i overensstemmelse med god forvaltningsskik.

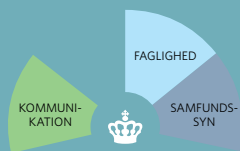
## INDHOLD

- Generel forvaltningsret: Hvilke regler er der, og hvornår gælder de?
- Komplicerede aktindsigtsspørgsmål.
- Forvaltningsretlige problemstillinger i særlovssager. Undgå, at fejl fører til frifindelse.
- Introduktion til databeskyttelse og videregivelse af oplysninger til andre offentlige myndigheder.
- Indblik i retssikkerhedsloven.
- Behandling af særlige klagesager. Du lærer korrekt – men også effektiv – behandling af særligt ressourcekrævende klager.
- God adfærd i det offentlige.

## DIN INDSATS

- Kurset varer tre dage.
- Du skal forberede dig på cases, som du får tilsendt inden kurset.
- Du skal medbringe retsplejeloven og straffeloven og dit login til Karnov.





# DEN NYE OFFENTLIGHEDSLOV

– HAR DU STYR PÅ DE NYE KRAV OM ÅBENHED?

## VI ER

- Kurset udbydes i samarbejde med DJØF.

## DATO OG STED

- Du kan tage kurset, hvornår du vil og så mange gange, du vil.

## ANSØGNINGSFRIST

- Der er løbende tilmelding via e-mail til [uddannelse@ankl.dk](mailto:uddannelse@ankl.dk) efter forudgående aftale med din nærmeste leder.

Få indsigt i den nye offentlighedslov, når det passer dig, med et anderledes, videobaseret online-kursus. Kurset bliver udbudt af DJØF og er et tilbud til alle medarbejdere i anklagemyndigheden. Kurset er for dig, der har brug for at kende indhold og rækkevidde i den nye offentlighedslov, og som foretrækker selv at kunne bestemme tid, sted og tempo for din læring.

I forhold til offentlighedsloven af 1985 indeholder den nye lov både udvidelser og indskrænkninger i adgangen til indsigt i dokumenter hos forvaltningsmyndigheder, visse selvejende institutioner og foreninger, forsyningsvirksomheder og offentligt ejede selskaber. Den nye lov indebærer også en række konsekvensændringer i anden lovgivning.

## DU FÅR

- Indsigt i de områder i den nye offentlighedslov, hvor kravene er ændret.
- En gennemgang af reglerne om aktindsigt, notatpligt og meroffentlighed.
- Et års adgang til kursets indhold, som du kan bruge, når du støder på konkrete problemer i dit daglige arbejde.

## DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden.
- Kurset kan gennemføres af alle – uanset uddannelsesmæssig baggrund.

## DU BLIVER

- Bibragt et overblik over indholdet i den nye offentlighedslov.
- Bedre til at identificere og håndtere problemstillinger om aktindsigt i det daglige.
- Bevidst om kravene til journalisering og notatpligt.
- Trænet i at arbejde med dilemmaer på området.

## INDHOLD

Kurset er et videobaseret onlinekursus, som i sin form ligger tæt op ad et traditionelt tilstedeværelseskursus. Du får adgang til kurset med det samme. Det kan tilgås hele døgnet, og du kan tage det lige så mange gange, du vil. Kurset kan gennemføres på ca. fem timer. Den tid, du skal bruge på den interaktive del – dilemmaerne – er individuel og vil derfor variere. På kurset gennemgås det samlede lovforslagskompleks med særligt fokus på:

- Offentlighedsprincippet i dansk ret (introduktion).



- Ændringer i forhold til hidtidig ret (oversigt).
- Lovens formål og anvendelsesområde.
- Identifikationskravet.
- Hvilke oplysningstyper kan der kræves indsigt i?
- Notatpligt og meroffentlighed.
- Journalisering, postlister og offentlighedsportal.
- Undtagelser fra adgangen til offentlighed (f.eks. straffesager og interne dokumenter).
- Behandlingen af anmodninger om aktindsigt.

NB! Kurset giver dig mulighed for at udveksle erfaringer med andre kursister samt drøfte konkrete problemstillinger fra din hverdag. Du skal i den forbindelse være opmærksom på din tavshedspligt.

#### **DIN INDSATS**

- Vi anbefaler, at du reserverer tid i din kalender til kurset, og at du minimum afsætter en halv dag.



# KODEX VII – DE SYV CENTRALE PLIGTER

## – FÅ KENDSKAB TIL EN EMBEDSMANDS SYV CENTRALE PLIGTER

### VI ER

- Kurset udbydes af Moderniseringsstyrelsen.

### DATO OG STED

- Kurset udbydes som e-læring på Campus og er gratis.

### ANSØGNINGSFRIST

- Kurset udbydes som e-læring på Campus på <https://campus.sabacloud.com/>.

Anklagemyndigheden bidrager løbende med bistand til regeringen og dens ministre i forbindelse med høringssvar forud for ny lovgivning, med bidrag til besvarelse af folketingsspørgsmål og på andre lignende måder. På dette e-læringskursus formidles kendskabet til de syv centrale pligter, som gælder for enhver embedsmand. Kurset gør kursisten kompetent i håndtering af pligterne og er relevant for alle, der arbejder i den offentlige og centrale administration. Kurset tager udgangspunkt i både teori og praktiske dilemmacases.

### DU FÅR

Gennem kurset opnår du indsigt i de syv centrale pligter, som er:

- Lovlighed.
- Sandhed.
- Faglighed.
- Udvikling og samarbejde.
- Ansvar og ledelse.
- Åbenhed om fejl.
- Partipolitisk neutralitet.

### DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden.

### DU BLIVER

- Bedre til at håndtere problemstillinger, som relaterer sig til udøvelse af offentlig administration.
- Bevidst om, hvilke pligter og rammer der gælder for ansatte i den offentlige administration.
- I stand til at håndtere eventuelle fejl korrekt.

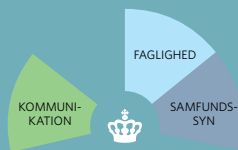
### DIN INDSATS

- Vi anbefaler, at du reserverer tid i din kalender til kurset, og at du minimum afsætter tre timer.



## DAGENS PROGRAM

- VELKOMMEN
- SERVICE & OPLEVELSE
- HVAD ER GOD SERVICE?
- GOD ADFÆRD SOM OFFICER
- ANSAT
- FRUKOST (12:30-13:15)
- KLAGER & KONFLIKT



# YTRINGSFRIHED - NÅR DU ER OFFENTLIGT ANSAT



OBLIGATORISK  
FOR ALLE

- FÅ STYR PÅ REGLERNE OG RAMMERNE

## VI ER

- Kurset udbydes af Justitsministeriet i samarbejde med Campus.

## DATO OG STED

- Kurset udbydes som e-læring på [www.jm.dk](http://www.jm.dk). Find kurset under fanen "Ministeriet" og fanen "Offentligt ansattes ytringsfrihed".

## OBS

- Kurset skal gennemføres af alle ansatte i anklagemyndigheden – uanset uddannelsesmæssig baggrund.

Som offentligt ansat har du adgang til en masse oplysninger, og du har en dyb viden om det område, du arbejder med. Du har sikkert også nogle holdninger til dit arbejdsområde og har måske lyst til at deltage i den offentlige debat. Men hvor meget må du fortælle? Må du udtale dig på din arbejdsplads, eller på andres vegne? Hvor kritisk må du være, og hvor går grænsen egentlig? Skal man gå til sin ledelse, før man udtaler sig offentligt om sin arbejdsplads? Kan man risikere at miste sit arbejde, hvis man afslører ulovlige forhold på sin arbejdsplads?

Kurset gennemgår reglerne og rammerne for offentligt ansattes ytringsfrihed. Undervejs i kurset får du præsenteret konkrete cases, hvor du skal vurdere rammerne for offentligt ansattes ytringsfrihed og ledelsens reaktionsmuligheder. Kurset afsluttes med en test på 15 spørgsmål, der bringer dig igennem det gennemgåede indhold.

## DU FÅR

- Gennemgået reglerne og rammerne for offentligt ansattes ytringsfrihed.
- Kendskab til ledelsens ytringsfrihed og ledelsens reaktionsmuligheder.
- Indblik i de særlige regler, der gælder for tavshedspligt og whistleblowing.

## DU ER

- Ansat i anklagemyndigheden.

## DU BLIVER

- Bevidst om reglerne for offentligt ansattes ytringsfrihed.
- Bekendt med begrænsningerne i offentligt ansattes ytringsfrihed.
- Trænet i at vurdere grænserne for offentligt ansattes ytringsfrihed og ledelsens reaktionsmuligheder.

## INDHOLD

- De overordnede regler og rammer for offentligt ansattes ytringsfrihed.
- Begrænsninger i offentligt ansattes ytringsfrihed.
- Ledelsens ytringsfrihed og de reaktioner, som ledelsen kan benytte sig af.
- De særlige regler, der gælder for tavshedspligt og whistleblowing.

## DIN INDSATS

- Vi anbefaler, at du reserverer tid i din kalender, og at du afsætter en time til kurset.

# DNA-BEVISER I STRAFFESAGER

## – BAG OM KROPPENS INDERSTE FINGERAFTRYK

Anklagemyndigheden bruger dna-profiler som bevis i et stigende antal straffesager, og tekniken bliver anvendt i efterforskning og strafforfølgning på stadig flere kriminalitetsområder. Dette kursus giver dig et indblik i teknologien og de problemstillinger, den rejser, og guider dig uden om de fejlslutninger og misforståelser, som oftest høres i retten.

### DU FÅR

- Kendskab til dna-profilens værdi som bevis i straffesager.
- Forståelse af de statistiske beregninger i forbindelse med dna-profiler.

### DU ER

- Anklager, senioranklager eller specialanklager.

### DU BLIVER

- I stand til at beskrive og anvende den statistiske vægt af dna-beviser.

### INDHOLD

- Den bevismæssige vægt af et dna-profil-sammenfald. Dna-profiler der repræsenterer dna fra to eller flere personer.
- Gennemgang af statistiske nøglebegreber, herunder matchesandsynlighed, likelihoodkvotient og odds for skyld.
- Håndtering af resultaterne, når den bevismæssige vægt er lav.
- Dna-beviser i samspil med de øvrige sagsomstændigheder.
- Guide til vurdering af dna-beviset.
- Udvikling i retspraksis.
- Forsvarerens og anklagerens typiske fejlslutninger.

### DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Du skal løse en mindre opgave nogle uger før kursets start.
- Du får mulighed for at træne anvendelsen af det tilegnede stof ved at løse en mindre opgave nogle uger efter kurset.



### VI ER

- Retsgenetiker Jakob Larsen, Retsmedicinsk Institut.
- Retsgenetiker Frederik Petersen, Retsmedicinsk Institut.
- Retsgenetiker Bo Simonsen, Retsmedicinsk Institut.
- Dommer Kari Sørensen, Retten på Frederiksberg.

### DATO OG STED

- 23. januar 2020  
hos Rigsadvokaten, København.

### ANSØGNINGSFRIST

- 14. november 2019.



# TEKNISKE BEVISER OG SAGKYNDIGE VIDNER

## – TEKNISKE BEVISER I PRAKSIS

En grundlæggende del af enhver anklagers arbejde er at formidle tekniske beviser og sagkyndige vidners udsagn til retten på en pædagogisk og forståelig måde. Dette kursus giver dig indsigt i anvendelsen af forskellige typer tekniske beviser i straffesager. Du får indblik i den praktiske indhentelse af beviser, politiets efterforskningsmetoder og udarbejdelsen af erklæringer. Ydermere stiller vi skarpt på afhøring af sagkyndige vidner.

### DU FÅR

- Kendskab til politiets tekniske efterforskning.
- Øget forståelse af sagkyndige erklæringer.
- Værktøjer og inspiration til håndtering og tilrettelæggelse af bevisførelse af tekniske beviser.

### DU ER

- Anklager, senioranklager eller specialanklager.

### DU BLIVER

- Fortrolig med anvendelsen af tekniske beviser.
- I stand til på en pædagogisk måde at præsentere og formidle tekniske beviser.

### INDHOLD

- Sagkyndige erklæringer og sagkyndige som vidner.
- NKC-rapporter og erklæringer.
- Præsentation og formidling af tekniske beviser i retten.
- Besøg hos Nationalt Kriminalteknisk Center.

### DIN INDSATS

- Kurset varer to dage
- Der vil være forberedelse til kurset



### VI ER

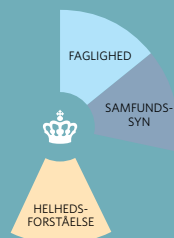
- Erfarne anklagere og teknikere fra Nationalt Kriminalteknisk Center.

### DATO OG STED

- 20.-21. januar 2020  
hos Rigsadvokaten, København.

### ANSØGNINGSFRIST

- 11. november 2019.



#### VI ER

- Senioranklager Henrik Aagaard.
- Senioranklager Susanne Kjølhede.
- Undervisere fra Udlændingestyrelsen og Rigspolitiets udlændingefdeling.

#### DATO OG STED

- 3.-4. april 2019 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer".

#### ANSØGNINGSFRIST

- 30. januar 2019.

# UDVISNING AF UDLÆNDINGE

## – FÅ STYR PÅ REGLERNE

Målet er at styrke anklagemyndighedens behandling af sager mod udlændinge, hvor der opstår spørgsmål om udvisning. Vi sætter fokus på de mange og komplicerede regler, der gælder for behandlingen af sager med varetægtsfængsling, frihedsberøvelse og udvisning af udlændinge fra EU og andre lande.

#### DU FÅR

- Øvelse i at behandle sager med spørgsmål om udvisning.
- Viden om varetægtsfængsling og frihedsberøvelse efter udlændingeloven.
- En gennemgang af reglerne for betinget udvisning.
- Et overordnet indblik i reglerne om afvisning og administrativ udvisning af udlændinge.
- Forståelse af aktørernes roller i udlændingesager.

#### DU ER

- Anklager, senioranklager eller specialanklager.

#### DU BLIVER

- Bedre til at behandle sager om udvisning.

#### INDHOLD

- Varetægtsfængsling og frihedsberøvelse efter udlændingeloven.
- Udvisning efter EU-reglerne og øvrige regler.
- Betinget udvisning.

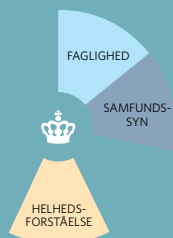
#### DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Du skal medbringe udlændingeloven, straffeloven og retsplejeloven.
- Der vil være forberedelse til kurset.





ANKLAGEMYNDIGHEDEN



#### VI ER

- Anklager Sune Løvtrup.
- Statsadvokat Jesper Hjortenborg.

#### DATO OG STED

- 3. oktober 2019  
hos Rigsadvokaten, København.

#### ANSØGNINGSFRIST

- 28. juni 2019.

# INTERNATIONAL RETSHJÆLP

## – NÅR DEN FJERNE HJÆLP ER NÆR

I en globaliseret verden kan mange sager hurtigt vise sig at have forgreninger til udlandet.

Målet med kurset er at styrke dit kendskab til international retshjælp og vores samspil med udenlandske anklagemyndigheder. Vi sætter fokus på den praktiske anvendelse af det internationale samarbejde. Kurset giver dig konkrete værktøjer til brug i dagligdagen.

### DU FÅR

- Overblik over de eksisterende muligheder inden for international retshjælp.
- Kendskab til tekniske og praktiske hjælpemidler.
- Kontakter som kan hjælpe dig videre.

### DU ER

- Anklager, senioranklager eller specialanklager i en advokatur/afdeling der benytter sig af international retshjælp.

### DU BLIVER

- Rustet til at håndtere den praktiske side af sagerne.
- Bedre til at finde den rette udenlandske myndighed.
- Fortrolig med de forskellige retshjælpsinstrumenter.

### INDHOLD

- Gennemgang af mulighederne for at anmode om international retshjælp i danske straffesager. Hvad gør du i konkrete situationer?
- Samspillet med udenlandske anklagemyndigheder.
- Udlevering – til og fra Danmark.
- Funktionen af den danske desk i Eurojust.
- Hvilken hjælp kan du få gennem Det Europæiske Retlige Netværk?

### DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Der kan være forberedelse til kurset.







#### VI ER

- Kurset udbydes i samarbejde mellem Rigsadvokaten, Rigspolitiet og NC3.

#### DATO OG STED

- Kurset udbydes som e-læring på Campus.
- Nærmere information om Campus findes på AnklagerNet under "Uddannelse" - "Campus".

#### OBS

- Kurset skal gennemføres af alle anklagere.



# CYBERCRIME

## - GRUNDLÆGGENDE NIVEAU

IT-kriminalitet udgør en stigende trussel mod borgere og samfund, og derfor opruster politiet og anklagemyndigheden i kampen mod cybercrime. Har du ingen eller begrænset erfaring med IT-kriminalitet? Har du brug for at blive klædt på til at forstå og kunne behandle straffesager om IT-kriminalitet? På dette obligatoriske kursus får du en grundlæggende viden om IT-kriminalitet.

#### DU FÅR

- En grundlæggende forståelse af, hvordan sager om IT-kriminalitet skal behandles fra anmeldelse til hovedforhandling.

#### DU ER

- Anklagerfuldmægtig, anklager, senioranklager, specialanklager, advokaturchef eller vicesstatsadvokat.

#### DU BLIVER

- I stand til at behandle almindeligt forekommende sager om IT-kriminalitet.

#### INDHOLD

- Et typisk IT-hjem.
- Internet og netværk.
- Brugen af sociale medier til IT-kriminalitet.
- Påtalsregler og efterforskningsværnet i sager om IT-kriminalitet.
- Gennemgang af de mest gængse delikter vedrørende IT-kriminalitet.
- Proaktiv efterforskning.
- Straffeprocessuelle tvangsindgreb.
- Kryptering og anonymisering.
- Håndtering af digitale spor.
- Observation, infiltration, lokkeduer og agenter.
- De rette værktøjer til at forberede og føre mindre sager om IT-kriminalitet i retten.

#### DIN INDSATS

- Kurset udbydes som e-læring på Campus.
- Hele uddannelsen tager ca. otte timer at gennemføre.

# CYBERCRIME

## - VIDEREGÅENDE NIVEAU

Har du en særlig viden om eller interesse for cybercrime, er dette kursus noget for dig. Formålet med kurset er at uddanne specialister og anklagere til at håndtere komplekse sager om IT-kriminalitet og fungere som sparringspartnere for øvrige anklagere, herunder i forbindelse med uddannelsesiltag. Kurset er dynamisk og tilpasses løbende den tekniske udvikling.

### DU FÅR

- Viden om efterforskning, sporsikring og brugen af IT-erklæringer i retten.
- Indsigt i NC3's arbejde med sager om cybercrime.
- De rette værktøjer til at forberede og føre komplicerede sager om cybercrime i retten.

### DU ER

- Erfaren anklager, senioranklager, specialanklager med særlig viden om og kendskab til cybercrime eller anklager/senioranklager udpeget som cybercrime-specialist i eget embede.

### DU BLIVER

- I stand til at forstå internettet.
- I stand til at varetage den juridiske metode inden for IT-retten.
- Rustet til at håndtere alle typer kriminalitet på internettet.
- I stand til at rådgive andre anklagere eller efterforskere om IT-kriminalitet.
- I stand til at præsentere sagerne i retten.

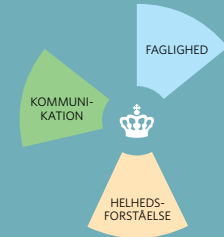
### INDHOLD

- Internettets funktionalitet, internet governance og lovgivning om internettet.
- Retsstillingen for mellemmand.
- Hacking, phishing, malware, krænkelse af immaterielle rettigheder, illegal e-handel, omsætning af ulovlige adgangsmidler og andre kriminalitetsformer på internettet.
- Det åbne internet, Deepweb, Darknet og virtuelle betalingsmidler.
- Jurisdiktion og værneting.
- Samarbejde med NC3 og den private sektor.
- Bevisbedømmelse og præsentation af beviser i retten.

### DIN INDSATS

- Kurset varer tre dage.

## VIDEREUDDANNELSE TVÆRFAGLIGT



### VI ER

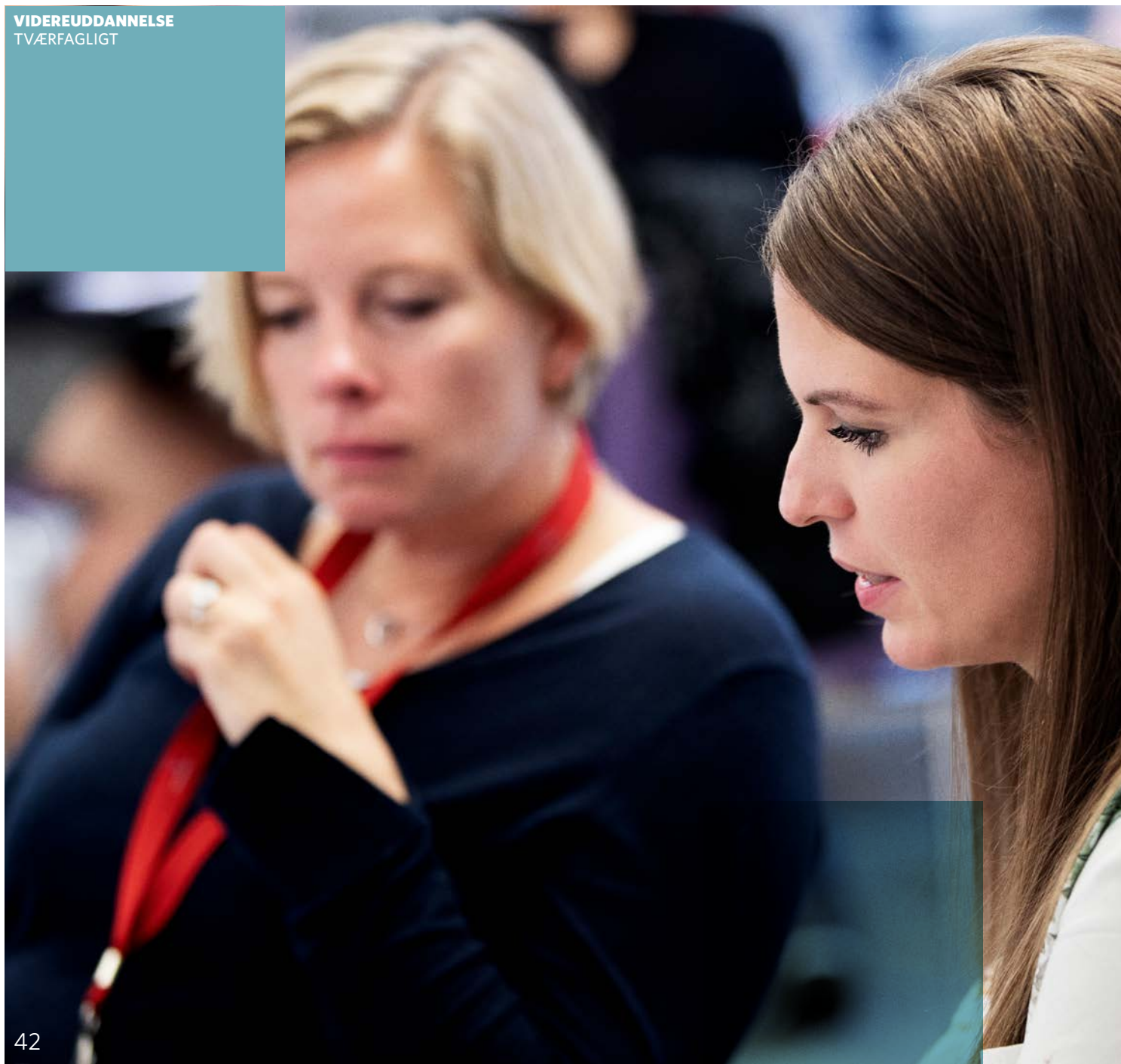
- IP Enforcement Expert Erling Vestergaard.
- Anklager Morten Rasmussen.
- Erfarne efterforskere og IT-teknikere.

### DATO OG STED

- 3.-5. februar 2020 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer".

### ANSØGNINGSFRIST

- 2. december 2019.



# EFTER DOMMEN

## – HVAD SKER DER, NÅR STRAFFESAGEN ER SLUT?

Hvad sker der, når retsmødet er forbi? Når sagen er kommet på arkiv, og dommen er indberettet? Hvilke oplysninger skal der til, for at dommen kan blive fuldbyrdet? Hvor og hvornår skal domfældte afsone? Hvad med udgang og prøveløsladelse? Og hvorfor skal anklagemyndigheden overhovedet blandes ind i alt det?

Kurset giver dig svarene – og meget mere. Vi følger straffesagen, efter at den har forladt huset. Vi bliver klogere på kriminalforsorgens arbejde – både i direktoratet og i landets fængsler. Og vi går i den domfældtes fodspor og oplever et fængsel indefra og ser på reglerne for f.eks. underretning af forurettede.

### DU FÅR

- Kendskab til anklagemyndighedens rolle i forbindelse med fuldbyrdelse mv.
- Overblik over og forståelse af den sidste del af straffesagskæden.
- Indblik i afsoningsforholdene i Danmark.

### DU ER

- Anklager eller administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.

### DU BLIVER

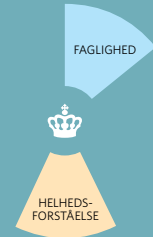
- I stand til at vejlede domfældte og deres pårørende om det videre forløb.
- Bevidst om de særlige opmærksomhedspunkter ved fuldbyrdelse mv. af domme – hvem gør hvad og hvornår?
- Bekendt med kriminalforsorgens arbejdsopgaver.

### INDHOLD

- Fuldbyrdelse af domme.
- Udgang og prøveløsladelse.
- Samarbejdet med kriminalforsorgen.
- Underretning af forurettede.
- Besøg i et fængsel.

### DIN INDSATS

- Kurset varer to dage med overnatning.
- Der kan være forberedelse til kurset.



### VI ER

- Senioranklager Malene Christensen.
- Anders Ulrichsen, Direktoratet for Kriminalforsorgen.

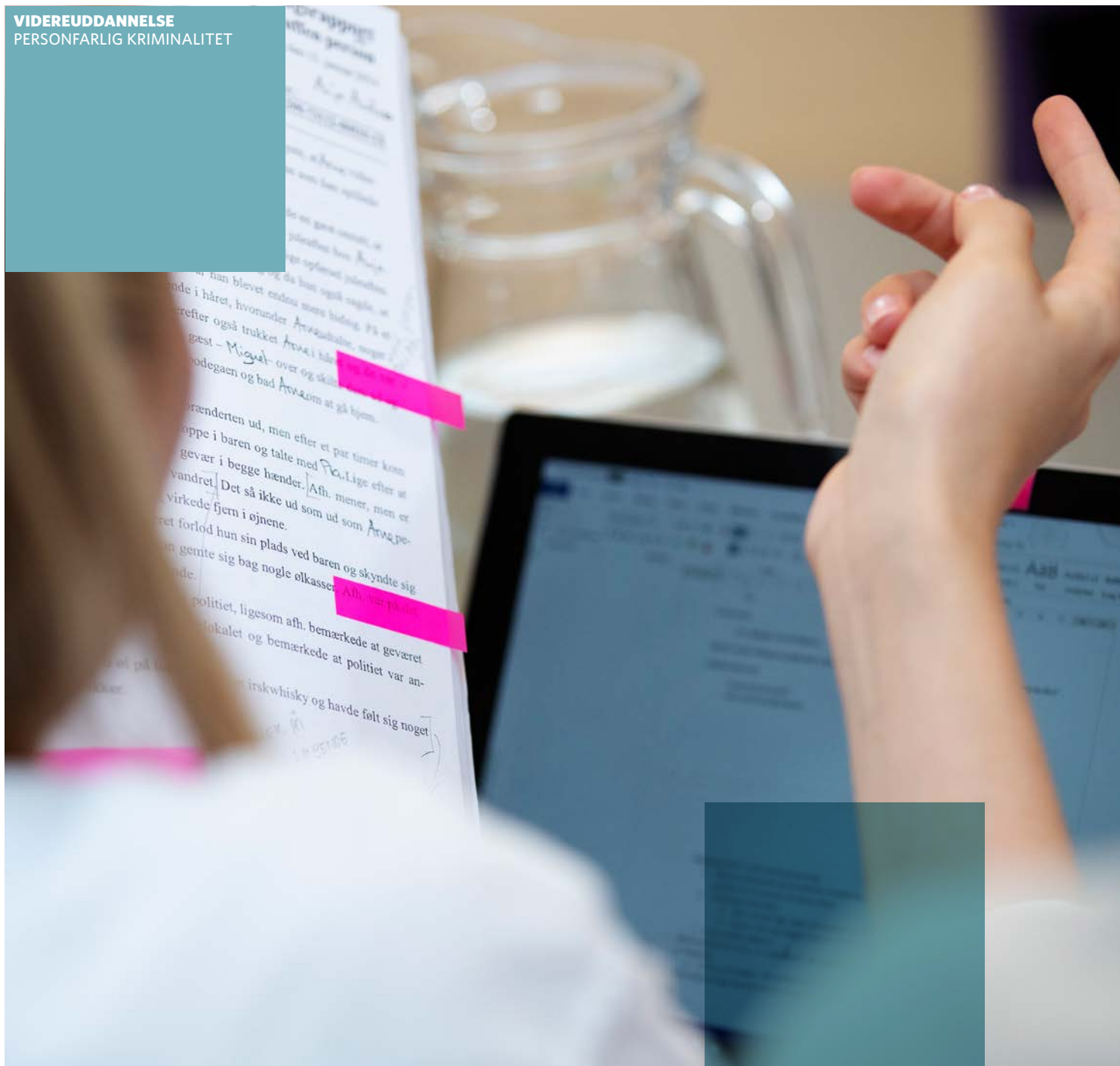
### DATO

- Hold 1: 26.-27. august 2019  
Hotel Opus, Horsens.
- Hold 2: 3.-4. marts 2020  
Glostrup Park Hotel.

### ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 17. juni 2019.
- Hold 2: 18. december 2019.





# FORBRYDELSER MOD BØRN

## – RETSPLEJELOVEN I PRAKSIS

Målet er at styrke anklagemyndighedens indsats for at håndtere sager om overgreb mod børn hurtigt og effektivt. Kurset gennemgår retsplejelovens regler i overgrebssager fra anmeldelse til dom. Et hovedelement er at forstå barnets situation og tarv og de særlige regler, der gælder for afhøring af børn. Du får endvidere indføring i efterforskning og retsforfølgelse af sager om overgreb mod børn og unge på internettet.

Anklagere, der ønsker en særlig indsigt i sager om grooming og børnepornografi, kan med fordel kombinere kurset med "Cybercrime grundlæggende niveau". Derudover vil kurset forholde sig til sager om bortførelser af børn.

### DU FÅR

- Indsigt i, hvordan børn afhøres.
- Øget forståelse af efterforskningsmæssige muligheder og begrænsninger.
- Større viden om barnets tarv og reaktionsmønstre.

### DU ER

- Anklager, senioranklager eller specialanklager i en specialadvokatur, hos en regional statsadvokat eller Rigsadvokaten.

### DU BLIVER

- I stand til at forstå og håndtere sager om overgreb mod børn fra anmeldelse til dom.

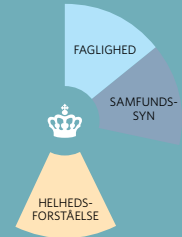
### INDHOLD

- Retsplejelovens regler.
- Brug af videoafhøring.
- Børn som vidner.
- Etniske og kulturelle forskelle.
- Samarbejde med andre myndigheder.
- Introduktion til sager om grooming og børnepornografi.
- Bortførelser af børn.

### DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der vil være forberedelse til kurset.

## VIDEREUDDANNELSE PERSONFARLIG KRIMINALITET



### VI ER

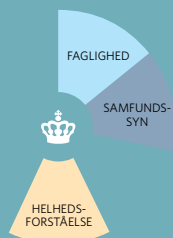
- Advokaturchef Jeanette W. Andersen.
- Anklager Christina Schønsted.
- Politiassistent Ellen Agergaard.
- Chefkonsulent Lotte Kragh.

### DATO OG STED

- 9.-10. marts 2020 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer".

### ANSØGNINGSFRIST

- 17. december 2019.



## VI ER

- Faglærer Maja Fugl.
- Konsulent Simon Skøtt.

## DATO OG STED

- Modul 1: 8.-9. april 2019 hos Rigsadvokaten, København.
- Modul 2: 22.-23. maj 2019 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer".

## ANSØGNINGSFRIST

- 4. februar 2019.

# ØKONOMISK KRIMINALITET

## – GRUNDLÆGGENDE NIVEAU

Hurtig og effektiv retsforfølgning af økonomiske forbrydelser er af stor samfundsmæssig betydning, og politiet og anklagemyndigheden har et mål om at styrke indsatsen i disse sager, hvilket stiller krav til medarbejderne. Er du tvøvende, når du får en sag om økonomisk kriminalitet? Føler du dig ikke klædt godt nok på? Kan du ikke helt overskue omfanget af sagen? Så er dette kursus noget for dig.

### DU FÅR

- En grundlæggende forståelse af, hvordan sager om økonomisk kriminalitet skal behandles – fra anmeldelse til hovedforhandling.

### DU ER

- Anklager eller efterforsker med begrænset erfaring med sager om økonomisk kriminalitet.

### DU BLIVER

- I stand til at behandle almindeligt forekommende sager om økonomisk kriminalitet, f.eks. bedrageri, underslæb og skyldnersvig.

## INDHOLD

- Gennemgang af de mest gængse kriminalitetsformer (straffelovens kapitel 28).
- Selskabstyper og virksomhedsstrukturer.
- Ansvarssubjekter og ansvarsplaceringen i økonomiske sager.
- Brugen af registre (BiQ, CVR og lignende).
- Afmystificering af regnskaber.
- Samarbejdet med SKAT.
- Sagsvisitering og tilskæring af sager.
- Sagens færdiggørelse.
- Præsentation af mindre økonomiske sager i retten.

## DIN INDSATS

- Kurset består af to moduler af to dages varighed.
- Der vil være forberedelse til kurset.



# ØKONOMISK KRIMINALITET

## – VIDEREGÅENDE NIVEAU

Økonomisk kriminalitet udgør et væsentligt og stigende samfundsmæssigt problem. De økonomiske sager bliver mere komplekse, og der opstår hele tiden nye tendenser. Hurtig og effektiv retsforfølgning af økonomiske forbrydelser er af stor samfundsmæssig betydning, og politiet og anklagemyndigheden har et mål om at styrke indsatsen i disse sager. På dette kursus sætter vi fornyet fokus på at styrke politiets og anklagemyndighedens evne og kapacitet til at efterforske og retsforfølge større og komplicerede sager om økonomisk kriminalitet.

### DU FÅR

- En videregående viden om behandlingen af sager om økonomisk kriminalitet.

### DU ER

- Anklager, senioranklager, specialanklager eller efterforsker med erfaring med sager om økonomisk kriminalitet.

### DU BLIVER

- I stand til at behandle større og komplicerede sager om økonomisk kriminalitet.

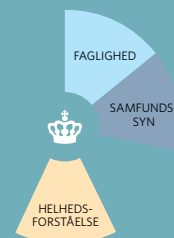
### INDHOLD

- Behandling af større økonomiske sager, f.eks. skatte- og afgiftsstraffesager samt kædesvigs-sager.
- Ansvarssubjekter og ansvarsplaceringen i store økonomiske sager.
- Brug af efterforskningsguiden og PEDPOINT.
- Sporing af udbytte opnået ved økonomisk kriminalitet.
- Prævisitation og tilskæring af større økonomiske sager.
- Samarbejdet med særmyndigheder.
- International retshjælp i forbindelse med økonomisk kriminalitet over grænserne og JITS.
- Henvendelse fra kurator.
- Revision.

### DIN INDSATS

- Kurset består af to moduler af to dages varighed.
- Der vil være forberedelse til kurset.

## VIDEREUDDANNELSE ØKONOMISK KRIMINALITET



### VI ER

- Specialanklager Malene Stage Christensen.
- Erfarne undervisere fra Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet, Rigspolitiet samt revisorer.

### DATO OG STED

- Modul 1: 23.-24. oktober 2019 hos Rigsadvokaten, København.
- Modul 2: 2.-3. december 2019 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer".

### ANSØGNINGSFRIST

- 23. august 2019.



## VI ER

- Specialanklager David Schmidt Hvelplund.
- Senioranklager Louise Lauemøller.
- Undervisere fra SKAT.

## DATO OG STED

- 24.-25. april 2019 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer".

## ANSØGNINGSFRIST

- 28. februar 2019.

# SKATTESTRAFFESAGER

## – DET GODE SAMARBEJDE MED SKATTEFORVALTNINGEN

Anklagemyndigheden ønsker at styrke vores behandling af økonomiske straffesager. Skatteforvaltningen er en af de mest centrale samarbejdspartnere på dette område, og vi har en lang række sager sammen. Det er derfor vigtigt, at du kender betingelserne for vores samarbejde. På dette kursus får du indblik i politiets og anklagemyndighedens behandling af straffesager om skat og moms i samarbejde med Skatteforvaltningen. På kurset gennemgår vi udvalgte former for skattesnyd og de tilknyttede straffebestemmelser, og du lærer om det gode samarbejde med Skatteforvaltningen.

### DU FÅR

- Indblik i de særlige udfordringer der knytter sig til skattestraffesager.
- Belysning af udvalgte former for skattesvig og momssvig.
- Vejledning i det gode samarbejde med de forskellige enheder i Skatteforvaltningen.

### DU ER

- Anklager, senioranklager, specialanklager eller efterforsker i en specialadvokatur/-afdeling.

### DU BLIVER

- Bedre til at se og forstå problemerne i skattestraffesager.
- Klædt på til at forstå materiale fra Skatteforvaltningen.
- Bedre til at samarbejde med Skatteforvaltningen.

- Forberedt på typiske indsigelser fra forsvarsadvokater.

### INDHOLD

- Sådan læser du en R75.
- Gennemgang af udvalgte former for skattesvig med vægt på det gode samarbejde med Skatteforvaltningen.
- Kædesvig.
- Skattekontrollovens og momslovens straffebestemmelser.
- Ansvarsfordeling mellem anklagemyndigheden og Skatteforvaltningen under efterforskning, tiltalerejsning og hovedforhandling.
- Skatteforvaltningens interne opgave- og ansvarsfordeling.
- Efterforskningsskridt – særligt i udlandet.
- De forskellige beviskrav i skatte- og skattestraffesager.
- Retssikkerhedslovens betydning for samarbejdet med Skatteforvaltningen og politiets efterforskning.
- Forældelse.
- Krav til den gode tiltalebegæring fra Skatteforvaltningen.
- Skattemedarbejdere som hjælp under hovedforhandlingen.
- Sanktioner.

### DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.

# KONKURS I STRAFFESAGER

## – NÅR FIRMAET RAMLER

Anklagemyndigheden ønsker at styrke samarbejdet med kuratorer for at forbedre strafforfølgningen af økonomisk kriminalitet. Et stigende antal sager med firmakollaps er rykket ind på anklagerens skrivebord, og på dette kursus får du øget indsigt i kurators arbejde. Med afsæt i konkrete problemstillinger giver konkursspecialister dig indsigt i hele forløbet i en konkurssag.

### DU FÅR

- Øget forståelse af hele forløbet i en konkurssag.
- Viden om strafferetlige problemstillinger, der knytter sig til konkurs.
- Indsigt i kurators arbejde.

### DU ER

- Anklager i en specialadvokatur, hos en statsadvokat eller hos Rigsadvokaten.

### DU BLIVER

- Bedre til at håndtere straffesager om økonomisk kriminalitet, hvor der indgår konkurs.

### INDHOLD

- Overordnet indføring i en konkurssags forløb.
- Konkursbegæringens behandling i skifteretten.
- Konkursboets endelige afslutning.
- Strafferetlige problemstillinger om mistænkte eller sigtedes konkurs.
- Kurators opgaver og arbejdsmetoder.
- Samarbejde med kurator om oplysninger og dokumenter.
- Samspil mellem civilretlige omstødelsessager og straffesagen.

### DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.

## VIDEREUDDANNELSE ØKONOMISK KRIMINALITET



### VI ER

- Advokat Rune Derno, partner hos Kammeradvokaten.
- Specialanklager David Schmidt Hvelplund.

### DATO OG STED

- 17. september 2019  
hos Rigsadvokaten, København.

### ANSØGNINGSFRIST

- 25. juni 2019



# TELEOPLYSNINGER I RETTEN

– SÅ DE FORSTÅS AF ALLE

## VI ER

- Senioranklager Henrik Bergqvist.
- Specialkonsulent Finn Würtz.

## DATO OG STED

- 5. december 2019  
hos Rigsadvokaten, København.

## ANSØGNINGSFRIST

- 25. september 2019.

Teleoplysninger er tørre, komplekse og til tider svære at forstå – og samtidig et helt afgørende bevismiddel i rigtig mange sager. Du får en dybere forståelse af teknikken bag og samtidig nogle konkrete redskaber til at præsentere teleoplysninger klart og tydeligt i retten.

## DU FÅR

- Viden om teknikken bag tilvejebringelse af teleoplysninger.
- Forståelse af de mange informationer, teleoplysninger gemmer på.
- Indblik i konkrete redskaber og præsentationsmåder i forbindelse med teleoplysninger i retten.

## DU ER

- Anklager, senioranklager, specialanklager eller efterforsker.
- Du får udbytte af kurset, hvad enten du har få eller mange års erfaring.

## DU BLIVER

- Bedre til at vurdere og håndtere teleoplysninger som bevismidler.
- Rustet til at imødegå indsigelser og opklare tvivlsspørgsmål vedrørende teleoplysninger i retten.
- I stand til at præsentere teleoplysninger på en overskuelig måde i retten.

## INDHOLD

- Teknikken bag de indhentede teleoplysninger.
- Vurdering af teleoplysningers konkrete bevisværdi.
- Præsentation af omfattende eller vanskelige teleoplysninger.
- Taktisk håndtering af teleoplysninger i forhold til forsvarerne og retten.

## DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Der kan være forberedelse til kurset.

# INDGREB I MEDDELELSESHEMMELIGHEDEN

– FORDI RETSSIKKERHEDEN OGSÅ LYTTET MED

Målet er at styrke kendskabet til reglerne om dataovervågning, telefonaflytning og andre indgreb i meddelelshemmeligheden samt styrke behandlingen af sager om forsvarerens og sigtedes adgang til aktindsigt. Kurset vil specielt fokusere på de tekniske indgreb og den praktiske håndtering af sagerne i samspil med bestemmelserne i retsplejeloven.

## DU FÅR

- En indføring i indgrebene i retsplejelovens kapitel 71.
- Kendskab til de tekniske muligheder og samspillet med reglerne.
- En gennemgang af reglerne om forsvarerens og sigtedes adgang til aktindsigt.
- Metode til den praktiske håndtering af sagerne.

## DU ER

- Anklager, senioranklager eller specialanklager.

## DU BLIVER

- Bedre til at forstå retsplejelovens regler og samspillet med de tekniske indgreb.
- Bedre til at vurdere, hvilken type indgreb der er tale om.
- Rustet til at håndtere den praktiske fremgangsmåde i sagerne.

## INDHOLD

- Indgreb i meddelelshemmeligheden. Telefonaflytning. Anden aflytning/rumaflytning. Udvidet teleoplysning.
- Krav til indgreb. Betingelser, kompetence, konkretisering.
- Observation og dataaflæsning.
- Forsvarerens og sigtedes adgang til aktindsigt (§§ 729a-c). Hvad er tilvejebragt til brug for en straffesag? Hvad kan man undtage fra forsvarerens aktindsigt?
- Praktiske og tekniske forhold og procedurer.
- Prøvelsesadgangen i relation til hvorvidt materialet er tilvejebragt til brug for en konkret sag (§ 746, stk. 2).

## DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der kan være forberedelse til kurset.

FAGLIGHED



## VI ER

- Specialanklager Bjørn Sejr.
- Centerchef Henrik Pass.
- Specialkonsulent Finn Würtz.

## DATO OG STED

- 4.-5. november 2019  
hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?  
Se under "Praktiske informationer".

## ANSØGNINGSFRIST

- 26. august 2019.



#### VI ER

- Specialanklager Janni Vrelits.

#### DATO OG STED

- 9. januar 2020  
hos Rigsadvokaten, København.

#### ANSØGNINGSFRIST

- 31. oktober 2019.



# DYREVÆRNSSAGER

– BLIV KLÆDT PÅ TIL AT BEHANDLE DYREVÆRNSSAGER

Formålet med kurset er at bibringe deltagerne en øget viden om de særlige forhold, der knytter sig til behandlingen af sager, hvor dyreværnslovgivningen overtrædes. Vi dykker ned i og arbejder indgående med dyreværnssager med udgangspunkt i de gældende regler og i praktiske erfaringer.

#### DU FÅR

- En indføring i de forvaltningsretlige krav til håndhævelsen.
- Indblik i samspillet mellem den administrative og den strafferetlige håndhævelse.
- En gennemgang af de forskellige dele af processen vedrørende dyreværnssager - fra sagens anmeldelse til tiltalerejsning og behandling af sagen i retten.

#### DU ER

- Anklager i en særlovsadvokatur, hos en regional statsadvokat eller hos Rigsadvokaten.

#### DU BLIVER

- I stand til at forstå og behandle dyreværnssager.
- Bevidst om samspillet mellem den administrative og den strafferetlige håndhævelse.
- Rustet til at varetage dyreværnssager både som sagsbehandler og som mødende anklager.

#### INDHOLD

- Sager om landmænds dyr/besætninger.
- Dyr håndteret af private og i erhverv.
- Sager om transport af dyr.
- Retssikkerhedslov over for retsplejeloven.
- Pålæg.
- Den strafferetlige vurdering af sagen.
- Ansvarssubjekter.
- Det Veterinære Sundhedsråd – Processuelle indsigelser.
- Rettighedsfrakendelse, sanktionsfastsættelse mv.

#### DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Der kan være forberedelse til kurset.



# MILJØSAGER

## - EN NATURLIG SAG

Målet er at styrke anklagerens kendskab til de mange regelsæt, der gælder for sager om miljø og natur. Vi behandler blandt andet samspillet mellem kommunens, politiets og anklagemyndighedens sagsbehandling og dykker ned i miljøbeskyttelseslovgivningen, naturbeskyttelsesloven samt plan- og byggeloven.

### DU FÅR

- En indføring i de forvaltningsretlige krav til håndhævelsen.
- Indblik i samspillet mellem den administrative og den straffelige håndhævelse.
- En gennemgang af betydningen af myndighedspassivitet forud for straffesagens behandling og spørgsmålet om strafferetlig forældelse.

### DU ER

- Anklager i en særlovsadvokatur, hos en regional statsadvokat eller hos Rigsadvokaten.

### DU BLIVER

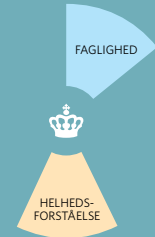
- I stand til at forstå og behandle miljøstraffesager.
- Bevidst om samspillet mellem den administrative og den strafferetlige håndhævelse.
- Rustet til at vurdere, hvem der kan gøres ansvarlig for overtrædelsen.

### INDHOLD

- Krav til kommunernes håndhævelse.
- Administrative håndhævelsesbeføjelser.
- Påbud og indskærper.
- Tvangsbøder som en del af straffesagen.
- Myndighedspassivitet.
- Strafferetlig forældelse.
- Ansvarssubjekt.
- Strafferetlig medvirken.
- Sanktionen.
- Bøde og konfiskation.
- Det gode samarbejde med øvrige myndigheder/styrelser.

### DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Der kan være forberedelse til kurset.



### VI ER

- Erfarne anklagere.

### DATO OG STED

- 2. marts 2020,  
hos Rigsadvokaten, København.

### ANSØGNINGSFRIST

- 16. december 2019.





#### VI ER

- Specialanklager Tina Sandager.
- Senioranklager Rikke Jensen.
- Politiassistent Dorte Larsen.

#### DATO OG STED

- 4.-5. september 2019  
hos Rigsadvokaten, København.

#### ANSØGNINGSFRIST

- 26. juni 2019.

# SPECIALISERET FÆRDSEL

– KOM DYBERE NED I DE FÆRDSLSRETTLIGE PROBLEMSTILLINGER

Rigsadvokaten udbyder et specialiseret kursus i færdselsret. Efter opgaveglidningen for politi-anklagerne ses det nu, at anklagerne har en god og generel forståelse for færdselsretten. Derfor tilbydes et kursus, hvor nogle af færdselsrettens mere komplicerede problemstillinger bliver behandlet. Hvis du er tryk ved de grundlæggende dele af færdselsretten og nu er klar til at beskæftige dig med mere komplicerede emner, er dette kursus noget for dig.

#### DU FÅR

- Indføring i de væsentligste færdselsretlige problemstillinger, som gør dig i stand til at behandle mere komplicerede former for færdsels-sager.
- Viden om særligt udvalgte emner inden for færdselslovgivningen.
- Indblik i de mere komplicerede udfordringer, der knytter sig til færdselsområdet.

#### DU ER

- Anklagerfuldmægtig, anklager, senioranklager eller specialanklager.

#### DU BLIVER

- Rustet til at behandle komplekse typer af sager vedrørende overtrædelse af færdselsloven.
- I stand til at håndtere særligt udfordrende færdselsretlige problemstillinger.

#### INDHOLD

- Konfiskation af motorkøretøjer.
- Tilbageholdelse af udenlandske køretøjer.
- Gentagelsesvirkning.
- § 53 og § 54 og samspillet mellem de to.
- Frakendelse og kørselsforbud.
- Særligt hensynsløs kørsel.
- Kørsel under tilsidesættelse af væsentlige hensyn til færdselssikkerheden.

#### DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der vil være forberedelse til kurset.





# **PERSONLIG UDVIKLING OG AFKLARING**



# TYPISK MIG - TYPISK DIG

## – STYRK DIG SELV OG DIT SAMARBEJDE

### VI ER

- Kurset udbydes i samarbejde med Cairos A/S.
- Chefkonsulent Bodil Mørck.
- Chefkonsulent Anne Quistgaard.

### DATO OG STED

For administrative medarbejdere:

- Modul 1: 20.-21. maj 2019.
- Modul 2: 13. juni 2019  
hos Rigsadvokaten, København.

For administrative medarbejdere:

- Modul 1: 27.-28. januar 2020.
- Modul 2: 24. februar 2020  
hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?  
Se under "Praktiske informationer".

### ANSØGNINGSFRIST

For anklagere:

- 11. marts 2019.

For medarbejdere:

- 18. november 2019.

Jungs typologi går ind lige der, hvor vi siger: "Det er typisk mig", "Det er typisk dig". Nogle gange siger vi det anerkendende – andre gange med irritation eller det, der er værre. Som medarbejder i anklagemyndigheden skal du ikke kun udvikle dig fagligt, men også lade dig inspirere og kvalificere i forhold til personlige kompetencer.

### DU FÅR

- Viden om, hvad der er vigtigt for dig i situationer, hvor du lykkes.
- Indblik i, hvad der giver dig energi og motivation, samt hvilken kommunikation der virker for dig i en arbejds kontekst.
- Bedre kendskab til, hvad der kan vække din irritation og frustration i arbejds situationer.
- Forståelse for, hvad der er vigtigt for andre i situationer, hvor de lykkes.
- Indblik i, hvad der giver andre energi og motivation, samt hvilken kommunikation der virker for dem i en arbejds kontekst.
- Bedre kendskab til, hvad der kan vække andres irritation og frustration i arbejds situationer.

### DU ER

- Anklager i anklagemyndigheden for modulerne i maj og juni 2019.
- Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden for modulerne i januar og februar 2020.

### DU BLIVER

- Personlighedstestet ved hjælp af personlighedsindikatoren JTI (Jungiansk Type Index).
- Styrket i din evne til kommunikation og samarbejde.
- Bevidst om, hvordan du skaber synergi af forskellighed i samarbejdsrelationer.

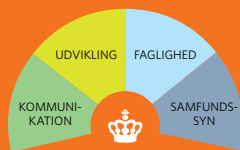
### INDHOLD

- Der veksles mellem teori i plenum og praktiske øvelser i grupper.
- Teorien bliver understøttet ved at vise, hvordan den kommer til udtryk i praksis.
- Gennem øvelser får du indsigt i egne og andres præferencer og bliver klogere på, hvad der giver energi og motiverer flere forskellige typer.
- Oplevelse af lethed i egne præferencer og det tunge i at "spille på udebane".
- Træning i, hvordan du bliver præferencefleksibel for at styrke evnen til at kommunikere og agere på måder, der virker overbevisende og motiverende på andre typer end din egen.

### DIN INDSATS

- Kurset består af to moduler.
- Du skal inden kursusstart gennemføre en JTI-test, som du modtager elektronisk.





#### VI ER

- Erhvervspsykolog Louise Kampmark.

#### DATO OG STED

- 31. oktober 2019  
hos Rigsadvokaten, København.

#### ANSØGNINGSFRIST

- 23. august 2019.

# SERVICE OG KOMMUNIKATION

## – SÅDAN TALER VI MED HINANDEN

Leder du efter værktøjer til at holde hovedet koldt og ikke lade dig gå på i arbejdsrelaterede situationer? Har du brug for at blive endnu bedre rustet til at håndtere svære borgerhenvendelser? Kunne du som offentligt ansat tænke dig at lære mere om god adfærd samt videreudvikle din kommunikation med såvel borgere som kolleger? Så er dette kursus noget for dig. Vi træner de svære situationer og giver dig teoretisk viden, så du kan forebygge konflikter.

#### DU FÅR

- Indsigt i konflikters typiske forløb og eskalering.
- Mulighed for at reflektere over din rolle i konflikter i forhold til kolleger og borgere.
- Viden om service og mulighed for at træne din rolle i svære situationer.
- Forståelse af forholdet mellem den, der yder service, og den, der modtager service.

#### DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden.

#### DU BLIVER

- Bedre rustet til at forebygge konflikter og håndtere dem, hvis de opstår.
- Rustet til at forstå din egen rolle i konflikter.
- I stand til at bevare professionalismen i svære arbejdsrelaterede situationer.
- Mere bevidst om god adfærd i det offentlige og til at se service som en faglig disciplin.

#### INDHOLD

- God adfærd i det offentlige.
- Konflikters forløb og eskalering.
- Konflikttyper – svar og strategier.
- Klagens natur og muligheder.
- Indkredsning af servicebegrebet.
- Træning i at bevare professionalismen i den svære servicesituation.

#### DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Der vil være forberedelse og træning før, under og efter kurset.



# KARRIEREAFKLARING

## – SKUB PÅ DIN EGEN FREMTID

Dette karriereafklaringsforløb hjælper dig til at blive skarpere på dine karriereønsker og dit fremtidspotentiale. Vi går i dybden med dine muligheder for ledelsesmæssige og anklagerfaglige karriereveje i anklagemyndigheden, ligesom du kan snuse til eksterne muligheder. Ud over karriereafklaring er faglig ledelse også et gennemgående tema i forløbet. Du får lavet en personlighedstest, der sammen med et kompetenceportræt danner rammen for et personligt coachingforløb med erhvervspsykologer. Undervejs får du gennem en uges praktik mulighed for at afprøve et karriereønske.

### DU FÅR

- Indblik i egne styrker og særlige kompetencer.
- Kendskab til såvel ledelsesmæssige som anklagerfaglige karriereveje i anklagemyndigheden.
- Udviklet din organisatoriske forståelse og dine samarbejdskompetencer.
- Indsigt i dine omgivers vurdering af din professionelle adfærd.
- Ny viden om dine evner til at møde nye organisationskulturer.
- Træning i at analysere og håndtere dilemmaer i personaleledelse.

### DU ER

- Afklaringsforløbet er for alle anklagere og senioranklagere med fem-seks års anklagererfaring samt andre medarbejdere i anklagemyndigheden med tilsvarende erfaring.

### DU BLIVER

- Bedre til at stille skarpt på din karrierevej.
- I stand til at udøve kompetent anklagerfaglig ledelse – også uden formelt ledelsesansvar.
- Opmærksom på, hvordan andre oplever din professionelle adfærd.
- Mere bevidst om dine egne styrker, og hvad der motiverer dig.

### INDHOLD

- Dit personlige kompetenceportræt.
- Situationsbestemt ledelse.
- Kulturanalyse.
- Personlig coaching og praktik.
- Din karriereprofil.
- Personlighedstest.
- Udviklende dialoger.
- Dilemmaer i personaleledelse.

### DIN INDSATS

- Forløbet strækker sig over fire måneder.
- Tre kursusmoduler på i alt seks dage.
- En uges praktik og to gange personlig coaching.
- Der vil være forberedelse før, under og efter modulerne.

## PERSONLIG UDVIKLING OG AFKLARING PERSONLIG UDVIKLING



### VI ER

- Forløbet udbydes i samarbejde med erhvervspsykologerne Louise Kampmark og Morten Ejlskov.

### DATO OG STED

- Introduktionsdag/Kickoff: 6. februar 2020 hos Rigsadvokaten, København.
- Modul 1: 18.-20. marts 2020 på Glostrup Park Hotel med overnatning.
- Praktik: ugerne 13-19.
- Coaching 1: 13.-14. maj 2020. hos Rigsadvokaten, København.
- Modul 2: 27.-28. maj 2020. hos Rigsadvokaten, København.
- Coaching 2: 16.-17. juni 2020. hos Rigsadvokaten, København.

### ANSØGNINGSFRIST

- 28. november 2019.





# LEDELSE OG UDVIKLING

# LEDELSESUDVIKLING

## – FORDI DU VIL GÅ FORREST

Ledelsesudvikling er vigtig – både for den enkelte og for organisationen. Det er vores opfattelse, at din udvikling som leder skal tage udgangspunkt i din hverdag og dine konkrete udfordringer, så det lærte bliver omsat til praksis med det samme. Det gælder, uanset om du som ny leder skal lære at værdsætte at opnå resultater gennem og sammen med dine medarbejdere frem for via din egen indsats, eller om du som erfaren leder skal balancere produktionskrav over for opgaven med at motivere højt kvalificerede og dedikerede vidensmedarbejdere.

Der arbejdes hele tiden med at understøtte din ledelsesudvikling. Tiltagene har de seneste par år – med udgangspunkt i ledelsesgrundlaget – haft et særligt fokus på ledergruppers resultatskabelse samt understøttelse af kompetenceudvikling af medarbejdere.

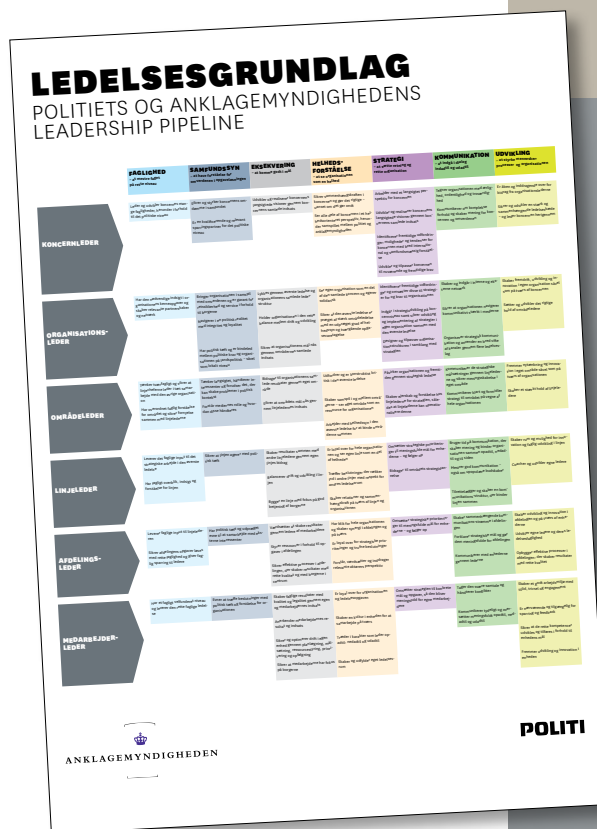
I år vil der med udgangspunkt i virksomhedsstrategien være fokus på anklagemyndighedens kultur og værdier. Lederen skal understøtte, at der konstant er fokus på anklagemyndighedens kultur og værdier om retfærdighed, ordentlighed og tydelighed. Endvidere skal lederne sikre en

kultur, hvor der er åbenhed om fejl med fokus på at håndtere fejl rigtigt samt ikke mindst lære af fejlene.

Vores ledere skal navigere i en tværfaglig virkelighed i det daglige, hvor det er afgørende, at alle på tværs af koncernen har samme sprog om ledelse og en gensidig forståelse af hinandens rolle og rammer for at styrke samarbejdet på tværs af straffesagskæden. En stærk straffesagskæde er afgørende for et effektivt og tillidsvækkende retssystem, der skal levere høj kvalitet, rimelige sagsbehandlingstider og værne om retssikkerheden.

Ledelsesudviklingen udvikles bedst der, hvor den udøves. Det vil sige i samspillet med dine medarbejdere, dine lederkollegaer og din chef. Men der er også behov for ny inspiration, viden og træning i andre rammer, og derfor vil lederudviklingen ske i en vekselvirkning mellem lederkurser, ledelsesudvikling i det daglige job og deltagelse i processer i din kreds, embede og med andre aktører i straffesagskæden, hvor ledelse er i fokus.

Rigsadvokaten vil også i 2019-2020 tilbyde deltagelse i eksterne lederuddannelser. Du kan på de næste sider læse mere om mulighederne for at ansøge om ekstern lederuddannelse og se et udsnit af de eksterne uddannelsesinstitutioner, hvor dine kolleger har været på kursus. Hvis du gerne vil vide mere eller har brug for sparring om din ledelsesudvikling, er du altid velkommen til at kontakte Rigsadvokatens HR-enhed.





# DEN UFORMELLE LEDELSE

## – SKAB RESULTATER GENNEM ANDRE

### VI ER

- Kurset udbydes i samarbejde med erhvervspsykologerne Morten Ejlskov og Camilla Raymond.

### DATO OG STED

- Modul 1: 2.-3. september 2019 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer".
- Modul 2: 10. oktober 2019 hos Rigsadvokaten, København.

### ANSØGNINGSFRIST

- 24. juni 2019.

Rollen som fag- eller driftsansvarlig kan være udfordrende, da du ikke har det formelle ledelsesansvar, men samtidig har ansvaret for at skabe resultater gennem andre. Du skal kunne træffe nødvendige beslutninger for at fremme effektiviteten og kvaliteten, og samtidig skal du motivere og udvikle andre. Hvis du mangler konkrete værktøjer, der hjælper dig til at agere i rollen, samt inspiration til, hvordan du arbejder med at skabe et velfungerende team, er kurset noget for dig. Kurset fokuserer på den uformelle ledelse og træner dig i at håndtere de udfordringer og dilemmaer, der er særlige for din rolle.

### DU FÅR

- Forståelse af din rolle, dens muligheder og faldgruber.
- Konkrete værktøjer, der hjælper dig til at agere i rollen.
- Inspiration til, hvordan du arbejder med at skabe et velfungerende team.
- Styrket dine kommunikationsfærdigheder i forhold til din rolle som bindeled mellem medarbejdere og ledelse.

### DU ER

- Senioranklager, specialanklager, konsulent eller administrativ medarbejder med ansvaret for driftsledelse, projektledelse eller faglig ledelse på et område, men uden det formelle ledelsesansvar.

### DU BLIVER

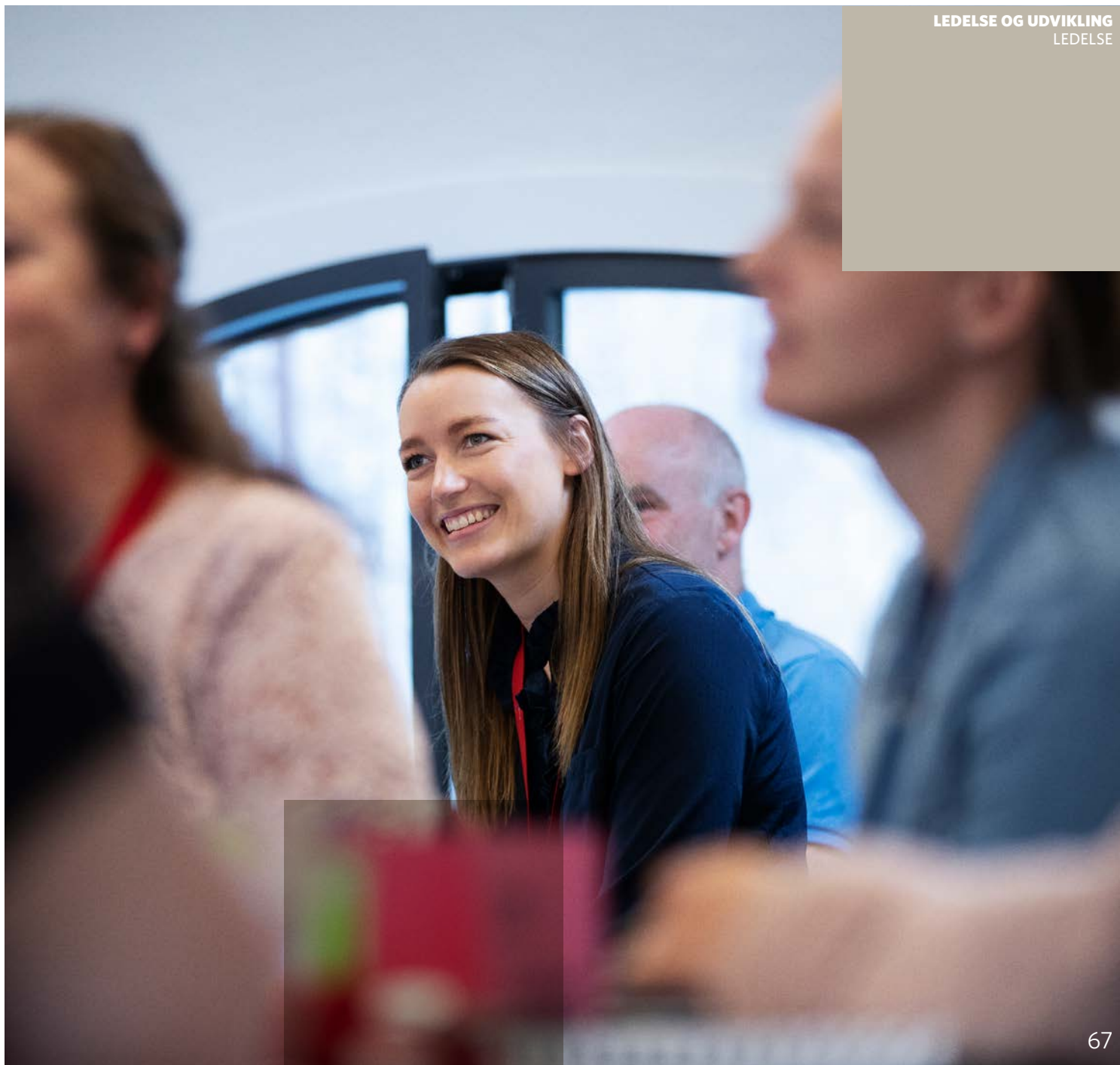
- Bevidst om din rolle som fag- eller driftsansvarlig og kan administrere rollen konstruktivt.
- Bedre til at motivere og udvikle andre.
- I stand til at kommunikere klart og med gennemslagskraft.

### INDHOLD

- Rollen som fag- eller driftsansvarlig uden formelt ledelsesansvar.
- Konkrete værktøjer til at agere i rollen, herunder værktøjer til udvikling og motivation af dit team.
- Indblik i de psykologiske mekanismer, der har indflydelse på samarbejde og relationer i et team.
- Klar og konstruktiv kommunikation.

### DIN INDSATS

- Kurset består af to moduler: Et modul på to dage og et modul på en dag.
- Der vil være forberedelse både før og efter modulerne.
- Du skal samtidig med tilmeldingen til kurset sende en mail til [uddannelse@ankl.dk](mailto:uddannelse@ankl.dk), hvor du beskriver din daglige rolle.



# EKSTERN LEDERUDDANNELSE

– FORDI VI VIL LÆRE AF ANDRE

Ekstern lederuddannelse kan være relevant for dig, hvis du i dit daglige arbejde har behov for ledelseskompetencer på områder, der ikke indgår i de interne forløb. Ekstern lederuddannelse er således et supplement til – ikke en erstatning for – de interne uddannelsesforløb for ledere i anklagemyndigheden.

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har brug for yderligere sparring eller informationer.

Vi har stor erfaring med markedet for lederuddannelser og indhenter løbende tilbagemeldinger fra tidligere deltagere på diverse lederuddannelser. Vi rådgiver derfor gerne om mulighederne, men vi blander os ikke i dit konkrete valg, hvis kvaliteten og niveauet skønnes passende.

Her på siden kan du se et udsnit af de uddannelsesinstitutioner, som nogle af dine lederkolleger har været optaget på.

## **DU KAN SØGE EKSTERN LEDERUDDANNELSE, HVIS**

- Du er leder, eller
- Du har et konkret og praktisk behov for lederuddannelse nu, som ikke dækkes af de interne forløb.

## **HVORDAN KOMMER DU MED?**

- Du skal sende en kort ansøgning til uddannelsessektionen med oplysninger om, hvorfor ekstern lederuddannelse er relevant for dig, hvad uddannelsen koster, og hvornår du planlægger at deltage. Ansøgningen skal være aftalt med din nærmeste leder.

### **HUSK ANSØGNINGSFRISTER**

- Kurser i efteråret 2019:  
15. april 2019.
- Kurser i foråret 2020:  
15. oktober 2019.



Aalborg Universitet

**www.aau.dk**

Moduler på den fleksible master (MPG), f.eks.:

- Offentlig styring
- Organisation og innovation

Center for ledelse

**www.cfl.dk**

F.eks.:

- Fra faglig specialist til personaleleder
- Forandringsledelse og holdningsmobilisering
- Anerkendende ledelse
- Ledelseskommunikation

Cairos A/S

**www.cairos.dk**

F.eks.:

- Personal Leadership
- Videnskab og lidenskab i ledelse

Moderniseringsstyrelsen

**www.modst.dk**

Ledelsesudvikling i staten, f.eks.:

- Talent for ledelse
- Ny leder i staten

Copenhagen Business School

**www.cbs.dk**

Moduler på den fleksible master (MPG), f.eks.:

- Strategisk ledelse i et governanceperspektiv
- Offentlig styring: Idéer og praksis
- Kommunikation og ledelse

< TIL INDHOLDSFORTEGNELSEN

Aarhus BSS

**www.bss.au.dk**

Moduler på den fleksible master i offentlig ledelse, f.eks.:

- Ledelsesadfærd og performance
- Strategisk kommunikation

Syddansk Universitet

**www.sdu.dk**

Moduler på den fleksible master (FMOL), f.eks.:

- Resultatbaseret styring og ledelse
- Innovationsledelse
- Forandringsledelse og implementeringsudfordringer

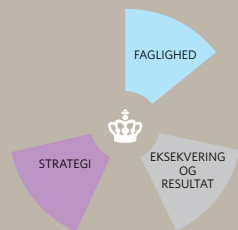
DJØF

**www.djoef.dk**

F.eks.:

- Digital ledelse
- Ledelse af specialister
- Strategisk ledelse
- Ledelse og styring i politisk styrede organisationer





## VI ER

- Specialkonsulent Morten Bagge Bramsnæs.
- Senioranklager Charlotte Edholm.
- Senioranklager Ulrich Thomsen.
- Chefkonsulent Jonas Rønn.

## DATO OG STED

- Modul 1: 29.-30. januar 2020 på Hotel Scandic Sydhavnen.
- Modul 2: 16. marts 2020 hos Rigsadvokaten, København.
- Opfølgningsdag: 3. juni 2020 hos Rigsadvokaten, København.

## ANSØGNINGSFRIST

- 20. november 2019.

# DRIFTSLEDELSE OG STYRING

## – SKAB MÆRKBARE RESULTATER Gennem DRIFTSSTYRING

Du er eller skal snart være ansvarlig for den daglige drift i din enhed. Du visiterer opgaver, fordele, følger op og henter læring. Du målstyrer og sikrer fremdrift. Du er driftsleder.

Hvis du mangler redskaber og værktøjer eller fornyet inspiration til at løse din driftslederopgave, er dette kursus noget for dig.

Kurset fokuserer på enkel og effektiv driftsstyring med redskaber og værktøjer, der kan understøtte en hverdag med både almindelig sagsbehandling, hastende opgaver og nye projekter. Kurset sætter endvidere fokus på balancegangen mellem styring og bibeholdelse af den enkeltes ansvar. Du lærer at skabe et robust arbejdsmiljø, hvor der er plads og ro til at løse kerneopgaven.

## DU FÅR

- Indføring i driftsstyringsmodeller.
- Konkrete værktøjer til at systematisere, styre og "drifte" en "produktion".
- Træning i tavlestyring, målstyring og reolstyring.
- Kendskab til bunkeafvikling.
- Teori og træning i arbejdet med løbende forbedringer, herunder værktøjer til problemanalyse.
- Inspiration til, hvordan du udfylder din rolle.
- Forståelse af driftsledelsesrollen.

## DU ER

- Ansvarlig – eller snart ansvarlig – for den daglige drift i en enhed.
- Senioranklager, specialanklager, advokaturchef, vicestatsadvokat, eller administrativ leder.
- Andre medarbejdere kan efter en konkret vurdering deltage i kurset.

## DU BLIVER

- I stand til at tilrettelægge, drive og løbende forbedre driften – også efter at begejstringens første glæder har lagt sig.
- Bedre til at motivere, vejlede og uddelegere.
- Mere tryk i din rolle som driftsleder.

## INDHOLD

- Driftsstyringsmodeller og konkrete styringsværktøjer.
- Tavlestyring og tavlemøder, herunder kapacitetsplanlægning og opfølgning.
- Målstyring med motiverende og engagerende lokale produktionsmål.

## DIN INDSATS

- Kurset består af et modul på to dage med overnatning, et modul af en dags varighed samt en opfølgningsdag.
- Der vil være forberedelse inden kurset samt forberedelse mellem modulet, hvor du f.eks. skal afprøve relevante værktøjer i din egen enhed.





## VI ER

- Senioranklager  
Mette Vennekilde.
- IT-projektleder  
Flemming Feilberg.

## DATO OG STED

- 27.-29. maj 2019  
hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?  
Se under "Praktiske informationer".

## ANSØGNINGSFRIST

- 18. marts 2019.

# PROJEKTLEDELSE

## – FÅ STYR PÅ PROJEKTOPGAVEN

Er du projektleder, eller arbejder du med projekt-lignende opgaver? Har du brug for at få styr på rollen og værktøjerne som projektleder? Så tilbyder Rigsadvokaten et kursus i projektledelse. Målet med kurset er at give dig en helhedsforståelse af projektarbejdsformen, så du er i stand til at planlægge og gennemføre projekter i politiet og i anklagemyndigheden. Du får viden om og træning i brugen af de mest centrale projektledelsesværktøjer, og du får en større forståelse af, hvordan du kan tilpasse og bruge værktøjerne i forhold til dit projekt. Du får også værktøjer til at tage kvalificeret stilling til, hvornår projektarbejdsformen er hensigtsmæssig, og hvornår den ikke er det.

## DU FÅR

- Forståelse af projektledelsens karakteristika i et juridisk miljø.
- Viden om og træning i brugen af projektværktøjskassen.
- Forståelse af og træning i planlægning og gennemførelse af projekter.
- Indblik i funktioner, roller, ansvar og metoder i forhold til styringen af projektopgaven.
- Kendskab til, hvordan projekters implementering understøttes, så gevinsterne realiseres bedst muligt.

## DU ER

- Anklager eller senioranklager i en kvalitetsadvokatur.
- Medarbejder, der i det daglige arbejder med projekter.

## DU BLIVER

- I stand til at skære dit projekt til, så du får optimal værdi af projektarbejdsformen.
- I stand til at planlægge og gennemføre projekter i samarbejde med og gennem involvering af øvrige interessenter.
- I besiddelse af redskaber til at forberede, analysere, styre og implementere projekter.
- I stand til at udarbejde og kommunikere planer og sikre implementering og effekt.

## INDHOLD

- Planlægning af projektet på forskellige niveauer.
- Projektets organisering.
- Projektbeskrivelsen som kontrakt med opgavestiller.
- Målformulering og målsætningsarbejde.
- Milepælsplanlægning og estimering af tid.
- Risikohåndtering og -analyse.
- Forandringsledelse og implementering.
- Kommunikation i projektet.

### DIN INDSATS

- Kurset varer tre dage.
- Der vil være forberedelse og træning før, under og efter kurset.
- Du skal samtidig med tilmeldingen til kurset sende en mail til [uddannelse@ankl.dk](mailto:uddannelse@ankl.dk), hvor du beskriver et projekt eller en projektlignende opgave, som du enten lige har igangsat eller skal til at igangsætte.
- Ud af de indsendte projektbeskrivelser bliver der udvalgt tre projekter, som danner baggrund for træningen på selve kurset.
- Inden kurset skal du sætte mål for egen læring i dialog med din nærmeste leder.
- Efter kurset skal du tage en dialog med din nærmeste leder om, hvordan din læring bliver fastholdt.





## VI ER

- Specialkonsulent Morten Bagge Bramsnæs.
- Senioranklager Charlotte Edholm Mortensen.
- Senioranklager Ulrich Thomsen.
- Chefkonsulent Jonas Rønn.

## DATO OG STED

- Modul 1: 18.-19. november 2019 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer".
- Opfølgningsdag: 16. januar 2020 hos Rigsadvokaten, København.

## ANSØGNINGSFRIST

- 9. september 2019.

# MÅLSTYRING OG LØBENDE FORBEDRINGER

– BLIV VED MED AT FORBEDRE DIN ENHED OG NÅ JERES MÅL

Sagsgange, sagstider, ressourceforbrug, trivsel og kvalitet – på dette kursus vil det være nogle af de parametre, som du lærer at optimere i din enhed. Du lærer at lave målstyring, der giver mening.

Forbedringer i dagligdagen engagerer nemlig både medarbejdere og ledere og er med til at skabe en handlekraftig anklagemyndighed, der når sine mål. Arbejdet med løbende at forbedre sig kræver vedholdenhed, tid og engagement, men udbyttet af arbejdet er tilsvarende stort.

## DU FÅR

- Viden om motivation og målstyring.
- Træning i at nedbryde resultatmål til lokale mål.
- Træning i at se forbedringsmuligheder (spild, fejl og andre u hensigtsmæssigheder).
- Værktøjer til løbende forbedringer og målstyring.
- Indblik i funktioner, roller, ansvar og metoder.
- Forbedringer, der kan implementeres i din enhed inden for målstyring og løbende forbedringer.

## DU ER

- Drifts- eller fagleder, advokaturchef, vicesstatsadvokat eller administrativ leder og en ildsjæl som tænker, at din enhed ikke får det optimale ud af at målstyre og af arbejdet med de løbende forbedringer.

## DU BLIVER

- I stand til at formidle meningen med målstyring og arbejdet med løbende forbedringer og forstå sammenhængene mellem disse.
- I stand til at lave et visuelt overblik over jeres aktuelle målopfyldelse, forbedringsarbejde og status på forskellige initiativer.
- I stand til at sikre fremdrift i enhedens kvalitet, rentabilitet, sagstider og medarbejdertrivsel gennem løbende forbedringer på disse områder.
- I stand til at afholde målstyrings- og forbedringsmøder med dine medarbejdere/kolleger.
- I stand til at definere roller og få ejerskab til målstyrings- og forbedringsarbejdet.
- I stand til at definere en proces for arbejdet med løbende forbedringer.
- I stand til at nedbryde resultatmålene til lokale mål for din enhed.
- I stand til at skabe involvering og engagement i forhold til forbedringerne i hverdagen.
- I stand til analysere årsager og symptomer og derved få indsigt i løsning af problemet.

## INDHOLD

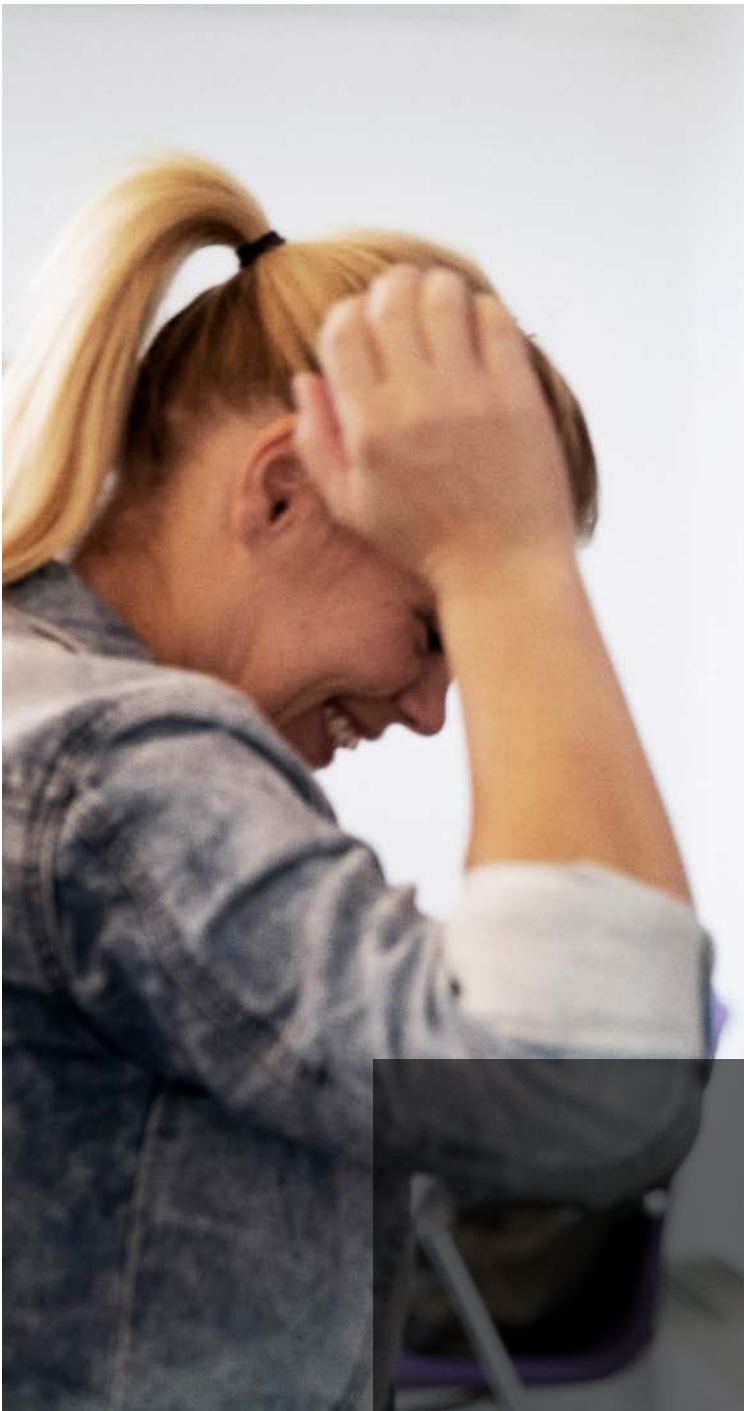
- Motiverende målstyring.
- Motiverende forbedringsarbejde.

## DIN INDSATS

- Kurset består af et modul på to dage og en opfølgningsdag.
- Du skal endvidere regne med at bruge to dage til forberedelse og hjemmeopgaver i forbindelse med kurset.

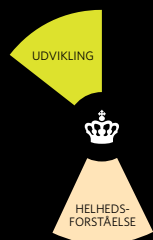






# **MENTOR OG UNDERVISNING**





## VI ER

- Kontorleder Bettina Mathiasen.
- Erhvervspsykolog Louise Kampmark.

## DATO OG STED

- 14. november 2019  
hos Rigsadvokaten, København.

## ANSØGNINGSFRIST

- 6. september 2019.

# MENTOR FOR ADMINISTRATIVE MEDARBEJDERE

– FOR DIG, DER VIL UDVIKLE ANDRE

Anklagemyndigheden vil gerne sikre, at nyansatte får en god start på deres karriere. Derfor gennemgår nyansatte administrative medarbejdere i de første år et grundforløb, der giver et solidt kendskab til anklagemyndighedens opgaver og anklagemyndigheden som arbejdsplads. For at understøtte dette forløb har vi brug for dig som mentor til at støtte og give vejledning i hverdagen. Som mentor bruger du dine egne erfaringer og kompetencer til at støtte den nye medarbejders oplæring og udvikling. Du bliver en central kollega, som den nyansatte kan sparre med under hele sit forløb.

## DU FÅR

- Indgående kendskab til rollen som mentor.
- Viden om, hvordan voksne lærer.
- Konkrete redskaber til at give konstruktiv feedback og hjælpe andres udvikling.

## DU ER

- Erfaren administrativ medarbejder i anklagemyndigheden med viden om organisationen og lyst til at udvikle andre.

## DU BLIVER

- Bevidst om din rolle som mentor, herunder i forhold til kultur, værdier og god adfærd.
- I stand til at anvende din egen erfaring og kompetencer til at støtte den nye medarbejders oplæring og udvikling.
- Opmærksom på at give konstruktiv feedback.

## INDHOLD

- Mentorrollen – begreber, profil og mentorforløbets faser.
- Voksenlæring – praksislæring og motivation.
- Samtale- og spørgeteknik, observations- og feedbackmetoder.

## DIN INDSATS

- Uddannelsen som mentor forudsætter, at du af dit tjenestested er udpeget til at være mentor eller står for oplæringen af en eller flere nye administrative medarbejdere.

# MENTORUDDANNELSE

## – GIV DIN ERFARING VIDERE TIL NYE ANKLAGEFULDMÆGTIGE

Anklagemyndigheden ønsker at være en af de allermest attraktive juridiske arbejdspladser i Danmark og give vores nyansatte anklagerfuldmægtige den bedste uddannelse. Vi har derfor brug for dygtige mentorer til at hjælpe nye anklagere i gang med karrieren gennem støtte og vejledning i dagligdagen. Den kombinerede mentortræning er både for dig, som gerne vil være mentor, og for dig, som er en mere erfaren mentor, der ønsker at udvikle din praksis og erfaringsudveksle med andre mentorer.

### DU FÅR

- Indgående kendskab til, hvordan voksne lærer.
- Viden om grunduddannelsens forløb og praktiske elementer.
- Brugbare værktøjer til at gennemføre svære samtaler, spotte særlige situationer, løse konflikter, give konstruktiv feedback og facilitere andres udvikling.
- En central rolle i at forme anklagemyndighedens nye anklagere.

### DU ER

- Som minimum udnævnt anklager med et års anciennitet i stillingen ved kursets start og med et godt netværk og viden om vores organisation.

### DU BLIVER

- Bevidst om din rolle som mentor, herunder i forhold til kultur, værdier og god adfærd.

- Rustet til at gennemføre løbende mentorsamtaler med en nyansat anklagerfuldmægtig.
- Bedre til at indgå konstruktivt i personlige relationer.
- I stand til at udvikle andre ud fra faglige, sociale og personlige dimensioner.

### INDHOLD

- Grunduddannelsen – principper og metoder, introduktion til rammer og indhold for mentorrollen.
- Whole Brain-profiltest.
- Mentorrollen – begreber, profil og mentorforløbs faser.
- God adfærd i det offentlige og anklagerfaglige værdier.
- Voksenlæring – praksislæring, motivation, tilid og relationer.
- Mentorværktøjskassen – samtale- og spørgeteknik, observations- og feedbackmetoder.
- Konfliktløsning – at spotte særlige situationer og ledelsesbehov.

### DIN INDSATS

- Uddannelsen som mentor forudsætter, at du af dit tjenestested er udpeget til at være mentor for en eller flere nyansatte anklagerfuldmægtige.
- Kurset varer to dage, men ellers vil en stor del af din egen træning foregå i din praksis som mentor. Du vil undervejs få mulighed for at vidensdele og træne i differentierede grupper, hvor du både møder nye og erfarne mentorer.



### VI ER

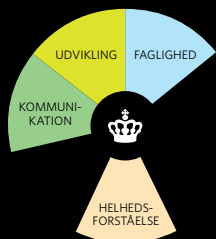
- Erhvervspsykolog Louise Kampmark.

### DATO OG STED

- 29.-30. april 2019 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer".

### ANSØGNINGSFRIST

- 27. februar 2019.



## VI ER

- Rigsadvokatens Uddannelsesen-  
hed i samarbejde med eksterne  
konsulenter.

## DATO

- 21.-22. marts 2019  
på Comwell Klarskovgaard,  
Korsør.

## ANSØGNINGSFRIST

- Undervisere vil blive personligt  
inviteret.
- Går du med undervisnings-  
drømme, er du velkommen til at  
kontakte os.

# TRAIN THE TRAINER

## – LÆR AT LÆRE FRA DIG

En dedikeret indsats fra dig og andre interne undervisere er afgørende for, at Rigsadvokaten kan sikre uddannelse af høj kvalitet til alle medarbejdere i anklagemyndigheden. Sammen med andre dygtige undervisere deler du nemlig ud af din viden og erfaring.

Det er vigtigt, at du som underviser er i stand til at benytte moderne pædagogiske principper og undervisningsmetoder, der giver det største udbytte for deltagerne og dermed organisationen. Derfor afholder Rigsadvokaten i 2019 et todages train the trainer-program for alle undervisere på Rigsadvokatens kurser.

## DU FÅR

- Ny inspiration til moderne læringstænkning.
- Netværksdannelse.
- Værktøjer til at undervise, så kursisterne får det størst mulige læringsmæssige udbytte.
- Redskaber til at planlægge undervisning på en praksisorienteret måde.
- Læring i at skabe aktive læringsprocesser, som inddrager kursisterne.
- Undervisning i grafisk facilitering, så du kan gøre din undervisning mere varieret.

## DU ER

- Underviser.

## DU BLIVER

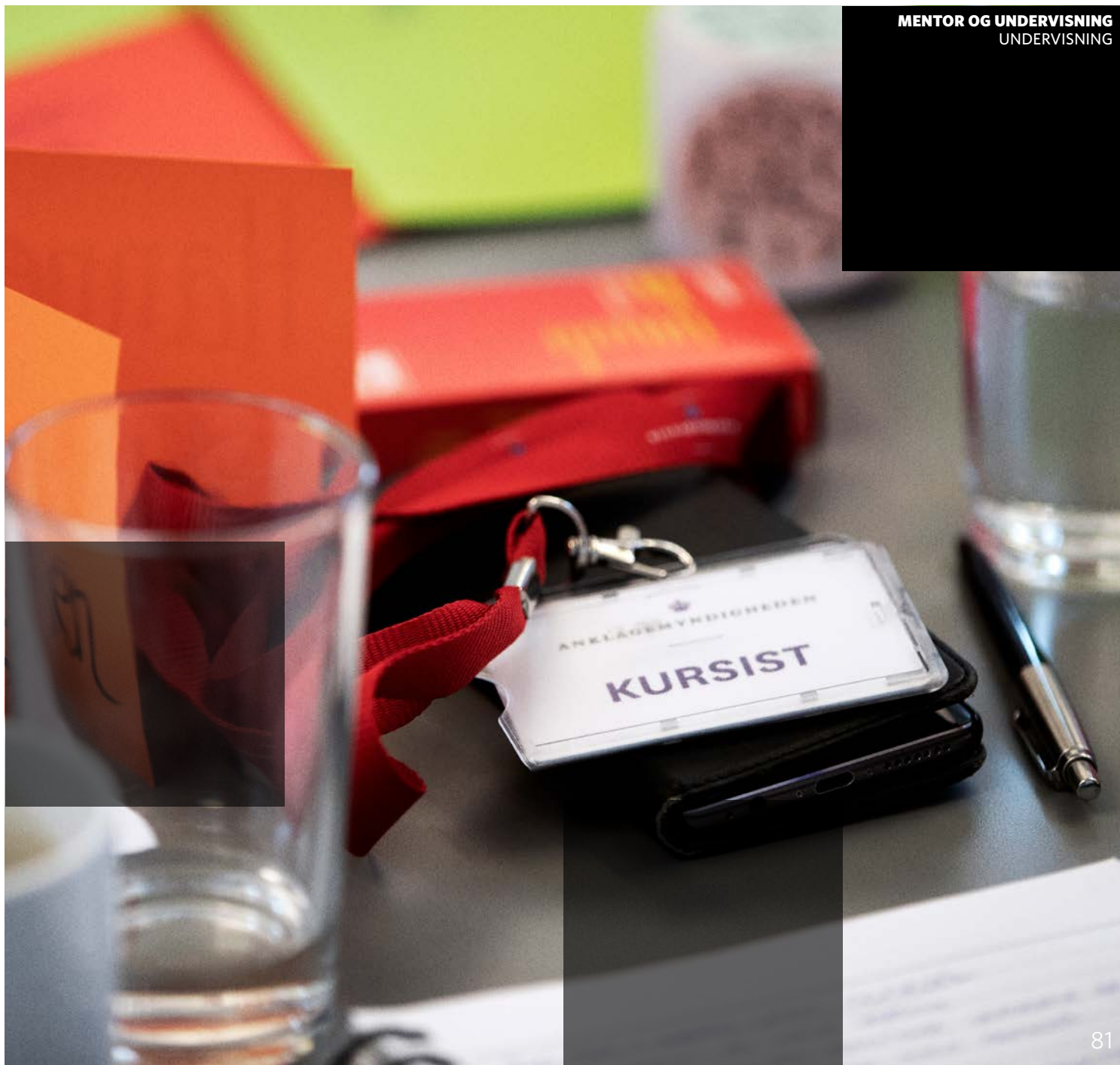
- I stand til at relatere og implementere kursets temaer til din egen undervisning.
- Trænet i at anvende anklagemyndighedens læringsprincipper i praksis.
- Introduceret til nye undervisningsmetoder.

## INDHOLD

- Introduktion til begrebet læring.
- Planlægning af undervisning.
- Øvelser i formuleringer af mål og pointer.
- Metoder til involvering af kursisterne.
- Overførsel af læring fra undervisning til praksis.
- Grafisk facilitering.

## DIN INDSATS

- Seminaret varer to dage med overnatning.





**ANDET**

# INTERNATIONAL FAGLIG UDDANNELSE

## – HAR DU BRUG FOR FAGLIG UDDANNELSE I UDLANDET?

Hold godt øje med AnklagerNet, hvor vi løbende annoncerer internationale kurser og seminarer. Her på siden kan du se nogle af de internationale institutioner, der udbyder kurser og seminarer, der kan være relevante for anklagemyndighedens medarbejdere.

Academy of European Law  
(ERA)

**[www.era.int](http://www.era.int)**

Seminarer og konferencer om  
strafferetlige emner.

European Judicial Training  
Network (EJTN)

**[www.ejtn.eu](http://www.ejtn.eu)**

Årlig procedurekonkurrence  
for anklagerfuldmægtige.

### DET PRAKTISKE

- Du kan søge direkte hos kursusudbyderen efter aftale med din chef.
- Som udgangspunkt er det dit tjenestested, der skal betale for dig.
- Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål eller brug for hjælp.

### EUROPÆISK JURAFIGHT

The European Judicial Training Network (EJTN) afholder årligt en international konkurrence, hvor du har mulighed for at repræsentere den danske anklagemyndighed. Du møder unge kolleger fra hele Europa – anklagere og dommere – hvor I skal dyste mod hinanden på baggrund af en skriftlig opgave, som holdet skal forklare og forsvare foran et skarpt panel.

International Association of  
Prosecutors (IAP)

**[www.iap-association.org](http://www.iap-association.org)**

Internationale konferencer  
om anklagerfaglige emner.



Vores landshold består af tre anklagerfuldmægtige og en vejleder. I får mulighed for at danne netværk med andre unge anklagere i Europa samt suge ny viden til jer, som vi kan bruge i hele organisationen. Der vil være en del forberedelse forud for selve konkurrencen, hvor du får lejlighed til at beskæftige dig med anklagerfaglige emner, der rækker videre end dit daglige anklagerarbejde.

Du kan læse mere om konkurrencen på European Judicial Training Networks (EJTN) hjemmeside [www.ejtn.eu](http://www.ejtn.eu).

Hvis du vil med på landsholdet, eller du gerne vil være vejleder, skal du holde øje med AnklagerNet, hvor dato og tilmeldingsfrist bliver annonceret.

European Criminal Law  
Academic Network (ECLAN)

**[www.eclan.eu](http://www.eclan.eu)**

Sommerskole i Bruxelles "The  
EU Area of Criminal Justice".

European Academy for  
Taxes, Economics & Law

**[www.euroacad.eu](http://www.euroacad.eu)**

Konferencer, seminarer og  
workshops inden for skatte-  
ret, energi- og miljøret og  
IT-ret.

# DEN ÅRLIGE STRAFFERETSKONFERENCE - JUC

- EN DAG MED VORES SAMARBEJDSPARTNERE



## DATO OG STED

- Mandag den 20. maj 2019 kl. 09.00-17.00 på Radisson Blu Scandinavia Hotel i København.

## ANSØGNINGSFRIST

- Mandag den 1. april 2019.
- Tilmelding til [uddannelse@ankl.dk](mailto:uddannelse@ankl.dk).

JUC afholder årligt en strafferetskonference, hvor der samles et forum af kyndige dommere, anklagere, forskere, advokater og jurister, som alle giver en opdatering på strafferetsområdet.

Udgangspunktet er, at alle relevante parter får et forum for fælles erfaringsudveksling og networking. Målet er, at der bliver givet et 360-graders perspektiv på, hvad der rører sig inden for området. Tendenser og aktuelle temaer i den strafferetlige udvikling bliver belyst – herunder vigtige straffesager, kriminalisering af nye områder, skelsættende sager samt afgørelser fra domstolene.

## FORMÅL

Konferencen samler strafferetsmiljøet og alle, der arbejder aktivt med strafferet – fra forsvarsadvokater til anklagere, dommere og andre jurister og interesserede, som ønsker en 360-graders opdatering inden for strafferet og straffeprocessen belyst af de centrale aktører på området. På konferencen har du desuden mulighed for at møde de forskellige procesparter inden for området, få en central opdatering og netværke på tværs med aktørerne inden for feltet.

## MÅLGRUPPE

Konferencen er målrettet strafferetsadvokater, dommere, anklagemyndigheden, forskere, ministerier, mv., som arbejder med strafferet og straffeprocessen.

Anklagemyndigheden er tildelt 10 pladser.

## Hjemmergave 2

- HVORNÅR ER DET SVÆREST AT YDE SERVICE?

"HJERTLIG, HENSYNSGIVT & NÆRVÆRENDE"?

"PÅ EN MÅDE DER STYRKER  
TILIDEN TIL DET OFFENTLIGE?"

# FLERE MULIGHEDER

– FORDI VI OGSÅ KAN LÆRE AF ANDRE

Udvalget på kursusmarkedet er godt og bredt. Her er et udsnit af de kursusudbydere, anklagemyndigheden samarbejder med.

Danske Advokater  
**www.danskeadvokater.dk**  
 (se under "Kurser og uddannelse")

Danmarks Domstole  
**www.domstol.dk**  
 (se under "Job i Danmarks Domstole", "Kompetenceudvikling")

JUC  
**www.juc.dk**  
 (se under "Kursus" og "Konference")  
 F.eks. "Den årlige strafferetskonference"

E-læringskurser  
**www.info-campus.dk**  
 (se under e-læring og kursus titler) F.eks.  
 – Word, Outlook  
 – Generel sagsbehandling  
 – God adfærd i det offentlige

Advokaternes HR  
**www.advokaternes-hr.dk**  
 (se under "Kurser")

HK  
**www.hk.dk**  
 (se under "Job og Karriere")

Professionshøjskolen Metropol  
**www.phmetropol.dk**  
 (se under "Videreuddannelse")

Politiskolens kurser  
**PolNet/HR-portalen**  
 (se under "Uddannelse", "Politiskolen")

DJØF  
**www.djoef.dk**  
 (se under "Arrangementer og kurser")

## DET PRATISKE

- Du kan søge direkte hos kursusudbyderen efter aftale med din chef.
- Som udgangspunkt er det dit tjenestested, der skal betale for dig.
- Rigsadvokaten afsætter i 2019 en pulje til ekstern faglig uddannelse, som du også kan søge.
- Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål eller brug for hjælp.

# HVEM ER VI?



## **UDDANNELSE OG UDVIKLING**

Holger Bohmers Smith  
72 68 90 87  
hbs@ankl.dk



## **VIDERUDDANNELSE**

Stine Dahl  
72 68 90 45  
sda014@ankl.dk



## **GRUNDUDDANNELSE**

Kristine Dippel Bech  
72 68 93 68  
kda022@ankl.dk



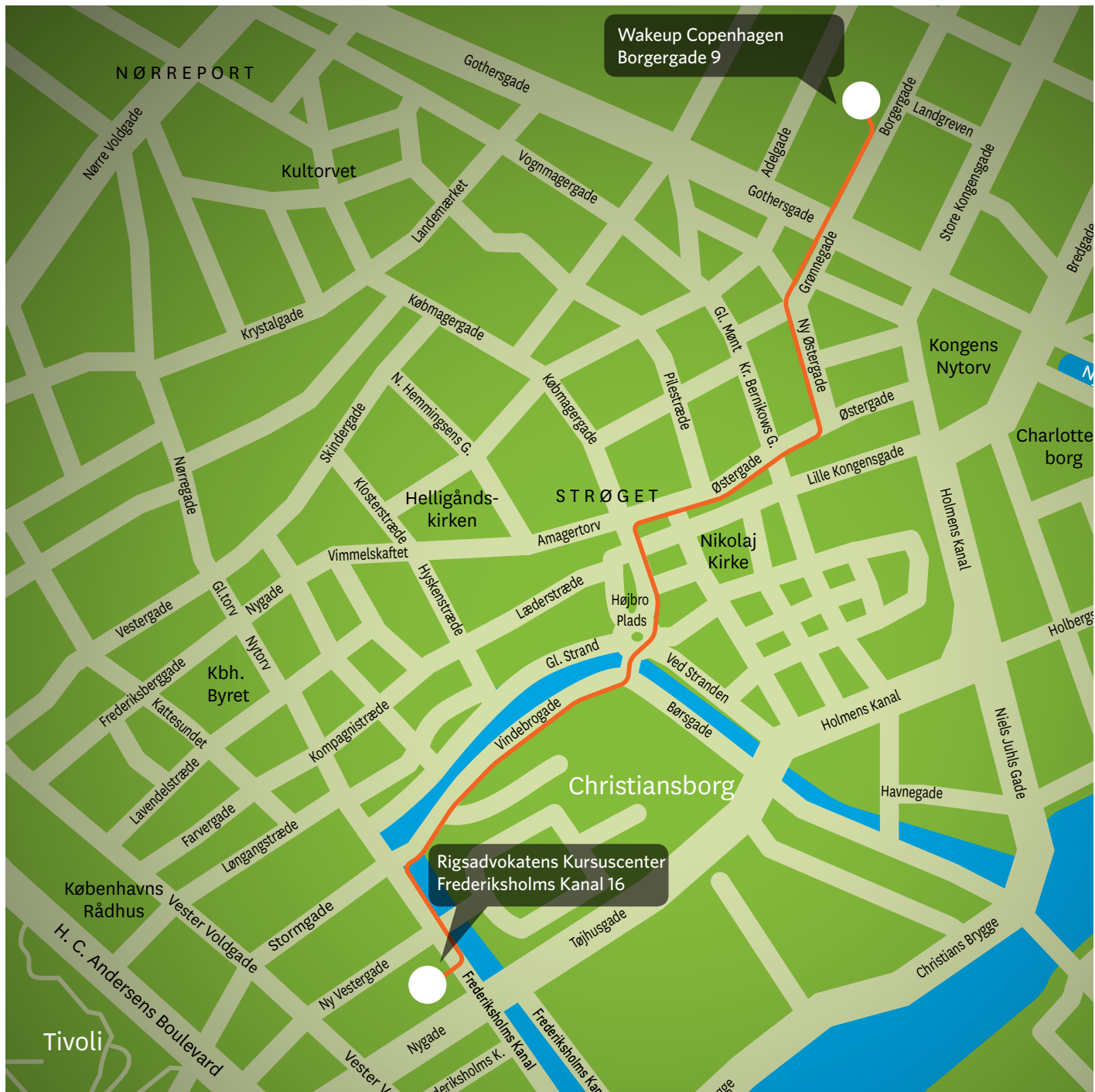
## **KURSUSADMINISTRATION**

Marianne Aagaard Müller  
72 68 90 85  
mam@ankl.dk





Rigsadvokatens Kursuscenter





# KURSUSKALENDER 2019/2020

## JANUAR

**7.-8.**  
ØKONOMISK KRIMINALITET  
VIDEREGÅENDE MODUL 2  
KURSUSKATALOG 2018

**9.-10.**  
STRAFFESAGEN SKRIDT FOR  
SKRIDT, HOLD 2  
KURSUSKATALOG 2018

**14.**  
TYPISK MIG - TYPISK DIG, FOR  
ADMINISTRATIVE, MODUL 2  
KURSUSKATALOG 2018

**15.-16.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, MODUL 2,  
HOLD 9 S. 10

**21.**  
KONFERENCE FOR  
ADMINISTRATIVE  
KURSUSKATALOG 2018

**22.-24.**  
FORBRYDELSER MOD BØRN  
KURSUSKATALOG 2018

**28.-29.**  
DEN UFORMELLE LEDELSE,  
MODUL 1 S. 66

**29.-31.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, MODUL 6,  
HOLD 7 S. 10

**30.-31.**  
MÅLSTYRING OG LØBENDE  
FORBEDRINGER  
KURSUSKATALOG 2018

## FEBRUAR

**5.- 6.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, MODUL 8,  
HOLD 6 S. 10

**7.**  
DRIFTSLEDELSE OG STYRING,  
OPFØLGNINGSDAG  
KURSUSKATALOG 2018

**14.**  
DEN UFORMELLE LEDELSE,  
MODUL 2 S. 66

**25.**  
DNA-BEVISER I  
STRAFFESAGER  
KURSUSKATALOG 2018

**26.-27.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, MODUL 1,  
HOLD 10 S. 10

**27.**  
RETORISK GENNEMSLAGS-  
KRAFT  
KURSUSKATALOG 2018

**28.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, TEORETISK  
EKSAMEN, HOLD 5 S. 10

## MARTS

**4.-7.**  
CYBERCRIME, VIDERE-  
GÅENDE NIVEAU  
KURSUSKATALOG 2018

**5.-7.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, MODUL 4,  
HOLD 8 S. 10

**12.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, PRAKTISK  
EKSAMEN, HOLD 5 S. 10

**21.-22.**  
TRAIN THE TRAINER  
S. 80

**27.**  
MÅLSTYRING OG LØBENDE  
FORBEDRINGER, OPFØLG.  
KURSUSKATALOG 2018

## APRIL

**1.-2.**  
DEN GODE AFHØRING  
S. 24

**3.-4.**  
UDVISNING AF  
UDLÆNDINGE S. 36

**8.-9.**  
ØKONOMISK KRIMINALITET,  
GRUNDLÆGGENDE NIVEAU,  
MODUL 1 S. 46

**9.-11.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, MODUL 3,  
HOLD 9 S. 10

**24.-25.**  
SKATTESTRAFFESAGER  
S. 48

**29.-30.**  
MENTORUDDANNELSEN  
S. 79

**30. APRIL - 2. MAJ**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, MODUL 5,  
HOLD 8 S. 10

## MAJ

**1.-2.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, MODUL 2,  
HOLD 10 S. 10

**13.-14.**  
SPECIALISERET STRAFFE-  
PROCES S. 25

**14.-15**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, MODUL 7,  
HOLD 7 S. 10

**20.-21.**  
TYPISK MIG - TYPISK DIG  
MODUL 1  
FOR JURISTER S. 58

**22.-23.**  
ØKONOMISK KRIMINALITET,  
GRUNDLÆGGENDE NIVEAU,  
MODUL 2 S. 46

**27.-29.**  
PROJEKTLEDELSE  
S. 79

## JUNI

**4.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, MODUL 9,  
HOLD 6 S. 10

**11.-12.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, MODUL 1,  
HOLD 11 S. 10

**11.-12.**  
STRAFFESAGEN SKRIDT FOR  
SKRIDT, HOLD 1 S. 10

**13.**  
TYPISK DIG - TYPISK MIG,  
MODUL 2  
FOR JURISTER S. 58

**17.-19.**  
PRAKTISK FORVALTNINGS-  
RET S. 26

## AUGUST

|                                                                        |       |
|------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>14.-15.</b><br>ANKLAGERENS GRUND-<br>UDDANNELSE, MODUL 8,<br>HOLD 7 | S. 10 |
| <b>20.-22.</b><br>ANKLAGERENS GRUND-<br>UDDANNELSE, MODUL 6,<br>HOLD 8 | S. 10 |
| <b>26.-27.</b><br>EFTER DOMMEN                                         | S. 43 |
| <b>27.-29.</b><br>ANKLAGERENS GRUND-<br>UDDANNELSE, MODUL 4,<br>HOLD 9 | S. 10 |

## SEPTEMBER

|                                                                              |       |
|------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>2.-3.</b><br>DEN UFORMELLE LEDELSE,<br>MODUL 1                            | S. 66 |
| <b>3.-5.</b><br>ANKLAGERENS GRUND-<br>UDDANNELSE, MODUL 3,<br>HOLD 10        | S. 10 |
| <b>4.-5.</b><br>SPECIALISERET FÆRDELSE                                       | S. 54 |
| <b>10.</b><br>ANKLAGERENS GRUND-<br>UDDANNELSE, TEORETISK<br>EKSAMEN, HOLD 6 | S. 10 |
| <b>17.</b><br>KONKURS I STRAFFESAGER                                         | S. 49 |
| <b>18.</b><br>ANKLAGERENS GRUND-<br>UDDANNELSE, PRAKTISK<br>EKSAMEN, HOLD 6  | S. 10 |
| <b>23.-24.</b><br>HVAD KAN JEG SIGE?                                         | S. 17 |

## OKTOBER

|                                                                              |       |
|------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>1.-2.</b><br>ANKLAGERENS GRUND-<br>UDDANNELSE MODUL 1,<br>HOLD 12         | S. 10 |
| <b>3.</b><br>INTERNATIONAL<br>RETSHJÆLP                                      | S. 38 |
| <b>8.-9.</b><br>ANKLAGERENS GRUND-<br>UDDANNELSE, MODUL 2,<br>HOLD 11        | S. 10 |
| <b>10.</b><br>DEN UFORMELLE LEDELSE,<br>MODUL 2                              | S. 66 |
| <b>23.-24.</b><br>ØKONOMISK KRIMINALITET,<br>VIDEREGÅENDE NIVEAU,<br>MODUL 1 | S. 47 |
| <b>31.</b><br>SERVICE OG<br>KOMMUNIKATION                                    | S. 60 |

## NOVEMBER

|                                                                        |       |
|------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>4.-5.</b><br>INDGREB I MEDDELELSES-<br>HEMMEIGHEDEN                 | S. 51 |
| <b>5.-7.</b><br>ANKLAGERENS GRUND-<br>UDDANNELSE, MODUL 7,<br>HOLD 8   | S. 10 |
| <b>14.</b><br>MENTOR FOR<br>ADMINISTRATIVE                             | S. 78 |
| <b>18.-19.</b><br>MÅLSTYRING OG LØBENDE<br>FORBEDRINGER,<br>MODUL 1    | S. 74 |
| <b>19.-21.</b><br>ANKLAGERENS GRUND-<br>UDDANNELSE, MODUL 5,<br>HOLD 9 | S. 10 |
| <b>27.</b><br>ANKLAGERENS GRUND-<br>UDDANNELSE, MODUL 9,<br>HOLD 7     | S. 10 |

## DECEMBER

|                                                                            |       |
|----------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>2.-3.</b><br>ØKONOMISK KRIMINALITET,<br>VIDEREGÅENDE NIVEAU,<br>MODUL 2 | S. 47 |
| <b>5.</b><br>TELEOPLYSNINGER I RETTEN                                      | S. 50 |
| <b>10.-12.</b><br>ANKLAGERENS GRUND-<br>UDDANNELSE, MODUL 4,<br>HOLD 10    | S. 10 |

## 2020

|                                                                                   |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>9. JANUAR</b><br>DYREVÆRNSSAGER                                                | S. 52 |
| <b>13.-14. JANUAR</b><br>STRAFFESAGEN SKRIDT FOR<br>SKRIDT, HOLD 2                | S. 16 |
| <b>14.-15. JANUAR</b><br>DEN GODE AFHØRING                                        | S. 24 |
| <b>16. JANUAR</b><br>MÅLSTYRING OG LØBENDE<br>FORBEDRINGER,<br>OPFØLGNINGSDAG     | S. 74 |
| <b>20.-21. JANUAR</b><br>TEKNISKE BEVISER                                         | S. 35 |
| <b>23. JANUAR</b><br>DNA-BEVISER I<br>STRAFFESAGER                                | S. 33 |
| <b>27.-28. JANUAR</b><br>TYPISK MIG- TYPISK DIG,<br>MODUL 1<br>FOR ADMINISTRATIVE | S. 58 |

|                                                                                 |       |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>29.-30. JANUAR</b><br>DRIFTSLEDELSE OG<br>STYRING, MODUL 1                   | S. 70 |
| <b>3.-5. FEBRUAR</b><br>CYBERCRIME, VIDERE-<br>GÅENDE NIVEAU                    | S. 41 |
| <b>6. FEBRUAR</b><br>KARRIEREAFKLARING,<br>KICK OFF                             | S. 61 |
| <b>24. FEBRUAR</b><br>TYPISK MIG - TYPISK DIG,<br>MODUL 2<br>FOR ADMINISTRATIVE | S. 58 |
| <b>2. MARTS</b><br>MILJØSAGER                                                   | S. 53 |
| <b>3.-4. MARTS</b><br>EFTER DOMMEN                                              | S. 43 |
| <b>5. MARTS</b><br>RETORISK<br>GENNEMSLAGSKRAFT                                 | S. 22 |
| <b>9.-10. MARTS</b><br>FORBRYDELSE MOD BØRN                                     | S. 45 |
| <b>16. MARTS</b><br>DRIFTSLEDELSE OG STYRING                                    | S. 70 |
| <b>18.-20. MARTS</b><br>KARRIEREAFKLARING,<br>MODUL 1                           | S. 61 |

